



2015 YILI FAALİYET RAPORU



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Millete efendilik yoktur. Hizmet etme vardır. Bu millete hizmet eden, onun efendisi olur.

M. Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7-12
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	13
a) Taşınmazlar	13-16
b) Araç ve İş Makineleri	17
2- Örgüt Yapısı	18
a) Organizasyon Şeması	19
b) Vali	20-21
c) İl Genel Meclisi	21-27
d) İl Encümeni	28
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	29
4- İnsan Kaynakları	30-32
5- Sunulan Hizmetler	32-53
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	54

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	55-57
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	57

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BELGE VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	58-67
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	68
B- Performans Bilgileri	69
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	69
Mali Denetim Sonuçları	70
a) Mali Hizmetler Müdürlüğü:	70

b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:	71-72
c) Encümen Müdürlüğü	72-73
d) Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Özel Kalem)	73-74
e) Hukuk Müşavirliği	74
f) Yazı İşleri Müdürlüğü	75
g) Sağlık İşleri Müdürlüğü	75-76
h) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	76-79
ı) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	79-80
i) Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	81-89
j) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	90-94
k) Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	95-115
l) Su Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	116-133
m) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	134-140
n) Destek Hizmetleri Müdürlüğü	141-145
o) Köydes Kapsamında Yapılan İşler	146-150
2- Performans Sonuçları Tablosu	128-150
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	151-176
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	177
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	177
B- Zayıflıklar	178
C- Değerlendirme	178-179
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	179
EKLER	
EK-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	180-181
EK-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	182
EK-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları (13 ad.)	183



SUNUŞ

İdaremiz 2015 Yılı Faaliyet Raporu Kamu yönetiminde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu prensibi çerçevesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. maddesi gereğince ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanmıştır.

Faaliyet raporunda on dört birim müdürlüğü ve dokuz ilçe özel idare müdürlüğü görev alanına giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanunu 6.maddesinde belirtilen görev ve sorumluluk esasları çerçevesinde il genelinde yapılan, yapılmakta olan yatırımlarımız, köylerimizin ihtiyaçları doğrultusunda verilen hizmet ve yatırımlar, genel bütçe kapsamındaki diğer kurumların kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödeneklerin idaremize aktarılması suretiyle gerçekleştirilen yatırımlar ve hizmetlere ilişkin mali tablolar ile 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2015 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleştirme göstergelerine de yer verilmiştir.

Faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen İl Genel Meclisi Başkanı ve İl Genel Meclisi üyelerine, İl Özel İdaresi Genel Sekreterine, Birim Müdürleri ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunar; başarılı çalışmaların devamını dilerim.

Hamza ERKAL

Vali

1.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON :

Çanakkale ilinde yerleşik kişi ve kurumlara eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanları öncelikli olmak üzere tüm kamusal hizmetleri çağdaş yönetim ve rasyonel kaynak dağılımı ilkeleri bağlamında sunup; ilin dünya mirası varlıklarını, doğasını, tarihini, kültürel ve turizme yönelik değerlerini koruyacak ve gerçekleştirecek şekilde yatırım yaparak ildeki halkın yaşam kalitesini ve refahını yükseltmektir.

VİZYON :

Yerinden yönetim anlayışını benimsemiş, tarımsal ve kırsal altyapı sorunlarını en aza indiren, çağdaş, dinamik ve hizmetin sunumunda performansı ve kaliteyi esas alan bir kuruluş olmaktadır.

Bu yolda Çanakkale İl Özel İdaresi;

- Katılımcılık ve aktif hemşehrlik: Karar alma ve uygulamada vatandaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- Sosyal içerme: Tüm vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşabilirliğini etkin olarak sağlar.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile kamu kurumlarında performans bütçe uygulanmaya başlanmıştır. Bununla kamu kaynaklarının daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik, mali saydamlık, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amaçlanmıştır.

22/02/2005 tarihinde TBMM'de kabul edilen ve 04/03/2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda görev ve sorumluluklar ile yetkileri;

İl özel idaresinin görev ve sorumlulukları;

Madde 5- İl özel idaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

Madde 6: İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla ;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

c) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir.

d) Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

e) İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

f) İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, Büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyeleri,

g) Diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

h) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

i) İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

j) Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

k) Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

i) İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

k) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

l) İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçlar, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

m) Diğer taraftan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü 5286 Sayılı Kanun ile kaldırılarak, taşra teşkilatı (bölge ve il müdürlükleri) il özel idaresine bağlanmıştır. Bu nedenle 1985 yılından beri

yürürlükte olan 3202 sayılı 'Köye Yönelik Hizmetler' Hakkında Kanun kapsamındaki görevler de il özel idarelerine devredilmiştir. Buna göre 3202 sayılı Kanunun 2. maddesinde sayılan hizmetler (görevler) şu şekildedir.

Madde 2 – Köye yönelik hizmetler şunlardır:

a) Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, orman yolları orman içi yolların yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,

b) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,

c) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,

d) Baraj, havaalanı, fabrika savunma ile ilgili tesislerin ve diğer tesislerin inşaatı, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması gibi amaçlarla yapılacak kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkanlarını kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçebelere ve bulunduğu yerde geliştirilmesi mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskan etmek,

e) Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün veya köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek,

Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek, Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve su yollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.

f) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatmak.

g) Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,

h) Devletin hüküm ve tasarruf altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,

i) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak, Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak,

j) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazilerinin sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak, Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak, ayrı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak,

k) Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,

l) Küçük akarsular ile güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanılarak köylerin elektrikleştirilmesi için tesisler yapmak, yaptırmak,

m) 1306 sayılı İskan Kanununa göre nakledilen veya toplulaştırılacak köyler için arsa tefrik etmek, diğer kasaba ve köylerin imar planlarının ve ihtiyaç sahiplerine konut ve tarımsal işletme tesisleri için tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kendi evini yapana yardım metoduna dayalı olarak gerekli kredileri vermek, köy içi altyapıları, sosyal tesisler ve istihdam yaratacak ekonomik tesisleri yapmak ve yaptırmak, yıllık harcama planları yaparak Özel İskan Fonunu kullanmak ve bu fondan yapılan kaynak tahsisleri ile yatırımları gerçekleştirmek,

n) Deprem ihtimalinin en fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarımsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirmek maksadıyla kredi vermek,

o) Serbest göçmen işlerini yürütmek, özel kanunlar gereğince iskânlı göçmen kabul etmek,

ö) Kiraya verilecek hazine arazisi genişliğini, kira bedelini ve kiralayacak olan topraksız veya yeterli toprağı olmayan çiftçileri tespit etmek ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazinin tespit, tayin ve her türlü ölçü işlerini yapmak ve Hazine adına tescil işlemlerini yaptırmak ve evvelce dağıtılan arazilerde tashih, ıslah ve istirdat işlemlerini yapmak, mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahdit ve tahsisini yapmak, ayrıca lüzumlu hallerde bunlardan ihtiyaç fazlalarının tespiti ile Hazine adına tescilini sağlamak,

p) Hizmet için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak,

r) Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakım evi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini ve inşaatını yapmak, yaptırmak, onarmak, işletmek, kiralamak ve bakımlarını sağlamak, tesislerin kullanılmasına emniyet ve korunmasına esas olan kaideleri tespit etmek, yürütmek ve kontrol etmek,

s) Her türlü alet - edevat, taşıt ve makineler ile donatımlarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek, arazi dâhil bina ve taşınmaz malları geçici olarak kullanmak, kamulaştırmak ve satın almak,

ş) İçme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak, yaptırmak,

t) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak, yaptırmak,

u) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki mer-i mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerinin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,

ü) Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek,

Kanuni Yetki ve İmtiyazlar:

Kanunda verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek, yasak koymak, uygulamak, kanunda belirtilen cezaları vermek, borç almak, bağış kabul etmek, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak temin etmek, vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak ile belediye sınırı dışındaki gayri sıhhi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek il özel idaresinin yetki ve imtiyazlarındandır.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Çanakkale İl Özel İdaresi; Atatürk Caddesi üzerindeki yeni hizmet binası ile hizmet vermektedir.

Yeni hizmet binasında çağın ve hizmetin gereklerine göre bir yapılanma tesis edilmiş ve İl Genel Meclisi, İl Encümeni, Grup odaları, Genel Sekreterlik , Genel Sekreter Yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk Bürosu, Encümen Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü bu binada faaliyetlerini yürütmektedir.

Ayrıca 4 İlçe Müdürlüğü, Kaymakamlık Hizmet Binalarının dışında, Biga, Çan, Lapseki ve Yenice'de bulunan ilçe hizmet binalarında faaliyetlerini yürütmektedirler.

a)Taşınmazlar

Çanakkale İl Özel İdaresine ait değişik amaçlı hizmet binası, işyeri, lojman, şantiye, fidanlık vb. üniteden oluşmaktadır. Bunların dağılımını gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Diğer taraftan Çanakkale İl Özel İdaresine ait mülkiyeti hisseli, tam ve tahsisli olan okul arsası diğer arsalar olmak üzere toplam 908 adet taşınmaz mevcuttur

Lojmanlar:

Çanakkale İl Özel İdaresine ait 75 adet kamu lojmanı bulunup, 64 adedi merkez 11 adedi ilçelerdedir. Bu konutlar ile ilgili olarak 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu il e Kamu Konutları Yönetmeliğinin Hükümleri çerçevesinde hazırlanan " Çanakkale İl Özel İdaresi Konut Yönergesi" 06.10.2006 tarih ve 2006/89 sayılı İl Genel Meclisi Kararı ile yürürlüğe girmiştir. Bu Yönergeye göre konutların işlemleri geçici, görev ve sıra tahsisli olarak yapılmaktadır.

Tablo-1: İl Özel İdaresine Ait Lojmanların İl ve İlçelere Göre Dağılımı:

Sn:	İl-İlçe	Lojman Adı	Lojman Adresi	Daire Sayısı	Açıklama
1	Merkez	Vali Konağı	Barbaros Mah. Atatürt Cad. No 306	1	Yeni
2	Merkez	1 Nolu Lojman	C.paşa Mah. 1. Bahçe Sokak	6	

3	Merkez	2 Nolu Lojman	C.paşa Mah. Hasanpaşa Sokak	7	
4	Merkez	3 Nolu Lojman	C.paşa Mah. İnönü Cad.	9	
5	Merkez	4 Nolu Lojman	C.paşa Mah. Pilot Kaya Günergin Sokak	9	
6	Merkez	Pelin Apt.	C.paşa Mah. Havantabya Sokak	2	
7	Merkez	Yusuf Ziya Apt.	C.paşa Mah. Havantabya Sokak	2	
8	Merkez	54 Evler	Barbaros Mah.	1	İnşaat Halinde
9	Merkez	Merkez Lojmanlar	Barbaros Mahallesi Atatürk Cad. No 304	12	
10	Merkez	Şehir İçi Lojmanları	İsmetpaşa Mah. Asafpaşa Cad. Carrefour Karşısı	15	Maliyeden Tahsis
11	Ayvacık	Kaymakam Lojmanı	Cumhuriyet Cad.	1	
12	Bayramiç	Kaymakam Lojmanı	Atatürk Cad.	1	
13	Biga	Kaymakam Lojmanı	Kıratlı Mah.	1	
14	Eceabat	Kaymakam Lojmanı	Cumhuriyet Cad.	1	Maliyeden Tahsis
15	Eceabat	Kaymakam Lojmanı	Cumhuriyet Cad.	1	
16	Ezine	Kaymakam Lojmanı	Boyalık Mevkii	1	
17	Çan	Kaymakam Lojmanı	Cumhuriyet Mah.	1	
18	Çan	Müdür Lojmanı	Atatürk Mah.	1	
19	Gelibolu	Kaymakam Lojmanı	Hoca Hamza Mah	1	
20	Lapseki	Kaymakam Lojmanı	Yalı Cad.	1	Maliyeden Tahsis
21	Yenice	Kaymakam Lojmanı	Asar Mah.	1	
Toplam:				75	

Tablo-2: İl Özel İdaresine Ait Taşınmazların Merkez İlçelere Göre Dağılımı:

Kod.	İl-İlçeler	Toplam Tapu Adedi	Yüzölçümü (M2)	Açıklamalar	2014 Raiç bedeli
17.01	Çanakkale	181	689.741,35	Çalışmalar bitmiştir.	117.869.029,00
17.02	Ayvacık	21	47.179,75	Çalışmalar bitmiştir.	5.387.160,00
17.03	Bayramiç	64	442.560,21	Çalışmalar Bitmiştir.	3.177.500,00
17.04	Biga	72	242.442,52	Çalışmalar bitmiştir.	5.940.980,29
17.05	Çan	16	66.492,62	Çalışmalar bitmiştir.	14.868.166,00
17.06	Eceabat	6	16.346,00	Çalışmalar bitmiştir.	412.309,00
17.07	Ezine	17	221.024,05	Çalışmalar bitmiştir..	4.934.966,35
17.08	Gelibolu	44	209.380,10	Çalışmalar bitmiştir.	4.395.181,00
17.09	Lapseki	94	417.394,95	Çalışmalar Bitmiştir.	2.592.523,29
17.10	Yenice	392	1.783.966,45	Çalışmalar bitmiştir.	2.901.762,00
17.11	Gökçeada	1	145,14	Satılmıştır.(Tapu verilmedi)	290,00
Toplam:		908	4.136.673,14		162.479.866,93

Tablo:3 Lojman,Konut,Arsa Vb. Gayrimenkuller

	Taşınmaz İlçesi	Taşınmazın Tapu Cinsi	Toplam Tapu Adedi	Yüzölçümü(M2)	Açıklamalar
1	Çanakkale(Merkez)		61	46.068,31	
2	Ayvacık		17	27.097,75	
3	Bayramiç		7	18.247,01	
4	Biga		9	29.443,65	
5	Çan		3	5.976,81	
6	Eceabat		4	10.763,00	
7	Ezine		6	148.772,05	
8	Gelibolu		20	144.698,10	
9	Gökçeada		1	145,14	
10	Lapseki		11	17.409,31	
11	Yenice		11	76.699,78	
Toplam			150	525.320,91	

Tablo:4 İdaremize ait Okul Yerleri

	Taşınmaz İlçesi	Taşınmazın Tapu Cinsi	Toplam Tapu Adedi	Yüzölçümü(M2)	Açıklamalar
1	Çanakkale(Merkez)		29	116.529,99	
2	Ayvacak		4	20.082,00	
3	Bayramiç		4	19.613,21	
4	Biga		18	60.880,87	
5	Çan		11	59.432,81	
6	Ecabat		2	5.583,00	
7	Ezine		6	34.452,00	
8	Gelibolu		20	47.232,00	
9	Lapseki		6	20.818,64	
10	Yenice		8	57.634,58	
Toplam			108	442.259,10	

Tablo:5 Gölet Altında Kalan Yerler

	Taşınmaz İl ve İlçesi	Taşınmazın Tapu Cinsi	Toplam Tapu Adedi	Yüzölçümü(M2)	Açıklamalar
1	Çanakkale(Merkez)		91	527.143,05	1-Akçapınar Göleti-65 adet-348,454.38 M2 2-Aşağıokçular Göleti-26 adet-178,688.67 M2
2	Bayramiç		53	404.700,00	Yeniceköy Göleti
3	Biga		45	152.118,00	Akyaprak Göleti-
4	Çan		2	1.083,00	Terzialan Göleti
5	Ezine		5	37.800,00	Şapköy Göleti
6	Gelibolu		4	17.450,00	Karınbeyli Göleti
7	Lapseki		77	379.167,00	Nusratiye Göleti
8	Yenice		373	1,649.632.09	1-Ahiler Gölet-17 adet-19,950,00m2 2-Arovacık Göleti-84 adet-327,614.00 M2 3-Akçakoyun Göleti-7 adet-68,800.00 M2 4-Çınarcık Göleti-115 adet-435,311.98 M2 5-Kalkım Göleti-80 adet-428,492.75 m2 6-Karaköy Göleti-11 adet-53,638.00 M2 7-Koruköy Göleti-58 adet-215,524.00 M2 8-Sameteli göleti-4,875.00 M2
Toplam			650	3.169.093,14	

b) Taşıtlar :

Çanakkale İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri bünyesindeki 161 adet araç ve iş makineleri ile hizmetlerini devam ettirmektedir.

Tablo-6: İl Özel İdaresine Ait Araç ve Makina Dağılımı

ÇEŞİDİ	ADET	AÇIKLAMA
OTOMOBİL	28	
MİNİBÜS	7	
PİCK - UP	16	
DAMPERLİ KAMYON	21	
ÇÖP KAMYONU	3	
GREYDER	11	
LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	6	
EKSKAVATÖR	3	
SEYYAR YAĞLAMA VE KAYNAK KAMYONU	3	
SEMİ - TREYLER	12	
BÜZ MAKİNASI	3	
SİLİNDİR	15	
KANAL KAZICI	11	
TREYLER ÇEKİCİ	1	
AKARYAKIT TANKERİ	1	
DİSTRİBÜTÖR	4	
SEYYAR ASFALT BAKIM DİSTRİBÜTÖRÜ	6	
ASFALT PLENTİ	2	
JENERATÖR	7	
ASFALT SÜPÜRGESİ	1	

BİNEK ARAÇLARIN GÖREV YERİ DAĞILIMI

KURUM ADI	ADET
VALİ YARDIMCISI HİZ.	7
İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	1
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2
VALİLİK YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
VALİLİK BASIN HİZMETLERİ	1
SOSYAL HİZMETLER MD.	1
İL ÖZEL İDARESİ (İDARİ, MALİ, EVRAK, RUHSAT, İMAR, ETÜD, PROJE, KONTROLLÜK, SATIN ALMA, ÖNCÜ, İLÇE MÜD.HİZ.)	15
TOPLAM	28

2- TEŞKİLAT YAPISI

a-) Örgüt Yapısı:

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. maddesi gereğince örgüt yapısı İçişleri Bakanlığınca çıkarılan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ile yeniden yapılandırılmıştır. Teşkilat şemamıza göre Vali başkanlığında, 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcılığı, 14 müdürlük hizmetlerin yürütülmesinde idari mekanizmayı oluşturmuştur. Kurumun bu yapılanmayı, değişebilecek yasal ve çevresel şartlara göre hizmet kalitesini artırmak için güncelleme hakkı her zaman mevcuttur.



b) Vali :

İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. 25 Ağustos 2015 tarihli kararnameyle Hamza ERKAL Çanakkale Valisi olarak atanmıştır. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 30. maddesine göre Valinin görev ve yetkileri ise şu şekilde belirtilmiştir.

Madde 30- Valinin görev ve yetkileri;

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak,
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- İl encümenine başkanlık etmek,
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak,
- İl özel idaresi personelini atamak,
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek,
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,
- Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek,

- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek

C) İl Genel Meclisi :

2972 sayılı Kanuna göre yapılan 30 Mart 2014 tarihli Mahalli İdareler Seçim sonucuna göre Çanakkale İl Genel Meclisi bir başkan ve 33 üyeden oluşmuştur. İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı Kanunu'nun 10. maddesinde sayılmıştır.

Madde 10 - İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresi'nin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenlemekte ve yürütmektedir. Bu amaçla; İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri vermekte ve bunların uygulanmasını gözetmektedir. Genel Sekreter, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Vali'ye karşı sorumludur. Çanakkale İl Özel İdaresi teşkilatında Genel Sekreterlik görevi; halen Vali Yardımcısı Can AKSOY tarafından yürütülmektedir.

Çanakkale İl Özel İdaresinin Genel Sekreterliğe bağlı birimleri;

- 2 Genel Sekreter Yardımcılığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- 14 Birim Müdürlüğü,
- 9 İlçe Özel İdare Müdürlüğü.

Genel Sekreter Yardımcılığı, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde Genel Sekreter tarafından verilen görevleri yapmak, müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve Genel Sekreter adına tüm iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmakla görevlidir

Hukuk Müşavirliği;

Hukuk Müşavirliği, Genel Sekretere bağlı olarak Çanakkale İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığını ve kurum ile ilgili tüm davaların takibini gerçekleştirmektedir.

Meclis Başkanlık Divanı

İl Genel Meclisi üyeleri arasından ve gizli oyla seçilen Meclis Başkanı, Meclis birinci ve ikinci başkan vekilleri, iki asıl ve iki yedek olmak üzere dört kâtip üyeden oluşmaktadır.

30 Mart 2014 tarihli Mahalli İdareler Seçimlerinden sonra oluşan Meclis ve Başkanlık Divanı Üyeleri ve görevleri aşağıda yer almaktadır.

İl Genel Meclis Başkanı : Hasan Hüseyin AYTOP

Katip Üye : Bülent KORKMAZ

Katip Üye : Ferhat ÖZGER

1. Başkan Vekili : Recep Cahit ÖZER

2. Başkan Vekili : Ferhat ÖZGER

Yedek Katip : Tayfun SEVİM

Yedek Katip : Oktay ARSLAN

İl genel meclisi, seçim sonuçlarının ilânını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis, bu toplantıda, üyeleri arasından ve gizli oyla meclis başkanını, meclis birinci ve ikinci başkan vekillerini, ikisi yedek olmak üzere dört kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, ilk yapılacak mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclis başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclis başkanlığı ve başkanlık divanında boşalma olması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere, yenisi seçilir.

İl genel meclisine meclis başkanı, bulunmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da bulunmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.



BAŞKAN
Hasan Hüseyin
AYTOP
EZİNE



Katip Üye
Bülent KORKMAZ
BİGA



Katip Üye
Ferhat ÖZGER
GELİBOLU



1. Başkan Vekili
Recep Cahit ÖZER
ÇAN



2. Başkan Vekili
Ferhat ÖZGER
GELİBOLU



Yedek Katip
Tayfun SEVİM
LAPSEKİ



Yedek Katip
Oktay ARSLAN
YENİCE

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ



Turan TUMAY
AYVACIK



Mehmet Emin
SARAN
BAYRAMIÇ



Bülent
KORKMAZ
BİGA



İbrahim EREN
BİGA



Nihat
BORAZAN
BİGA



Halil İbrahim
DEMİR
ÇAN



Ömer ŞAHİN
ÇAN



Ünsal DİRLİK
ÇAN



Bahri UYSAL
EZİNE



Hasan Hüseyin
AYTOP
EZİNE



Hasan ENGİN
LAPSEKİ



Tayfun SEVİM
LAPSEKİ



Ahmet ÇİÇEK
MERKEZ



Ufuk ÜNVER
MERKEZ



Akif KULAÇ
YENİCE



Salih DURAN
YENİCE



Ali AKINCI
AYVACIK



Halil Behçet
ERDAL
BAYRAMIÇ



Rıdvan İPEK
BİGA



Ünsal ÖNTÜRK
BİGA



Nazmi
KÜTÜKÇÜLER
ECEABAT



Halil KAYA
EZİNE



Ali KOÇ
GELİBOLU



Nihat ÖNER
GELİBOLU



Hasan GURBUZ
MERKEZ



Hicri NALBANT
MERKEZ



Hilmi BAYDAR
MERKEZ



Hasan SONMEZ
AYVACIK



Rasim ACAR
BAYRAMIÇ



Recep Cahit ÖZER
ÇAN



Mehmet KURTDERE
ECEABAT



Ferhat ÖZGER
GELİBOLU



Ali KOLTUK
LAPSEKİ



Oktay ARSLAN
YENİCE

Denetim Komisyonu:

5302 sayılı kanununun 17. maddesi gereği İl Genel Meclisi; her yıl Ocak ayındaki toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir-giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve en az üç, en çok beş kişi olmak üzere Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının Meclis Üye tam sayısına oranlanması sureti ile oluşur. Komisyon, çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın 15 ine kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur. Komisyon İl Özel İdaresinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabilir. İdarenin 2015 yılı iş ve işlemlerinin denetimi ile ilgili olarak Ahmet ÇİÇEK, Ufuk ÜNVER, Hicri NALBANT, Ali KOÇ ve Ali KOLTUK Denetim Komisyonunda görev almışlardır.

Tablo - 7: İhtisas Komisyonlarının Oluşum Tabloları:

1. Plan ve Bütçe Komisyonu		
1	Ünsal ÖNTÜRK	Başkan
2	Ali KOLTUK	Başkan V.
3	Ömer ŞAHİN	Üye
4	Ahmet ÇİÇEK	Üye
5	Hasan ENGIN	Üye
6	Hasan GÜRBÜZ	Üye
7	Recep Cahit ÖZER	Üye

2. İmar ve Bayındırlık Komisyonu		
1	Mehmet KURTDERE	Başkan
2	Nihat ÖNER	Başkan V.
3	Turan TUMAY	Üye
4	Bülent KORKMAZ	Üye
5	Ufuk ÜNVER	Üye
6	Hicri NALBANT	Üye
7	Rasim ACAR	Üye

3. Eğitim Komisyonu		
1	Recep Cahit ÖZER	Başkan
2	Hasan GÜRBÜZ	Başkan V.
3	Ömer ŞAHİN	Üye
4	Mehmet Emin SARAN	Üye
5	Nihat ÖNER	Üye

4. Köye Yönelik Hizmetler Komisyonu		
1	Hasan SÖNMEZ	Başkan
2	Ali KOÇ	Başkan V.
3	Salih DURAN	Üye
4	Halil İbrahim DEMİR	Üye
5	Halil Behçet ERDAL	Üye

5. Tarım ve Orman Komisyonu

1	Ali AKINCI	Başkan
2	Oktay ARSLAN	Başkan V.
3	Tayfun SEVİM	Üye
4	Akif KULAÇ	Üye
5	Halil KAYA	Üye

6. Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu

1	Rasim ACAR	Başkan
2	Nazmi KÜTÜKCÜLER	Başkan V.
3	Nihat BORAZAN	Üye
4	Bahri UYSAL	Üye
5	Rıdvan İPEK	Üye

7. Stratejik Plan Komisyonu

1	Nihat ÖNER	Başkan
2	Ferhat ÖZGER	Başkan V.
3	Tayfun SEVİM	Üye
4	Hasan Hüseyin AYTOP	Üye
5	Ünsal ÖNTÜRK	Üye

8. Meclis Araştırma ve Hukuk Komisyonu

1	Ali KOLTUK	Başkan
2	Halil Behçet ERDAL	Başkan V.
3	İbrahim EREN	Üye
4	Ünsal DİRLİK	Üye
5	Hilmi BAYDAR	Üye

9. Avrupa Birliği Uyum Komisyonu

1	Nazmi KÜTÜKCÜLER	Başkan
2	Rasim ACAR	Başkan V.
3	Ömer ŞAHİN	Üye
4	Hasan Hüseyin AYTOP	Üye
5	Halil KAYA	Üye

10. Basın Yayın Tanıtım ve Medya Komisyonu

1	Ferhat ÖZGER	Başkan
2	Ali KOÇ	Başkan V.
3	Ahmet ÇİÇEK	Üye
4	Hasan ENGİN	Üye
5	Hilmi BAYDAR	Üye

11. Çevre ve Sağlık Komisyonu

1	Halil Behçet ERDAL	Başkan
2	Mehmet KURTDERE	Başkan V.
3	Turan TUMAY	Üye
4	Mehmet Emin SARAN	Üye
5	Hicri NALBANT	Üye

12. Turizm Komisyonu

1	Hilmi BAYDAR	Başkan
2	Ali KOLTUK	Başkan V.
3	Nihat BORAZAN	Üye
4	Halil İbrahim DEMİR	Üye
5	Ünsal ÖNTÜRK	Üye

13. Milli Parklar Komisyonu

1	Ali KOÇ	Başkan
2	Hasan SÖNMEZ	Başkan V.
3	Bahri UYSAL	Üye
4	Salih DURAN	Üye
5	Nihat ÖNER	Üye

14. Denizcilik Komisyonu

1	Ferhat ÖZGER	Başkan
2	Ali AKINCI	Başkan V.
3	Tayfun SEVİM	Üye
4	İbrahim EREN	Üye
5	Rıdvan İPEK	Üye

15. Gençlik ve Spor Komisyonu

1	Hasan GÜRBÜZ	Başkan
2	Recep Cahit ÖZER	Başkan V.
3	Ufuk ÜNVER	Üye
4	Ünsal DİRLİK	Üye
5	Rıdvan İPEK	Üye

16. Hayvancılık Süt ve Süt Ürünleri Komisyonu

1	Oktay ARSLAN	Başkan
2	Nazmi KÜTÜKCÜLER	Başkan V.
3	Akif KULAÇ	Üye
4	Bülent KORKMAZ	Üye
5	Halil KAYA	Üye

d) İl Encümeni:

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu'nun ilgili maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan İl Encümeninin , Vali tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır. Vali tarafından İl Encümenine havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan İl Encümen Kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir. 2014 Nisan ayında Encümen yapısı Kanunla tekrar düzenlendiğinden dolayı üye sayısı 7 kişiyle sınırlandırılmış; Vali Başkanlığında, üç seçilmiş ve üç atanmış üye ile görevini sürdürmektedir.



Sayın Hamza ERKAL
Çanakkale Valisi
İl Encümen Başkanı



Sayın Cem AKSOY
Çanakkale İl Özel İdaresi Genel Sekreteri



Soner ATEŞLİ



Celil SEZGİN



Halil Kaya



Hasan Sönmez



Rasim Acar

3- BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bölge Trafik yanındaki Meclis Başkanlığı, Genel Sekreterlik, Basın ve Halkla İlişkiler, Encümen, Mali Hizmetler, Yazı İşleri, İnsan Kaynakları, Ruhsat ve Denetim, Yatırım ve İnşaat, Su ve Kanal Hizmetleri, Yol ve Ulaşım Hizmetleri, Emlak ve İstimlak, İmar ve Kentsel İyileştirme, Tarımsal Hizmetler, Sağlık Hizmetleri ve Destek Hizmetleri Müdürlüklerimizin bulunduğu alandaki İnternet Hizmeti Kullanıcı sayımızın fazlalığından dolayı Metro Ethernet yoluyla sağlanmaktadır ve 50 Mbps hıza yükseltilmiştir. Ayrıca;

- 192 Adet Bilgisayar,
- 24 Adet Yazıcı,
- 1 Adet Omurga Ağ Anahtarı ve 16 Adet Ağ Anahtarı
- 10 Adet Fiziksel Sunucu
- 6 Adet Kablosuz Erişim Noktası,
- 2 Adet VOIP için Modem
- 1 Adet Donanımsal Güvenlik Duvarı
- 1 Adet Metro Ağ Anahtarı
- 1 Adet Sayısal Santral bulunmaktadır.

Atatürk Caddesi üzerinde otel yapılmak üzere kiraya verilmiş bulunan alanda yer alan Yol ve Ulaşım Müdürlüğümüze bağlı atölye ve ambarlarımız; 2015 yılı itibariyle OSB içindeki yerine taşınmış olup internet hizmeti ADSL ile sağlanmakta ve hızı 8Mbps'e kadardır. Bina içindeki yerel ağ hızı ise 1000Mps hızındadır. Burada ayrıca;

- 6 Adet Bilgisayar
- 3 Adet Yazıcı
- 2 Adet Ağ Anahtarı
- 1 Adet ADSL Modem
- 1 Adet Sayısal Santral bulunmaktadır

İlçe Özel İdarelerimizde İnternet Bağlantısı buldukları kaymakamlıklar tarafından veya ADSL hizmeti ile sağlanmaktadır. İlçe Müdürlüklerimizde toplamda;

- 24 Adet Bilgisayar,
- 14 Yazıcı,
- 9 Adet tarayıcı bulunmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36. maddesine dayanılarak Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak hazırlanan Çanakkale İl Özel İdaresi Teşkilatı Görevleri Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ; 5302 sayılı İl Özel İdaresinin 10. Maddesine göre İl Genel Meclisi'nin 04.06.2011 tarih ve 2011/53 nolu kararı ile onaylanmıştır.

İdareimizde toplam 222 memur kadrosu, 105 işçi kadrosu bulunmakta olup; memur kadrolarından 190, işçi kadrolarından 143 (38 norm fazlası) adedi doludur. Norm Kadro ilke ve standartlarına göre ;Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Özel Kalem Hizmetleri), Encümen Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü olmak üzere toplam 14 müdürlükten oluşmakta, Hukuk Müşavirliğinde bir adet Hukuk Müşaviri ve iki adet Avukat görev yapmaktadır. Bağlı birimler olarak 9 adet İlçe Özel İdare Müdürlüğü bulunmaktadır.

Tablo-8: Personelin Statü ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı:

Sınıflarına Göre Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Sayısı				
	Norm Kadro	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	104	83	21	104
Teknik Hizmetler	100	98	2	100
Yardımcı Hizmetler	10	5	5	10
Avukatlık Hizmetleri	3	2	1	3
Sağlık Hizmetleri	5	2	3	5
Toplam	222	190	32	222

İŞÇİ SAYISI				
	Norm kadro	Dolu	Boş	Toplam
	105	143	-	38 Norm Fazlası)
Toplam	105	143	-	(38 Norm Fazlası)

Tablo-9 Personel Eğitim Durumu

		Personel Eğitim Durumu				
		İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Memur (657s.k.)	Kişi sayısı	9	22	33	112	14
	Yüzde	4,73	11,57	17,36	58,94	7,36
İşçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	95	39	5	4	-
	Yüzde	66,43	27,27	3,49	2,79	-
Geçici işçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	-	-	-	-
	Yüzde	-	-	-	-	-
Toplam		104	61	38	116	14

Tablo-10: Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı:

		Personel Hizmet Süresi					
		1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Memur (657s.k.)	Kişi Sayısı	32	22	35	22	18	61
	Yüzde	16,84	11,57	18,42	11,57	9,47	32,10
İşçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	2	-	6	3	6	126
	Yüzde	1,39	-	4,19	2,09	4,19	88,11
Geçici işçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	-	-	-	-	-
	Yüzde	-	-	-	-	-	-
Toplam		34	22	41	25	24	187

Tablo-11: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

		Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı					
		21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Memur (657s.k.)	Kişi Sayısı	5	21	38	35	57	34
	Yüzde	2,63	11,05	20,00	18,42	30,00	17,89
İşçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	-	1	7	55	80
	Yüzde	-	-	0,69	4,89	38,46	55,94
Geçici işçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	-	-	-	-	-
	Yüzde	-	-	-	-	-	-
Toplam		5	21	39	48	112	114

Tablo-12: Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı				
		657'ye tabi personel	işçi	Geçici işçi
KADIN	Kişi sayısı	47	11	-
	Yüzde	24,73	7,7	-
ERKEK	Kişi sayısı	143	132	-
	yüzde	75,26	92,3	-
TOPLAM		190	143	-

Tablo-13: İşçi Statüsündeki Personelin Çalıştığı yer itibariyle dağılımı

Çalıştığı yer	Sayısı
Ana ve ek hizmet binası	292
Yenice Şantiyesi	6
Lapseki Şantiyesi	1
Gelibolu Şantiyesi	4
Çan Şantiyesi	5
Biga Şantiyesi	10
Bayramiç Şantiyesi	8
Ayvacık Şantiyesi	3
Şantiye Toplam	37
Genel Toplam	333

2015 mali yılında; İdaremizde münhal bulunan kadrolara 1 adet açıktan memur personel, 6 adet memur personel naklen, 1 adet engelli memur personel naklen atama yapılmış, 2 adet memur personel naklen tayin olmuş, 1 memur ve 11 işçi personelimiz emekli olmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre 9 adet tam zamanlı sözleşmeli personel göreve başlamıştır.

5- SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde; İl Özel İdarelerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun olarak, Kanun ile verilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, İl Özel İdareleri tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla 22.05.2005 tarih ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 10. maddesine istinaden hazırlanan Çanakkale İl Özel İdaresi

Teşkilatı Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik uyarınca birimlerimizin sunduğu hizmetler hakkında bilgi verilecektir.

İl Özel İdareleri İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu Tüzel kişilikleridir.

Çanakkale İl Özel İdaresi sahip olduğu tüm maddi kaynakları, mali imkânlar ve personelleri ile birlikte Çanakkale halkının refahını ve huzurunu artırmaya yönelik faaliyetleri yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu hizmetler iki ana bölüme ayrılabilir.

1. Kendi birimleri ve imkanları ile;

- Ulaştırma
- İçme ve Kullanma Suları
- Tarım
- Kamu Yatırım Faaliyetleri

İnşaat İskan sahalarında projeler üretmekte ve gerçekleştirmektedir. Bu projelere Çanakkale İl Özel İdaresi kendi kaynak ayırdığı gibi merkezi hükümetin ayırdığı kaynaklarla gerçekleştirdiği projelerde (KÖYDES) mevcuttur.

2. Diğer bir hizmet grubu ise il merkezlerinde teşkilatlanmış bakanlık taşra teşkilatlarının yürütmekte oldukları, eğitim, kültür, imar, sağlık vb. sahalarda gerçekleştirilmesi hedeflenen işve projelere mali kaynaklar aktarılmasıdır. Bu kaynakların kullanımı tamamı ile bu kurumlar adına yapılmaktadır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile bu hizmetler artarak devam edeceği gibi bunlara ilaveten ek görev ve sorumluluklar da yüklenmiştir. Bu alanlar ana hatları ile;

- Kültür, turizm, sosyal işler ve eğitim alanları
- Sağlık, çevre, gıda alanları
- Doğal afetlere hazırlık alanları
- İmar, iskan alanları
- Tarım, hayvancılık alanları
- Kentsel iyileştirme alanları sayılabilir.

GENEL SEKRETER

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesi gereğince Genel Sekreter; İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenlemek ve yürütmekle görevlidir. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

GENEL SEKRETER YARDIMCILARI

Kurumsal kimlik açısından, İdaremizde ve bağlı birimlerde gözlenen aksaklıkları giderecek çalışmalar yapmak, gerektiğinde Genel Sekreter'e öneride bulunmak.

- İdaredeki birimler arası ve kendine bağlı birimler arasında eşgüdüm gerektiren konuları tespit etmek, gereğini yapmak ve öneride bulunmak.
- Birim müdürlerini koordine etmek.
- Valilik ve Genel Sekreterlik genelgelerinin uygulanma derecesini takip etmek, rapora bağlamak.
- Personelin mesaiye devamları hususunu Birim Müdürleri aracılığı ile takip etmek.
- 5302 sayılı Kanununun 30. maddesinin (k) fıkrasına göre Vali adına, 5302 sayılı Kanununun 35. maddesinin 2. fıkrasına göre Genel Sekreter adına, Genel Sekretere ve Genel Sekreter Yardımcılarına bağlı oldukları birimlerin iş ve işlemlerinin muhtelif zamanlarda denetlenmesini sağlayarak, denetleme sonuçlarını rapor halinde Valiye ve Genel Sekretere sunmak.
- Genel Sekreterce verilecek diğer görevleri yapmak.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuksal danışmanlığının yapılması ve davalarının takip edilmesini sağlamak.
- İl Özel İdaresi ve Birim Müdürlükleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.
- Gerektiğinde İl Özel İdaresi ve diğer Müdürlüklerin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- İl Özel İdaresi teşkilatına ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
- Her türlü yargı organı, hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından Özel İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak.
- Genel sekreterlik tarafından çıkarılacak yönetmelikler tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve hukuki yönden görüş bildirmek.
- Bilgi Edinme Yasası kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.
- Birim arşivi oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer benzer görevleri yapmak.

1-) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Valilik ile koordinasyonu sağlamak,
- İl Özel İdaresi Bütçesi içinde yer alan üst yönetim bütçesinin harcama yetkililiği görevini Vali adına yürütmek.
- Yerel ve ulusal basında İl Özel İdaresi ile ilgili konularda yayınlanmış haber,makale ve yazıların takibi ile basında yer alan öneri ve eleştiriler konusunda ilgili birim müdürlerini haberdar ederek takibinin sağlanması.
- Genel Sekreterlik Makamının verdiği görevleri yerine getirmek,
- Ulusal ve Yerel Medyayı takip etmek, arşivlemek,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve envanter hazırlanması ve birim arşivinin oluşturulması
- Taşınır Mallar için TMY çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevlerin yapılması...

2) ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

- Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtılmasını sağlamak,
- Encümen gündemini gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek,
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri göndermek,
- Tamam olan evrakları Encümen gündemine alınmak üzere kaydetmek,
- Encümen toplantıları konusunda ilgilileri haberdar ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak,
- Encümen de alınan kararları varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydetmek ve üyelere imzalattırmak,
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek,
- İl Encümenin aynı zamanda 2886 sayılı yasaya göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Meclis Başkanlığınca komisyona havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek,

- Komisyonlarca düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının zapta geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü, Meclis Kâtip ve Başkanına imzalatılmasını yapmak,
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlanması ve takibini yapmak,
- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- Meclis üyelerinin meclise devam çizelgelerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak,
- Meclis ve Encümen üyelerinin huzur haklarına ait işlemlerin yürütülmesi,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim arşivi oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak

3) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Personelin özlük dosyalarını tutmak,
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek,
- Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
- Personelin ödül ve başarı belgesi işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İşçi ve sözleşmeli personel statüsündeki çalışanların işe alınması, sözleşme hazırlanması ve özlük işlemlerinin takibi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerini yürütmek,
- İnsan kaynakları bilgi bankasını oluşturmak,
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek,
- İl Özel İdaresi birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek,

- Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak,
- Geçici ve daimi işçilerin özlük işlemlerini takip etmek,
- Tarih öncesi ve tarihi devirlerde sosyal yaşama konu olmuş kültürel değerlerin korunması ve yaşatılması için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak.
- Personelin mal beyanları ile cenaze ve tedavi Giderleri Yönetmeliği gereğince verilmesi gereken beyannameleri almak
- Askerlik ile ilgili işlemleri yapmak.
- Halkla ilişkiler konusunda idare personelini eğitmek,
- Yerel yönetimler, personel yönetimi, araştırma geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunulmasını sağlamak,
- 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren 'Kamu Görevlileri Etik Davranış ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik' gereğince işlem yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve envanter hazırlamak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve envanter hazırlamak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak

4) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe

- Banka iş ve işlemleri ile takip ve kontrolünü yapmak,
- Birimler tarafından kesilerek taksitlendirme ve ödeme planına bağlanmış ceza ve diğer gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Ön mali kontrolü yapmak,
- Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak.
- Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak,
- Muhasebe raporlarının alınmasını sağlamak,
- Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulunmasını sağlamak,

- Mali tabloların ve hesap bilgilerinin Bakanlıklara bildirilmesi ile ilgili mevzuat uyarınca Say 2000i sistemine üçer aylık verileri girmek,
- Vergi dairelerine yatırılan Damga, Gelir Vergisi ve KDV lerin beyannamelerinin düzenlenmesi ve zamanında ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak,
- İlam, icra ve layihaların takibini yapmak,
- İhale komisyonlarına mali üye görevlendirmek,
- Afet fonu, Mahalli İdarelere yardım fonları ve diğer fonlardan gönderilecek yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İlçe Özel İdare Müdürlüklerinin kayıtlarını, hesaplarını kontrol etmek,
- Temliknamelerin kaydını tutmak, ilgili tahakkuklardan kesilmesini sağlamak,
- İl Özel İdaresinin diğer idarelerle ilişkili mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler arasında etkin haberleşme, raporlama ve bilgi akışının sağlanması,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler ve şirketler arasında borç alacak ilişkisinin takibini yapmak ve doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışmak.
- Mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsilini sağlamak,
- İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak,
- İl Genel Meclisi Üyelerinin, İl Daimi Encümeni üyelerinin ödeneklerinin, komisyon ücretlerinin bordrolarının, kontrolü, bunlara ilişkin SGK primlerinin takibi, keseneklerin girilmesi, yolluk, avans, mahsup, vergi iade gibi işlemlerinin yapılması,

Bütçe ve İstatistik

- Bütçe çağrısı tasarısı ve bütçenin görüşülmesi ve kabulü ile ilgili mevzuat uyarınca İl Özel İdaresinin yılı bütçesini hazırlamak,
- İzleyen 2 yılın gelir-gider tahminleri yapmak,
- Plan ve Bütçe Komisyonunda bütçe ile ilgili komisyon çalışmalarına katılarak diğer kurumların talepleri ve İl Özel İdaresinin yatırımları ve yasal prosedür hakkında Bütçe Komisyonuna bilgi vermek,
- Kesinleşen bütçenin ilgililere bildirilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak,
- Yönetim döneminde yapılan bütün mali işlemleri kapsayan mali tablo, rapor, defter ve cetveller ile sayım tutanaklarından oluşan Yönetim Dönemi Hesabını hazırlamak,
- Yıl sonu sayım tutanakları ile birlikte hazırlanan yönetim dönemi hesabını mahsup dönemini izleyen bir ay içinde Sayıştay Başkanlığına göndermek,

- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- İdarenin Kesin Hesabının çıkarılmasını sağlamak,
- Yasal süreleri içinde kesin hesabın Vali ve İl Özel İdaresi kurumlarında (İl Encümeni- Genel Meclis) görüşülebilmesi için ilgili teklifleri yapmak
- Kesin hesabın Haziran ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ilgili birimlere ödenek göndermek,
- Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,
- Ödemelerle ilgili ödenek kontrolünün yapılması ve takibini sağlamak,
- Harcama yetkilisine ve ilgili kurumlara, bütçesine ilişkin bilgilerin aktarılmasını sağlamak.
- Bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerektiğinde Ek Bütçe hazırlamak,
- KHGB eliyle yapılan Özel İdare yatırımlarına ilişkin ödeneklerin birliklere aktarılması, takibi, kamuoyuna duyurulması ve artan ödeneklerin iadesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Köy muhtarlıkları tarafından yapılacak her türlü yatırım ve köy işleri için köy yardımlarının takip, finansman ve ödemelerini gerçekleştirmek,

Stratejik Planlama ve Proje

- İdareye ait Stratejik planın beş yıllık sürelerle hazırlanmasını koordine etmek ve hazırlanan stratejik planın İl Genel Meclisine sunulması için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Her yıl idarenin Performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek, İl Genel Meclisine sunulmasını sağlamak, sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Yatırım Programının sonuçlarını izlemek
- İdarenin yıllık Faaliyet raporunu oluşturmak, ilgili kurumlara sunmak,
- İl Özel İdaresinin üyesi bulunduğu EGEV, İNTERREG III A, Katı Atık Yönetim, Turizm alt yapı birlikleri ve CPMR gibi birlik ve kuruluşlarla ilgili her türlü yazışma ve işlemleri yapmak, bu kurumlara katkı payı ve üyelik aidatlarının yatırılmasını sağlamak,
- Mevzuata uygun program değişiklikleri sunmak,
- Yoksullara mikro kredi vermek,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler arasında etkin haberleşme, raporlama bilgi akışı ve her türlü koordinasyonu sağlamak ve mali ilişkilerin takip ve kontrolünü yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.

- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

İdari Mali İşler

- İdarenin ihtiyaç duyduğu tüm mal, malzeme, hizmet ve taşınmazı ilgili ihale mevzuatı uyarınca temin etmek,
- Köy Tahsilât Makbuzlarının köylerimize dağıtımını ve takibini yapmak,
- Mutemetlik hizmetlerini yürütmek

5) EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerin verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki her türlü arsa, iş merkezi, dükkân, otopark, büfeler vb. kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemlerini yapmak,
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemleri yapmak,
- İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemleri yürütmek,
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “tarihi eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınmasını müteakip, Kültür Bakanlığında kamulaştırma yetkisi alınması,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne ait lojmanların personele tahsis işlemlerini yapmak,
- İl Özel İdaresi'ne ait hizmet bina, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekânla ilgili düzenlemeler yapmak ve yerleşim planını hazırlamak.
- Yangın, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların Zaralarını azaltmak amacıyla İlin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Sivil Savunma hizmetlerini yürütmek,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- İdare amirliğiyle ilgili görevleri yapmak,

6) TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Tohumluk, asma ve süs bitkileri ithalat ve ihracat işlemleri ile süs bitkileri kapasite raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak.
- Tarla bitkileri, meyve, sebze ve süs bitkileri hastalıkları ve zararlıları ile yabancı ot ve parazit bitkileri, ambar zararlıları ve genel zararlılar ile mücadele çalışmalarına katkıda bulunmak.
- İlaç, alet ve bayilik işleri ile ilgili çalışmalara destek sağlamak.
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.
- Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuat çerçevesinde İl Özel İdaresine verilen görevleri yapmak.
- Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak,
- Bağ ve bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlanması,
- Çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek,
- Toprak-su tahlil ve analizi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Tarım arazilerinin sınıflandırılmasını yapmak

Veteriner Hizmetleri

- Hayvancılığı destekleme çalışmalarının (damızlık gebe düve, suni tohumlamadan doğan buzağı, arıcılık, su ürünleri yetiştiriciliği) ve yem bitkileri destekleme çalışmalarının yapılması ve yürütülmesi,
- Su Ürünleri Kanunu ile ilgili uygulamalar ve koruma, kontrol hizmetlerinin yapılmasına katkıda bulunmak. Hayvan hastalıkları ile mücadele, aşılama ve tedavi hizmetleri, ruhsatlandırma ve denetim, şehir içi ve şehirlerarası hayvan hareketlerini kontrol, dezenfektasyon çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak.
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince yapılması gerekli işlemleri yapmak,

Orman Çevre Hizmetleri

- Erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek.
- Orman köylerinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik hizmetleri yürütmek
- Ağaçlandırma işleri ve park-bahçe tesislerine ilişkin hizmetlerin yürütülmesinde ilgili kuruluşlara yardımcı olmak

- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim Arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

7) SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Devlet sağlık yatırım planlarına uygun olarak İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde tıbbi malzeme ve araç, gereç satın alımının sağlanması,
- İlimizde sağlık alanında faaliyet gösteren STK (Sivil toplum Kuruluşları) ile koordineli olarak etkinlik düzenlemek ve ortak hizmet projeleri gerçekleştirilmesi,
- Devlet yatırım planlarına uygun olarak ve İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde hastane, dispanser ve sağlık ocağı binalarının yapım bakım ve onarımlarına katkıda bulunmak veya yeni bina yapımlarını sağlamak,
- İlimizde meydana gelebilecek yangın, sanayi kazaları, deprem ve doğal afetler nedeniyle doğacak sağlık hizmetlerini organize etmek ve ekip ile donanımlarını hazırlamak.
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak.
- Özürlülerin hayatlarının rahat idamesi için proje geliştirmek, Sivil Toplum Kuruluşları veya diğer kamu kuruluşları tarafından geliştirilmiş projelere destek vermek.
- Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresi’ne verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak
- Kurum personelinin koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve envanter hazırlamak
- Birim Arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

8) YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İl Özel İdaresi yol ağında bulunan bütün yerleşim birimlerinin yollarının alt yapıları, üst yapıları, köprü ve sanat yapılarını yapmak standartlarını geliştirmek bakım ve onarımını yapmak suretiyle yılın on iki ayında ulaşımına açık bulundurmak,
- Köy yollarında yapılacak çalışmalarla ilgili yıllık yapım bakım ve onarım program tekliflerini hazırlamak,
- Özel İdare bütçesi veya genel bütçe imkanları ile yıllık programlarla belirlenen yolların yapım, bakım, onarım, stabilize ve asfalt kaplamaları ile köprü ve sanat yapılarını yapmak veya yaptırmak,
- Asfalt plentlerinin işletimi
- Büz imalatı şantiyelerinin işletimi
- Malzeme ocaklarına ait ruhsat işlemleri
- Konkasör şantiyelerinin işletimi
- Birimin görev ve sorumluluğunda olan işlere ait (Yapım onarım vb.) ihaleleri yapmak ve bununla ilgili her türlü; yaklaşık maliyetler, ihale dosyası hazırlamak, geçici ve kesin kabul, tasfiye ve fesih, iş artışları, revize birim fiyatları, hakediş vb. işlemlerini yapmak,
- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.
- Trafik işaretleri, Köy yollarında gerekli olan Trafik İşaret ve Levhalarının satın alınması ve ihtiyaç olan köy yollarına konulmasını sağlamak.
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmalarının yapılması
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planlarının yapılması
- İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri

Araç ve Makine Hizmetleri

- Araçların tamir ve bakımının yapılması,
- Tamir ve onarımlar için gerekli basit talaşlı imalatların yapılması.
- Kaynak ve kaporta işlemlerinin yapılması,
- Oto boya işlemlerinin yapılması.
- Araçların tamir işçiliklerinin, akaryakıt sarfiyatlarının hesaplanması maliyetlerinin çıkarılması, faaliyet raporlarının hazırlanması,
- Ahşap işçiliklerinin yapılması,

- Yedek parça, akaryakıt ve malzemelerin teminini sağlamak.
- Alınan yedek parça ve malzemelerin ambarlarda muhafaza edilmesi, giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması.
- İdareye ait araç ve gereçlerin göreve hazır tutulması ve talep üzerine görevlendirilmesi,
- İdare araçlarının görevlendirilme işlemleri ile personelin servis araçlarının plan ve programının yapılması,
- Hizmet taşıtlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibi.
- Hibe araç ve demirbaşların iş ve işlemlerinin yapılması
- İl Özel İdaresi'nin makine parkında bulunan iş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için "aylık makine kontrol kartları'nın düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarmak, Arazide arıza yapan araçların arızalarının giderilmesi, yedek parça ihtiyaçlarının temin edilmesi,
- Şantiyelerin ihtiyaç duyduğu araç, personel, ekipmanı ve sarf malzemelerini temin etmek.
- İş makineleri ve araçlar için gerekli olan her türlü sarf malzemesinden (Lastik, Madeni Yağ, Antifriz vb.) ambarda mevcut olanların gerekli yerlere ulaştırılmasını sağlamak, mevcut olmayanların ise temin edilmesiyle ilgili işlemleri yapmak.
- İl Özel İdaresi'ne ait iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi işlemlerini takip etmek, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Vali konutları ve demirbaşları ile ilgili bakım ve onarım iş ve işlemlerini yapmak,
- Yaptığı çalışmalarda iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirleri almak.
- İl Özel İdaresinin 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemlerini yapmak. demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek, konsolide işlerini yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak.
- Birim arşivi oluşturmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

9) SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toprak ve Sulama Hizmetleri:

- Kalkınma plan ve programında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak veya yaptırmak, uygulamak veya uygulatmak.
- Sulama suyu ihtiyacı 500 lt/sn ye kadar olan suların tesislerini kurmak, ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmesini sağlamak. Yağışların ve sel sularını depolayıcı ve zararlarını önleyici, tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak veya yaptırmak.
- Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetleri ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak. Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış ve şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırmasını yapmak.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan yabani fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin altyapı tesislerini, imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, uygulamak veya uygulatmak.
- Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzel kişiliğe haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmaları yapmak.

İçme Suları Hizmetleri

- Köy ve bağlı yerleşim birimine su tesislerinin inşaat, bakım onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek.
- Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün ve köylerin eskiden beri intifatın da bulunmuş olan suları, köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi ve tahsis etmek, kısmen

veya tamamen başka köye, köylere bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek.

- Sahipli veya köyün, bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayri menkulleri, 4650 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırmak veya gayri menkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek. Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve suyollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, devlet hüküm ve tasarrufu altında veya köyün / köylerin ve bağlı yerleşim birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır
- İçme suyu tahlilleri ile toprak analizleri ve bitüm deneylerini yapmak.
- Temiz içilebilir içme suyuna kavuşan her yerleşim biriminin atık sularının çevreye, yerüstü ve yeraltı sularına zarar vermesini önlemek,

Köy İçi İnşaat Hizmetleri

- Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin kanalizasyon tesislerinin inşaat, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek.
- 3367 sayılı kanunla valilik tarafından yürütülen köy yerleşim yeri tespiti işlerinin sekretarya görevini yürütmek.
- Hazırlanan ihtiyaç programı kapsamında ve tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Yapım ve onarımına başlanılmış işler için gerekli onayları vermek ve kontrolünü yapmak.
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları.
- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.
- Birimin görev ve sorumluluğunda olan işlere ait (Yapım onarım vb.) ihaleleri yapmak ve bununla ilgili her türlü; yaklaşık maliyetler, ihale dosyası hazırlamak, geçici ve kesin kabul, tasfiye ve fesih, iş artışları, revize birim fiyatları ve hak ediş vb. işlemlerini yapmak,
- Yaptığı çalışmalarda iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirleri almak.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim Arşivi oluşturmak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

10) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği gereğince Arama ve İşletme Ruhsatları vermek ve denetlemek,
- Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak,
- Su ürünleri istihsal sahaları, baraj, göl, nehir ve dere yataklarında yürütülecek su ürünleri faaliyetleri ile dalyanların kiralınmasına ait ruhsat işlerini yürütmek,
- 3213 Sayılı Maden Kanunu, uygulama Yönetmeliği ile Madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince;
- 1(a) Grubu Maden (Kum-Çakıl, Ariyet Ocağı) İşletme Ruhsatı vermek ve denetlemek,
- 1(a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgeleri düzenlemek,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları vermek ve denetlemek,
- 3213 sayılı Kanun gereğince % 25 maden katkı payı ve % 50 işyeri açma ve çalışma ruhsat harçlarından gelen Özel İdare payını tahsil etmek.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak.
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak,

11) YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Yatırım ve İnşaat Şubesi

- Denetimi verilen yapıım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.
- Geçici hak edişleri düzenlemek.
- Geçici kabulü düzenlemek,
- Kesin hesabı düzenlemek, kesin kabulü yapmak(tasfiye ve fesih işlemleri dâhil)
- Yeni birim fiyat tanzimi, iş artışları revize birim fiyatları hazırlamak.
- Afet işleri ile ilgili ildeki diğer teşkilatlarla birlikte koordineli çalışma yapmak
- Yangın, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların Zaralarını azaltmak amacıyla İlin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.

Yapı Kontrol Şubesi

- İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak.

- İhale işlem dosyası hazırlamak ve yapım ve onarım ihalelerini yapmak.
- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce hazırlanan geçici ve kesin hakediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara ilişkin belgeleri tetkik etmek.
- Müdürlükçe hazırlanan geçici ve kesin hakediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara, iş bitirme ve iş denetlemeye ilişkin belgeleri tetkik etmek.
- Konut politikası ilkelerine göre konut yapmak/yaptırmak.
- Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) iş ve işlemlerini yürütmek.
- Taşınır Mallar için TMY(Taşınır Mal Yönetmeliği) çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve envanter hazırlamak
- Birim Arşivi oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak,

12) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Teşkilat içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunu yapmak,
- Teşkilat içi Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan teşkilatı ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- İl Özel İdaresine gelen ve giden tüm evrakların kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Doküman yönetim sistemini oluşturmak ve evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak,
- Arşiv mevzuatı gereği, Arşiv Yönetmeliği'ni ve Dosya Tasnif ve Saklama Planları'nı hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresinin kurum olarak arşivi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetlerini vermek, sonuçlarını izlemek,
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek,
- Kurum arşivini kurmak ve yönetmek,
- Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek,
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek,

- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuata göre tasnif etmek,
- İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak,
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesine (YERELBİLGİ) İl Özel İdaresinin kurumsal bilgilerini girerek, tahmin edilen ve gerçekleşen özel idare bütçelerinin ve İl Özel İdaresinin gelir ve giderlerinin sisteme girişini sağlamak,
- 31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereğince iş ve işlemleri yapmak,
- Kadın ve Kız çocuklarının istihdamının artırılması ve insan haklarının korunmasıyla ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Bilgi İşlem E Devlet projesi kapsamında tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve yürütülmesini sağlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek, bunların raporlanmasını sağlamak.
- İstatistiksel sonuçlar çıkarmak ve bunları yayınlamak.
- İlimiz Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak,
- Birimlerin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak,
- Birimler arasında ağ, yapısal kablolu ve internet bağlantısını kurmak,
- Bilgisayar işletim sistemlerini ve paket programları kurmak,
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarını yapmak,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerin manyetik ortamdaki bilgilerinin saklanması ve korunmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlamalarını yapmak,
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sistemini geliştirmek,
- Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunları çalışır durumda tutmak,
- Gerekliğinde malzeme ikmal ve stok kontrol sistemini aktif tutmak,

- Bilgisayardaki mevcut tüm verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,
- İnternet ve mail servisleri ile web sayfasının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarının hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- İl Özel İdaresinin brifing vb. raporlarını hazırlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak,

13) İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol

- İl Özel İdaresi görev alanı içerisindeki yerleşim yerlerinin imar ile ilgili her türlü işlerini yapmak planlamak, köy mevzi imar planları hazırlamak ve makama sunmak, köy yerleşik alan sınır tespitleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Çevre düzeni planı, nazım imar planı yapmak/yaptırmak, hâlihazır harita işlemlerini yapmak/yaptırmak.
- Kıyı Kanununa muhalefet kapsamında tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsiline ait iş ve işlemleri yürütmek,
- Kaçak yapıların denetim ve yıkım işlerini yapmak için gerekli işlemleri yürütmek,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) iş ve işlemlerini yürütmek.
- Tarihi ve kültürel eserlerin korunması bakım ve onarımlarının yapılması ile ilgili iş ve işlemler yapmak,
- Çevreci sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak proje üretilmesinin sağlanması.
- Bakanlıklarca İlimizde uygulanan çevre projelerinin desteklenmesinin sağlanması,
- İlimiz turizmine katkı sağlanması,
- 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik” hükümlerince iş ve işlemler yapmak.

Etüt Proje:

- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları.

- İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri,
- Röleve çalışması.
- Ruhsat işlemleri.
- İl Özel İdaresi, yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların Zaralarını azaltmak amacıyla İlin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve Mevzuatın verdiği diğer işleri yapmak.

14) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, satın alma işlemlerini ve yazılım işlerini yürütmekle yükümlü olup, görevleri:

- Çanakkale İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu yapım, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin; ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca yürütülmesi ve temin edilmesi,
- Çanakkale İl Özel İdaresinin ve İlimizdeki Resmi kurumlara Otomasyon yazılımlarının gerçekleştirilmesi,
- İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi makine ve teçhizat, demirbaş ve temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını ihale mevzuatına uygun olarak yapmak,
- Milli Eğitim Müdürlüğünün elektrik, doğalgaz, su, Telekom ödemeleri ile mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresi Hizmet Binası temizlik ve güvenlik hizmetlerinin temin edilmesi,
- Valilik ve Vali Konağınca ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımlarını yapmak,
- Kurumumuz ve İş-Kur arasında imzalanan protokol gereği iş gücü temininin sağlanması.

İdari Amirliği Görev ve Sorumlulukları

- İl Özel İdaresine ait hizmet binalarının, sosyal tesislerin(misafirhane, lokal, çay ocağı vb) ve bunlara ait otopark bahçe ve eklentilerinin, bakım- onarım ve temizliğini, yapmak-yaptırmak.

- İdarenin hizmet bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlanması hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı korunması ile ilgili işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- Milli bayram ve resmi tatil günlerinde bayrak asma, aydınlatma vb. yapılmasını sağlamak.
- Binalarda kullanılan Isıtma ve Soğutma Sistemlerinin bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak,
- Güvenlik elemanlarının sevk ve idaresini yapmak,
- İdare Amiri, görev ve sorumluluklarıyla ilgili iş ve işlemlerin eksiksiz ve kusursuz yürütülmesinden Genel Sekretere karşı birinci derecede sorumludur.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

15) İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

- Çanakkale İl Özel İdaresinin ve Kaymakamlık Makamının kararlarını uygulamak ve takibini yapmak.
- İmar ,yol ,su, kanalizasyon, katı atık ,çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor gibi ana konularda İl Özel İdaresi ile koordineli olarak hareket ederek belediye sınırları dışında kalan yerlerde çözüm üretmek.
- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak
- Kanunların İlçe Özel İdarelerine verdiği yetki çerçevesinde kanun ile belirlenen cezaları vermek.
- Özel kanunları gereğince İlçe Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları ve mücavir alanları dışarısında kalan yerlerde Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine ait ruhsatları vermek ve bunların kanunlara uygun şekilde denetimlerini yapmak.
- Kaymakam Ödeneği ile Muhtar ödeneklerini tanzim edip ödemesini yapmak.
- İlçe Özel İdarenin mali ve idari işlerini yürütmek, saymanlığını yapmak, gelirlerini zamanında tahsil etmek.
- İl Özel İdaresi bütçesi dahilinde ödenek ayrılan ve İlçemize ödeneği tahsis edilen ilköğretim okullarının elektrik, su, yakacak, telefon, küçük onarım,taşımali eğitim ve tahsisi yapılan diğer ödemeleri yapmak.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55.maddesinde (**Değişik birinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.**) İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

Amacı ise (Madde 56) İç Kontrolü Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

5018 sayılı kanunun 55.maddesinde tanımı ve 56.maddesinde sayılan amaçları doğrultusunda 57.58.59.ve 60.maddesinde uygulama hükümleri 31.12.2005 tarih 26040 sayılı 3.Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde idaremiz Mali Hizmetler Müdürlüğünce oluşturulan ön mali kontrol alt birimi ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17.maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kurumumuz iç kontrolü sağlanmaktadır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) oluşturulacaktır. Bilişim Teknolojileri Yönetimi bilginin hızlı, güvenli ve doğru şekilde birimler arasında paylaşılması ile oluşur. Bilginin etkin bir biçimde paylaşılması için gerekli olan donanım yazılım ve iletişim altyapısı hazırlanmıştır.

Belirli dönemlerde personel görev değişikliği yapılması sağlanmıştır.

Birimlerce, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem değişikliklerinin varlığı, mevzuat değişiklikleri gibi durumlarda bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yapılması sağlanmıştır.

Amaç, hedef, strateji, varlık, yükümlülük ve performans programları her yıl internet sayfamızda yer almaktadır.

Yetki devirleri üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmiş ve ilgililere bildirilmiştir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılarak yetki devirleri süreli belirlenmiştir. Yetki devri konusunda bir yönerge hazırlanmış ilgili kişilere ve İnsan Kaynakları Birimince yazı ile bildirilmiştir.

Çanakkale İl Özel İdaresi İç Kontrol Eylem Planınının 70451396-24 sayılı Genelge gereğince ve 17.01.2004 tarihli Vali oluru ile revize edilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve Öneriler çalışmaları göz önünde bulundurularak oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Stratejik Planda belirlenen stratejik konular aşağıdaki yer almaktadır.

Çanakkale İl Özel İdaresinin sektörler itibariyle temel hedefleri;

- 1- Kırsal Kalkınma
- 2 -Bitkisel ve Hayvansal Üretim
- 3 -Tarımsal Teşkilatlanmanın Güçlendirilmesi
- 4 -Tarımsal Envanter
- 5 -Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması
- 6 -Mikro Yatırımlar
- 7 -Sosyal Hizmetler ve Yardımlar
- 8 -Halk Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi
- 9 -Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi
- 10- Ören Yerleri
- 11 -Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi
- 12 -Çevresel ve Mekânsal Gelişme
- 13 -Su Kirliliği ve Katı Atık
- 14 -Fiziki Altyapı
- 15 - Fiziki Planlama
- 16 -Doğal Afetler
- 17 -Çalışanların Özlük Haklarının Güçlendirilmesi
- 18 -Kurumlar arası İşbirliğinin Güçlendirilmesi
- 19 -Kurumsal ve Yönetimsel Gelişme
- 20 -Yerel Bilgi Bankası

Bu hususlar, Çanakkale İl Özel İdaresi Müdürlüklerince yerine getirilecek faaliyetlerde göz önüne alınarak aşağıdaki hedefler belirlenmiştir.

Eğitim Hizmetlerinde; ikili ve taşınmalı eğitimin en aza indirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, yurt ve pansiyonların nicelik ve nitelik bakımından yeterli hale getirilmesi, kentsel alanlarda sıkışan ve yetersiz hale gelen okulların yeni alanlara taşınması, eğitimin kalitesini arttırıcı ve ilin ülke genelindeki başarı düzeyini yükseltecek projeler geliştirilmesi, eğitim kurumlarının depremlere dayanıklılığı, okullaşma oranlarının yükseltilmesi, çağın gereklerine uygun yeni okulların yapılması, eğitimde teknoloji kullanım düzeyinin yükseltilmesi,

Sağlık Hizmetlerinde; Koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi amacıyla ihtiyaç olan yerleşim birimlerinde sağlık ocağı yapılması, mevcut sağlık ocaklarının fiziki alt yapılarının iyileştirilmesi, tıbbi donanım yönünden güçlendirilmesi, mobil sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, hastanelerin modernizasyonu için gerekli araç-gereç ve donanım alımları,

Tarım Hizmetlerinde; İlin tarımsal potansiyelinin tespiti ve tanıtımı, bitkisel ve hayvansal üretimde çeşitlilik ve verim artışı sağlayacak tarımsal projeler ile toplulaştırma çalışmalarının yapılması,

Gençlik ve Spor Hizmetlerinde; Gençlere ve halka yönelik sportif ve sosyal nitelikli tesislerin geliştirilmesi, alt yapıların iyileştirilmesi, özellikle ilçelerdeki ve beldelerdeki spor tesislerinin arttırılması, gençlik merkezlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi,

Kültür ve Turizm Hizmetlerinde; İlde mevcut doğal ve kültürel varlıkların tespiti, korunması, onarılması ve turizmin geliştirilmesi amacıyla değerlendirilmesi, kültürel nitelikli uygulama ve araştırma-geliştirme projeleri yapılması,

Sosyal Hizmetlerde; Sosyal hizmetlerin, toplumun her kesimini kapsayan bir hizmet alanı olarak değerlendirilmesi suretiyle, başta engelliler, korumaya ve bakıma muhtaç çocuklar ve yaşlılar olmak üzere sosyal hizmetlerde fiziki alt yapıyı geliştirecek ve güçlendirecek yatırımlara öncelik verilmesi,

Çevre ve Orman Hizmetlerinde; İlin çevre düzeni ve çevre yönetim planlarının yapılması, çevre ve doğa bilincinin geliştirilmesi, atık su ve katı atık projelerinin geliştirilmesi, il merkezi ve ilçelerde toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması,

Kırsal Altyapı Projelerinde; Kırsal alanda bulunan yerleşim yerlerinin nüfus büyüklükleri, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri dikkate alınarak altyapı hizmetlerinin tamamlanması, özellikle tüm yerleşim yerlerinde içme suyu şebekesi ile kapalı sistem tarımsal sulamaya geçilmesi, kanalizasyon yapımı, düzenli ve toplu yerleşmeyi sağlamak için kırsal alan imar planlarının tamamlanması, köy yollarında standartların iyileştirilmesi,

Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Programı Kapsamında; Kamu hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak için başta kamu binalarındaki fiziki ve teknolojik koşulların tüm vatandaşların yararlanmasına uygun hale getirilmesi,

Bilgi Teknolojisi ve ARGE Yatırımlarında; Bilgi toplumuna geçiş sürecinin hızlandırılması, hizmet sunumunda etkinliğin ve verimliliğin arttırılması için bilgi ve iletişim teknolojisi yatırımlarına öncelik verilmesi,

İstihdamın Geliştirilmesinde; Kırsal ve kentsel alanlardaki iş gücünün eğitilmesi, üretim potansiyelinin arttırılması, el sanatlarının teşviki,

Afetlere Hazırlıklı Olunması Kapsamında; İl genelinde meydana gelebilecek her türlü afete karşı önceden hazırlıklı olunması, müdahale ve iyileştirme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi,

Diğer Yatırımlar Kapsamında; Yukarıda belirlenen sektörel öncelikler dışında ilin genel güvenlik ve esenliğini ilgilendiren projelerin desteklenmesi .

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Çanakkale İl Özel İdaresi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve kanunlarla kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Onuncu Kalkınma Planı, 06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı mükerrer Resmi Gazete’de yayınlanmıştır. Bu planın 2014-2018 yıllarını kapsayan bölümünde Onuncu Kalkınma Planında yer alan mahalli idareler ile ilgili temel politikalar ve öncelikler başlıklar itibariyle aşağıda yer almaktadır:

- Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi
- Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele
- Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi
- Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması
- Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi
- Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması
- Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler : Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo-14: 2015 Yılı Bütçesindeki Ödeneklerin Kaynağa Göre Dağılımı:

	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
BÜTÇE	49.000.000,00	16
BAKANLIK VE DİĞER RESMİ KURUMLAR	168.977.433,69	56
ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	82.669.156,50	28
TOPLAM	300.646.590,19	100

Tablo-15: 2015 Yılı Bütçesinde Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu:

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
HARCANAN	160.878.097,94	54
2016'YA DEVREDEN	132.466.872,78	44
İMHA EDİLEN	7.301.619,47	2
TOPLAM	300.646.590,19	100

Tablo-16: Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri:

Yıllar	Bütçe Kaynağı	Ayrılan Bütçe TL	Harcanan TL	Gerçekleşme %
2012	Özel İdare	37.803.000,00	44.022.969,16	116
	Bakanlık	91.613.961,20	59.833.232,96	65
	Toplam	129.416.961,20	103.856.202,12	90
2013	Özel İdare	42.000.000,00	52.621.003,39	125
	Bakanlık	109.625.785,10	85.644.362,47	78
	Toplam	151.625.785,10	138.265.365,86	91
2014	Özel İdare	60.500.000,00	60.130.836,44	99
	Bakanlık	101.477.099,11	93.486.121,64	92
	Toplam	161.977.099,11	153.616.958,08	95
2015	Özel İdare	86.150.735,49	52.766.830,01	61
	Bakanlık	214.495.854,70	108.111.267,93	50
	Toplam	300.646.590,19	160.878.097,94	53

Tablo-17: Bütçe Giderleri:

	2015 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
	TL	TL
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	49.000.000,00	160.878.097,94
01 - PERSONEL GİDERLERİ	13.165.000,00	30.384.104,15
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.980.000,00	3.966.271,61
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.253.348,18	22.134.181,50
04- FAİZ GİDERLERİ	1.700.000,00	257.263,87
05 - CARİ TRANSFERLER	1.701.000,00	1.487.266,00
06- SERMAYE GİDERLERİ	11.678.839,49	85.269.628,33
07- SERMAYE TRANSFERLERİ	3.021.812,33	17.379.382,48
09- YEDEK ÖDENEK	2.500.000,00	

Tablo-18: Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Yıllar İtibari İle Dağılımı:

BÜTÇE GİDERLERİ TOP.	2013	2014	2015
01- PERSONEL GİDERLERİ	8.857.000,00	8.867.500,00	13.165.000,00
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.301.000,00	1.145.000,00	1.980.000,00
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.553.373,59	10.037.052,70	13.253.348,18
04- FAİZ GİDERLERİ	840.000,00	1.020.000,00	1.700.000,00
05 - CARİ TRANSFERLER	1.502.152,00	1.387.447,30	1.701.000,00
06- SERMAYE GİDERLERİ	10.776.474,41	11.778.000,00	11.678.839,49
07- SERMAYE TRANSFERLERİ	1.370.000,00	1.215.000,00	3.021.812,33
09- YEDEK ÖDENEK	1.800.000,00	2.050.000,00	2.500.000,00
TOPLAM	36.000.000,00	37.500.000,00	49.000.000,00

Tablo-19: Harcama Birimleri İtibari ile 2015 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumları

Harcama biriminin adı	Bütçe Kaynağı	Önceki Yılandan Devreden (TL)	2015 Yılı Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	İmha	Devir
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özel İdare	0	14.830.000,00	14.830.000,00	13.443.962,23	1.386.037,77	0
	Bakanlık	1.037.815,31	17.265.238,85	18.303.054,16	17.369.545,95	977,22	932.530,99
Toplam		1.037.815,31	32.095.238,85	33.133.054,16	30.813.508,18	1.387.014,99	932.530,99
Encümen Müdürlüğü	Özel İdare	0	20.000,00	20.000,00	9.065,49	10.934,51	0
	Bakanlık	0	0	0	0	0	0
Toplam			20.000,00	20.000,00	9.065,49	10.934,51	
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	71.780,81	25.049.489,20	25.121.270,01	12.209.327,56	28.978,80	12.882.963,65
	Bakanlık	7.116.020,82	21.358.646,00	28.474.666,82	21.864.312,39	30.478,85	6.579.875,58
Toplam		7.187.801,63	46.408.135,20	53.595.936,83	34.073.639,95	59.457,65	19.462.839,23
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Özel İdare	0	64.000,00	64.000,00	34.697,15	29.302,85	0
	Bakanlık	0	0	0	0	0	0
Toplam		0	64.000,00	64.000,00	34.697,15	29.302,85	0
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Özel İdare	186.846,14	306.000,00	492.846,14	150.392,49	342.453,65	0
	Bakanlık	371.865,16	- 59.250,00	312.615,16	266.163,78	0	46.451,38
Toplam		558.711,30	246.750,00	805.461,30	416.556,27	342.453,65	46.451,38
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	6.036.751,63	10.158.700,00	16.195.451,63	8.557.974,21	1.989.619,30	5.647.858,12
	Bakanlık	1.792.304,93	1.492.818,00	3.285.122,93	644.033,29	0	2.641.089,64
Toplam		7.829.056,56	11.651.518,00	19.480.574,56	9.202.007,50	1.989.619,30	8.288.947,76
Yazı İşleri Müdürlüğü	Özel İdare	0	263.500,00	263.500,00	192.781,17	70.718,83	0
	Bakanlık	0	0	0	0	0	0
Toplam		0	263.500,00	263.500,00	192.781,17	70.718,83	0
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare	0	578.000,00	578.000,00	502.828,72	75.171,28	0
	Bakanlık	0	0	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00
Toplam		0	578.000,00	1.578.000,00	502.828,72	75.171,28	1.000.000,00
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	28.963,13	185.500,00	214.463,13	135.711,35	30.749,97	48.001,81
	Bakanlık	139.868,59	0	139.868,59	30.668,50	46.233,09	62.967,00
Toplam		168.831,72	185.500,00	354.331,72	166.379,85	76.983,06	110.968,81
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Özel İdare	465.027,29	1.796.500,00	2.261.527,29	1.126.962,83	464.170,83	670.393,63
	Bakanlık	738.549,00	42.363,24	780.912,24	758.194,05	0	22.718,79
Toplam		1.203.576,29	1.838.863,24	3.042.439,53	1.885.156,88	464.170,83	693.111,82
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Özel İdare	4.600.772,13	5.507.340,28	10.108.112,41	3.157.585,78	123.884,42	6.826.642,21
	Bakanlık	53.831.787,44	88.841.562,60	142.673.350,04	54.027.162,20	6.418,54	88.639.769,30
Toplam		58.432.559,57	94.348.902,88	152.781.462,45	57.184.747,98	130.302,96	95.466.411,51
Mali	Özel	0	4.484.394,67	4.484.394,67	2.765.071,42	1.719.323,25	0

Hizmetler Müdürlüğü	İdare							
	Bakanlık	0	855.286,74	855.286,74	855.286,74	0	0	
Toplam		0	5.339.681,41	5.339.681,41	3.937.491,42	394.688,84	0	
Özel Kalem	Özel İdare	0	5.358.800,00	5.358.800,00	5.189.902,27	168.897,73	0	
	Bakanlık	31.907,25	0	31.907,25	6.599,47	25.307,78	0	
Toplam		31.907,25	5.358.800,00	5.390.707,25	5.196.501,74	194.205,51		
Destek Hizm.Müdü rlüğü	Özel İdare	0	1.895.332,18	2.275.332,18	2.158.381,30	97.884,79	19.066,09	
	Bakanlık	2.951.178,29	0	4.093.367,29	745.234,98	0	3.348.132,31	
Toplam		2.951.178,29	1.895.332,18	6.368.699,47	2.903.616,28	97.884,79	3.367.198,40	
İlçeler	Özel İdare	760.594,36	3.122.443,67	3.883.038,03	3.132.186,04	641.533,31	109.318,68	
	Bakanlık	2.507.124,22	12.038.579,26	14.545.703,48	11.544.066,58	12.542,70	2.989.094,20	
Toplam		3.267.718,58	15.161.022,93	18.428.741,51	14.676.252,62	654.076,01	3.098.412,88	
İl Özel İdare toplum 2015	Özel İdare	12.150.735,49	74.000.000,00	86.150.735,49	52.766.830,01	7.179.661,29	26.204.244,19	
	Bakanlık	70.518.421,01	143.977.433,69	214.495.854,70	108.111.267,93	121.958,18	106.262.628,59	
Toplam		82.669.156,50	217.977.433,69	300.646.590,19	160.878.097,94	7.301.619,47	132.466.872,78	

Tablo-20: Fonksiyonel Düzeyde Ödenek ve Harcama Durumları :

Açıkma	2015 Tahmin Edilen	2014'ten devir	Bakanlık ödeneği	Aktarmayla eklenen	Aktarmay la düşülen	Toplam ödenek	Harcanan	İmha	Devir
GENEL KAMU HİZMETL ERİ	26.379.978, 33	9.111.117,5 0	29.284.860, 60	5.072.492,55	5.143.243,3 3	64.705.205, 65	48.586.819, 51	3.393.742,4 2	12.724.643, 72
SAVUNM A HİZMETL ERİ	490.000,00	445.082,20	2.030.000,0 0	45.000,00	45.000,00	2.965.082,2 0	617.652,59	599,60	2.346.830,0 1
KAMU DÜZENİ VE GÜVENL İK HİZMETL ERİ	0	2.261.836,5 5	4.752.666,2 2	566.346,26	534.346,26	7.046.502,7 7	3.124.733,6 2	47.863,84	3.873.905,3 1
EKONO MİK İŞLER VE HİZMETL ER	11.899.339, 49	12.772.055, 05	56.785.290, 00	10.033.458,7 5	10.828.866, 25	80.661.277, 04	53.313.100, 44	3.192.807,7 4	24.155.368, 86
ÇEVRE KORUM A HİZMETL ERİ	725.000,00	394.843,58	1.894.000,0 0	2.115.260,88	1.437.442,8 8	3.691.661,5 8	1.536.934,2 7	5.530,60	2.149.196,7 1

İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	782.000,00	2.153.825,97	2.866.700,00	2.207.125,62	2.177.125,62	5.832.525,97	2.365.150,46	4.937,40	3.462.438,11
SAĞLIK HİZMETLERİ	180.000,00	9.654.474,36	2.977.864,99	809.057,73	809.057,73	12.812.339,35	2.062.524,21	1.337,49	10.748.477,65
DİNLENME- KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	195.000,00	6.608.423,24	4.639.448,00	331.093,41	204.753,13	11.569.211,52	6.233.230,67	12.374,77	5.323.606,08
EĞİTİM HİZMETLERİ	8.198.682,18	32.886.511,55	57.775.582,00	7.218.758,90	7.218.758,90	98.860.775,73	35.426.181,05	587.972,62	62.846.622,06
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	150.000,00	6.380.986,50	5.971.021,88	799.872,93	799.872,93	12.502.008,38	7.611.771,12	54.452,99	4.835.784,27
Toplam	49.000.000,00	82.669.156,50	168.977.433,69	29.198.467,03	29.198.467,03	300.646.590,19	160.878.097,94	7.301.619,47	132.466.872,78

Tablo-21: Bütçenin Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Bazda Dağılımı :

BÜTÇENİN YILLAR İTİBARIYLA FONKSİYONEL BAZDA DAĞILIMI					
GİDER	2011	2012	2013	2014	2015
GENEL KAMU HİZMETLERİ	12.858.613,61	14.226.081,24	19.371.938,64	23.556.997,30	26.379.978,33
SAVUNMA HİZMETLERİ	149.500,00	327.500,00	377.500,00	410.000,00	490.000,00
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	20.000,00	0	20.000,00	0	0
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	7.080.000,00	8.553.000,00	8.008.000,00	5.207.056,80	11.899.339,49
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	250.000,00	300.000,00	300.000,00	150.000,00	725.000,00
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	740.500,00	550.000,00	740.000,00	532.000,00	782.000,00
SAĞLIK HİZMETLERİ	50.000,00	0	150.000,00	150.000,00	180.000,00
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	170.000,00	210.000,00	135.000,00	95.000,00	195.000,00
EĞİTİM HİZMETLERİ	4.481.386,39	5.696.418,76	6.787.561,36	7.228.945,90	8.198.682,18
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	200.000,00	137.000,00	110.000,00	170.000,00	150.000,00
TOPLAM	26.000.000,00	30.000.000,00	36.000.000,00	37.500.000,00	49.000.000,00

Tablo-22: 2014 Mali Yılı Birimler Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları:

2015 MALİ YILI BİRİMLER BAZINDA ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARLARI			
KURUMSAL	TAHMİN EDİLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN
AYVACIK İLÇE ÖZEL İDARESİ	284.700,00	2.026.263,05	1.459.987,69

BAYRAMIÇ İLÇE ÖZEL İDARESİ	263.300,00	1.866.159,27	1.598.734,75
BİGA İLÇE ÖZEL İDARESİ	623.400,00	4.175.139,61	3.502.010,67
ÇAN İLÇE ÖZEL İDARESİ	345.200,00	2.406.085,39	1.892.070,97
ECEABAT İLÇE ÖZEL İDARESİ	208.600,00	692.798,38	570.893,98
EZİNE İLÇE ÖZEL İDARESİ	337.250,00	1.369.444,61	1.172.412,90
GELİBOLU İLÇE ÖZEL İDARESİ	386.866,00	2.068.754,96	1.463.693,35
LAPSEKİ İLÇE ÖZEL İDARESİ	232.750,00	1.278.162,94	1.092.984,36
YENİCE İLÇE ÖZEL İDARESİ	438.950,00	2.545.933,30	1.923.463,95
ÖZEL KALEM	4.440.500,00	5.390.707,25	5.196.501,74
İNSAN KAYN. VE EĞ. HİZM.	14.380.000,00	33.133.054,16	30.813.508,18
YAZI İŞLERİ	263.500,00	263.500,00	192.781,17
EMLAK İSTİMLAK HİZM.	776.500,00	3.042.439,53	1.885.156,88
ENCÜMEN HİZM.	20.000,00	20.000,00	9.065,49
İMAR VE KENT.İYİLEŞ. HİZM.	306.000,00	805.461,30	416.556,27
MALİ HİZMETLER	7.219.812,33	5.339.681,41	3.620.358,16
RUHSAT VE DENETİM HİZM.	64.000,00	64.000,00	34.697,15
SAĞLIK İŞLERİ HİZM.	180.000,00	354.331,72	166.379,85
SU VE KANAL HİZM.	2.377.000,00	19.480.574,56	9.202.007,50
TARIMSAL HİZM.	578.000,00	1.578.000,00	502.828,72
YOL VE ULAŞIM HİZM.	8.354.339,49	53.595.936,83	34.073.639,95
YATIRIM VE İNŞAAT HİZM.	5.024.000,00	152.781.462,45	57.184.747,98
DESTEK HİZM.	1.895.332,18	6.368.699,47	2.903.616,28
TOPLAM	49.000.000,00	300.646.590,19	160.878.097,94

Tablo-23: Bütçe Tertiplerine Göre Gerçekleştirilen Giderler:

Personel Giderleri		
EKONOMİK KOD	GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
	Memurlar	8.452.513,56
	Sözleşmeli Personel	913.064,66
	İşçiler	12.589.506,27
	Diğer personel	8.429.019,66
	TOPLAM	30.384.104,15

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
EKONOMİK KOD	GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
	Memurlar	1.269.085,25
	Sözleşmeli Personel	135.507,64
	İşçiler	2.561.678,72
	TOPLAM	3.966.271,61

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

EKONOMİK KOD	GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
	Tüketime Yön. Mal ve Hizmet Alımları	10.270.810,75
	Yolluklar	454.573,35
	Görev Giderleri	343.064,58
	Hizmet Alımları	3.010.780,72
	Temsil ve Tanıtma Gid.	1.523.393,94
	Menkul Mal-G.maddi Hak Al.Bak.Onr.Gid.	3.022.473,34
	Gayrimenkul Mal Bak ve Onr.Gid.	3.502.128,60
	Tedavi ve Cenaze Giderleri	6.956,22
	TOPLAM	22.134.181,50

FAİZ GİDERLERİ

EKONOMİK KOD	GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
	DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	257.263,87

SERMAYE GİDERLERİ

EKONOMİK KOD	GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
	Mamul Mal Alımları	
	Mefruşat Al.	
	Büro ve İşyeri Mak.Teçh. Al.	
	Büro Mak. Alımları	
	Bilg. Alımları	
	İşyeri Mak-Teçh.Al.	
	Arkeolojik Kazı Gid.	
	Kara Taşıtı Alımları	
	Laboratuar Cihazı Alımları	5.214.896,37
	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	39.618,00

		Gayrimaddi Hak Alımları	163.404,04
		Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	743.245,81
		Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid.	
		Hizmet Binası-Hizmet Tesisleri için	
		Yol Yapım Gid.	
		İçme Suyu-Kanalizasyon Tesisleri Yap.Gid.	
		Diğer Gayrimenkul Yapım Gid	76.107.547,38
		Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	132.742,04
		Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	2.868.174,69
		Hizmet Binası-Hizmet Tesisleri	
		TOPLAM	85.269.628,33

CARİ TRANSFERLER

GİDERİN TÜRÜ		HARCAMA (TL)
	Yurtiçi Cari Transferleri	1.487.266,00
	-Köylere Yardım	
	-Kamu İşveren Sendikalarına	
	-Memurların Öğle Yemeğine Yardım	
	TOPLAM	1.487.266,00

SERMAYE TRANSFERLERİ

GİDERİN TÜRÜ		HARCAMA (TL)
	Yurtiçi Sermaye Transferleri	17.379.382,48
	-Belediyelere Transfer	
	-Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	
	TOPLAM	17.379.382,48

2015 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine aktarma yapmak üzere Yedek Ödenek tertibine **3.150.000,00 TL** ödenek konulmuş olup, bu ödeneğin **3.144.917,66 TL**'lik kısmı diğer tertiplere aktarılmak suretiyle kullanılmıştır.

Tablo 24-: Bütçe Gelirleri

VERGİ GELİRLERİ			
H.Kodu	Açıklama	Bütçe	Tahsil Edilen
1	Vergi Gelirler		417.472,50
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.200.000,00	4.022.520,94
4	Alınan Bağış ve Yardımlar		124.680.614,62
5	Diğer Gelirler	52.300.000,00	79.000.913,71
		53.500.000,00	208.121.521,77

VERGİ GELİRLERİ	
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	
Bina, Arsa ve Çevre Temizlik vergisi	576,22
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	32,46
Harçlar İşyeri Açma İzni Harcı	416.863,82
TOPLAM	417.472,5

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	
Mal ve Hizmet satış gelirleri	668.353,93
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	
Diğer Mal Satış Gelirleri	
Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	
Laboratuvar Deney Analiz Gelirleri	
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirleri	
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
Diğer Hizmet Gelirleri	
Kira Gelirleri	3.354.167,01
Lojman Kira Gelirleri	
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	

ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR	
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	71.260.390,72
Hazine Yardımları (Mülga Köy Hizm.)	
Muhtar Ödenekleri	
Eğitim Hizm. İçin Alınan Yardımlar-+	
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	886.530,00
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	164.881,66
Proje Yardımları	52.368.812,24
TOPLAM	124.680.614,62

Tablo-25: 2015 Yılı Bütçesi Ödeneklerin Kaynağına Göre Dağılımı

DİĞER GELİRLER	
Faiz Gelirleri	11.311.219,41
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	
Mevduat Faizleri	

Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	65.239.798,00
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	
Para cezaları	697.439,39
Diğer İdari Para Cezaları Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zammı	
Diğer Çeşitli Gelirler	1.752.456,91
İrat Kaydedilecek Nakdi teminatlar İrat Kaydedilecek Teminatlı Mektupları Kişilerden Alacaklar Diğer Çeşitli Gelirler	
TOPLAM	79.000.913,71

Tablo-26: Yıllar İtibari İle Birlik ve Köylere Yapılan Yardımlar:

İlçeler	2011 yılı birliklere ve Köylere gönderilen	2012 yılı birliklere ve Köylere gönderilen	2013 yılı birliklere ve Köylere gönderilen	2014 yılı birliklere ve Köylere gönderilen	2015 yılı birliklere ve Köylere gönderilen
Merkez	1.606.010,36	253.971,50	256.700,00	2.426.215,63	1.823.450,02
Ayvacık	591.084,33	682.404,75	1.456.710,85	1.334.236,51	988.118,61
Bayramiç	849.297,12	567.875,43	3.217.938,01	1.185.458,76	383.662,52
Biga	1.910.064,59	836.514,68	1.842.873,86	3.360.689,35	2.017.261,08
Çan	1.005.537,24	270.594,84	446.692,27	1.700.495,98	1.119.108,44
Eceabat	298.953,41	677.841,56	13.018.623,70	3.523.188,50	622.873,40
Ezine	398.587,00	401.500,00	927.931,30	689.651,18	1.395.166,92
Gelibolu	446.716,95	145.464,00	687.828,55	1.436.759,36	741.223,55
Lapseki	1.592.690,29	368.267,98	1.440.332,41	681.270,14	860.281,57
Yenice	1.777.711,61	1.184.537,45	7.925.430,25	1.977.725,87	3.507.745,49
Gökçeada					29.760,00
Toplam	10.476.652,90	5.388.972,19	31.221.061,20	18.315.691,28	13.488.651,60

Tablo-27: Birliklere Ortaklık Payları

BİRLİK	ORTAKLIK PAYI
GELİBOLU YARIMADASI ECEBAT VE GÖKÇEADA TURİZM ALTYAPI HİZMET BİRLİĞİ	40.993,41
GELİBOLU YARIMADASI KATI ATIK YÖNETİM BİRLİĞİ	179.202,62
BİGA, ÇAN, YENİCE VE ÇEVRESİ KATI ATIK YÖNETİM BİRLİĞİ	179.180,42
TROAS BÖLGESİ KATI ATIK YÖNETİM BİRLİĞİ	118.360,84
KAZDAĞLARI TURİZM ALTYAPI HİZMET BİRLİĞİ	206.500,00
TOPLAM	724.237,29

Tablo-28: İştiraklerle Katılım Payları:

İŞTİRAK EDİLEN ÇALIŞMA	HARCAMA (TL)
ÇANAKKALE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 2012 YILI KATILIM PAYI	-
BİGA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 2012 YILI KATILIM PAYI	-

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 45. Maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 27. Maddesi gereğince İl Özel İdaresi 2015 yılı Bütçesi İl Genel Meclisinin kararıyla uygun görülmüş olup 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

2015 yılı İl Özel İdare Bütçesi 49.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

Tablo-29: 2015 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe Dağılımı:

MÜDÜRLÜK ADI	BÜTÇE TUTARI
Özel Kalem	4.440.500,00 TL
Encümen Müdürlüğü	20.000,00 TL
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	2.377.000,00 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.895.332,18 TL
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	5.024.000,00 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14.380.000,00 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	263.500,00 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.219.812,33 TL
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	578.000,00 TL
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	180.000,00 TL
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	776.500,00 TL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	64.000,00 TL
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	306.000,00 TL
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8.354.339,49 TL
İlçeler	3.121.016,00 TL
TOPLAM	49.000.000,00 TL

2015 yılı Faaliyet Dönemi'nde, bütçe gerçekleşmesi oranı 2014 yılı devri dahil % 53 dür.

Fonksiyonel düzeyde ödenek durumlarına bakıldığında 2015 yılı İdaremiz bütçesinden; genel kamu hizmetlerine 26.379.978,33 TL, savunma hizmetlerine 490.000,00 TL, ekonomik işler ve hizmetlere 11.899.339,49 TL, çevre koruma hizmetlerine 725.000,00 TL, iskan ve toplum refahı hizmetlerine 782.000,00 TL, sağlık hizmetlerine 180.000,00 TL, dinlenme- kültür ve din hizmetlerine

195.000,00 TL, eğitim hizmetlerine 8.198.682,18 TL, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetlerine 150.000,00 TL ayrılmıştır.

2015 yılı Faaliyet Dönemi'nde; personel giderleri için 30.384.104,15 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 3.966.271,61 TL, mal ve hizmet alımı giderleri için 22.134.181,50 TL, faiz giderleri için 257.263,87 TL, cari transferler için 1.487.266,00 TL, sermaye giderleri için 85.269.628,33 TL, sermaye transferleri için 17.379.382,48 TL olmak üzere toplamda 160.878.097,94 TL harcanmıştır.

2015 yılında İdaremiz gerçekleşen gelir toplamı 208.121.521,77 TL'dir.

Köylere Hizmet Götürme Birliği için, merkez ve ilçeler toplamında 12.022.651,60 TL yardım yapılmıştır.

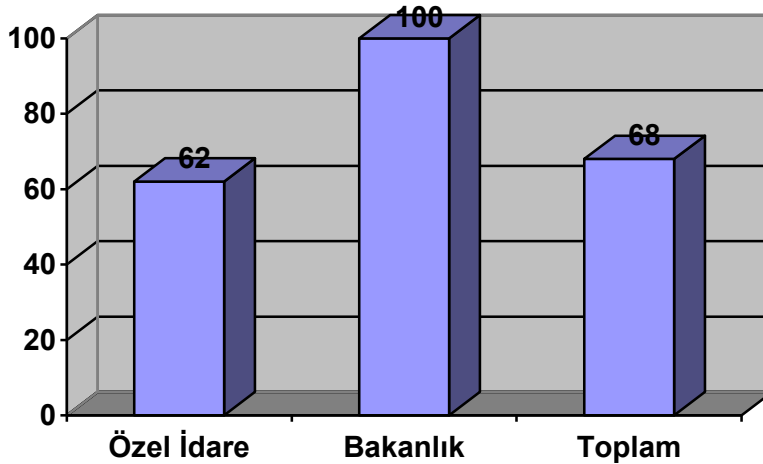
B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

a-) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo-30: 2015 Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

	Toplam ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
ÖZEL İDARE	4.484.394,67	2.765.071,42	62
BAKANLIK	855.286,74	855.286,74	100
HARCANAN	5.339.681,41	3.620.358,16	68



Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde toplam 1893 gelen ve 675 giden evrak kayıt edilmiştir. 2015 mali yılı içinde toplam 8067 yevmiye kaydı olup, bunlardan 5032 tanesi "Muhasebe İşlem Fişi" olarak, 3035 tanesi de "Ödeme Emri" olarak işlenmiştir. Ödeme emirleri içinde hak ediş ödemeleri, maaş ödemeleri, transfer ödemeleri, harcırah ödemeleri, avans ve kredi ödemeleri mevcuttur. Muhasebe işlem fişleri içinde ise, bankadaki yer alan cari mevduat hesabına ilişkin günlük banka hesap özetleri, aylık hesap kapatma, ek ve olağanüstü ödenek,

saymanlıklar arası nakit aktarımı, mahsup, kişi ve kurumlara ait emanet ödemeleri, teminat mektuplarına ilişkin kabul ve reddiyat kayıtları mevcuttur. Bütçe döneminde 220 adet aktarma işlemi, 132 adet ek ödenek işlemi ve ödenek gönderme işlemi yapılmıştır. Yıl içinde ilçe özel idarelerin hesaplarının kontrolleri devam etmiştir. Meclis ve encümen kararlarına istinaden işlemler yapılmıştır.

Tablo:31-Mali hizmetler Müdürlüğü 2015 Yılı Performans ve Faaliyetler Tablosu

İdare Adı	ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME
Plan dönemi içerisinde genel olarak Bütçe, Muhasebe, Gelir İşlemleri, Gayrimenkullere ait işlemlerin yapılması, Stratejik Plan, Performans Programının hazırlanmasını koordine etmek, Faaliyet Raporunu hazırlamak, 5018 Sayılı Kanununun 60.maddesinde sayılan görevleri yerine getirmek.	Yedek Ödenek	Tamamı kullanılmıştır.
	Köylere Yardım	Tamamı kullanılmıştır
	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	Bütçeye konulmuştur.
	Neşriyat Müşterek Fonu ödemeleri	Bütçeye konulmuştur.
	Yenileme Fonu Ödemeleri	Bütçeye konulmuştur.
	Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler	Bütçeye konulmuştur.
	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Bütçeye konulmuştur.
	Genel Bütçeye Verilen Paylar	Bütçeye konulmuştur.
	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Payı	Bütçeye konulmuştur.
	Çanakkale OSB Katılım Payı	Bütçeye konulmuştur.
	Biga OSB Katılım Payı	Bütçeye konulmuştur.
	Vilayetler Hizmet Birliği Payları	Tamamı kullanılmıştır
	Kalkınma Ajansı Payı	Tamamı kullanılmıştır
	Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Payı	Tamamı kullanılmıştır

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İdaremiz iç denetimi; yöneticiler, İl Genel Meclisi ve denetim komisyonu aracılığı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2015 İl Genel Meclisi Denetim Komisyonu, 2015 yılı için denetime başlamış olup, rapor tarihi itibarıyla görevlerini halen sürdürmektedirler.

Dış Denetim

Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir. İdaremiz dış denetimi, Sayıştay ve Mülkiye Müfettişleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçların ilgili mercilere raporlanmasıdır.

b) İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

	Devir(2014)	2015 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	-	14.380.000,00	14.830.000,00	13.443.962,23	90,65
Bakanlık	1.037.815,3	17.265.238,85	18.303.054,16	17.369.545,95	94,90
Toplam	1.037.815,3	31.645.238,85	33.133.054,16	30.813.508,18	93,00

Çanakkale İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
2015 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

	Devir(2014)	2015 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	-	160.000,00	160.000,00	151.085,06	94,42

Çanakkale Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
2015 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

	Devir(2014)	2015 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	-	35.000,00	35.000,00	31.788,05	90,88

2015 mali yılında; İdaremizde münhal bulunan kadrolara 1 adet açıktan memur personel, 6 adet memur personel naklen, 1 adet engelli memur personel naklen atama yapılmış, 2 adet memur personel naklen tayin olmuş, 1 memur ve 11 işçi personelimiz emekli olmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre 9 adet tam zamanlı sözleşmeli personel göreve başlamıştır.

c) Encümen Müdürlüğü

Tablo-32: 2015 Yılı Encümen Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

Bütçe Kaynağı	Önceki Yılandan Devir	2015 Yılı Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare		20.000,00	20.000,00	9.065,49	45%
Bakanlık					
TOPLAM		20.000,00	20.000,00	9.065,49	

Çanakkale İl Genel Meclisi 2015 yılında 2 tanesi olağanüstü toplantı (18 Ocak 2015 ve 12 Aralık 2015 tarihinde yapılmıştır.) olmak üzere 13 toplantı gerçekleştirmiş; 13 toplantıda toplam 60 birleşim yapılmış ve 108 karar alınmıştır.

İl Encümeni, 2015 yılı içinde Salı günleri ifa ettiği toplam 42 adet oturumda "İncelemeler dâhil" gündemindeki 333 (Üç yüz otuz üç) adet dosyayı mütâlâa ederek karara bağlamıştır.

Tablo-33: 2015 Yılı İçerisinde İl Encümenine Müdürlük Bazında Gelen Dosya Dağılımı:

MÜDÜRLÜK ADI	DOSYA ADEDİ
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü dosyaları	221
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü dosyaları	69
Mali Hizmetler Müdürlüğü dosyaları	20
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü dosyaları	17
Hukuk Müşavirliği dosyaları	1
Yol Ulaşım Müdürlüğü dosyaları	2
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü dosyaları	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü dosyaları	2
TOPLAM	333

d-) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

	Önceki Yılda Devir	2015 Yılı Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare		4.440.500,00	5.358.800,00	5.189.902,27	%96
Bakanlık	31.907,25	0,00	31.907,25	6.599,47	%20
TOPLAM	31.907,25	4.440.500,00	5.390.707,25	5.196.501,74	%96

2015 YILI İÇİN BÜTÇEYE KONULMUŞ OLAN ÖDENEKLER VE YAPILAN HARCAMALAR

Memurlar (Atanmış İl Encümen Üyeleri ödeneği)	80.000,00
Diğer personel (İl Genel Meclis Üyeleri)	1.230.000,00
Tüketime yönelik mal ve malzeme gideri.	125.000,00
Yolluklar (Yurtiçi ve yurt dışı giderler)	95.000,00
Görev giderleri.	0
Temsil ve tanıtma giderleri.	1.200.000,00
Menkul mal gayrimaddi hak alım bakım ve onarım giderleri.	103.500,00
Temsil ve tanıtma gideri (Geçen yıldan devreden)	31.907,25
Proje yarışma gideri	133.300,00
Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları gideri	0
Görev gider	12.000,00
Hizmet alımları	10.000,00
Yurtiçi sermaye transferleri	1.500.000,00
Görev giderleri	10.000,00
Yurtiçi sermaye transferleri.	75.000,00
Not: YUKARIDA YER ALAN ÖDENEKLERE İLAVETEN YILI İÇİN 223.000,00 TL Ek ve OLAĞANÜSTÜ, 991.800,00 TL AKTARMA OLMAK ÜZERE TOPLAM : 1.215.100 TL İLAVE ÖDENEK TAHSİS EDİLMİŞ,BU ÖDENEKLERDEN AKTARMA İLE 296.800 TL ÖDENEK DÜŞÜLMÜŞTÜR.	

e) Hukuk Müşavirliği

2015 Yılında hukuk müşavirliğince takip edilen dosyaların detayları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo-34: 2014 Yılı Hukuk Müşavirliği Tespit-Dava Dağılımı

DAVA	DOSYA ADEDİ
İdare Mahkemelerinde Görülen Davalar	47 dosya
Hukuk Mahkemelerinde Görülen Davalar	97 dosya
Ceza Mahkemelerinde Görülen Davalar	11 dosya
İcra Hukuk Mahkemelerinde Görülen Davalar	5 dosya
İş Mahkemelerinde Görülen Davalar	62 dosya
Karara Çıkan Dava Sayısı	26 dosya
Temyiz Aşamasında Olan Dava Sayısı	22 dosya
Toplam Derdest Dava Sayısı	151 dosya
Kazanılan Davalar (Kesin)	1 dosya
Kaybedilen Davalar (Kesin)	1 dosya
Kısmen Kabul Kısmen Red Kararı Verilen Davalar	1 dosya
İcra Takibi Dosyası (2014 Yılı)	49 dosya
Tespit Dosyası	2 dosya

f-) Yazı İşleri Müdürlüğü

Tablo:35 2015 Yılı Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

Bütçe Kaynağı	Önceki Yılandan Devir	2015 Yılı Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare		263.500,00	263.500,00	192.781,17	%73
Bakanlık		0,00	0,00	0,00	
TOPLAM		263.500,00	263.500,00	192.781,17	%73

2015 yılı itibariyle; İdarenin iş ve işlemleri ile ilgili olarak 19.350 adet gelen evrak, 13.827 adet giden evrak olmak üzere toplam 33.177 adet evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili yerlere havalesi yapılmıştır. Yapılan evrak kayıtları e-İçişleri sistemi üzerinden gerçekleştirilip en kısa zamanda kurum içi ve dışı evrak akışı sağlanmıştır. İdarenin posta iş ve işlemleri postalama mevzuatına göre yapılmış olup; Postalama giderleri için 2015 yılında toplam 34.565,98TL'lik (Otuzdörtbinbeşyüzaltmışbeş Lira doksanseviz kuruş) harcama yapılmıştır. İdaremiz bünyesindeki PC sayısı son yıllarda hızla artmıştır. Bilgisayar ve buna bağlı yan ürünlerin bakım ve onarım işleri birimizce ve hizmet alım yolu ile yürütülmektedir. İdaremizin web sayfası www.canakkaleozelidaresi.gov.tr 'dir. İçişleri Bakanlığının e-Bakanlık projesi kapsamında İl Özel İdaresi olarak çalışmakta olan evrak modüllerinin kullanılması için gerekli altyapı ve eğitim çalışmaları halen gelişmekte olan E-İçişleri modül eğitimleriyle devam etmektedir. E-İçişleri Proje Sorumluluğu Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir ve proje kapsamında sistem kullanıcılarının e-imza başvuru ve yenileme işlemleri de birimiz tarafından yapılmaktadır.

2015 yılı sonu itibariyle e-imza kullanıcı sayımız 192 adettir. 2015 yılı içinde e-içişleri sertifikaları için 5.579,04 (Beşbinbeşyüzyetmişdokuzliradörtkuruş) ödeme yapılmıştır. Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan teşkilatı ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi ile İl Özel İdaresinin kurumsal bilgilerinin güncel, güvenilir, kolay erişilebilir ve sorgulanabilir bilgilere daha kolay ulaşılması sağlanmıştır. Ödenekleri müdürlüğümüz bünyesinde bulunan (Çanakkale Valiliği ve İl Özel İdaresi) Telefon, ADSL ve GSM hatları için 2015 yılında toplam 73.223,78TL'lik (Yetmişüçbinikiyüzyirmiüçlirayetmişsekizkuruş) ödeme gerçekleştirilmiştir

g-) Sağlık İşleri Müdürlüğü:

Tablo-36: Sağlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

Bütçe Kaynağı	Önceki Yıllan Devir	2015 Yılı Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare	28.963,13	180.000,00	214.463,13	135.711,35	%63
Bakanlık	139.868,59		139.868,59	30.668,50	%21
TOPLAM	168.831,72	180.000,00	354.331,72	166.379,85	%46

Tablo-37: Sağlık İşleri Müdürlüğü Poliklinik Verileri

Müdürlüğümüz Bünyesinde Bulunan Poliklinikte 2014 Yılı İçerisinde Verilen Hizmetler	
Muayene Sayısı	1293
Periyodik Muayene (Odyometre- SFT-Akciğer grafisi)	116
Periyodik muayene	26
Diğer Hizmetler	522
* Diğer Hizmetler: Laboratuvar, Enjeksiyon, Pansuman ve Sevk işlemlerini kapsamaktadır.	

h-) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Tablo-38: Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

Bütçe Kaynağı	Önceki Yıllan Devir	2015 Yılı Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare		64.000,00	64.000,00	34.697,15	%54
Bakanlık					
TOPLAM		64.000,00	64.000,00	34.697,15	%54

DÜZENLENEN RUHSATLAR

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları (G.S.M.- sıhhi müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri)
- İçme ve kullanma suyu kiralınması
- 1(a) grubu kum-çakıl ocağı işletme ruhsatları
- Kamu kurum ve kuruluşları hammadde üretim izin belgesi
- Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular ruhsatları

Tablo-39: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları G.S.M, Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri

	1. Sınıf G.S.M. Ruhsatı Sayısı	2.Sınıf G.S.M. Ruhsatı Sayısı	3.Sınıf G.S.M. Ruhsatı Sayısı	Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri sayısı	Toplam
MERKEZ	–	9	5	17	31
AYVACIK	–	8	4	29	41
BAYRAMİÇ	–	10	6	19	35
BİGA	4	19	1	28	52
ÇAN	–	7	1	14	22
EZİNE	1	7	–	10	18
ECEABAT	1	1	–	27	29
GELİBOLU	–	–	–	14	14
LAPSEKİ	1	3	–	5	9
YENİCE	2	9	–	28	39
TOPLAM	9	73	17	191	290

Tablo-40: İşyeri Denetimleri Tablosu

İLÇELER	İŞYERİ	MADEN	TOPLAM
MERKEZ	213	4	217
AYVACIK	22	2	24
BAYRAMİÇ	1	11	12
BİGA	13	18	31
ÇAN	6	14	20
ECEABAT	3	–	3
EZİNE	24	14	38
GELİBOLU	–	–	–
LAPSEKİ	6	3	9

YENİCE	4	17	21
TOPLAM	292	83	375

Tablo-41: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine ve Maden Kanunu gereğince Kesilen İdari Para Cezaları

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Kesilen İdari Para Cezaları:	3.992,00 TL (4 adet)	1.999,50 TL tahsil edilmiştir.
Maden Kanunu ve 1(a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliğine İstinaden Kesilen İdari Para Cezaları:	20.914,37 TL (2 adet)	20.914,37 TL tahsil edilmiştir.
Toplam Kesilen İdari Para Cezaları:	24.906,37 TL	22.913,87 TL tahsil edilmiştir.
Ödenmeyen idari para cezaları Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.		

Tablo-42: Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Arama Ruhsatları:

İLÇE ADI	ARAMA RUHSATI	İŞLETME RUHSATI
AYVACIK	1	2
BAYRAMIÇ	-	-
BOZCAADA	1	-
BİGA	-	-
ÇAN	-	1
EZİNE	3	1
GÖKÇEADA	1	-

LAPSEKİ	1	-
YENİCE	-	-
MERKEZ	-	-
TOPLAM	7 ADET	4 ADET

2015 YILINDA VERİLEN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI HAMMADDE ÜRETİM İZİN BELGESİ

İlçe	Kamu Kurum ve Kuruluşları Hammadde Üretim İzin Belgesi
Gelibolu-Demirtepe	1 adet (Karayolları 1.Bölge Müdürlüğü)
Bayramiç-Bekirler	1 adet (Çanakkale İl Özel İdaresi-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
Bayramiç-Evciler	1 adet (Çanakkale İl Özel İdaresi-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
Biga-Camialan	1 adet (Çanakkale İl Özel İdaresi-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
Biga-Eski Balıklı	1 adet (Çanakkale İl Özel İdaresi-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
Biga-Sazoba	1 adet (Çanakkale İl Özel İdaresi-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
Biga-Örtülüce	1 adet (Çanakkale İl Özel İdaresi-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
Lapseki-Akçaalan	1 adet (Çanakkale İl Özel İdaresi-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
Lapseki-Akçaalan	1 adet (Çanakkale İl Özel İdaresi-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
TOPLAM	8 ADET

2015 YILINDA SÜRESİ UZATILAN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI HAMMADDE ÜRETİM İZİN BELGESİ

Merkez-Kayadere	1 adet (Çanakkale Belediye Başkanlığı)
Lapseki-Şahinli	1 adet (Lapseki Belediye Başkanlığı)
TOPLAM	2 ADET

I-) İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Tablo-43: İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

Bütçe Kaynağı	Önceki Yılandan Devir	2015 Yılı Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare	186.846,14	306.000,00	492.846,14	150.392,49	%30
Bakanlık	371.865,16	0,00	312.615,16	266.163,78	%85
TOPLAM	558.711,30	306.000,00	805.461,30	416.556,27	%51

Tablo-44: İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Tarafından Yapılan Çalışmalar:

YAPILAN ÇALIŞMALAR	ADET
İmar durum Belgesi Düzenlenmesi (Şahıs ve Diğer Kurumlar)	1405
Yapı Ruhsatı Verilmesi	474
Köy İzni (Valilik Görüşü)	80
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	171
İfraz ve Tevhid İmar Uyg., Geçici İrtfak Tes. Uygulamaları	147
İmar Plan Değişikliği ve Onayı	25
Kaçak Yapı Tutanağı	69
Meskun Alan Onayı	55
Hali Hazır Harita Onayı	56
Kaçak Yapı Yıkım Kararı Alınan	42

Tablo-45: 2014 Yılında Koruma Uygulama ve Denetim Bürosuna Yapılan Başvurular

01.01 2015 – 31.12.2015 TARİHLERİ ARASINDA KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSUNA YAPILAN BAŞVURU SAYISI	
İLÇE	ADET
AYVACIK	17
BİGA	0
ECEABAT	1
GÖKÇEADA	45
GELİBOLU	2
BAYRAMİÇ	23
BOZCAADA	15
LAPSEKİ	1
TOPLAM	104

KUDEB (Koruma Uygulama Denetim Bürosu) İşlemleri

Açılan Dosya Sayısı	104
Onarım Ön İzin Belgesi	52
Onarım Uygunluk Belgesi	3
İskan Sayısı	14

j-) YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Tablo-46: Yol Ve Ulaşım Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

	Devir (2014)	2015 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	71.780,81	25.049.489,20	25.121.270,01	12.209.327,56	49%
Bakanlık	7.116.020,81	21.358.646,01	28.474.666,82	21.864.312,39	77%
TOPLAM	7.187.801,62	46.408.135,21	53.595.936,83	34.073.639,95	64%

YOL AĞIMIZIN GENEL YAPISI

YOLUN YAPIS	1. DERECE KÖY YOLU AĞIMIZ		TOPLAM YOL AĞIMIZ	
	Km	%	Km	%
ASFALT	1977	86%	2341	64%
STABİLİZE	330	14%	1128	31%
TESVİYE	0	0%	173	5%
TOPLAM	2307	100	3642	100

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ KÖY YOLLARI ENVANTER BİLGİLERİ

İLÇE	ASFALT		STABİLİZE		TESVİYE		ASFALT ORANI ASFALT YOLUN TOPLAM YOLA ORANI	YOL AĞI TOPLAMI		
	1.DEREC E	2.DEREC E	1.DEREC E	2.DEREC E	1.DEREC E	2.DEREC E		1.DEREC E	2.DEREC E	TOPLA M

	KM	KM	KM	KM	KM	KM	%	%	KM	KM	KM
MERKEZ	195,8	24,7	50	66,5	-	22,9	79,63	61,25	245,8	114,1	360
AYVACIK	255,1	62,4	46,3	81,1	-	11,5	84,64	69,55	301,4	155,1	456,5
BAYRAMIÇ	285,4	43,1	27,5	97,6	-	19,1	90,16	69,5	312,9	159,7	472,6
BİGA	313,9	38,8	57,5	194	-	53,7	84,52	57,61	371,4	286,5	657,9
ÇAN	206,1	29,8	44,3	74,1	-	14,4	79,43	63,98	250,4	118,3	368,7
ECEBAT	41,6	73,5	-	-	-	-	100	100	41,5	73,5	115,1
EZİNE	163,7	40,8	3,4	52,9	-	3	97,97	77,52	167,1	96,7	263,8
GELİBOLU	110,2	19,1	6,5	84,9	-	5	94,43	57,31	116,8	108,9	225,6
LAPSEKİ	167,8	21,6	36	61,1	-	10,2	82,34	63,84	203,8	92,9	296,7
YENİCE	237,7	10	58,1	86	-	33	80,36	58,31	295,8	128,9	424,8
TOPLAM	1977,3	363,8	329,6	798,2	-	172,8	85,71	64,29	2306,9	1334,8	3641,7

Tablo-47: İlçe Bazında Yol Çalışmalar

İlçesi	1. Kat Asfalt	2. Kat Asfalt	Yama	Stabilize	Karla Mücadele	Trafik Levhası	Makineli Bakım	Kilit Taş
	Km	Km	Km	Km	Km	Ad.	Km	m2
Merkez	11	-	163	104	90	-	650	25500
Ayvacık	5,85	0,50	251,10	87,50	-	10	416,5	29400
Bayramiç	2	3	416	229	175	20	400	30700
Biga	17,50	13,50	229	97,65	150	-	708	67800
Çan	28,4	3,5	213,6	110,6	200	-	427	34500
Eceabat	-	-	51,50	-	10	-	210	12900
Ezine	-	14,60	196	256	-	10	505	28000
Gelibolu	7	-	115	39	40	7	420	29500
Lapseki	9	15	150	52	130	-	560	26500
Yenice	11	-	260	125	550	-	418	44550
TOPLAM	91,75	50,10	2045,20	1100,75	1345	47	4714,50	329350



SARAYCIK KÖPRÜSÜ YAPIM İŞİ



KARAMUSALAR KÖYÜ ASFALT ÇALIŞMALARI

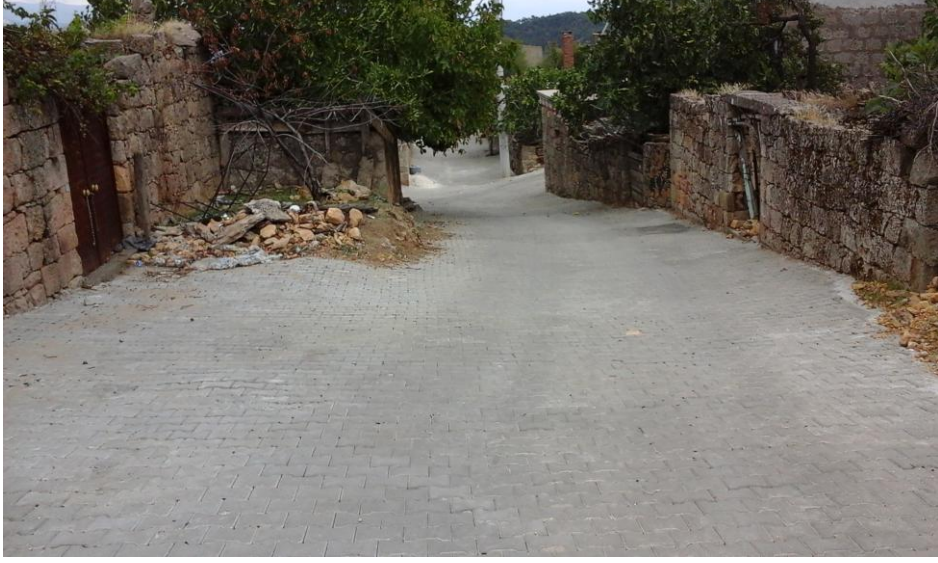




Tablo-48: Yol Kaplama ve Borulama Çalışmaları

İLÇE	KORİGE BORU (Metre)	ASFALT ALTYAPI (Km)	KÖPRÜ (Adet)	MENFEZ (Adet)
Merkez	231	-	1	1
Ayvacık	253	-	-	1
Bayramiç	91	-	-	1
Biga	441	-	-	-
Çan	349	-	-	1
Eceabat	-	-	-	-
Ezine	154	-	-	3
Gelibolu	49	-	-	-
Lapseki	175	-	-	2
Yenice	725	-	-	3
TOPLAM	2468	-	1	12

AYVACIK AHMETÇE KÖYÜ PARKE TAŞ YAPIM İŞİ



BAYRAMIÇ TÜRKMENLİ KÖYÜ PARKE TAŞ YAPIM İŞİ



BİGA BALIKLIÇEŞME PARKE TAŞ YAPIM İŞİ



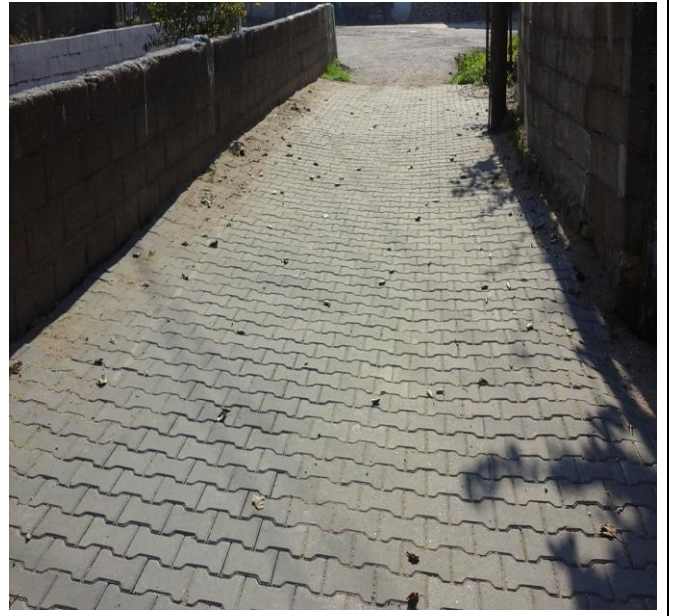
ÇAN HACILAR KÖYÜ PARKE TAŞ YAPIM İŞİ



GELİBOLU BAYRAMIÇ KÖYÜ PARKE TAŞ YAPIM İŞİ



LAPSEKİ ŞEVKETİYE KÖYÜ PARKE TAŞI YAPIM İŞİ



KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI





k-) Emlak Ve İstimlâk Müdürlüğü

Tablo-49: Emlak Ve İstimlâk Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

Bütçe Kaynağı	Önceki Yıdan Devir	2015 Yılı Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare	465.027,29	776.500,00	2.261.527,29	1.126.962,83	%49
Bakanlık	738.549,00	0,00	780.912,24	758.194,05	%97
TOPLAM	1.203.576,29	776.500,00	3.042.439,53	1.885.156,88	%61

Tablo-50: Gölet Sahalarında Olan Taşınmaz Dağılımı:

	Taşınmaz İl ve İlçesi	Taşınmazın Tapu Cinsi	Toplam Tapu Adedi	Yüzölçümü(M2)	Açıklamalar
1	Çanakkale(Merkez)		91	527.143,05	1-Akçapınar Göleti-65 adet-348,454.38 M2

					2-Aşağıokçular Göleti-26 adet-178,688.67 M2
2	Bayramiç		53	404.700,00	Yeniceköy Göleti
3	Biga		45	152.118,00	Akyaprak Göleti-
4	Çan		2	1.083,00	Terzialan Göleti
5	Ezine		5	37.800,00	Şapköy Göleti
6	Gelibolu		4	17.450,00	Karinbeyli Göleti
7	Lapseki		77	379.167,00	Nusratiye Göleti
8	Yenice		373	1,649.632.09	1-Ahiler Gölet-17 adet-19,950,00m2
					2-Arovacık Göleti-84 adet-327,614.00 M2
					3-Akçakoyun Göleti-7 adet-68,800.00 M2
					4-Çınarcık Göleti-115 adet-435,311.98 M2
					5-Kalkım Göleti-80 adet-428,492.75 m2
					6-Karaköy Göleti-11 adet-53,638.00 M2
					7-Koruköy Göleti-58 adet-215,524.00 M2
					8-Sameteli göleti-4,875.00 M2
Toplam			650	3.169.093,14	

Tablo-51: İl Özel İdaresine ait Lojman, Konut, Arsa vb.Tapu Bilgileri Dağılım

	Taşınmaz İlçesi	Taşınmazın Tapu Cinsi	Toplam Tapu Adedi	Yüzölçümü(M2)	Açıklamalar
1	Çanakkale(Merkez)		61	46.068,31	
2	Ayvacık		16	22.197,75	
3	Bayramiç		5	21.203,60	
4	Biga		9	29.443,65	
5	Çan		3	5.976,81	
6	Ecabat		4	10.763,00	
7	Ezine		5	147.973,04	
8	Gelibolu		20	144.608,10	
9	Gökçeada		1	145,14	
10	Lapseki		11	17.409,31	
11	Yenice		11	76.699,78	
Toplam			146	522.488,49	

Tablo-52 Merkez ve İlçelerde Bulunan Okul Yerleri

	Taşınmaz İlçesi	Taşınmazın Tapu Cinsi	Toplam Tapu Adedi	Yüzölçümü(M2)	Açıklamalar
1	Çanakkale(Merkez)		29	116.529,99	
2	Ayvacık		4	20.260,45	
3	Bayramiç		4	19.613,21	
4	Biga		18	60.880,87	
5	Çan		11	59.432,81	
6	Ecabat		2	5.583,00	
7	Ezine		6	34.452,00	
8	Gelibolu		20	47.232,00	
9	Lapseki		6	20.910,02	
10	Yenice		8	57.634,58	
Toplam			108		

Tablo-53: İl Özel İdaresi Taşınmazların Genel İcmale Göre Kullanım Durumu:

Kullanım Durumu	Adet	Yüzölçümleri m2
Gölet Saharı	650	3.169.093,14
Okul Alanı olarak kullanılanlar	108	446.339,58
Diğer amaçlar ile kullanılan	150	424.932,39
GENEL TOPLAM	908	4.040.365,11

Ezine Kestanbol Termal Tesisleri



Biga Öğretmen Evi



23.

Ayvacık Kadırga Motel



Ayvacık Teneke Kutu Fabrikası



23.02.20

Ayvacık Halıcılık Meslek Yüksek Okulu



23.02.2009

14/12/2009 17:12

I-) Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü

Tablo-54: Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

Bütçe Kaynağı	Önceki Yılandan Devir	2015 Yılı Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare	4.600.772,13	5.024.000,00	9.624.772,13	3.157.585,78	%31
Bakanlık	53.831.787,44	88.841.562,60	142.673.350,04	54.027.162,20	%37
TOPLAM	58.432.559,57	93.865.562,60	152.2981.122,17	57.184.747,98	%37

Tablo-55: Yıllara Sari Olup 2014 Yılında Yapımı Biten / Devam Eden Projeler

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Biga	Biga Hükümet Konağı Yapım İşİ	Taşlar Yapı İnş. San.Tic.Ltd.Şti.	2.652.000,00	2.767.928,25	100	-	İş bitti.
Gökçeada	Gökçeada Devlet Hastanesi 19 Daireli Lojman Binası Uygulama Projesi Hazırlanması	Ayşe Bozyel Diken	60.000,00	60.000,00	100	KAMU HASTANELERİ GENEL SEKRETERLİĞİ	İş bitti.
Çan	Çan Cumhuriyet İlkokulu Yapımı	Menal İnş. Ltd. Şti.	950.000,00	996.354,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Yenice	Yenice Sofular Sağlık Evi Yapımı	İsmail Yusuf İnş.	184.417,00	191.872,83	100	İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Çanakkale Merkez Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Yapımı	MKS Proje	3.000.000,00	2.128.040,09	70	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Gelibolu	Gelibolu İlçesi 24 Derslikli Ortaokul Binası Yapım İşİ	Mako İnş. Tahh.Mad.Su ve Su Ürn.San.Tic.Ltd.Şti.	2.693.000,00	2.909.346,06	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	İl Özel İdaresi Yeni Hizmet Binası Yapım İşİ	MKS Proje	8.680.000,00	9.320.294,80	100	-	İş bitti.
Merkez	Kepez İmam Hatip Lisesi Yapım İşİ	Ömer Yaşar Akçay- Yüksel Altınok İş Ort.	10.007.000,00	8.820.299,03	88	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Merkez	112 Acil Çağrı Merkezi Yapım İşİ	AKBAŞ Kard.İnş. - MENAL Müh. İnş.İş Ort.	4.477.000,00	1.366.669,87	30	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İş fesih aşamasındadır.
Merkez	Kepez Huzurevi Yapım İşİ	Taşlar Yapı İnş. San.Tic.Ltd.Şti.	4.761.000,00	5.043.173,00	94	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Çan	Çan Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Güçlendirme İşİ	İki Çepni İnş. Taah. Tur. Tic.Ltd.Şti.	249.700,00	272.298,73	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Kepez İlköğretim Okulu Yapım İşİ	Özbilay İnş. Taah. Tic.AŞ.- Karasuyul İnş. İş Ort.	3.559.000,00	-	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam etmektedir.
Çan	Çan Kültür Merkezi 2. Etap Yapım İşİ	Kema Yapı İnş.Hayv.Gıd.Tem.İnş.Malz.San.Tic.Ltd.Şti. - Tek geyik İnş.San.Tic.Ltd. Şti.	5.113.000,00	604.676,80	12	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam etmektedir.

KEPEZ HUZUR EVİ YAPIM İŞİŞ



KEPEZ İMAM HATİP LİSESİ YAPIM İŞİ



ÇANAKKALE İLİ MERKEZ İLÇESİ 2015 YILINDA YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Merkez	Çanakkale İli Merkez Musaköy ve Serçeler Köyleri Sağlık Evleri Onarım İşİ	Sebahattin DOĞANCI	30.900,00	33.925,13	100	İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Merkez Gazi Ortaokulu Binası Onarım İşİ	Asfurkan İnş.Mad. Kuy.Tem.Nak.Gıd.San.Tic.Ltd.Şti.	93.000,00	96.161,56	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Çanakkale Emniyet Müdürlüğü KGYS Bakım Onarım Hizmeti Alım İşİ	EKİN TEKNOLOJİ AŞ	99.000,00	99.000,00	100	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Çanakkale Merkez İl Sağlık Müdürlüğü 16 Daireli Lojman Onarım İşİ	Türker Nedim AYDIN - Koyuncu Isı	261.000,00	283.190,10	100	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Çanakkale Merkez İstiklal İlkokulu Binası Onarım İşİ	İki Çepni İnş. Taah.Tur.TicLtd.Şti.	27.000,00	34.576,93	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Çanakkale Merkez Kepez Beldesi Özel Mesleki Eğitim Merkezi Binası Onarım İşİ	Asfurkan İnş.Mad. Kuy.Tem.Nak.Gıd.San.Tic.Ltd.Şti.	19.750,00	19.750,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	18 Mart Sentetik Futbol Sahası Tribün ve Aydınlatma Yapımı	İki Çepni İnş. Taah.Tur.TicLtd.Şti.	75.000,00	79.620,95	100	GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Çanakkale Erkek Yetiştirme Yurdu (Sevgi Evleri Sitesi) Prefabrik Bina Yapım İşİ	İssuf İnşaat	455.445,00 TL	492.705,56	100	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Merkez Cevatpaşa Ortaokulu Onarım İşİ	Türker Nedim AYDIN - Koyuncu Isı	64.000,00	64.000,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Çanakkale İli KGYS Genişletme ve Modernizasyon İşİ	Ekin Software Tek.San.Tic.AŞ.	619.000,00	619.000,00	100	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Yeni Endüstri Meslek Lisesi Revizyon ve Yeni Proje Hazırlanması İşİ	NKM İnş. Taah. Ve San. Ltd. Şti.	108.500,00	108.500,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Çanakkale İl Jandarma Komutanlığı Çevre Güvenlik Kamera Sistemi Yapımı	Telefoncu İletişim Ürn. Hab.Sis. Tur.Tic.Ltd.Şti.	26.709,00	26.703,25	100	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	İş bitti.
Merkez	İl Jandarma Komutanlığı Lojmanları Doğalgaz Dönüşümü	Koyuncu Isı Müh. San. Tic. Ltd. Şti.	174.000,00	178.148,73	100	ÇANAKKALE İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	İş bitti.
Merkez	Çanakkale Fen Lisesi Okul Girişi Beton Yol Yapımı	Dursun Gülçin	65.900,00	65.900,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Çanakkale Merkez Ticaret Borsası İlkokulu ve Ömer Mart Ortaokulu Onarım İşİ	Metin Yapı - Gökhan Metin	45.000,00	44.902,47	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Çanakkale AFAD Lojistik Destek Koordinasyon Merkezi Onarımı	Metin Yapı - Gökhan Metin	314.000,00	320.251,35	100	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.

Merkez	Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binaları Deprem Ön İncelemelerinin Yapılması İşi	Medtaş Müh.Mim. Prj.Dan. Ltd.Şti. - Dicle Teknik İnş. Müh.Taah. Prj. Hayv. Med.Tic. Ltd.Şti. İş Ort.	233.850,00	-	70	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Merkez	Merkez Barbaros İlkokulu Mantolama Yapımı	Gülçin İnş. - Dursun Gülçin	61.200,00	67.160,05	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğü KGYS Bakım Onarım Hizmeti Alımı	Ekin Software Tek.San.Tic.AŞ.	88.500,00	-	-	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Merkez	Çanakkale İl ve İlçe Jandarma Komutanlıkları Binalarına Mantolama Yapımı ve Engelli Ulaşımına Uygun Hale Getirilmesi	Nevzat MÜDERRİSOĞLU	247.750,00	210.205,00	84	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	İş fesh edildi.
Merkez	Anadolu Lisesi Onarımı	Türker Nedim AYDIN - Koyuncu Isı	148.500,00	139.195,29	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Merkez İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Onarımı	Metin Yapı - Gökhan Metin	65.000,00	64.999,99	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Merkez Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Binası Onarımı	Koyuncu Isı Müh. San. Tic. Ltd. Şti.	56.000,00	-	50	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüklenici cezalı olarak çalışmaya devam etmektedir.
Merkez	Çanakkale İl Özel İdaresi Çevre Duvarı Yapımı	NKM İnş. Taah. Ve San. Ltd. Şti.	102.800,00	112.908,69	100	-	İş bitti.
Merkez	Çanakkale KGYS 2.Etap Genişletme ve Modernizasyon İşi	Ekin Software Tek.San.Tic.AŞ.	142.000,00	-	95	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	Muayene ve kabul aşamasında.
Merkez	Merkez Vali Fahrettin Akkutlu İlkokulu Yapım İşi	Ömer Yaşar Akçay - Caniz Mühendislik	3.827.000,00	-	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yer teslimi yapıldı.
Merkez	Çanakkale Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yapım İşi	-	-	-	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Sözleşme imzalanma aşamasında.
Merkez	Çanakkale Merkez Turgut Reis Ortaokulu Yapım İşi	-	-	-	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yer teslimi yapıldı.
Merkez	18 Mart Sentetik Futbol Sahasına Aydınlatma Yapımı	Mirel Müh.Elk.İnş. Nak. San.Tic.Ltd. Şti.	88.432,00	88.432,00	100	GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Merkez	Atatürk Ortaokulu Yapım İşi	Ömer Yaşar Akçay - Caniz Mühendislik	3.107.000,00	1.738.000,00	55	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.

ÇANAKKALE ERKEK YETİŞTİRME YURDU SEVGİ EVLERİ SİTESİ



ÇANAKKALE İLİ AYVACIK İLÇESİ 2015 YILINDA YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Ayvacık	Ayvacık Kapalı Spor Salonu İkmal İşİ	İZ-ER İNŞ.VE İNŞ. MALZ.GID.TUR. TAŞ.ORM.ÜRN. SAN.TIC.LTD.ŞTİ.	538.000,00		100	GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Ayvacık	Kösedere Sağlık Evi Yapım İşİ	İssuf İnşaat - Türker Nedim AYDIN	208.800,00	-	0	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İş ruhsat aşamasında.
Ayvacık	Ayvacık Küçükkuyu İlköğretim Okulu Yapım İşİ	Karohan İnş.ve Dış Tic.Ltd. Şti.	2.236.479,67	-	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Ayvacık	Ayvacık 250 Kişilik Geri Gönderme Merkezi Yapım İşİ	Taşlar Yapı İnş. San.Tic.Ltd.Şti.	6.711.000,00	2.716.261,99	41	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	İş devam ediyor.
Ayvacık	Ayvacık Ümmühan Hatun İlkokulu Güçlendirme İşİ	Ağa-can İnş.	257.000,00	272.115,59	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.

ÇANAKKALE İLİ BIGA İLÇESİ 2015 YILINDA YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Biga	Biga İlçesi Balıklıçeşme İlkokul ve Ortaokulu Yapım İşİ	GIYAP İnş. Mob.San.ve Tic.Ltd.Şti.	4.017.000,00	4.418.607,01	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Biga	Çanakkale İli Biga - Çan - Yenice İlçelerinin Prefabrik 112 İstasyonu Yapım İşİ	DEMKAN İnş. Tur.Teks.İth.İhr.Şti.	190.800,00	200.052,62	100	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Biga	Biga İmam Hatip Ortaokulu - Lisesi Onarım İşİ	Türker Nedim Aydın - Koyuncu Isı	91.800,00	91.800,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Biga	Biga Şadan DOĞAN Anaokulu Çevre Düzenlemesi	İki Çepni Taah Tur.Tic.Ltd. Şti.	84.700,00	84.700,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Biga	Biga İlçesi KGYS Merkezi Taşıma ve Modernizasyon İşİ	Ekin Software Tek.San.Tic.AŞ.	216.750,00	216.750,00	100	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Biga	Biga Anadolu Lisesi İstinat Duvarı Yapımı	GIYAP İnş. Mob.San.ve Tic.Ltd.Şti.	52.000,00	55.429,43	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Biga	Biga Ortaokulu Binası Bahçe Duvarı İşİ	İki Çepni Taah Tur.Tic.Ltd. Şti.	29.700,00	31.292,99	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Biga	Biga Hüseyin Onan İlkokulu Binası Onarımı	Sinse İnş. San.Tic.AŞ.	124.900,00	134.344,45	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Biga	Biga Gümüşçay İlkokulu Yapımı	Öz Bet Dış Tic. İnş. Mak. Gid.San.Tic. Lt. Şti.	1.268.136,15	-	7	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Biga	Biga İlçesi KGYS Bakım Onarım Hizmet Alım İşİ	Ekin Software Tek.San.Tic.AŞ.	50.500,00	-	-	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.

BALIKLIÇEŞME KÖYÜ İLKOKULU YAPIM İŞİ



ÇANAKKALE İLİ BAYRAMIÇ İLÇESİ 2015 YILINDA YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Bayramiç	Bayramiç Devlet Hastanesi Ek Bina Onarım İşİ	10F İnş. Taah. D.Gaz Sos. Hiz.Tic.Ltd.Şti.	664.660,00	644.660,00	100	KAMU HASTANELERİ GENEL SEKRETERLİĞİ	İş bitti.
Bayramiç	Bayramiç Muratlar Köyü İlkokulu Onarım İşİ	İssut İnşaat	55.000,00	55.000,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Bayramiç	Bayramiç Gazi Ortaokulu Onarımı	Egebil İnş. Mak.Gıd. Hafr.San.Tic.Ltd.Şti.	54.990,00	54.990,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Bayramiç	Bayramiç Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu Güçlendirme ve Onarım İşİ	İki Çepni İnş. Taah. Tur.TicLtd.Şti.	434.700,00	441.190,70	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Bayramiç	Bayramiç İlçesi Türkmenli Köyü Ortaokul Yapımı	Yüksel HEKİMOĞLU	1.284.000,00	344.940,36	28	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Bayramiç	Çanakkale İlçelerinde 6 Okul Binasına Güçlendirme Yapım İşİ (Bayramiç, Çan, Eceabat, Gelibolu)	İki Çepni İnş. Taah. Tur.TicLtd.Şti.	2.239.000,00	1.392.460,15	62	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş devam ediyor.
Bayramiç	Bayramiç Evciler Şehit Osman Özkan Ortaokulu Onarımı	Karohan İnş.ve Dış Tic.Ltd. Şti.	42.500,00	42.191,41	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.

ÇANAKKALE İLİ ÇAN İLÇESİ 2015 YILINDA BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Çan	Çan Fen Lisesi Onarım İşİ	Karohan İnş.ve Dış Tic.Ltd. Şti.	188.000,00	186.696,31	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Çan	Çan İlçesi Anadolu Lisesi Pansiyon Binası Onarımı	Karohan İnş.ve Dış Tic.Ltd. Şti.	65.700,00	68.434,83	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.



ÇAN İLKÖĞRETİM OKULU YAPIM İŞİ

ÇANAKKALE İLİ EZİNE İLÇESİ 2014 YILINDA YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Ezine	Ezine 3.Jandarma Eğitim Komutanlığı Binası Mantolama İşİ	Çisan İnş.	129.500,00	136.396,80	100	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	İş bitti.
Ezine	Ezine İmam Hatip Ortaokulu Onarımı	Karohan İnş.ve Dış Tic.Ltd. Şti.	68.000,00	67.770,52	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Ezine	Ezine İlçesi Sarısöğüt İlkokulu Onarımı İşİ	Karohan İnş.ve Dış Tic.Ltd. Şti.	124.900,00	134.484,43	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Ezine	Ezine 75.Yıl İlkokulu Onarımı	Sinanlılar İnş. Oto.Nak.Tem.Pet. İth.İhr. Tic.San. Ltd.Şti.	15.530,00	15.529,99	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Ezine	Ezine İlçesi Çok Programlı Lisesi Onarımı	İki Çepni İnş. Taah. Tur.TicLtd.Şti.	86.790,00	86.790,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Ezine	Ezine İlçesi 75.Yıl İlkokulu ve Cevatpaşa Ortaokulu Onarım İşİ	Yarımdağ İnş. San. Tic.Ltd.Şti.	48.700,00	49.087,98	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Ezine	Ezine İlçesi İmam Hatip Ortaokulu ve Gazi İlkokulu Onarım İşİ	Demkan İnş.Tur. Teks.İth.İhr. Ltd.Şti.	141.900,00	131.949,47	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Ezine	Ezine İlçesi 22 Eylül İlkokulu Binası Onarımı	Karohan İnş.ve Dış Tic.Ltd. Şti.	49.000,00	49.000,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.

ÇANAKKALE İLİ ECEABAT İLÇESİ 2015 YILINDA YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Eceabat	Çanakkale Eceabat Konuk Evi Yapımı	Demirci İnş.	15374000,00	7.475.268,02	79	VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ	İş devam ediyor.
Eceabat	Eceabat Köprülü Hamdibey İlkokulu Güçlendirme İşİ	Ağa - can İnş. San.Tic. Ltd.Şti.	410.836,14	328.740,67	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Eceabat	Eceabat İlçesi KGYS Kurulum İşİ	Karel Elektronik San.Tic.AŞ.	486.900,00	512.018,61	100	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Eceabat	Eceabat Sağlık Evi Yapım İşİ	İssuf İnşaat - Türker Nedim AYDIN	238.000,00	-	0	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İş ruhsat aşamasında.

ÇANAKKALE İLİ GELİBOLU İLÇESİ 2015 YILINDA YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Gelibolu	Gelibolu 2 Adet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Binası Onarımı	Tiryakim İnş.Tek.Gıd.Ürn. Nak.San.Tic.Ltd.Şti.	48.925,00	47.747,22	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.

ÇANAKKALE İLİ GÖKÇEADA İLÇESİ 2015 YILINDA YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Gökçeada	Gökçeada Ortaokulu ve Merkez Atatürk İlkokulu Binalarının Deprem Tahkiklerinin Yapılması İşİ	KRG Müh.Müş.İnş. San.ve Tic.Ltd.Şti.	67.000,00	67.000,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.

ÇANAKKALE İLİ YENİCE İLÇESİ 2015 YILINDA YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Yenice	Yenice 16 Derslik Anadolu Lisesi İkmal İşİ	İZ-ER İNŞ.VE İNŞ. MALZ.GİD.TUR. TAŞ.ORM.ÜRN. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	937.000,00	1.030.111,69	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Yenice	Yenice İlçesi Engelsiz Yaşam Merkezi Yapımı	Sebahattin YILDIZ	3.078.000,00	3.310.912,30	100	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Yenice	Yenice Taban Sağlık Evi Yapım İşİ	Türker Nedim AYDIN- Koyuncu İsi İş Ort.	212.800,00	-	-	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İş ruhsat aşamasında.

YENİCE ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ





ÇANAKKALE İLİ LAPSEKİ İLÇESİ 2015 YILINDA YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER							
İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Lapseki	Alt Yapı Revizyonu ve Anahtarlama Cihazı Hizmet Alım İşİ	İbrahim Atilla TUNÇ	56.890,00	56.890,00	100	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Lapseki	Lapseki 25 Eylül İlokulu Onarımı	İki Çepni İnş. Taah. Tur.TicLtd.Şti.	69.600,00	69.600,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Lapseki	Lapseki İlçesi İmam Hatip Lisesi Binası Onarımı	Yarımdağ İnş. San.Tic.Ltd.Şti.	40.000,00	39.999,99	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İş bitti.
Lapseki	Lapseki Hükümet Konağı Yapım İşİ	Bazyol İnş. San.ve Tic.Ltd.Şti.	8.248.000,00	-	-	-	Yer teslimi yapıldı.
Lapseki	Umurbey Beldesi Halk Kütüphanesi Binası Onarımı	Yarımdağ İnş. San.Tic.Ltd.Şti.	25.000,00	-	-	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	Yer teslimi yapıldı.

ÇANAKKALE İLİ YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER (TOPLAM)

İlçe	Yapımı Biten / Devam Eden Proje Sayısı	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	Açıklamalar
Merkez	36	45.130.236,00 TL	31.600.000,00 TL	
Ayvacık	5	9.951.279,67 TL	2.988.377,58 TL	
Bayramiç	7	4.774.850,00 TL	2.975.432,62 TL	
Biga	11	8.778.286,15 TL	8.000.904,75 TL	
Bozcaada	-	-	-	
Çan	6	6.566.400,00 TL	2.128.460,67 TL	
Eceabat	4	16.509.736,14 TL	8.316.027,30 TL	
Ezine	8	664.320,00 TL	671.009,19 TL	
Gelibolu	2	2.741.925,00 TL	2.957.093,28 TL	
Gökçeada	2	127.000,00 TL	127.000,00 TL	
Lapseki	5	8.439.490,00 TL	166.489,99 TL	
Yenice	3	4.227.800,00 TL	4.341.023,99 TL	
Toplam	85	107.911.322,96 TL	64.271.819,37 TL	

YATIRIM İNŞAT MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN İŞLERE AİT FOTOĞRAFLAR

112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ YAPIM İŞİ

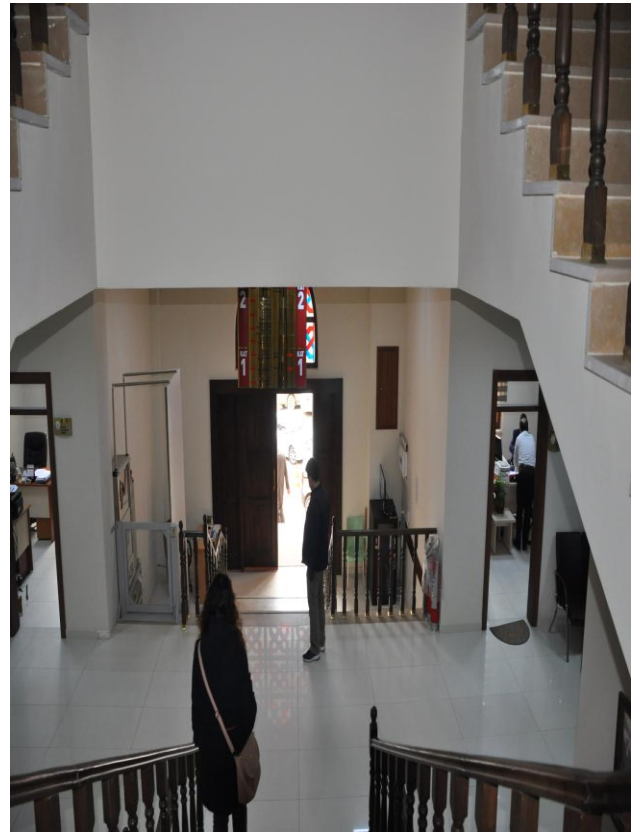
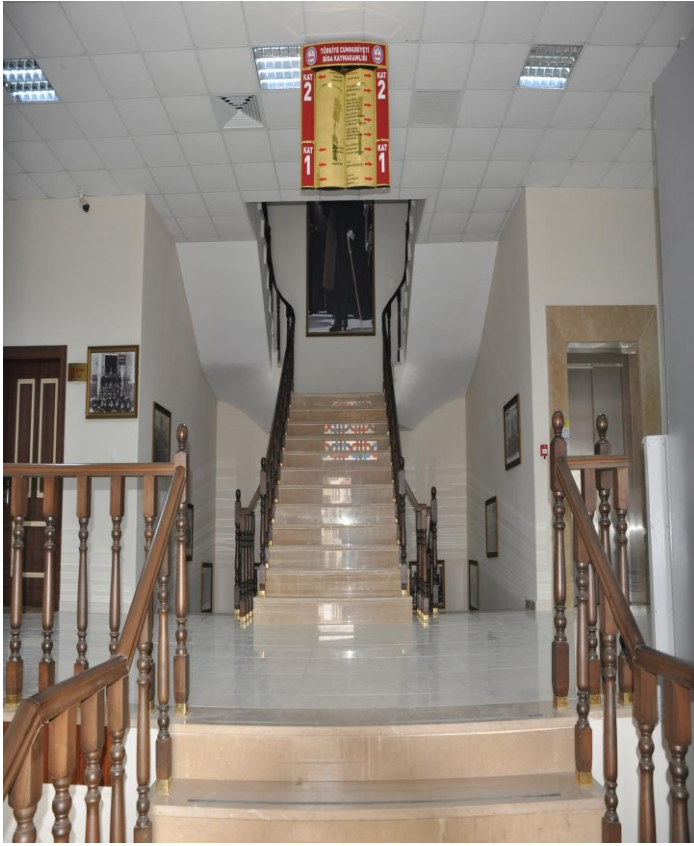


AYVACIK GERİ GÖNDERME MERKEZİ YAPIM İŞİ



BİGA HÜKÜMET KONAĞI YAPIM İŞİ





ECEABAT ÖĞRENCİ KONUKEVİ İNŞAATI



GELİBOLU 24 DERSLİKLİ ORTAOKULU YAPIM İŞİ



YENİCE SOFULAR SAĞLIK EVİ YAPIM İŞİ



ÇANAKKALE BAKIM VE SOSYAL REHABİLİTASYON MERKEZİ YAPIM İŞİ



m) Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Tablo-56: Su Ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

Bütçe Kaynağı	Önceki Yılda Devir	2015 Yılı Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare	6.036.751,63	2.377.000,00	16.195.451,63	8.557.974,21	%52
Bakanlık	1.792.304,93	0,00	3.285.122,93	644.033,29	%19
TOPLAM	7.829.056,56	2.377.000,00	19.480.574,56	9.202.007,50	%47

Tablo-57: Su Ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Harcamaları

2015 YILI İÇMESUYU ÇALIŞMALARI

10 İlçemizde 78 projenin 66 projesi tamamlanmış olup; toplam 2.076.352,00 TL harcanmıştır.

İLÇESİ	İŞİN ADI	HARCANAN (Türk Lirası)	İŞİN DURUMU
MERKEZ	Kalabalıklı elektromotopomp kumanda panosu alım işi	882,64	TAMAMLANDI
	Sarıcaeli içmesuyu tesisini besleyen trafoyunun montajlı alım işi	6.785,00	TAMAMLANDI
	Yapıldak Saltık Mah.boru döşeme +manyetik kireç önleyici alımı	56.382,24	TAMAMLANDI
	Taşıtlarla Pompa Alımı	2.796,60	TAMAMLANDI
	Karapınar İçmesuyu Terfi Makinası Yenileme işi	15.714,06	TAMAMLANDI
	Çamyayla Alikurbanlar depo yapımı	23.493,80	TAMAMLANDI. (Ödenecek)
	Kızılkeçili İğdelik mah. Boru Alım işi	2.333,34	TAMAMLANDI
	Kocalar isale hattı	20.407,45	TAMAMLANDI
	Bodurlar Köyü Oba Mahallesi 10 m3 depo	35.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
	Salihler trafo değişimi	25.724,00	TAMAMLANDI
	Gökçalı Pompa değişimi	8.549,10	TAMAMLANDI
	Mareşal Fevzi Çakmak Köyü10 m3 lük içmesuyu depo yapımı	40.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
	Yukarıokçular Vantuz boru Alımı	5.000,00	ALIM AŞAMASINDA
AYVACIK	Babadere derin kuyu inkişafı yaptırma	3.835,00	TAMAMLANDI
	Kocaköy- Bademli Grup içmesuyu hattına motopomp ve bağlantı parçası alımı	11.953,40	TAMAMLANDI
	Büyükhüsün dalgıç tipi e.motopomp sarımı ve yerine montajlı alımı	1.888,00	TAMAMLANDI
	Çamkalabak Köyü içmesuyu isale hattı inşaatı işi	46.266,71	TAMAMLANDI
	Babakale içmesuyut terfi ve isale hattı+ENH yapım işi	114.372,24	TAMAMLANDI
	Kulfal Sondaj	31.506,00	TAMAMLANDI
	Pasaköy Sondaj	44.545,00	TAMAMLANDI
Çaltı İsale Hattı Yapım İşi	68.204,00	TAMAMLANDI. (Ödenecek)	
BAYRAMIÇ	Yahşielî İçmesuyu Boru Alım İşî	16.010,24	TAMAMLANDI.
	Cazgîrler Sondaj	75.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
	Saraycık E.N.H Trafo Alım İşî	2.950,00	TAMAMLANDI.
	Saraycık motopomp ve bağ. par. alımı	3.047,94	TAMAMLANDI
	Söğütgedîğî pompa yenileme	9.323,00	TAMAMLANDI (Ödenecek)
	Hacıbekîrler Sondaj	70.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
	Muratlar Köyü Tepeköy Mh. İçmesuyu pompasının kolon borusu ve bağlantı parçaları	3.249,72	TAMAMLANDI
	Kaykılar Boru Alım İşî	13.806,00	TAMAMLANDI.
BİGA	Kazmalı Köyü içmesuyu +ENH inşaatı	52.726,44	TAMAMLANDI
	Eğîrdere- Kanibey-Emîrorman Grb. Sondaj	53.383,20	TAMAMLANDI

	İlyasalan Sondaj	47.259,00	TAMAMLANDI
	Ağaköy Sondaj	58.681,00	TAMAMLANDI
	Balıklıçeşme Sondaj	60.963,52	TAMAMLANDI
	Yolindi İçmesuyu İsale Hattı İnşaatı	81.424,01	TAMAMLANDI.
	İllicabaşidepo bakım onarımı	10.000,00	TAMAMLANDI
	Çakırlı İçmesuyu Şebeke İnşaatı	75.087,01	TAMAMLANDI
	Danışment Sondaj	49.642,60	TAMAMLANDI
	Kemer Sondaj	44.840,00	DSİ arama ruhsatı bekleniyor
	Kozçeşme Sondaj	41.890,00	TAMAMLANDI (Ödenecek) (Su çıkmadı)
	Yeniçiftlik Asbestli Boru Değişimi	80.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
	Biga Grup Suyu Asbestli Boru Değişimi	500.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
ÇAN	Keçiağılı içme suyu deposuna bağlantı parçası alımı	1.932,55	TAMAMLANDI
	Ahlatlıburun içme suyu borusu 800 mt	3.451,11	TAMAMLANDI
	Yuvalar 150m3 Depo	86.057,11	TAMAMLANDI.
	Kocayayla içme suyu terfi hattı	105.878,46	TAMAMLANDI.
	Danapınar içmesuyu boru alım işi	11.587,60	TAMAMLANDI.
	Kızılelma İsale Hattı Yapım İşİ	178.540,56	TAMAMLANDI
ECEABAT	Küçükkanafarta motopomp ve bağlantı parçası alımı	3.009,00	TAMAMLANDI
	Küçükkanafarta sondaj kuyusu inkişafı ve kuyu temizliği	13.618,68	TAMAMLANDI
	Küçükkanafarta içmesuyu tesisinin 100. yıl etkinlikleri dolayısıyla bakım ve onarımı	10.000,00	TAMAMLANDI
	Seddülbahir Sondaj	20.650,00	TAMAMLANDI
	Kumköy pompa değişimi	7.430,46	TAMAMLANDI
EZİNE	Akçaçekili dalgıç tipi elektromotopomp alımı	1.663,80	TAMAMLANDI
	Sarısöğüt Köyü içmesuyu şebekesi bakım onarım işi	13.101,20	TAMAMLANDI
	Çetmi pompa değişimi	5.000,00	Alım aşamasında
GELİBOLU	Gelibolu Yeniköy İçme suyu motopomp malzemesi alım işi	6.466,40	TAMAMLANDI
	Süleymaniye Motopomp Alım İşİ	5.144,80	TAMAMLANDI
	Fındıklı Kireç Önleyici Manyetik Cihaz Alım İşİ	6.195,00	TAMAMLANDI
	Gelibolu İlgardere Köyü İçme suyu tesisi için Motopomp Malzemesi Alımı ve Montaj işi	6.576,14	TAMAMLANDI
	Güneyli Trafo işi	2.360,00	TAMAMLANDI
	Güneyli pompa değişimi	6.047,50	TAMAMLANDI
	Kalealtı Köyü İçme suyu tesisi için Motopomp Alımı ve Kuyu İnkişafı	14.732,30	TAMAMLANDI
LAPSEKİ	Şevketiye elektromotopomp ve bağlantı parçaları alımı	3.132,90	TAMAMLANDI
	Eçialan içmesuyu şebekesi	70.915,09	TAMAMLANDI
	Balcılar isale hattı boru alımı	8.950,28	TAMAMLANDI
	Kemiklialan Sondaj	60.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
	Şahinli içmesuyu kaptaj çalışması	38.670,96	TAMAMLANDI
YENİCE	Sofular İçme suyu Boru Alımı	10.549,20	TAMAMLANDI
	Akçakoyun Aspestli Boru Değişim İşİ	336.830,63	TAMAMLANDI
	Kuzupınarı içme suyu inşaatı	25.159,96	TAMAMLANDI
	Araovacık Sondaj	64.575,50	TAMAMLANDI
	Taban Sondaj	70.000,00	19.10.2015 İhale edildi YAPIM AŞAMASINDA
	Kovancı Trafo Değişimi	95.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
	Yukarinova 1 Km. 90 lık boru	20.082,55	TAMAMLANDI
	Hamdibey boru döşeme	40.000,00	TAMAMLANDI. (Ödenecek)
	Öğmen Sondaj	40.662,80	TAMAMLANDI
Hacıyusuflar sondaj	30.208,00	TAMAMLANDI (Su Çıkmadı)	
TOPLAM		2.076.352,00	

KÖYDES İÇMESUYU

10 İlçemizde Köydes programına alınan 25 projenin 21 projesi tamamlanmış olup; toplam **1.329.505,99 TL** harcanmıştır.

İlçesi	İşin Adı	Harcanan (TL)	İşin Durumu
MERKEZ	-	-	YOK
AYVACIK	Bilaller Köyü İçmesuyu İsale Hattı Yenilenmesi	60.012,76	TAMAMLANDI
BAYRAMIÇ	Külcüler Köyü İçme Suyu İsale Hattı ve İçme Suyu Deposu	128.030,00	TAMAMLANDI
	Dağahmetçe Köyü İçme Suyu İsale Hattı	80.830,00	TAMAMLANDI
	Muratlar Köyü İçme Suyu Depo Yapımı	76.700,00	TAMAMLANDI
BİGA	Tokatır Su Deposu Onarımı	77.880,00	TAMAMLANDI.
ÇAN	Bardakçılar Manevra Odası	21.830,00	TAMAMLANDI
	Etili İçme Suyu Deposu 250 m3	111.510,00	TAMAMLANDI
	Hacılar Maltepe İsale hattı	116.779,12	TAMAMLANDI
ECEABAT	Yolağzı Köyü içme suyu şebekesi yenilenmesi	33.600,00	TAMAMLANDI
	Tüm Köylerin Su Depolarının Bakımlarının Yapılması	KHGB TARAFINDAN İPTAL OLDU	
EZİNE	Akçakeçili Köyü Sondaj çalışması	49.855,00	TAMAMLANDI
	Gökçebayır Sondaj (Ek Köydes)	30.680,00	TAMAMLANDI (Su Çıkmadı.)
	Sarısöğüt Köyü İçme suyu iyileştirme (terfi binası onarım ve pompa değişimi)	11.318,62	TAMAMLANDI
GÖKÇEADA	Dereköy İçme suyu şebekesi yenilenmesi	-	PROJE 05.11.2015 tarihinde gönderildi.
	Kaleköy içmesuyu deposunun bakım ve onarımı	21.851,24	TAMAMLANDI
	Bademli içmesuyu sistemi yenilenmesi, su kaynakları ve depoların ıslahı	-	PROJE 30.11.2015 tarihinde gönderildi.
	Kaleköy içme suyu isale hattı yapımı	52.075,76	TAMAMLANDI
LAPSEKİ	Yaylalar Köyü İçme suyu projesi	KÖYDES PROGRAMINDA İPTAL EDİLDİ.	
	Dereköy İçme suyu projesi	46.020,00	TAMAMLANDI.
YENİCE	Aşağıçavuş 100 tonluk depo inşaatı	63.396,71	TAMAMLANDI
	Oğlanalan 75 tonluk depo inşaatı	41.420,17	TAMAMLANDI
	Yukarınova 100 tonluk depo inşaatı	60.415,82	TAMAMLANDI
	Çınar 50 tonluk depo inşaatı	41.420,17	TAMAMLANDI
	Seyvan 100 tonluk depo inşaatı	63.579,29	TAMAMLANDI
	Sarıçayır isale hattı 4,5 km	140.301,33	TAMAMLANDI
GENEL TOPLAM		1.329.505,99	



2015 YILINDA AÇTIRILAN SONDAJ KUYULARI LİSTESİ

İLÇESİ		KÖYÜ	KUYU DERİN.(m)	Statik Seviye (m)	Dinamik Seviye (m)	DEBİ (lt/sn)	AÇIKLAMA	
MERKEZ	1	DÜMREK	-	-	-	-	İÇİLİR. Pompa tecrübesi-Kuyu temizliği yapıldı.	
AYVACIK	2	KULFAL	200	-	-	-	Su çıkmadı.	
		PAŞAKÖY	220	80	108	3	İÇİLİR*	
BAYRAMİÇ	2	CAZGIRLAR	200				DSİ den arama ruhsatı alınacak.	
		HACİBEKİRLER-MURATLAR	192				DSİ den arama ruhsatı alınacak.	
BİGA	9	AĞAKÖY	200	28	34	5	İÇİLEMEZ (Alüminyum, Demir)	
		BALIKLIÇEŞME	200	34	42	7	İÇİLİR*	
		ÇELİKGÜRÜ 2	48	4	32	3	İÇİLEMEZ (Mangan)	
		GÜRÇEŞME	80	11	24	2,5	İÇİLEMEZ (Mangan)	
		KANİBEY,EĞRİDERE,EMİORMAN	176	65	90	3,5	İÇİLİR	
		İLYASALAN	160	14	72	3,5	İÇİLİR	
		DANIŞMENT	164	8	18	6	İÇİLİR	
		KEMER	180	-	-	-	-	DSİ den arama ruhsatı alınacak.
		KOZÇEŞME	176	-	-	1	Su yetersiz borulama yapılmadı.	
ÇAN	1	KOCAYAYLA	152	24	102	4	İÇİLİR	
ECEABAT	2	KÜÇÜKANAFARTA	-	-	-	-	İÇİLİR. (Pompa tecrübesi, Kuyu Temizliği ve sondaj tadilatı yapıldı.)	
		SEDDÜLBAHIR	42	-	-	-	İÇİLİR. (Sondaj tadilatı yapıldı.)	
EZİNE	5	AKÇAKEÇİLİ	160	8	83	2,5	İÇİLEMEZ (Nitrat) (Köydes)	
		GÖKÇEBAYIR	200	-	-	-	SU YETERSİZ.(Köydes)	
		TAVAKLI	-					Pompa tecrübesi yapıldı. İÇİLİR. (Köydes)
		ULUKÖY	100	-	-	-	-	Pompa tecrübesi yapıldı. İÇİLİR. (Köydes)
		BAHÇELİ	140	8	56	4	Pompa tecrübesi yapıldı. İÇİLEMEZ (Arsenik) (Köydes)	
LAPSEKİ	1	KEMİKLİALAN					Sondaj devam ediyor.	
GELİBOLU	1	ŞADILLI	-	-	-	-	Pompa tecrübesi yapıldı. İÇİLEMEZ	
YENİCE	7	NEVRUZ	200	14	142	1	İÇİLİR (Köydes)	
		HACILAR	140	2	45	2,5	İÇİLEMEZ (Arsenik, Alüminyum, Demir, Mangan) (Köydes)	
		ARAOVACIK	200	6	-	0,75	SU YETERSİZ	
		TABAN						Sondaj devam ediyor.
		HACIYUSUFLAR -1	-	-	-	0,5	İÇİLEMEZ (Alüminyum, Mangan) Pompa tecrübesi yapıldı.	
		HACIYUSUFLAR -2	160	-	-	-	-	SU YETERSİZ (Borulama yapılamadı)
		ÖĞMEN	120	20	62	1,2	İÇİLEMEZ (Demir, Mangan)	
TOPLAM	31							

2015 YILI İÇME SUYU ÇALIŞMALARI
A) ASKERİ İÇME SULARI

İŞİN ADI	ÖDENEĞİ (Türk Lirası)	HARCANAN (Türk Lirası)	İŞİN DURUMU
Çanakkale Boğaz Komutanlığı içme suyu terfi hattında yatay sondaj yapılması işi	352.821,56	76.327,04	BİTTİ
Gökçeada Baştepe DGR İstasyon Komutanlığı protokol bedeli farkı	938.248,57	643,00	YAPIM AŞAMASINDA
TOPLAM	1.291.070,13	76.970.04	

B) İÇME SUYU ETÜT PROJE İŞLERİ
2015 YILI MEMBA TAHSİS VE KAZI ÇALIŞMALARI

İLÇE	KÖY SAYISI	KÖY ADI
MERKEZ	9	Çınarlı, Denizgöründü, Karacalar, Salihler, Taşlıtarla, Sarıbeyli, Yukarırokçular, Ortaca-Haliloğlu, Elmacık
AYVACIK	4	Pınardere, Kösedere Doğruçardak Mh., Budaklar, Çınarpınar
BİGA	5	Kozçeşme, Çınardere, Havdan, Hacıköy, Aptiağa
BAYRAMIÇ	14	Çaldağ, Çalıoba Akçakıl, Tongurlu, Mollahasanlar, Pınarbaşı, Zerdalilik, Sarıot, Saraycık, Osmaniye, Karıncalı, Dağoba, Hacıdervişler, Muratlar Tepeköy Mh., Kaykılar
ÇAN	4	Kızılelma, Eskiyaıla, Yuvalar, Karakoca
EZİNE	4	Yaylacık, Şapköy, Kızıltepe, Çamlıca
GELİBOLU	1	Fındıklı
LAPSEKİ	8	Şahinli, Yaylalar, Dereköy, Harmancık, Karaömerler, Güreci, Dereköy, Nusratiye
YENİCE	6	Çakır, Kayatepe, Sazak, Sofular, Akçakoyun, Boynanlar
TOPLAM	55	

C- SONDAJ JEOLJİK VE JEOFİZİK HİZMETLERİ

İLÇE	İŞİN SAYISI	İŞİN ADI
AYVACIK	4	Kulfal, Keçikaya, Kocaköy, Paşaköy
BAYRAMİÇ	4	Cazgirler, Akçakıl, Hacıbekirler-Muratlar, Pınarbaşı
BİGA	11	Ağaköy, İlyasalan, Kanibey-Eğridere-Emirorman Grb., Balıklıçeşme, Danişment, Çelikkürü 2, Gürçeşme, Kemer, Kozçeşme, Koruoba, Organize Sanayii
ÇAN	2	Kocayayla, Yaykın
EZİNE	3	Akçakeçili, Gökçebayır 1, Gökçebayır 2
LAPSEKİ	2	Kemiklialan, Taştepe
YENİCE	7	Araovacık, Hacıyusuflar, Öğmen, Hacılar, Taban, Başkoz, Nevruz
TOPLAM	33	

İÇME SULARI DURUMU

DURUMU	KÖY SAYISI	BAĞLI SAYISI
SUYU YETERLİ	573	79
SUYU YETERSİZ	1	1
	Ayvacık Kulfal	Ezine Belen (Kayhan Mah.)
SUSUZ	0	0
TOPLAM	574	80



Tablo-58: Mevcut Göletlerimiz

GÖLET TİPİ		İLÇELER VE GÖLETLER		SAYI
KAPALI SİSTEM	MERKEZ	(AKÇAPINAR, AŞAĞIOKÇULAR, DÜMREK)		16
	AYVACIK	(KÖSEDERE)		
	BAYRAMIÇ	(YENİCEKÖY)		
	ÇAN	(TERZİALAN,SAMETELİ)		
	EZİNE	(ŞAPKÖY)		
	GÖKÇEADA	(AYDINCIK, DEREKÖY, UĞURLU)		
	LAPSEKİ	(NUSRATIYE)		
YENİCE	(ARAOVACIK, MERKEZ, ÇINARCIK, AHİLER)			
KISMEN KAPALI SİSTEM	BAYRAMIÇ	(ÇIRPILAR)		3
	YENİCE	(KARAKÖY, KORUKÖY)		
AÇIK SİSTEM	BAYRAMIÇ	(IŞIKELİ)		11
	BİGA	(AKYAPRAK)		
	EZİNE	(KEMALLI, BAHÇELİ)		
	GÖKÇEADA	(ŞAHİNKAYA)		
	GELİBOLU	(KARAINEBEYLİ, DEMİRCİLİ, DEĞİRMENDÜZÜ)		
YENİCE	(SAMETELİ, KALKIM, DAVUTKÖY)			
			TOPLAM	30

2015 YILI TOPRAK VE SULAMA HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI (İLLER BANKASI)

İLÇE	İŞİN ADI	SULAMAYA	HARCAMA (TL) (KDV Dahil)	AÇIKLAMALAR
AYVACIK	KÖSEDERE GÖLETİ KAPALI SİSTEME DÖNÜŞÜM PROJESİ		2.709.166,17	BİTTİ.(İLLER BANKASI BORÇLANMA) Ödemesi gerçekleşti.
	UZUNALAN BENTTEN KAPALI SİSTEM DÖNÜŞÜM PROJESİ		295.000,00	11.09.2015 Tarihinde ihalesi yapıldı. (İLLER BANKASI HİBE)Yapım aşamasında. Ödenecek
ÇAN	SAMETTELİ GÖLETİ DOLU SAVAK ONARIMI	--	101 867,00	Yapım aşamasında (İLLER BANKASI HİBE)
	SAMETELİ GÖL.ANA SULAMA KANALI KAPALI SİSTEME DÖNÜŞÜM		570.053,69	BİTTİ. (İLLER BANKASI HİBE) Ödemesi gerçekleşti.
	ESKİYAYLA BENTTEN KAPALI SİSTEM SULAMA TESİSİ	I	235.000,00	Yapım aşamasında (İLLER BANKASI HİBE)Ödenecek
YENİCE	KALKIM GÖLETİ KAPALI SİSTEM SULAMA TESİSİ		1.755.184,73	Yapım aşamasında (İLLER BANKASI BORÇLANMA) Ödenecek (ihale bedeli: 1.968.240,00)
	KARAKÖY SULAMA TESİSİ KAPALI SİSTEME DÖNÜŞÜM PROJESİ		1.675.600,00	27.10.2015 Tarihinde ihalesi yapıldı.Yapım aşamasında. (İLLER BANKASI BORÇLANMA) Ödenecek
TOPLAM			3.279.219,86	Ödeme gerçekleştirildi

AYVACIK/KÖSEDERE GÖLETİ KAPALI SİSTEME DÖNÜŞÜM PROJESİ

İller bankası borçlanması ile 15/05/2015 tarihinde 2.946.002,00 TL na İller Bankası borçlanması ile KHGB ihale etmiş ve 2.709.166,17 TL ile iş % 100 tamamlanmış durumdadır.



ÇAN/SAMETELİ GÖLETİ ANA SULAMA KANALI KAPALI SİSTEME DÖNÜŞÜM



İller Bankası Kar Payından 15/05/2015 tarihinde 570.053,69 TL'ye ihale edilmiş ve iş tamamlanmıştır.

YENİCE/ÇIRPILAR ELEKTROPOMPAJ SULAMA TESİSİ



İl Özel İdaresi bütçesinden 03/04/2015 tarihinde 351.915,27 TL ye ihale edilmiş ve 19/07/2015 tarihinde işin I. Kısımı tamamlanmıştır

YENİCE/BEKTEN KÖYÜ BENTTEN KAPALI SİSTEM SULAMA TESİSİ YAPIM İŞİ



İl Özel İdaresi bütçesinden 82.295,00 TL ile 16/02/2015 tarihinde yapım işi tamamlanmıştır.



YENİCE/KALKIM I. KISIM KAPALI SİSTEM SULAMA TESİSİ İNŞAATI



İller Bankası Borçlanmasından 1.968.240,00 TL ile 07/05/2015 tarihinde ihale edilerek 01/06/2015 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. 17/12/2015 tarihinde iş tamamlanmıştır. 13/01/2016 tarihinde Geçici kabulü yapılmış olup son hak edışı ödenecektir.

2015 YILI SULAMA ÇALIŞMALARI (ÖZEL İDARE)			
İLÇE	İŞİN ADI	HARCANAN (Türk Lirası)	İŞİN DURUMU
AYVACIK	Kösedere Göleti Sulama Tesisi Kapalı Sistem Dönüşüm Projesi Karayolları geçiş izni protokol bedeli	16.758,00	TAMAMLANDI
ÇAN	Ozancık Sulama Tesisi boru alımı	26.093,11	TAMAMLANDI
YENİCE	Kalkım Göleti Derivasyon Kanalı Koruge boru alımı	7.646,40	TAMAMLANDI
	Bekten Kapalı Sistem Sulama Tesisi İnşaatı	82.294,79	TAMAMLANDI
	Ahiler Göleti gölet kontrol vanası alımı	13.334,00	TAMAMLANDI
	Çırpılar elektromotopompaj sulama tesisi	351.915,27	TAMAMLANDI
	Kalkım Göleti Kapalı Sistem Dönüşüm Projesi kontrolörlük hizmetleri	2.000,00	TAMAMLANDI
	Kalkım Göleti Sulama Tesisi enine sondaj çalışması protokol bedeli	4.528,00	TAMAMLANDI
	Seyvan Köyü Tarımsal Sulama 250 kVA ENH ve MDH yapımı	81.420,00	TAMAMLANDI
TOPLAM		585.989,57	

Tablo-59 Klorlama ve Klor Dozaj Pompası Faaliyetleri

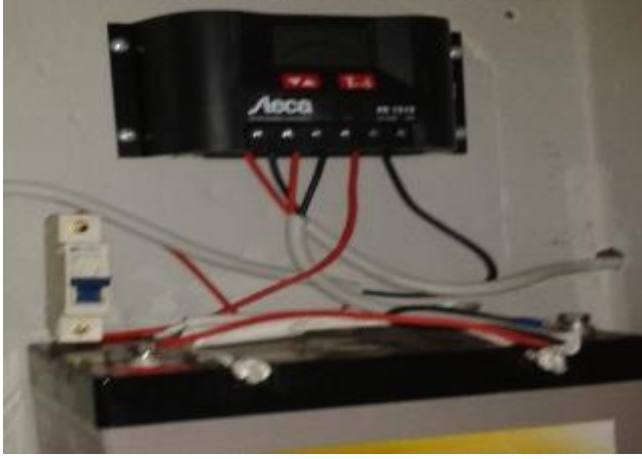
2015 YILINDA TAKILAN KLOR DOZAJ POMPALARI

İLÇELER	KÖY SAYISI	KÖYÜN ADI	KLORLAMA ENERJİ KAYNAĞI
AYVACIK	1	ADATEPE	GÜNEŞ PANELLİ
ÇAN	6	BARDAKÇILAR	GÜNEŞ PANELLİ
		DURALI	ELEKTRİKLİ
		ETİLİ	GÜNEŞ PANELLİ
		HURMA	GÜNEŞ PANELLİ
		KOCAYAYLA	GÜNEŞ PANELLİ
		YENİÇERİ	ELEKTRİKLİ
LAPSEKİ	1	KARAÖMERLER	GÜNEŞ PANELLİ
MERKEZ	2	KARAPINAR	ELEKTRİKLİ
		SARIBEYLİ	ELEKTRİKLİ
TOPLAM	10		

KÖYLERİN DEZENFEKSİYON ENVANTER BİLGİLERİ:

İLÇELER	KLOR CİHAZ SAYISI	KLORLANAN KÖY SAYISI	MAKİNESİ OLAN BAĞLI SAYISI	TABLET KULLANAN KÖY SAYISI
AYVACIK	30	37	2	28
BAYRAMIÇ	46	48	3	27
BİGA	54	65	-	43
ÇAN	44	40	-	26
ECEBAT	11	11	-	1
EZİNE	44	44	-	4
GELİBOLU	14	19	-	7
GÖKÇEADA	6	6	-	2
LAPSEKİ	19	20	-	20
MERKEZ	34	40	2	11
YENİCE	25	24	-	51
TOPLAM	327	354	7	220





KLORLAMA VE KLOR DOZAJ POMPASI FAALİYETLERİ

İŞİN ADI	HARCANAN (Türk Lirası)	İŞİN DURUMU
33 Ton sıvı klor alımı	40.497,60	327 adet klor makinası olan köylere 33 Ton sıvı klor alınarak dağıtımı yapılmıştır. 2. parti sıvı klor alımı Şubat 2016 da yapılacaktır.
Güneş panelli klor dozaj pompası alımı	131.924,00	TAMAMLANDI

Tablo-60 Köylere ait Kanalizasyon Çalışmaları

İLÇE	Sızdırmaz Fosseptikle Sonlanan Köy Sayısı	Doğrudan Alıcı Ortama Deşarj Edilen Kanalizasyon Sistemi Bulunan Köy Sayısı	TOPLAM
Merkez	24	6	30
Ayvacık	26	9	35
Bayramiç	16	10	26
Biga	21	50	71
Çan	21	16	37
Eceabat	10	1	11
Ezine	18	11	28
Gökçeada	5	-	5
Gelibolu	6	4	10
Lapseki	7	10	17
Yenice	14	19	33
TOPLAM	168	136	304

ATIKSU KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

9 İlçemizde 33 projenin 28 projesi tamamlanmış olup; toplam 1.497.708,71 TL harcanmıştır.

İlçesi	Adet	İşin Adı	Ödeneği (TL)	Durumu
MERKEZ	7	Saraycık kanalizasyon şebeke onarımı	66.551,85	TAMAMLANDI
		Sarıcaeli döşeme (Hilalevleri)	10.013,36	TAMAMLANDI
		Yenimahalle İlave Kan. Hattı	20.590,77	TAMAMLANDI (Ödenecek)
		Yukarıokçular İlave Kanalizasyon Hattı	16.640,51	TAMAMLANDI
		Bodurlar Köyü Kanalizasyon Hattı ve Fosseptik Yapım İşİ	56.101,24	TAMAMLANDI
		Yukarıokçular Köyü Fosseptik Yapım İşİ	39.861,32	TAMAMLANDI. (Ödenecek)
		Akçapınar Köyü korige boru alımı	5.901,18	TAMAMLANDI
AYVACIK	3	Çamkalabak Kaşkaya Mh.Kanalizasyon Hattı ve Fosseptik Yapım İşİ (250 kişilik)	155.000,00	İHALE AŞAMASINDA

		Kuruoba 500 kişilik fosseptik yapımı	60.000,00	İHALE AŞAMASINDA
		Balabanlı boru alımı	1.500,96	TAMAMLANDI
BAYRAMIÇ	2	Pitireli Kanalizasyon Ve Fosseptik Yapım İşi	79.060,00	DEVAM EDİYOR.
		Yiğitler Boru Alımı	3.653,28	TAMAMLANDI
BİGA	6	Koruoba kanalizasyon şebeke onarımı+500 kişilik fosseptik	69.732,25	TAMAMLANDI
		Ahmetler Kanalizasyon ve Fosseptik Yapım İşi	165.200,00	TAMAMLANDI (İLLER BNK) HİBE (185.000,00)
		Ağaköy kanalizasyon şebeke	234.333,25	TAMAMLANDI
		Ağaköy İlave kanalizasyon hattı	35.000,00	İHALE AŞAMASINDA
		Balıkliçeşme İlave Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	3.845,17	TAMAMLANDI.
		Karacaali Boru Alımı	3.115,20	TAMAMLANDI
ÇAN	1	Söğütalan kanalizasyon şebeke inşaatı	256.258,36	TAMAMLANDI
ECEABAT	3	Yolağzı İlave Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	17.564,72	TAMAMLANDI
		Beşyol ilave Kanalizasyon+Fosseptik (250 Kişilik)	76.465,14	TAMAMLANDI. (Ödenecek)
		Bigalı Kan.Şeb.hattı boru alımı	2.395,40	TAMAMLANDI
EZİNE	4	Çamköy Kanalizasyon Şebeke İnşaatı	19.858,60	TAMAMLANDI
		Kızıltepe Kanalizasyon Şebeke İnşaatı	19.040,93	TAMAMLANDI
		Pınarbaşı ilave kanalizasyon yapım işi	57.818,00	TAMAMLANDI
		Yenioba Kanalizasyon Şebeke İnşaatı	15.844,43	TAMAMLANDI
LAPSEKİ	5	Eçialan kanalizasyon Şebeke inşaatı	154.299,80	TAMAMLANDI
		Karamusalar Kan. Boru alımı	1.100,89	TAMAMLANDI
		Eçialan yağmur suyu kanallarının onarımında kullanılmak üzere koruge boru alımı	2.808,40	TAMAMLANDI
		Alpagut Kanalizasyon Şebeke İnşaatı	122.657,07	TAMAMLANDI
		Balcılar İlave Kan.+ Doğal Arıtma	247.800,00	YAPIM AŞAMASINDA
YENİCE	2	Hıdırlar kanalizasyon şebeke inşaatı	99.265,03	TAMAMLANDI
		Davutköy kanalizasyon hattı+fosseptik	92.208,83	TAMAMLANDI
TOPLAM			1.497.708,71	



KÖYDES ATIK SU

İlçesi	İşin Adı	Harcanan (TL)	İşin Durumu
AYVACIK	Arıklı Arıtma ilave kanalizasyon	9.440,12	TAMAMLANDI
	Süleyman köy ilave kanalizasyon	14.835,20	TAMAMLANDI
	Balabanlı ilave kanalizasyon	30.530,68	TAMAMLANDI
	Kısacık ilave kanalizasyon	36.530,42	TAMAMLANDI
BAYRAMIÇ	Yeşilköy Kanalizasyon Şebekesi Yenilenmesi (1x250-1x500 kiş. Fos.)	200.010,00	TAMAMLANDI
GÖKÇEADA	Eşelek Atıksu Paket Arıtma		PROJE AŞAMASINDA (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)
	Tepeköy Atıksu Paket Arıtma		
	Şirinköy Atıksu Paket Arıtma		
	Dereköy kanalizasyon şebekesi yapımı		06.11.2015 Proje ve Yaklaşık Maliyet KHGB ne gönderildi.
	TOPLAM	291.346,42	

n) Tarımsal Hizmetleri Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün 2014 yılı için 1 adet stratejik amaç altında 6 adet stratejik hedefi öncelikli olarak gerçekleştirmiştir

Tablo-61: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

Bütçe Kaynağı	Önceki Yılda Devir	2015 Yılı Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare	0,00	578.000,00	578.000,00	502.828,72	%86
Bakanlık	0,00		1.000.000,00	0,00	
TOPLAM		578.000,00	1.578.000,00	502.828,72	%86

Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Çalışmalar

1- Tarım sektörünü ilgilendiren haberlerin ve bilgilerin çiftçilerimize en kısa sürede ulaştırılması ile üretimde verimliliğin ve karlılığın artırılması amacıyla yürütülen kısa mesaj hattı (SMS) Projesi ile Acil İklim verileri, Haber ve Duyurular, Bitkisel ve Hayvansal Üretimle ilgili kısa bilgiler, sisteme kayıtlı çiftçilerimizin cep telefonlarına kısa mesaj olarak gönderilmektedir. 2015 yıl sonu itibari ile sisteme kayıtlı olan üretici sayısı **8.342 kişiye ulaşmış olup bu üreticilere **123** farklı konuda **294.735** adet mesaj gönderilmiştir. Projenin yıllık harcama tutarı **11.507 TL** olmuştur.**

2- Bilgisayarlı Tahmin ve Erken Uyarı İstasyonu Kurulması Projesi:

İlimiz Merkez İlçe Yapıldak ve Saraycık Köylerine kurulmak üzere toplam 2 adet Elma Tahmin ve Erken Uyarı İstasyonu kurulmuş olup, proje kapsamında 39.978,40 TL harcama yapılmıştır. Kurulan bu iki istasyon ile İlimizdeki toplam istasyon sayısı 23 adede ulaşmıştır.



3-Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Kapsamında Aşı, Serum, Koruyucu Malzeme Alımları

Projesi:

İlimizde 2015 yılında 18.500 doz İnaktif Kuduz aşısı alımı yapılmış ve 32.265,00 TL harcama yapılmıştır. Ayrıca Koruyucu malzeme alımı 16.071,10 TL ve Antiparaziter ilaç alımı 20.790,00 TL harcama yapılmıştır. Projeden toplam harcanan miktar 69.126,10 TL olmuştur.



4-Antep Fıstığı Demonstrasyonu ve Antep Fıstığı Aşılama Projesi: Demonstarson Projesi kapsamında 250 adet fidan alımı gerçekleştirilmiş olup, Ayvacık Merkezde 7 da alanda antep fıstığı bahçesi tesis edilmiştir. Fidan alımı ve demonstrasyon bahçesi kurulumu için toplam 5.302,50 TL harcama yapılmıştır. Ayrıca antep fıstığı aşılama çalışmaları kapsamında Ayvacık İlçesi Şapköy ve Küçükçetmi köylerinde 7.290 ağaca 21.870 göz aşı yapılmış ve aşılama projesi kapsamında 29.335,50 TL harama yapılmış olup, antep fıstığı projesinden toplam 34.638,00 TL ödenek harcanmıştır

5-Arı Otunun Yaygınlaştırılması Projesi:

Proje kapsamında 125 kg (yazlık) ve 222 kg (kışlık) arı otu tohumu alınmış, Alınan tohumların büyük bir kısmı Ayvacık İlçesinde karakovan dağıtımı yapılan arı üreticilerine dağıtımı yapılmış olup, toplam **14.997,79 TL** harcama yapılmıştır.

6-Yem Bezelyesinin Yaygınlaştırılması Projesi:

Proje kapsamında 3.575 kg yem bezelyesi tohumu alınmış olup, Ayvacık (Organik Kırmızı Et Üreticiler Birliği Üyeleri), Merkez, Çan ve Ezine ilçelerinde dağıtımı yapılmıştır. Proje kapsamında 20.950,00 TL ödenek harcaması yapılmıştır.

7-Ayvacık Bölgesi Geleneksel Eski Usul (Karakovan) Arıcılığı Korunması Projesi:

Proje kapsamında 170 adet karakovan alımı yapılmış ve Ayvacık İlçesinde 42 üreticiye 4'er adet olmak üzere dağıtımı yapılmıştır. Proje kapsamında **29.750,99 TL** harcama yapılmıştır. Ayvacık İlçemizde karakovan için yaklaşık 70 üretici başvuruda bulunmuş, bunlardan 42 adedine kovan dağıtımı yapılabilmektedir.



8-Trabzon Hurması Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi Projesi:

Proje kapsamında Ezine, Bayramiç, Eceabat, Çan, Lapseki ve Gelibolu olmak üzere 6 ilçede 5'er da (toplam 30 da) kapama Trabzon hurması demonstrasyon bahçesi kurulmuştur. 5 da alana 200 adet fidan olmak üzere toplam 1.020 adet fidan alımı yapılmıştır. (Toplam 70 da.lık talep gelmiş olup, bunun 30 da lık kısmı karşılanabilmektedir.) Proje kapsamında 12.240,00 TL ödenek harcaması yapılmıştır.



9-Soğutma Sistemli Gıda Numunesi Taşıma Aracı Alımı:

1 adet araç alınmış ve soğutmalı sisteme dönüştürülmesi için iç donanım yaptırılmıştır. Prohe için toplam 77.931,15 TL ödenek harcaması yapılmıştır.



10-Organik Tarımı Geliştirme Projesi :

Organik Hayvancılık Projesin 35 üretici 1771 Büyükbaş ve 1088 da alan, Organik Bitkisel Üretim 237 Üretici 10.739 da alanda Kontrol ve Sertifikasyon Bedeli ve Yönetim-Sistem Danışmanlığı hizmeti alımı yapılmıştır. Toplam 40.769 TL ödenek kullanılmıştır.





11-İyi Tarım Uygulamalarını Geliştirme Projesi:

Proje kapsamında 237 üretici 28.209 da alanda Kontrol ve Sertifikasyon Bedeli ve Yönetim-Sistem Danışmanlığı hizmeti alımı yapılmıştır. Toplam 49.206 TL ödenek kullanılmıştır.



12-Afiş Kitap Baskı Projesi :

Proje kapsamında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan malzeme alımları yapılmıştır. Toplam 17.765 TL ödenek kullanılmıştır.

13-Balıkçı Barınaklarının Üstyapı Tesislerinin İyileştirilmesi Projesi:

Mevcut bulunan ödenek 6.2.9.01 ödenek kalemine aktarılmıştır. Lapseki İlçemizde bulunan balıkçı barınağına 1 adet 78 m2 prefabrik bina ve içerisine soğuk hava ünitesi kurularak balıkçılarımızın hizmetine sunulmuştur. Toplam 29.618,00 TL ödenek kullanılmıştır.



14-Laboratuvar Cihaz Alımı:

Laboratuvarın Modernizasyonu Projesi kapsamında Çanakkale Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğüne Elisa Okuyucu, Distilasyon Cihazı ve Portatif Sıcaklık Ölçüm Cihazı alımı yapılmış 34.900,68 TL harcama yapılmıştır.




15- Güçten Düşmüş Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması:

Bu proje kapsamında İlimiz Eceabat İlçesinde 220 adet sahipsiz sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır. Bu proje için 19.470,00 TL harcanmıştır.

Sokak Hayvanı Tespit Formu

Hayvanın Türü	Kedi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Köpek	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cinsiyeti	Erkek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dişi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ırkı	Kırma					
Renkleri ve diğer tanımlayıcı davranış durumları	Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	Sakin	<input type="checkbox"/>	Agresif	<input type="checkbox"/>
					Saldırgan	<input type="checkbox"/>
	Diğer					
Genel Sağlık Durumu	Kaşektik	<input type="checkbox"/>	Zayıf	<input type="checkbox"/>	Normal	<input checked="" type="checkbox"/>
					Bakımlı	<input type="checkbox"/>
	Diğer					
Hastanın alındığı adres	Eceabat Çanakkale Doğa Koruma Milli Parklar					
Gebelik Durumu	Yok					
Uygulanan İşlemler	Kısırlaştırma	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuduz aşısı	<input checked="" type="checkbox"/>	Karma Aşı	<input type="checkbox"/>
	Diğer : İç / Dış Paraziter Uygulama					
Hayvana verilen kod numarası	Kulak küpe / Mikroçip no: L6012 / 900108001983362					



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün 2015 yılı için 1 adet stratejik amaç altında 15 adet stratejik hedefi öncelikli olarak gerçekleştirmiştir.

o) Destek Hizmetler Müdürlüğü

Tablo-62: Destek Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

	Önceki Yıllan Devir	2015 Yılı Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare	0,00	1.895.332,18	2.275.332,18	2.158.381,30	%94
Bakanlık	2.951.178,29	0,00	4.093.367,29	745.234,98	%18
TOPLAM	2.951.178,29	1.895.332,18	6.368.699,47	2.903.616,28	%45

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMALARI

Kırtasiye Alımları	3.579,84
Baskı ve Cilt Giderleri	10.620,00
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.484,00
Temizlik Malzemesi Alımları	16.288,27
Elektrik Alımları	1.500,00
Giyecek Alımları	626,4
Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	1.788,00
Diğer Özel Malzeme Alımları	1.943,16
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri	462.757,77
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	28.929,97
Temizlik Hizmet Alım Gideri	154.700,47
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.228,08
Diğer Hizmet Alımları	62.119,72
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	108.418,15
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	120.749,03
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	2.773,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	9.624,79
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	8.876,30
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	229,98
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	7.853,01
TOPLAM	1.010.089,94

Valilik Makamı İçin Yapılan Harcamalar

Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	18.829,01
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	22.006,39
TOPLAM	40.835,40

Milli Eğitim Müdürlüğü Bakanlık Bütçesi Harcamaları (Ana Okulları)

Kırtasiye Alımları	10.914,42
Su Alımları	34.849,59
Temizlik Malzemesi Alımları	3.410,20
Yakacak Alımları	17.638,23
Elektrik Alımları	36.288,84
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	3.363,00
Okul Mefruşatı Alımları	1.699,20
TOPLAM	108.163,48

Milli Eğitim Müdürlüğü Bakanlık Bütçesi Harcamaları (İlköğretim Okulları)

Kırtasiye Alımları	11.809,35
Su Alımları	139.805,52
Temizlik Malzemesi Alımları	3.171,25
Yakacak Alımları	176.952,30
Akaryakıt ve Yağ Alımları	7.398,66
Elektrik Alımları	138.150,19
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	4.879,10
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	479,8
Müteahhitlik Hizmetleri	60.708,17
Temizlik Hizmet Alım Giderleri	37.123,97
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.622,50
Okul Mefruşatı Alımları	23.635,20
TOPLAM	606.736,01

Milli Eğitim Müdürlüğü Bakanlık Bütçesi Harcamaları (İlköğretim Okulları)

Kırtasiye Alımları	11.809,35
Su Alımları	139.805,52
Temizlik Malzemesi Alımları	3.171,25
Yakacak Alımları	176.952,30
Akaryakıt ve Yağ Alımları	7.398,66
Elektrik Alımları	138.150,19
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	4.879,10
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	479,8
Müteahhitlik Hizmetleri	60.708,17
Temizlik Hizmet Alım Giderleri	37.123,97
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.622,50
Okul Mefruşatı Alımları	23.635,20
TOPLAM	606.736,01

Milli Eğitim Müdürlüğü Özel İdare Bütçesi Harcamaları (İlköğretim Okulları)

Kırtasiye Alımları	7.951,22
Su Alımları	66.352,69
Yakacak Alımları	238.104,10
Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.675,46
Elektrik Alımları	96.798,60
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	29.377,00
Bilgiye Yönelik Abonelik Giderleri	16.609,50
Sigorta Giderleri	1.415,52
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.610,00
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	103.955,04
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	16.874,00
Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	46.728,00
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	8.575,61
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	859
Büro Mefruşatı Alımı	119.517,65
Okul Mefruşatı Alımları	263.836,32
Büro Makineleri Alımları	57.876,40
Bilgisayar Alımları	19.703,54
TOPLAM	1.104.819,65

EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ İÇİN YAPILAN HARCAMALAR

Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizat Alımları	2.636,31
TOPLAM	2.636,31

ÇEVRE VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMALAR

Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.997,20
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	14.067,96
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.891,00
TOPLAM	19.956,16

FAALİYET DÖKÜMÜ

Müdürlük bünyesinde toplam gelen 841 ve giden 1064 evrak kayıt edilmiştir.

2015 YILI İHALE BÜROSU FAALİYET DÖKÜMÜ

Yapım İşleri Kamu İhale Kanunu 19.maddesine göre Açık İhale Usulüyle ihale edilen işler	78
Yapım İşleri Kamu İhale Kanunu 21.maddesine göre Pazarlık Usulüyle ihale edilen işler	1
Mal Alımları Kamu İhale Kanunu 19.maddesine göre Açık İhale Usulüyle ihale edilen işler	10
Mal Alımları Kamu İhale Kanunu 21.maddesine göre Pazarlık Usulüyle ihale edilen işler	15
Hizmet Alımları Kamu İhale Kanunu 19.maddesine göre Açık İhale Usulüyle ihale edilen işler	4
Hizmet Alımları Kamu İhale Kanunu 21.maddesine göre Pazarlık Usulüyle ihale edilen işler	13
Kamu İhale Kanununun 22.maddesi gereğince gerçekleştirilen işler	255
TOPLAM	376

YAZILIM BİRİMİ FAALİYETLERİ

Yazılım Birimimiz tarafından İl Özel İdaresine hazırlanan modüller:

- Doğrudan Temin Modülü (Hazırlama Aşamasında)
- Taşıt İstek Modülü (Güncellendi)
- İmar Ruhsat Kayıt ve Ruhsat Erken uyarı Sistemi
- Personel Takip Modülü (Güncellendi)
- Bütçe Modülü (Güncellendi)
- Muhtar Maaş Modülü (Güncellendi)
- Hurda Taşıtların Kayıt Modülü (Güncellendi)
- Envanter İşlem Modülü (Güncelleme Aşamasında)
- Kurum Hekimliği (Hasta Takip Sistemi)
- Yemekhane Takip Sistemi
- İcra Takip Sistemi
- Arıza Bildirim Sistemi
- Yazılımlar sürekli güncellenmektedir.

Yazılım Birimimiz Tarafından Diğer Kurumlara Hazırlanan Modüller

- Çanakkale İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Laboratuvar Analiz Modülü Güncelleme
- Çanakkale Organize Sanayi Müdürlüğü Yönetim Sistemi
- Hüseyin Akif Terzioğlu Şevkat Yuvası Vakfı Burs Takip Sistemi

Çanakkale İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Laboratuvar Analiz Modülü Yazılımı Güncelleme

1. Su Analiz Modülü
2. Raporlama ve Arşivleme
3. Kare Bar kod Güvenliği

Çanakkale Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü OSB Otomasyon Yazılımı Güncelleme

1. İşletme Kayıt Modülü
2. İşletme aidat Modülü
3. Elektrik Sayaç Okuma ve Faturalandırma Modülü
4. Elektrik ve Su Katsayı Girişleri ve Düzenlenmesi Modülü
5. Su Sayaç Okuma ve Faturalandırma Modülü
6. XML Veri Oluşturma Modülü
7. Genel Raporlama

Hüseyin Akif Terzioğlu Şevkat Yuvası Vakfı Burs Takip Sistemi Yazılımı Güncelleme

1. Online başvuru sistemi
2. Belirlenen kriterlere uygun sıralamayı Otomasyon üzerinden gerçekleştirme
3. Yedekleme sistemi
4. Eğitim yardımı için yazılım güncellemesi

p) KÖYDES KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

2015 Yılı Köydes Projeleri kapsamında ilimize 5.903.984,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup; 31.12.2015 tarihi itibari ile proje çalışmalarına devam edilmektedir.

Tablo-63: KÖYDES Ödeneğinin İlçe Bazında Dağılımı

İLÇE	BİRİM	TAHSİS EDİLEN ÖDENEK (TL)
MERKEZ	KHGB	559.487,00
AYVACIK	KHGB	643.074,00
BAYRAMİÇ	KHGB	680.105,00
BİGA	KHGB	978.198,00
ÇAN	KHGB	601.947,00
ECEBAT	KHGB	99.721,00
EZİNE	KHGB	429.732,00
GELİBOLU	KHGB	258.239,00
GÖKÇEADA	KHGB	523.619,00
LAPSEKİ	KHGB	414.198,00
YENİCE	KHGB	715.664,00
	TOPLAM	5.903.984,00

Tablo-64: Sektör Bazında Ödenek Ve Proje Durumu:

İŞLERİN NİTELİĞİ	GELEN ÖDENEK (TL)	PROJE (ADET)	GERÇEKLEŞME DURUMU (%)	HARCAMA (TL)	KALAN ÖDENEK (TL)
İçme suyu	1.132.505,00	20	Parasal : Fiziki :	1.084.961,50	47.543,50
Yol	4.371.479,00	35	Parasal : Fiziki :	3.605.458,79	766.020,21
Atık su	400.000,00	2	----	-----	400.000,00
TOPLAM	5.903.984,00	57	Parasal : Fiziki :	4.690.420,29	1.213.563,71

Yol Çalışmaları Genel Durumu

Tablo-65: Yol Çalışmaları Merkez ve İlçe Dağılımları

	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
MERKEZ	AKÇALI KÖYÜ	Akçalı Köyü 4,5 km 1. kat asfalt	360.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	ÖZBEK-IŞIKLAR KÖYÜ	Özbek-Işıklar arası 2,5 km 1. kat asfalt	199.487,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
AYVACIK	ÇAMKALABAK (Çamtepe) KÖYÜ	Çamtepe yol ayrımı Kızılköçü arası 3+850 km 1. kat asfalt	420.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	KORUBAŞI KÖYÜ	Korubaşı Köyü Sahil Yolu 1+900 km 1. kat asfalt	143.074,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	YUKARIKÖY	Yukarıköy köy yolu betonarme geçit projesi	127.810,96	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
BAYRAMIÇ	DAĞAHMETÇE KÖYÜ	Dağahmetçe-Ayvacık hududu 2+050 km 1. kat asfalt yapımı	160.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	ÇAVUŞKÖY	TCK-Çavuşköy 2+800 km 2. kat asfalt	70.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
BİGA	GÜLEÇKÖY-Y.ÇİFTLİK-H.HÜSEYİN YAYLASI-KOCAGÜR-ÖRTÜLÜCE	Güleçköy-Y.Çiftlik-H.Hüseyin Yaylası-Kocagür-Örtülüce Grup Köy Yolu 1,5 km 1. kat, 7,5 km 2. kat asfalt	223.767,50	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	KAYNARCA KÖYÜ	Kaynarca Köy Yolu 5 km 1. kat asfalt	302.596,87	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	ELMALI KÖYÜ	Elmalı Köy Yolu 7 km 1. kat asfalt	423.635,63	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ

	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
ÇAN	KÜÇÜKLÜ-ÇAMKÖY	Küçüklü-Çamköy arası 3,7 km 1. kat asfalt yapımı	243.810,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	DONDURMA (KİLİMLİ)	Dondurma-Kilimli arası 3,5 km 1. kat, 0,5 km 2. kat asfalt yapımı	258.137,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ

ECEABAT	YOLAĞZI KÖYÜ	Yolağzi Köyünün köy içi yollarına kilitli parke taşı yapımı	59.640,08	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	DEVAM EDİYOR
EZİNE	KÖPRÜBAŞI KÖYÜ	T.C.K-Köprübaşı köyü yolu 2. kat 2+000 km asfalt yapım işi	50.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	KARADAĞ KÖYÜ	Karadağ köyü ile Ezine bağlantı yolu arası 2.kat 2+900 km asfalt yapım işi	75.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	GÖKÇEBAYIR-MECİDİYE KÖYÜ	Gökçebayır köyü-Mecidiye köyü arası 2.kat 4+600 km asfalt yapım işi	114.732,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	KAYACIK-YAYLACIK KÖYÜ	Kayacık köyü-Yaylacık köyü arası 2.kat 3+350 km asfalt yapım işi	83.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	BAHÇELİ-BOZELİ KÖYÜ	Bahçeli köyü-Bozeli köyü arası çay geçişi projesi	61.665,26	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	KIZILTEPE-ŞAPKÖY	Kızıltepe köyü-Şapköy arası menfez genişletmesi	34.183,34	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ

	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
GELİBOLU	ÇOKAL-SÜLEYMANİYE-ŞADILLI-ADILHAN-KOCACEŞME-BURHANLI-GÜNEYLİ	Çokal-Süleymaniye-Şadıllı-Adilhan-Kocaçeşme-Burhanlı-Güneyli köylerinin parke taşı ile kaplanması	258.239,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
GÖKÇEADA	KALEKÖY	Kaleköy Yıldızköy Yolu kilit parke taşı yapımı	21.169,20	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	YENİBADEMLİ	Yenibademli Köyü köy içi yolları parke taşı yapımı	107.026,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ

	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
LAPSEKİ	HACIGELEN (Koruobası)	Grup Yolu-Koru Obası 1. kat asfalt kaplama (2+500 km)	60.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	MECİDİYE	Mecidiyeköy Köyü 2. kat asfalt kaplama (3+000 km)	46.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	KARAMUSALAR-EÇİALAN	Karamusalar-Eçialan Köyü 2. kat asfalt kaplama (4+000 km)	92.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	EÇİALAN	Eçialan Grup Yolu 2. kat asfalt kaplama (5+000 km)	115.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	KANGIRLI	T.C.K.-Kangırlı Köyü 2. kat asfalt kaplama (2+000 km)	46.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ

ÇAVUŞKÖY-DOĞANDERE-NUSRETİYE-SINDAL-EÇİALAN-KIZILDAM-SULUCA-YENİCEKÖY-DEREKÖY-SUBAŞI	Lapseki İlçesi köy içi yolları ve meydanlarının beton parke taşı temin edilmesi ve döşenmesi	170.581,91	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
--	--	------------	---------------------------------	-------

	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
YENİCE	GÜMÜŞLER KÖYÜ	Gümüşler köy yolu 1.6 km 1.kat asfalt sati kaplama	30.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	UMURLAR KÖYÜ	Umurlar köy yolu 1.6 km 1.kat asfalt sati kaplama	30.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	AŞAĞIKARAAŞIK-YUKARIKARAAŞIK	Aşağıkaraaşık-Yukarıkaraaşık köy yolu 5,5 km 1. kat asfalt sati kaplama	90.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	BOYANLAR KÖYÜ	Boyanlar köyü 1,5 km 1.kat asfalt	100.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	ÇAKIROBA KÖYÜ	Çakiroba köy yolu menfez yapımı	20.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	SARIÇAYIR KÖYÜ	Sarıçayır köy yolu menfez yapımı	20.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	NAMAZGAH KÖYÜ	Namazgah köy yolu 2 adet menfez yapımı	50.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ

KÖYDES Kapsamında Yapılan İçme Suyu Projeleri Genel Durumu

Tablo-66: KÖYDES Kapsamında Yapılan İçme Suyu Projeleri Merkez ve İlçelere Göre Dağılımı

	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
MERKEZ	BODURLAR KÖYÜ	Bodurlar köyü içme ve kullanma suyu dere geçişleri için 400 metre 50'lik su borusu ve klorklama cihazı takılması	2.938,10	TESİS GELİŞTİRME	DEVAM EDİYOR
AYVACIK	BİLALLER KÖYÜ	Bilaller köyü içme suyu isale hattı yenilenmesi	80.000,00	TESİS GELİŞTİRME	BİTTİ
BAYRAMIÇ	KÜLCÜLER KÖYÜ	Külcüler Köyü İçme Suyu İsale Hattı	150.000,00	TESİS GELİŞTİRME	DEVAM EDİYOR
	DAĞAHMETÇE KÖYÜ	Dağahmetçe Köyü İçme Suyu İsale Hattı	70.105,00	TESİS GELİŞTİRME	BİTTİ
	MURATLAR KÖYÜ	Muratlar Köyü İçme Suyu Deposu	80.000,00	TESİS GELİŞTİRME	BİTTİ

BİGA	TOKATKIRI KÖYÜ	Tokatkırı Su Deposu Yapımı	28.198,00	YENİ TESİS	BİTTİ
ÇAN	ETİLİ KÖYÜ	Etili İçme Suyu Deposu	100.000,00	TESİS GELİŞTİRME	BİTTİ
ECEABAT	YOLAĞZI KÖYÜ	Yolağzı Köyü İçme suyu şebekesi yenilenmesi	60.000,00	TESİS GELİŞTİRME	BİTTİ
EZİNE	AKÇAKEÇİLİ KÖYÜ	Akçakeçili köyü sondaj çalışması	52.697,47	TESİS GELİŞTİRME	DEVAM EDİYOR
	SARISÖĞÜT KÖYÜ	Sarisöğüt köyü içme suyu iyileştirme	15.000,00	TESİS GELİŞTİRME	DEVAM EDİYOR
	KAYACIK KÖYÜ	Kayacık Köyü içme suyu terfi hattı	24.870,42	TESİS GELİŞTİRME	BİTTİ

	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
GÖKÇEADA	DEREKÖY	Dereköy içme suyu şebekesi yenilenmesi	414.988,89	BAKIM VE ONARIM	DEVAM EDİYOR
	KALEKÖY	Kaleköy içme suyu İsale Hattı Yapımı	52.075,76	TESİS GELİŞTİRME	BİTTİ
LAPSEKİ	DEREKÖY	Dereköy içme suyu projesi	50.000,00	TESİS GELİŞTİRME	BİTTİ
YENİCE	AŞAĞIÇAVUŞ KÖYÜ	Aşağıçavuş 100 tonluk depo inşaatı	66.416,00	TESİS GELİŞTİRME	BİTTİ
	OĞLANALAN KÖYÜ	Oğlanalan 50 tonluk depo inşaatı	41.416,00	TESİS GELİŞTİRME	BİTTİ
	YUKARIİNOVA KÖYÜ	Yukarınova 100 tonluk depo inşaatı	66.416,00	TESİS GELİŞTİRME	BİTTİ
	ÇINARKÖY	Çınar 50 tonluk depo inşaatı	41.416,00	TESİS GELİŞTİRME	BİTTİ
	SEYVAN KÖYÜ	Seyvan 100 tonluk depo inşaatı	60.000,00	TESİS GELİŞTİRME	BİTTİ
	SARIÇAYIR KÖYÜ	Sarıçayır İsale hattı 4,5 km	100.000,00	TESİS GELİŞTİRME	BİTTİ

Tablo-67: KÖYDES Atık Su Projeleri

	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
BAYRAMIÇ	YEŞİLKÖY	Yeşilköy Kanalizasyon Şebekesi Yenilenmesi ve 2 Adet Foseptik Yapımı	267.139,66	TESİS GELİŞTİRME	BİTTİ
GÖKÇEADA	DEREKÖY	Dereköy Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	108.630,11	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç: 3.1	Çevresel olaylar (Kanalizasyon atıkları, bilinçsiz kullanılan tarım ilaçları, hayvansal ve kimyasal atıklar v.s.) içme suyu kaynaklarında fiziksel ve kimyasal kirliliğe yol açmakta, bir çok su kaynağı kullanılmaz hale gelmektedir. Bu durumda olan köy ve ünitelerimizde yeniden su araştırması veya arıtma tesisi (fiziksel ve bakteriyolojik) yapılması gerekmektedir. Bakteriyolojik kirlilikten etkilenen yerleşim yerlerinde klorlama tesisleri kurulacaktır. Plan döneminde il genelinde sorun bulunan diğer köylerde de öncelikli olarak klorlama tesisi kurulmasına devam edilecektir.			
Hedef: 3.1.1	Köylerimizde kullanılan içme suyunun insan sağlığına zarar vermeyecek temizlikte olmasını temin etmek			
Performans Hedefi: 3.1.1.2	Kirlilik oluşan köy içme sularında dezenfeksiyon çalışmalarını yapmak. Klor cihazı ve klor teminini sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Fiziki Gerçekleşme %
1	Klor cihazı alımı	75 Adet	62 adet	82,66%
2	Sıvı Klor Alımı	50 ton	33 ton	66%
3				
		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Faaliyetler	Hedef	Gerçekleşme	Parasal Gerçekleşme %
1	Klor cihazı alımı (Güneş panelli klor dozaj pompası alımı)	150.000,00	131.924,00	87,94%
2	Sıvı Klor Alımı	120.000,00	40.497,60	33,75%
	Genel Toplam	270.000,00	172.421,60	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç: 3.1	Hidrojeolojik etüdü yapılan veya yapılacak olan suyu yetersiz köy ve ünitelerde araştırma, yenileme sondajları, kuyu temizliği ve pompa tecrübeleri ihale yöntemiyle yapılacaktır.			
Hedef: 3.1.1	Sondaj çalışmaları yaparak yeni su kaynaklarına ulaşmak			
Performans Hedefi: 3.1.1.2	İçme suyu yetersizliği yaşayan ya da mevcut kaynaklarda oluşan azalmadan dolayı suyu yetersiz gelen köylerimiz için yeni su kaynakları bulmak.			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Fiziki Gerçekleşme %
1	Köylerde Sondaj çalışması yapılması	5	33	660%
2				
3				
		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Faaliyetler	Hedef	Gerçekleşme	Parasal Gerçekleşme %
1	Köylerde Sondaj çalışması yapılması	200.000,00	582.611,62	291,30%
2				
	Genel Toplam	200.000,00	582.611,62	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	Akçakeçili ve Gökçebayır Köyü Sondaj çalışmasına 80.535,00 TL harcanmış olup, bu çalışmalar köydes kapsamında yapılmıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç: 3.1	Çanakkale İlimizin köylerinde sağlıklı bir çevre oluşturmak amacıyla altyapı çalışması yapmak			
Hedef: 3.1.1	Köylerimizde oluşan atıksu 280 köyümüzde bulunan kanalizasyon şebekesi ile taşınmakta ve 137 köyümüzde fosseptik bulunmaktadır. Atık suların çevreye verdiği zararı ortadan kaldırmak için doğal yapısı müsait olan bütün köylerimizin kanalizasyon şebekesi ve fosseptik ihtiyacını karşılamak.			
Performans Hedefi: 3.1.1.2	Atık suların çevreye verdiği zararı ortadan kaldırmak için doğal yapısı müsait olan bütün köylerimizin kanalizasyon şebekesi ve fosseptik ihtiyaçlarını karşılamak. Mevcut tesislerin bakım ve onarımlarını yaparak faal halde tutmak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Fiziki Gerçekleşme %
1	20 Adet Kanalizasyon şebekesi yapılması planlanmıştır.	20	33	165%
2				
3				
		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Faaliyetler	Hedef	Gerçekleşme	Parasal Gerçekleşme %
1	Atık su tesis bakım onarımı	550.000,00	1.789.055,13	325,28%
2				
		550.000,00	1.789.055,13	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İlimize bağlı 9 ilçemizdeki 28 köyünde 1497708,71 TL atık su kanalizasyon çalışmaları özel idare bütçesinden 3 ilçemizdeki 5 köyde yapılan atık su çalışmalarına ait 291.346,42 TL lik harcama KÖYDES kapsamında yapılmıştır.			

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1 : Sms projesi

Stratejik Hedef 1.1 : İlimiz tarımı ile ilgili üreticilere tarımsal üretimle ilgili her türlü haber, duyuru ve ilanları sms yoluyla ulaştırılması hedeflenmektedir.

Yıl : 2015

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2015 Yılında SMS projesi ile çiftçileri bilgilendirme

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2015 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	8342 Çiftçi	8342 Çiftçi	8342 Çiftçi	8342 Çiftçi	8342 Çiftçi	8342 Çiftçi	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Sms projesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Tarım sektörünü ilgilendiren haberlerin ve bilgilerin çiftçilerimize en kısa sürede ulaştırılması ile üretimde verimliliğin ve karlılığın artırılması amacıyla yürütülen kısa mesaj hattı (SMS) Projesi ile Acil İklim verileri, Haber ve Duyurular, Bitkisel ve Hayvansal Üretimle ilgili kısa bilgiler, sisteme kayıtlı çiftçilerimizin cep telefonlarına kısa mesaj olarak gönderilmektedir. 2015 yıl sonu itibari ile sisteme kayıtlı olan üretici sayısı 8.342 kişiye ulaşmış olup bu üreticilere 123 farklı konuda 294.735 adet mesaj gönderilmiştir. Projenin yıllık harcama tutarı 11.507 TL olmuştur								

Stratejik Amaç 2 : Erken tahmin tarımsal üretimin en önemli mücadele yöntemlerinden birisidir. İlimizde üretim potansiyeli yüksek sebze, meyvelerde (bağ dahil) hastalık ve zararlılarla bilinçli bir şekilde mücadele yapılmadığı takdirde önemli ekonomik kayıplara neden olmaktadır. Bu sistem sayesinde ilimizde meyve, sebze ve bağ alanlarında hastalık ve zararlılar zamanında doğru olarak tahmin edilecek, üretici uyarılarak ürün kayıpları en aza indirilerek üreticinin daha az uğraşı ile daha fazla gelir elde etmesi sağlanacak,gereksiz ilaç kullanımının önüne geçilecektir.

Stratejik Hedef 14.1 : 2015 yılında 2 adet, 2016 yılında 1 adet Bilgisayarlı Tahmin ve Erken Uyarı istasyonları kurulması

Yıl : 2015

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2015 Yılında Bitki hastalık ve zararlıları ile mücadelede en önemli koşul, doğru ve zamanında meteorolojik veri aktarabilmektir. bu veriler ışığında bitki hastalık ve zararlılarının oluşumunun önceden tahmin edilip, doğru ve zamanında ilaçlama uyarısında bulunabilmesi, ürünün ve çevrenin korunması ve gereksiz mücadeleden doğabilecek ekonomik kayıpların azalması amacıyla Bilgisayarlı Tahmin ve Erken Uyarı istasyonlarına ihtiyaç duyulmaktadır

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2015 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	2	-	2	-	-	2	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Erken uyarı istasyonu kurulumu								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler									
Açıklama	Merkez İlçe Yapıldak ve Saraycık Köylerine kurulmak üzere toplam 2 adet Elma Tahmin ve Erken Uyarı İstasyonu kurulmuş olup, proje kapsamında 39.978,40 TL harcama yapılmıştır.								

Stratejik Amaç 3 : Zoonoz Hastalıklarla mücadele kapsamında aşı, serum, koruyucu malzeme alımı

Stratejik Hedef 3.1 : Hayvan sağlığını ilgilendirdiği kadar insan sağlığını da yakından ilgilendiren kuduz, brucella ve kırım Kongo kanamalı hastalıklarının mücadelesinde kullanılmak üzere her türlü aşı ve malzeme alımı yapılacaktır.

Yıl : 2015

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2015 Yılında Zoonoz Hastalıklarla mücadele kapsamında aşı, serum, koruyucu malzeme alımı

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2015 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	5	1	-	-	4	5	100	-	Ulaşıldı
Tanımı	Zoonoz Hastalıklarla mücadele								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler									
Açıklama	2015 yılında 18.500 doz İnaktif Kuduz aşısı alımı yapılmış ve 32.265,00 TL harcama yapılmıştır. Ayrıca Koruyucu malzeme alımı 16.071,10 TL ve Antiparaziter ilaç alımı 20.790,00 TL harcama yapılmıştır. Projeden toplam harcanan miktar 69.126,10 TL olmuştur.								

Stratejik Amaç 4 : İlimizde yoğun miktarda bulunan antep fıstığı anacı (melengiç) ağaçları aşılması

Stratejik Hedef 4.1 : İlimizde yoğun miktarda bulunan antep fıstığı anacı (melengiç) ağaçları aşılması ve Demonstarson Projesi kapsamında 250 adet fidan alımı yapılarak ülke ve ilimiz ekonomisine katkıda bulunmak ve kırsal alanda üreticimize gelir sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulmuştur.

Yıl : 2015

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2015 İlimizde yoğun miktarda bulunan antep fıstığı anacı (melengiç) ağaçları aşılması ve Demonstarson Projesi kapsamında fidan alımı.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2015 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	3	1		2		3	100	-	Ulaşıldı
Tanımı	Zoonoz Hastalıklarla mücadele								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler									
Açıklama	Demonstarson Projesi kapsamında 250 adet fidan alımı gerçekleştirilmiş olup, Ayvacık Merkezde 7 da alanda antep fıstığı bahçesi tesis edilmiştir. Fidan alımı ve demonstrasyon bahçesi kurulumu için toplam 5.302,50 TL harcama yapılmıştır. Ayrıca Antep fıstığı aşılama çalışmaları kapsamında Ayvacık İlçesi Şapköy ve Küçükçetmi köylerinde 7.290 ağaca 21.870 göz aşı yapılmış ve aşılama projesi kapsamında 29.335,50 TL harama yapılmış olup, antep fıstığı projesinden toplam 34.638,00 TL ödenek harcanmıştır.								

Stratejik Amaç 5: İlimiz arı otunun yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 5.1 İlimiz Merkez ilçesinde arı otunun yaygınlaştırılması amacıyla arı otu tohumu alımı için ihtiyaç duyulmuştur.

Yıl : 2015

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2015 yılında İlimiz arı otunun yaygınlaştırılması

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2015 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	2	-	1	-	1	-	-	100	Ulaşıldı
Tanımı	İlimiz arı otunun yaygınlaştırılması								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler									
Açıklama	Proje kapsamında 125 kg (yazlık) ve 222 kg (kışlık) arı otu tohumu alınmış, Alınan tohumların büyük bir kısmı Ayvacık İlçesinde karakovan dağıtımı yapılan arı üreticilerine dağıtımı yapılmış olup, toplam 14.997,79 TL harcama yapılmıştır.								

Stratejik Amaç 6 : Yem bezelyesi üretiminin yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 6.1 : İlimizde küçük parsellerde diğer ürünlere göre daha fazla gelir getiren Yem Bezelyesi üretiminin alternatif ürün olarak geliştirilmesi amacıyla tüm ilçelerde (Gökçeada-Bozcaada hariç) 20 dekar demonstrasyon kurulacaktır. Toplam 200 dekar alan için 300 kg tohum alımı için ihtiyaç duyulmuştur. Projeye 3 yıl devam edilecektir.

Yıl : 2015

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2015 Yılında Yem bezelyesi üretiminin yaygınlaştırılma

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				201 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	3575 kg	1	-	-	1	-	100	-	Ulaşıldı
Tanımı	Yem bezelyesi üretiminin yaygınlaştırılması								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler									
Açıklama	proje kapsamında 3.575 kg yem bezelyesi tohumu alınmış olup, Ayvacık (Organik Kırmızı Et Üreticiler Birliği Üyeleri), Merkez, Çan ve Ezine ilçelerinde dağıtımı yapılmıştır. Proje kapsamında 20.950,00 TL ödenek harcaması yapılmıştır.								

Stratejik Amaç 7: Eski Usul (Karakovan) Arıcılığı Korunması

Stratejik Hedef 7.1: Ayvacık İlçemizde 1.850 civarı kovan bulunduğu tespit edilmiş olup, bunların büyük bir bölümünü eski usul ile yapılan Karakovan arıcılık oluşturmaktadır. Yıllara göre değişim gösterebilir kovan başına 5-20 kg petek bal alınmaktadır. Genellikle ardıç ağaçlarının oyulması veya çeşitli uzunluktaki tahtaların dikdörtgen şeklinde bir araya getirilmesi yolu ile karakovan yapılmaktadır. Kovanlar % 90 arkadan kapaklı ve çamur ile kapatılmaktadır. Eski Usul arıcılıkta kovan yapımı zor ve zahmetli olmaktadır.

Yıl : 2015

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2015 yılında Ayvacık İlçesinde 40 üreticiye 4'er adet olmak üzere dağıtım yapılması

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2015 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	40 üretici	-	-	1	-	100		Ulaşıldı	
Tanımı	Usulüne uygun toprak numunesi alımının sağlanması								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler									
Açıklama	Proje kapsamında 170 adet karakovan alımı yapılmış ve Ayvacık İlçesinde 42 üreticiye 4'er adet olmak üzere dağıtım yapılmıştır. Proje kapsamında 29.750,99 TL harcama yapılmıştır. Ayvacık İlçemizde karakovan için yaklaşık 70 üretici başvuruda bulunmuş, bunlardan 42 adedine kovan dağıtım yapılabilmektedir.								

Stratejik Amaç 8 : Trabzon hurması üretimini arttırmak

Stratejik Hedef 8.1 : İlimiz Ezine, Bayramiç, Eceabat, Çan, Lapseki ve Gelibolu ilçelerinde yaygınlaşmamış olan trabzon hurması tarımını proje kapsamında arttırmak, piyasaya uygun çeşitlerin dikimini teşvik etmek, köylerde meyveciliğe uygun arazilerin değerlendirilmesi amacıyla verimli ve kaliteli trabzon hurması türlerinin dikimi sağlanacaktır. proje ile birim alandan yüksek verim ve gelir alınması sağlanacaktır.

Yıl : 2015

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2015 Yılında Trabzon hurması üretimini arttırmak

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2015 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	70 da	-	-	-	1	1	43	57	Ulaşılamad 1
Tanımı	Trabzon hurması üretimini arttırmak								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2015 Performans Programında 70 da olmasına almasına rağmen yeterli ödenek tahsis edilmemesi dolayısıyla 30 da gerçekleşmiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Yeterli Ödenek Temini								
Açıklama	Proje kapsamında Ezine, Bayramiç, Eceabat, Çan, Lapseki ve Gelibolu olmak üzere 6 ilçede 5'er da (toplam 30 da) kapama Trabzon hurması demonstrasyon bahçesi kurulmuştur. 5 da alana 200 adet fidan olmak üzere toplam 1.020 adet fidan alımı yapılmıştır. (Toplam 70 da.lık talep gelmiş olup, bunun 30 da lık kısmı karşılanabilmiştir.) Proje kapsamında 12.240,00 TL ödenek harcaması yapılmıştır.								

Stratejik Amaç 9 : İlimiz Merkez ve Biga İlçeleri Gıda Denetimleri açısından en yoğun İlçelerimizdir. 2015 yılında Gıda Satış yeri, toplu tüketim, yem depolama ve üretim yeri denetimleri yapılacaktır. Yıllar itibarı denetim sayıları artarak gidecektir. Gıda denetimlerinde kullanılmak üzere gıda numunelerinin soğuk zincire uygun ve en seri şekilde laboratuvara ulaştırılması ve kontrol hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla Merkez ve Biga İlçelerine birer adet olmak üzere 2 adet soğutma sistemli araç alımı için ihtiyaç duyulmuştur.

Stratejik Hedef 9.1 : 2015 yılında 2 adet, 2016 yılında 1 adet olmak üzere toplam 3 adet Soğutma sistemli Gıda Kontrol ve Denetim Aracı alımı

Yıl : 2015

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : Alınan araçlar ile Gıda denetimlerinde gıda numunelerinin soğuk zincire uygun ve en seri şekilde laboratuvara ulaştırılması ve kontrol hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2015 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	2	-	-	-	1	-	50	50	Ulaşılamadı
Tanımı	Gıda kontrol aracı alımı								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2015 Performans Programında yer almasına rağmen yeterli ödenek tahsis edilmediğinden 1 adet alınmıştır.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Yeterli Ödenek Temini								
Açıklama	1 adet araç alınmış ve soğutmalı sisteme dönüştürülmesi için iç donanım yaptırılmıştır. Proje için toplam 77.931,15 TL ödenek harcaması yapılmıştır.								

Stratejik Amaç 10-11 : Organik tarım geliştirme projesi ve İyi tarım uygulamaları geliştirme projesi
Stratejik Hedef 10-11 : Çevreye ve insana dost üretim sistemi olan organik tarımı yaygınlaştırmak, çiftçilerin gelir düzeyini arttırmak ve özellikle yaş sebze ve meyvelerde kalıntı probleminin yaşanmaması, doğal kaynakların korunması, Tarımda izlenebilirlik ve sürdürülebilirlik, gıda güvenliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Yıl : 2015

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2015 Yılında organik tarım ve iyi tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2015 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	2	-	-	-	2	2	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Organik Tarım ve iyi tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Organik Hayvancılık Projesin 35 üretici 1771 Büyükbaş ve 1088 da alan, Organik Bitkisel Üretim 237 Üretici 10.739 da alanda Kontrol ve Sertifikasyon Bedeli ve Yönetim-Sistem Danışmanlığı hizmeti alımı yapılmıştır. Toplam 40.769 TL ödenek kullanılmıştır. İyi Tarım Projesi kapsamında 237 üretici 28.209 da alanda Kontrol ve Sertifikasyon Bedeli ve Yönetim-Sistem Danışmanlığı hizmeti alımı yapılmıştır. Toplam 49.206 TL ödenek kullanılmıştır								

Stratejik Amaç 12 : Afiş Kitap Baskı Projesi

Stratejik Hedef 12.1 : İlimizde yürütülen çiftçi eğitim ve yayım faaliyetlerinde çiftçilerin bilgilendirilmesi, gerekli duyuruların yapılması ve eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere her türlü afiş, kitap ve broşür bastırılması hedeflenmektedir.

Yıl : 2015

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2015 Yılında Afiş Kitap Baskı Projesi

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2015 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	2	-	-	-	2	2	100		Ulaşıldı
Tanımı	Afiş Kitap Baskı Projesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler									
Açıklama	Proje kapsamında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan malzeme alımları yapılmıştır. Toplam 17.765 TL ödenek kullanılmıştır.								

Stratejik Amaç 13: İlimiz balıkçı barınaklarının üstyapı tesislerinin iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 13.1 İlimiz sınırları içerisinde bulunan ve üst yapı tesisleri tamamlanmamış olan balıkçı barınaklarında iyileştirme çalışmaları için ihtiyaç bulunmaktadır. Proje 3 yıl süre devam edecektir.

Yıl : 2015

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2015 yılında İlimiz balıkçı barınaklarının üstyapı tesislerinin iyileştirilmesi

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2015 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	-	-	1	1	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	İlimiz balıkçı barınaklarının üstyapı tesislerinin iyileştirilmesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler									
Açıklama	Mevcut bulunan ödenek 6.2.9.01 ödenek kalemine aktarılmıştır. Lapseki İlçemizde bulunan balıkçı barınağına 1 adet 78 m2 prefabrik bina ve içerisine soğuk hava ünitesi kurularak balıkçılarımızın hizmetine sunulmuştur. Toplam 29.618,00 TL ödenek kullanılmıştır.								

Stratejik Amaç 14: Laboratuvar Modernizasyonu Projesi

Stratejik Hedef 14.1: İlimizden yurt dışına şeftali, kiraz gibi yaş meyve sebze ihracatı yapılmaktadır. Köylümüzün yetiştirmiş olduğu bu ürünlerin analizlerinin ilimizde yapılması yetiştiriciye kolaylık sağlamaktadır. Uzun yıllardan buyana hizmet veren Kurumumuzda geleneksel laboratuvar cihazlarından bir kısmı kullanım ömrünü tamamlamıştır. (Kalorimetre, Damıtma Cihazı, Saf Su Cihazı, Refraktometre). Bunların yanında gelişen üretim teknolojilerine bağlı olarak değişim gösteren analiz metodlarının yürütülebilmesi için yeni cihazlara ihtiyaç duyulmaktadır. Yürütülen tüm laboratuvar çalışmaları sonunda üretilen sonuçların güvenilirliğini garanti altına almak amacıyla Kurumumuzda Uluslararası Kalite Sistemi uygulamaya konmakta olup, Kalite Sistemi gereği laboratuvarlarımızın modernizasyonu için yeni cihazların ve kimyasal malzeme alımına ihtiyaç duyulmaktadır.

Yıl : 2015

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2015 Yılında Gıda Kontrol Laboratuvarının Modernizasyonu sağlamak.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2015 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	4	-	2	1	-	4	100	-	Ulaşıldı
Tanımı	Laboratuvar Modernizasyonu Projesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler									
Açıklama	Laboratuvarın Modernizasyonu Projesi kapsamında Çanakkale Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğüne Elisa Okuyucu, Distilasyon Cihazı ve Portatif Sıcaklık Ölçüm Cihazı alımı yapılmış 34.900,68 TL harcama yapılmıştır.								

Stratejik Amaç 15 : Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanların Kısırlaştırılması

Stratejik Hedef 15.1 : İlimiz kırsal alanında sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve üremelerinin kontrol altına alınması amacı ile kısırlaştırma ve aşılama işlemleri için mobil kısırlaştırma ünitelerinden hizmet alımı suretiyle Belediye sınırları dışında çalışmalar yapmak amacı ile 30.000,00 TL ödenek ihtiyacı bulunmaktadır.

Yıl : 2015

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2015 Yılında Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanların Kısırlaştırılması

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2015 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	1	-	-	1	100	-	Ulaşıldı
Tanımı	2015 Yılında Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanların Kısırlaştırılması								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler									
Açıklama	Bu proje kapsamında İlimiz Eceabat İlçesinde 220 adet sahipsiz sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır. Bu proje için 19.470,00 TL harcanmıştır.								

Yukarıda belirtilen projeler dışında 2015 yılı performans programında yer alan ancak ödenek aktarılmadığı için gerçekleştirilemeyen projeler aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Toprak analizleri
- 2- Yeşil gübreleme
- 3- Kuduz hastalığına karşı uçakla ilaçlama
- 4- Örtü altı sebze üretimi
- 5- Zirai ilaçlama sularının ph ölçümü
- 6- Arı hastalıkları ile mücadele
- 7- Yazlık ve güzlük şeftali fidanı alımı
- 8- Örtü altı çilek yetiştiriciliğinin geliştirilmesi
- 9- Güneş enerjili sağım sistemi
- 10- Toplu sağım ünitesi
- 11- Çan ilçesinde alternatif ürün olarak elma yetiştiriciliğinin geliştirilmesi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS VE FAALİYETLER TABLOSU

İdare Adı	ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME
Plan dönemi içersinde genel olarak Bütçe, Muhasebe, Gelir İşlemleri, Gayrimenkullere ait işlemlerin yapılması, Stratejik Plan, Performans Programın hazırlanmasını koordine etmek, Faaliyet Raporunu hazırlamak, 5018 Sayılı Kanununun 60.maddesinde sayılan görevleri yerine getirmek.	Yedek Ödenek	Tamamı kullanılmıştır.
	Köylere Yardım	Tamamı kullanılmıştır
	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	Bütçeye konulmuştur.
	Neşriyat Müşterek Fonu ödemeleri	Bütçeye konulmuştur.
	Yenileme Fonu Ödemeleri	Bütçeye konulmuştur.
	Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler	Bütçeye konulmuştur.
	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Bütçeye konulmuştur.
	Genel Bütçeye Verilen Paylar	Bütçeye konulmuştur.
	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Payı	Bütçeye konulmuştur.
	Çanakkale OSB Katılım Payı	Bütçeye konulmuştur.
	Biga OSB Katılım Payı	Bütçeye konulmuştur.
	Vilayetler Hizmet Birliği Payları	Tamamı kullanılmıştır
	Kalkınma Ajansı Payı	Tamamı kullanılmıştır
	Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Payı	Tamamı kullanılmıştır

2015 YILI PERFORMANS HEDEFİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU

İdarenin Adı		ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç		Gelir Gider bütçemizin gerçekleşmesini sağlamak		
Hedef		İdaremiz gelir gider bütçesini dengede tutarak bütçe açığı vermemek.		
Performans Hedefi		İdaremiz gelir bütçesinin %100 gerçekleşmesi, gider bütçemizi %85 seviyesinde tutmak.		
Açıklamalar:		Bütçemizde gelirlerin gerçekleşme oranında harcamalara yön verilecektir.		
Performans Göstergeleri		Tahmini (2015)	Gerçekleşen (2015)	
1	Kurum alacaklarının tahakkuka tahsilatı oranı	%92		
Açıklama: Yıl sonu itibariyle tahsilat oranı Tutturulmaya çalışılacaktır.			%92 oranında tahsilat sağlanmıştır.	
2	Bütçenin gerçekleşme oranı	%174,24		
Açıklama: Bütçe gelir ve giderlerinin yıl sonu itibariyle tutması için çaba sarf edilecektir.		Bütçe tahmini %174,24 olarak gerçekleşmiştir.		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
Genel Toplam				

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İdareimiz tarafından hazırlanan stratejik planlar orta ve uzun vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans ölçütlerimizi ve kaynak dağılımlarını içeren araçlar olmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre bütçenin stratejik planda yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflere uygun şekilde performans esaslı düzenlenmesi gerekmektedir.

İdareimizce yürütülen plan program çalışmaları üst ölçekli planlara, yıllık programlara, hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmaktadır. İl özel idarelerinin kavuşturulduğu yeni yapı çerçevesinde genişleyen ve çeşitlilik arz eden görev alanımıza karşılık, gelirlerimizde artış gerçekleştirilememektedir. Buna rağmen İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve hizmet birimlerimizde görev yapan her kademedeki İdare personelimiz yapılan uygulamalarda, kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanımını sağlamak üzere üstün gayret sarf etmektedir. Mevzuatla öngörüldüğü şekilde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişi harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla sağlanmakta, izlenmektedir.

Belirlenen hedef ve performans ölçütlerinde meydana gelen sapmaların nedenlerinin önemli bir bölümünü; önceden belirlenmesi mümkün olmayan yasal sürelerin ve diğer kurum ve kuruluşların uygulamalarının oluşturulduğu değerlendirilmektedir. Bunlardan bazıları;

- ✓ Kamulaştırma işlemlerinde süre ve maliyetlerin hazırlık aşamasında kesinlik arz etmemesi, hukuki sürecin hızının öngörülememesi,
- ✓ Hukuki konularda alınacak kararlara bağlı olarak fayda maliyet analizleri ile fizibilite raporlarının istenen sonuca ulaşmama olasılığı,
- ✓ Proje ve faaliyetlere ilişkin mülkiyete yönelik öngörülemeyen hukuki sorunların çözümlenmesinin uzun zaman alması,
- ✓ İhale sürecinde Kamu İhale Kurumuna yapılan itirazların sonuçlanmasının uzun süre alması,
- ✓ Genel bütçeden, bakanlıklardan gelen ödeneklerin zamanı ve miktarının öngörülememesi olarak sayılabilir.
- ✓ Tarafımızdan belirlenmesi mümkün olmayan mevzuat ve genel işleyişe ait sorunların dışında, stratejik yönetim ilkelerinin her geçen gün daha çok benimsenmesinin ve kamunun her kesiminde stratejik planlama bilincinin yükselmesinin sapmaları azaltacağı düşünülmektedir. İdareimizde kısa ve orta vadelerde performans kriterlerindeki sapma oranlarının giderek azalmasını sağlayacak hususlar;
 - ✓ Ayrı yerlerdeki binalarda hizmet verilmesi nedeniyle birimler arası koordinasyon gerektiren projelerde bilgi ve veri akışının kesintiye uğramaması, iş takvimindeki sürelerin aşılması,
 - ✓ Gerçekleştirilmesi için kaynak ve ödenek bulunamayan projelerin, plan ve programlarda yer almak üzere teklif edilmemesi gereğinin tam olarak benimsenmesi,
 - ✓ Personele verilen stratejik planlama ve eğitimleri ve uygulamalardan edinilen deneyimler sonucunda; harcama birimlerince hizmet programlarının hazırlanması sırasında performans ölçütlerinin kurumsal başarıyı ve harcanan emeği en iyi şekilde somutlaştıracak şekilde belirlenmesidir

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmiş ve bunun bir sonucu olarak kamu idarelerinin, orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri ile göstergelerini Stratejik Planlarında ortaya koymaları gerekliliği ortaya çıkmıştır. Kamu idarelerinin, Performans Programları aracılığıyla bütçelerini yıllık performans hedefleri ile ilişkilendirerek hazırlaması öngörülmektedir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına, Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçmeye yarayan performans göstergelerine yer verilmektedir.

İçişleri Bakanlığınca Yerel Yönetimler E-İçişleri sisteminde yapılandırılan ülkemiz genelindeki İl Özel İdarelerinin her türlü faaliyetlerine ilişkin modüllerin kullanımına izin veren bir veri tabanlı yapıya sahiptir. Bu Yapı sayesinde Özel İdarelerin bağlı bulunduğu yönetim, idare ve denetim kurumlarının İl Özel İdarelerine ait birçok bilgi ve veriye ulaşma olanağı sağlamaktadır. Ayrıca birimler arasında bilgi akışını da kolaylaştırmıştır. Kurumumuzda modüllerin kullanılmasıyla ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstün Yanlar;

- İl Özel İdaresinin hem belediye sınırları içinde hem de belediye sınırları dışında hizmet veren bir yerel idare olması.
- Tüm birimleri bir arada toplayan modern bir yapıya sahip hizmet binasının olması
- Kamu Yönetiminde e-devlet sürecinin başlatılmış olması koordinasyon ve yazışmaların bilgisayar üzerinden yürütülebileceği bir döneme girilmiş olması.
- Kurum olarak teknolojik araçları ve gerekli programları kullanarak kendisini güncelleyebilen bir yapıya sahip olması.
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle birlikte yetki alanının genişletilmiş olması.
- Valilik Makamının yapılan proje, yatırım ve hizmetlere verdiği destek.
- Karar alma ve icra yetkisinin , konuların içerisinde bulunan İl Genel Meclisince kullanılması
- İdare personelinin iş disiplini ve ahlaki içerisinde mesai mevhumunu düşünmeden çalışmaları.
- Bütçenin kurum tarafından yapılıyor olması.
- Kültür ve Turizm değerleri açısından zengin oluşu.
- İlin ihtiyaçlarının biliniyor olması.
- Kırsal altyapıda problemlerin büyük oranda çözülmüş olması.
- Kırsal altyapıya yönelik yatırımlarda KÖYDES projesi ile büyük destek sağlanması.

- Kamusal alt yapı yatırımları için yeterli makine ve ekipmana sahip olunması
- Eğitimde nitelik ve nicelik yönünden iyi durumda olması.
- Limanlarının bulunması.
- İlimizin Tarım ve hayvancılık faaliyetlerine elverişli iklim yapısı ve doğa örtüsüne sahip olması,
- Çiftçilerimizin yeniliklere açık olması nedeniyle tarım projelerinin uygulanmasında ve gerekli katılımın sağlanması,

B-Zayıf Yanlar;

- İl Özel İdaresi Gelirlerinin yetersiz olması.
- Tarım arazileri envanterinin tamamlanmamış olması
- Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılmaması.
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle birlikte yetki alanının genişletilmiş olması.
- Arazilerin parçalı ve küçük olması
- Yeni yasayla görev- gelir dengesi sağlanmasının zorluğu
- Fizibilitesiz yatırımlar
- Örgütlenme sorunları
- Aşırı bürokrasi- Güçlü ve merkeziyetçi
- İlin birinci derecede deprem kuşağında olması
- Sanayi yatırımlarının il merkezine uzak olması
- Çevre kirliliği (Su, hava, toprak)
- Verimli tarım arazilerinin sanayi yatırımları için kullanılması
- Doğal afetler (Don, dolu, sel, yangın)
- Teknik ve ara teknik eleman yetersizliği,
- Meslek içi eğitim yetersizliği
- Gelirlerin azalması
- Stratejik yönetim, yönetişim kavramlarının yeni olması nedeniyle bu alanlarda deneyimin yeterli olmaması,

C-Değerlendirme;

Geçmiş 1864 Vilayet Nizamnamesine kadar uzanan il özel idarelerinin, Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne tam üyelik süreciyle birlikte önemi artmış, 5302 sayılı Kanununun kabulü ile birlikte özel idarelerin görev ve yetki alanları büyük ölçüde genişlemiştir. Söz konusu dönüşümde, Çanakkale İl Özel İdaresi karar organları ve çalışanları, makine, teçhizat ve hizmet binaları ile Çanakkale halkının refah ve huzuru için durmaksızın çalışmaktadır.

2015 faaliyet döneminde de önceki yıllarda olduğu gibi, idaremiz 5302 Sayılı Kanun çerçevesinde kırsal kalkınma hususunda büyük görevler üstlenmiş ve Ulusal, bölgesel, orta vadeli ve yıllık programlarla uyumlu şekilde hazırlanan 2014-2019 Stratejik Planımız çerçevesinde, bütçe imkânlarımız doğrultusunda faaliyetlerimiz hayata geçirilmiştir.

Mahalli İdareler Genel Faaliyet Raporu'na göre mahalli idarelerin giderlerinde düzenli bir artış yaşanmıştır. Bununla birlikte 2005 yılından itibaren yıllara göre bütçe karşılaştırmaları yapılacak olursa giderler gelirlerden çok artmaktadır. Mahalli müşterek nitelikteki hizmet yelpazemizin genişliği ile görev alanımızdaki hizmet sayısındaki çeşitlilik ve artışlar göz önünde tutulduğunda her geçen yıl bütçe rakamlarının da aynı hızla yükselmesi beklenmektedir. Ancak bütçe rakamlarının ve özellikle idaremiz gelirlerinin gelişimi beklendiği gibi gerçekleşmemiştir. Bu nedenle de birçok projemiz hayata geçirilememiştir.

2016 yılında idaremiz, Çanakkale halkının refah ve mutluluğunu en yüksek seviyelere çıkarmak için faaliyetlerine kesintisiz devam edecektir.

V-ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Çanakkale İl Özel İdaresi tarafından stratejik plana uygun olarak bütçe hazırlanmasına devam edilmelidir.

Kamu kaynaklarının etkin verimli kullanılmasına özen gösterilerek, kamusal kaynakların ilin önceliklerine ve ilçeler arasındaki gelişmişlik farklarının en aza indirilmesi çalışmalarına aktarılmaya devam edilmelidir.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar ilin önceliklerine ve ilçeler arasındaki gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için kullanılacaktır. Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır.

İlimiz Özel İdaresine kanunlarla verilen görevlerin yerine getirebilmesi için, öncelikle görevlerine paralel gelir kaynaklarının artırılması gerekmektedir.

İl Özel İdaresi gelirleri yeterli düzeyde arttırılmadığı takdirde, kırsal kalkınmaya yönelik projelerin hayata geçirilmesinde güçlükler yaşanacaktır.

Bu nedenle İl Özel İdarelerinin mali yönden güçlendirilmesi ve düzenli gelir kaynaklarının sağlanması için özellikle 5779 Sayılı Vergi Gelirleri Tahsilatından İl Özel İdarelerine pay verilmesi hakkındaki kanun gereğince verilen özel idare payının artırılması önem arz etmektedir.

Yerel yönetimler kapsamında çıkarılan kanun ve mevzuat çerçevesinde geniş bir hizmet alanına sahip olan kurumumuzun diğer kurumlarla daha sağlıklı bir plan ve program dâhilinde çalışabilmesi için etkin diyalogların geliştirilmesi, bilgi alışverişinde kolaylık sağlayıcı düzenlemelerin yapılması, zamandan kazanma ve vatandaşlara verilen hizmetlerin kısa sürede sonuçlandırılması açısından önemli olacaktır.

Zira, Çanakkale İl Özel İdaresi görev ve yetkisi dahilinde kaynaklarını ihtiyaç duyulan her alanda etkin bir şekilde kullanarak insana ve çevreye saygı duyan anlayışla hizmetine devam edecektir.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2015 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin İşlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hamza ERKAL
ÇANAKKALE VALİSİ

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Çanakkale İl Özel İdaresinin 2015 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Can AKSAOY
Vali yardımcısı
Genel Sekreter

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinde, 2015 yılı faaliyetlerinin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “**Mali Bilgiler**” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Soner ATEŞLİ
Çanakkale İl Özel İdaresi
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2015 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimizin olmadığını beyan ederiz.

Faruk KUL
Encümen Müdürü

Necmettin KÖKSAL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdürü

Reyhan COŞKUN
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü

Ömür PİŞİRİCİ
Destek Hizmetler Müdürü

Cabir KAŞDEMİR
Yazı İşleri Müdürü

Teoman UZUN
Emlak ve İstimlak Müdürü

Celil SEZGİN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

Abdurrahman TURGUT
Tarımsal Hizmetler Müdürü

Yücel YAŞAR
Yatırım ve İnşaat Müdürü

Sevil YÜKSEL
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü

Ömer GÖK
Sağlık Hizmetleri Müdürü

Özgür ŞAHİN
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Necla SARIİBRAHİMOĞLU
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü