

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN
HİZMET STANDARTLARI TABLOSUDUR

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (I.Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	<p>Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni için gerekli belgeler;</p> <p>1- Başvuru Formu ve Dilekçe</p> <p>2- Sanayi Bölgeleri, organize sanayi bölgeleri ve endüstri bölgeleri içindekiler hariç işletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği, birinci sınıf gayrisihhi müesseseler kapsamında yer alan madencilik tesislerinde ise maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı olarak üretim yapılan geçici tesislerin yerleşiminin son durumunu gösteren uygun ölçekli harita,</p> <p>3- İlgili İnceleme kurulu tarafından hazırlanacak yer seçimi ve tesis kurma raporu,</p> <p>4- Çevre Kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları</p> <p>5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu</p> <p>6- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi(ÇED olumlu Belgesi ve raporu, yer seçimi ve tesis kurma raporu yerine geçer.)</p> <p>7- Madencilik Faaliyetlerinde bunlara ilave olarak maden arama ruhsatı veya işletme ruhsatı ile Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında alınmış karar.</p>	Belgelerinin tamamlanmasından sonra yapılan incelemede uygun görülmesi halinde 10 iş günü

2	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi(I.Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	Ruhsat için gerekli belgeler	Belgelerin tamamlanmasından sonra yapılan incelemede uygun görülmesi halinde 10 iş günü
		1- Başvuru Formu ve Dilekçe	
		2- Sağlık Koruma Bandının işaretlendiği vaziyet planı örneği, birinci sınıf gayrisihhi müesseseler kapsamında yer alan madencilik tesislerinde ise sağlık koruma bandının işaretlendiği ve maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı olarak üretim yapılan geçici tesislerin yerleşiminin son	
		3- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu,	
		4- Sorumlu müdürün adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ve sorumlu müdür sözleşme tarihinin beyanı	
		5- Çevre İzni veya çevre izin ve lisans belgesi,	
		6- Şahıs ise T.C. Kimlik Belgesi, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri	
		7- Oda Kayıt Belgesi	
		8- Yerin Tapu Kaydı, kiracı ise kira kontratı	
		9- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için Karayolu Geçiş İzin Belgesi	
		10- İşletme Belgesi(Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınacak)	
		11- Tabip Sözleşmesi(Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için)	
		12- Yapı Kullanma İzin Belgesi	
		13 Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi	
		14- Kapasite Raporu(Gerekli görüldüğünde)	
		15- Sınai, tıbbi ve radyoaktif atık üreten işyerlerinde bu atıkların toplanması, taşınması, depolanması, işlenmesi ve bertarafı konusunda gerekli tedbirlerin ve izinlerin alınmış olması,	
16-Açılma İzni Raporu			

1- Dilekçe ve Başvuru formu

2- Şahıs ise T.C. Kimlik Belgesi, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi

3- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu (Gerekli görüldüğünde)

4- ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi

5- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu (Özel yapı veya 30 kişiden fazla çalışan olması şartı ile diğerleri için yangın tüpü faturası istenir.)

6- Çevre İzni (Gerekli görüldüğünde)

7- Karayolu Trafik güvenliği gerektiren işyerleri için Karayolu Geçiş Yolu izin belgesi (Karayolu kenarındaysa)

8- İşletme Belgesi (Çalışma ve Sos. Güv. Bakanlığında alınacak) (Sanayiden sayılan işleri yapan ve devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için)

9- Yapı kullanma izin Belgesi

10- Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için)

11- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi

12- Kiracı ise kira kontratı

13- Kapasite raporu (Gerekli görüldüğünde)

14- Vaziyet planı (Gerekli görüldüğünde)

15- Tapu fotokopisi

16- Vergi Levhası

17- Çevre Kirlenmesini önleyici tedbirler hakkında proje ve açıklama raporu (Gerekli görüldüğünde)

Not: 30 Beygir üzeri motor gücü bulunan veya toplam 10 kişiden fazla personel çalıştıran Gıda İşletmeleri için Sorumlu Yönetici Sözleşmesi, Sorumlu Yönetici Belgesi, Sorumlu Yöneticinin Diploma Fotokopisi istenir.

Belgelerinin tamamlanmasından sonra yapılan incelemede uygun görülmesi halinde 5 iş günü

4	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Akaryakıt ve LPG İstasyonu Ruhsatı Verilmesi)	1- Dilekçe ve Başvuru beyan formu	Belgelerinin tamamlanmasından sonra yapılan incelemede uygun görülmesi halinde 5 iş günü
		2- Şahıs ise T.C. Kimlik Belgesi, şirket ise imza sirküleri, ticaret sicil gazetesi	
		3- Tapu Belgesi, kiracı ise kira sözleşmesi, vergi levhası	
		4- Tesisin bulunduğu yeri gösteren onaylı plan (sağlık koruma bandı mesafeleri işaretlenmiş)	
		5- Bayilik sözleşmesi	
		6- İtfaiye raporu (İlgili belediyeden)	
		7- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında)	
		8- Karayolu Geçiş izin belgesi	
		9- Çevre İzni veya çevre izin ve lisans belgesi(Gerekli görüldüğünde)	
		10- Yapı kullanma izin belgesi	
		11 - TSE hizmet yeterlilik Belgesi(LPG İstasyonu için)	
		12- Tesiste çalışacak personel için LPG eğitim sertifikası(LPG İstasyonu için)	
		13-Elektrik tesisat projesi, topraklama ve yer altı tankları için katodik koruma projesi(LPG İstasyonu için)	
		14-Sorumlu müdür sözleşmesi(LPG İstasyonu için)	
		15-Asgari Mesafe Tespit Tutanağı(İdarece tespit edilecektir.)	
		16- ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi	
		17- Oda Kayıt Belgesi	

5	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Madencilik Faaliyetleri için Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	1- Başvuru beyan formu ve Dilekçe	Belgelerinin tamamlanmasından sonra yapılan incelemede uygun görülmesi halinde 10 iş günü
		2- Şirket Bilgileri (imza sirküleri, ticaret sicil gazetesi ve Oda Kaydı)	
		3- Ruhsat alanını gösteren 1/25000 ölçekli harita (Ruhsat Alanını, ÇED alanının koordinatları yazılacak.)	
		4- Maden ruhsatı	
		5- MİGEM tetkik heyet raporu	
		6- Çevresel Etki Değerlendirmesi kapsamında alınmış karar(ÇED)	
		7- Yangın ve patlatmalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhüname(1 .Sınıf ise İtfaiye Raporu)	
		8- Ruhsatlı sahalarda tesisler var ise kapasite raporu	
		9- Gerekiyorsa Çevre izni(İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden alınacak)	
		10- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından)	
		11- 5995 sayılı kanunla değişik 3213 sayılı Maden Kanununun 7.maddesinin 10.fıkrası gereğince İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat harcının İl Özel İdaresi hesabına yatırıldığına dair banka dekontu.	
		12-Sorumlu Müdürün Adı soyadı, kimlik numarası, sorumlu müdür sözleşme tarihinin beyanı(1.sınıf GSM ise)	
6	Sihhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	1- Dilekçe ve Başvuru beyan formu	Belgelerinin tamamlanmasından sonra aynı gün içerisinde
		2- Şahıs ise T.C. Kimlik Belgesi, şirket ise imza sirküleri, ticaret sicil gazetesi	
		3- Oda kayıt belgesi	
		4 Ustalık belgesi(Lokanta ve benzeri işyerleri için istenir)	
		5- Yangın Tedbirlerinin alındığına dair Yangın Tüpü Faturası istenir.	
		6- Muhtarlıktan yazılı izin istenir.(Yapı ruhsatı bulunmayan ve İmar Kanununun 27.maddesine tabi işyerleri için)	
		7- Vergi Levhası	
		8- Şahıs ise 3 Adet Renkli Fotoğraf	
		9- Yerin Tapu Kaydı	
		10- İşyeri Kiralık İse Kira Kontratı	
		11- Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair Sağlık Raporu (Portör Muayenesi)	

1	Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	1- Dilekçe ve Başvuru beyan formu	Belgelerin tamamlanmasından sonra 1 ay içinde işlemler sonuçlandırılır.
		2- Şahıs ise T.C. Kimlik Belgesi, şirket ise imza sirküleri, vergi levhası ,ticaret sicil gazetesi	
		3- Oda kayıt belgesi	
		4- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise Yapı Kullanma izin belgesi	
		5- Ustalık belgesi	
		6- Yangın ve patlama için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu(İlgili belediyeden)	
		1- Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi	
		8- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına giren gayrimenkullerin, tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde sinema, tiyatro, kahvehane, gazino, pavyon, bar, kulüp, dans salonu ve benzeri eğlence ve toplantı yerleri; fırın, lokanta, pastane, süthane gibi gıda ve	
		9- Yer in Tapu Kaydı	
		10- Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair Sağlık Raporu (Portör Muayenesi)	
		11- 3 Adet Renkli Fotoğraf	
		12- İşyeri Kiralık İse Kira Kontratı	
		13- Mesafe tutanağı ve krokisi	
		14- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde çalıştırılacak kişilerin yetkili idareye bildirilmesi şarttır. Bildirim yapılırken aşağıdaki belgeler eklenir:	
		a) Nüfus Cüzdanı Örneği	
b) Adli Sicil Belgesi			
c) Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair Sağlık Raporu (Portör Muayenesi) Çalışmanın devamı halinde sağlık raporu her altı ayda bir yenilenir.			
8	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı	1- Dilekçe	-
		2- 1/5000 lik ve 1/25000 lik harita,	
		3- Mülkiyet durum belgesi,	
		4- Adres bildirim taahhütnamesi	
		5- Şahıs ise vergi levhası, oda kaydı Şirket ise (ticaret sicil gazetesi, vergi levhası, oda kaydı, imza sirküleri,	
		6- İşletme ruhsat talep harcı	

9	Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları yol, köprü, gölet, liman, baraj gibi projelerin inşasında kullanılacak yapı ve inşaat hammaddeleri üretim izini verilmesi	1- Dilekçe	
		2- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yapı hammaddesi talep formu	
		3- 1/5000 lik harita	
		4- 1/25000 ölçekli harita	
10	Jeotermal Kaynaklar Arama Ruhsatı	1 - Arama Projesi	—
11	Jeotermal Kaynaklar İşletme Ruhsatı	2- Ek-1, Ek-2 ve Ek-3 deki müracaat formu doldurulacak,	-
		1- Arama Ruhsat Sahibi, arama ruhsat süresi son günü akşamına kadar Ek-5 de yer alan formata uygun olarak hazırlanmış başvuru formu,	
		2- Konusu ile ilgili bir mühendis tarafından imzalanmış işletme projesi,	
		3- Varsa koordinatları belirtilmiş bloke alan ve işletme ruhsatı harcı ile birlikte idareye başvurur.	
12	Kaynak Sularının Kiraya Verilmesi	1-Kiralama müracaatı için dilekçe 2-Kaynağın koordinatları 1/25000 ve 1/5000 ölçekli harita üzerinde işlenecek. 3-Şirketlerin(en son Genel Kurul'a ait ticaret sicil gazetesini ilanı ve yetki belgeleri) 4- Kiralık ise noter tasdikli Kira Sözleşmesi, tapu kayıt örneği 5- Su kaynağının çıktığı yere ait birimin(Su kaynağının tahsis edilerek kullanılmasında sakınca yoktur) belgesi alınması. Su kaynağı kiralama müddeti taleplerde belirtilir. 6-Suyun özelliğine göre kullanım amaçlı su tahlil analiz raporları yetkili kurumlardan.(İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü İl Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü ile İl Sağlık Müdürlüğü) 7- İlgili Kurumların Görüşleri 8- Su Kaynağı Kiralamaları 3 yıla kadar İl Encümen kararı ve 3 yıldan 10 yıla kadar kiralama işlemleri İl Genel Meclis Kararı yetkisi ile İl Encümeni tarafından pazarlıkla kiraya verilir. 9- Kiralamalar Özel hükümler ve idari şartname hükümleri gereğince idare tarafından belirlenir. Yasal süresi içinde taraflar arasında Noter tasdikli kira sözleşmesi düzenlenerek mahallinde yer teslim komisyonu tarafından tutanak ile teslim edilir.	
13	Canlı Müzik Yayın İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- Çevre ve Orman İl Müdürlüğünden alınan gürültü ölçüm belgesi 3- Kimlik fotokopisi	1 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında gelge istenilmesi veya başvuru eksiksiz yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

Yücel YAŞAR

İsim
Unvan Ruhsat ve Denetim Müdürü
Adres Çanakkale İl Özel İdaresi
Tel 0 286 22 000 22 (6400)
Faks 0 286 218 10 54

İkinci Müracaat Yeri:

Celil SEZGİN

İsim
Unvan Genel Sekreter Yardımcısı
Adres Çanakkale İl Özel İdaresi
Tel 0 286 22 000 22
Faks 0 286 218 10 54