



ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ



FAALİYET RAPORU

...2016...



**VATANINI EN ÇOK SEVEN
GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR.**

K.ATATÜRK



SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6-13
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13
1- Fiziksel Yapı	14-18
b) Araç ve İş Makineleri	18-21
2- Örgüt Yapısı	22-23
a) Organizasyon Şeması	23
b) Vali	24
c) İl Genel Meclisi	25-30
d) İl Encümeni	31-32
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	33
4- İnsan Kaynakları	34-36
5- Sunulan Hizmetler	36-62
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	63-64

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	64-66
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	67

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BELGE VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	68-77
2- Mali Denetim Sonuçları	78-81
B- Performans Bilgileri	81
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	81
a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:	82
b) Encümen Müdürlüğü	82
c) Yazı İşleri Müdürlüğü	83
d) Sağlık İşleri Müdürlüğü	84-90
e) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	91-109
f) Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	110-112
g) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	112-116



h) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	117
ı) Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	117-15
j) Destek Hizmetler Müdürlüğü	154-159
k) Su Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	160-189
l) Köydes	190-199
m) Mali Hizmetler Müdürlüğü	199-200
2- Performans Sonuçları Tablosu	200-201
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	202
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	202-203
B- Zayıflıklar	203-204
C- Değerlendirme	204
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	204-205
EKLER	
EK-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	
EK-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	
EK-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları (13 ad.)	



Son yıllarda, geleneksel yönetim anlayışında ve klasik bürokratik yapılanmalarda başlayan köklü değişim, yeni bir kamu yönetimi anlayışını ortaya çıkarmış ve “Yönetişim” kavramı çerçevesinde anlam kazanmaya başlayan katılımcılık, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve verimlilik kavramları bu yeni anlayışın temel ilkelerini oluşturmuştur.

Köklü değişimin temel unsurlarını stratejik planlar, performans programları, performans esaslı bütçeler ve faaliyet raporları oluşturmaktadır.

Mali saydamlık ilkesine bağlı ve hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışının gereği olan faaliyet raporları, kamuoyunu oluşturan taraflara kamu idarelerinin hedeflerini, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için uyguladıkları politikaları öğrenme imkânını sunmakta ve açıklanan faaliyetler çerçevesinde hesap verilebilirliğin işlerliğini sağlamaktadır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince Çanakkale İl Özel İdaresi 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu da bu anlayışın bir ürünü olarak hazırlanarak ilişikte sunulmuştur.

Orhan TAVLI

VALİ



1.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON :

Çanakkale ilinde yerleşik kişi ve kurumlara eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanları öncelikli olmak üzere tüm kamusal hizmetleri çağdaş yönetim ve rasyonel kaynak dağılımı ilkeleri bağlamında sunup; ilin dünya mirası varlıklarını, doğasını, tarihini, kültürel ve turizme yönelik değerlerini koruyacak ve gerçekleştirecek şekilde yatırım yaparak ildeki halkın yaşam kalitesini ve refahını yükseltmektir.

VİZYON :

Yerinden yönetim anlayışını benimsemiş, tarımsal ve kırsal altyapı sorunlarını en aza indiren, çağdaş, dinamik ve hizmetin sunumunda performansı ve kaliteyi esas alan bir kuruluş olmaktır.

Bu yolda Çanakkale İl Özel İdaresi;

- Katılımcılık ve aktif hemşerilik: Karar alma ve uygulamada vatandaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- Sosyal içerme: Tüm vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile kamu kurumlarında performans bütçe uygulanmaya başlanmıştır. Bununla kamu kaynaklarının daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik, mali saydamlık, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amaçlanmıştır.



22/02/2005 tarihinde TBMM'de kabul edilen ve 04/03/2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda görev ve sorumluluklar ile yetkileri;

İl özel idaresinin görev ve sorumlulukları;

Madde 5- İl özel idaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

Madde 6: İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla ;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

c) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir.

d) Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

e) İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.



f) İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, Büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyeleri,

g) Diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

h) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

i) İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

j) Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

k) Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.



f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

i) İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

k) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

l) İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçlar, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları hacze-dilemez.

m) Diğer taraftan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü 5286 Sayılı Kanun ile kaldırılarak, taşra teşkilatı (bölge ve il müdürlükleri) il özel idaresine bağlanmıştır. Bu nedenle 1985 yılından beri yürürlükte olan 3202 sayılı 'Köye Yönelik Hizmetler' Hakkında Kanun kapsamındaki görevler de il özel idarelerine devredilmiştir. Buna göre 3202 sayılı Kanunun 2. maddesinde sayılan hizmetler (görevler) şu şekildedir.

Madde 2 – Köye yönelik hizmetler şunlardır:

a) Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, orman yolları orman içi yolların yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,



b) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,

c) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,

d) Baraj, havaalanı, fabrika savunma ile ilgili tesislerin ve diğer tesislerin inşaatı, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması gibi amaçlarla yapılacak kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkanlarını kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçebeleri ve bulunduğu yerde geliştirilmesi mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskan etmek,

e) Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün veya köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek,

Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek, Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve su yollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.



f) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fiş-tıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edil-enleri uygulamak ve uygulatmak.

g) Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denet-lemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,

h) Devletin hüküm ve tasarruf altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,

i) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak, Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekono-mik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak,

j) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazilerinin sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesis-leri yapmak ve yaptırmak, Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan su-ların tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak, ayrı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak,

k) Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner serma-yeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,

l) Küçük akarsular ile güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanılarak köylerin elektrikleştirilmesi için tesisler yapmak, yaptırmak,

m) 1306 sayılı İskan Kanununa göre nakledilen veya toplulaştırılacak köyler için arsa tefrik etmek, diğer kasaba ve köylerin imar planlarının ve ihtiyaç sahiplerine ko-nut ve tarımsal işletme tesisleri için tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kendi evini yapana yârdim metoduna dayalı olarak gerekli kredileri vermek, köy içi altyapıları, sosyal tesisler ve istihdam yaratacak ekonomik tesisleri yapmak ve yaptırmak, yıllık



harcama planları yaparak Özel İskan Fonunu kullanmak ve bu fondan yapılan kaynak tahsisleri ile yatırımları gerçekleştirmek,

n) Deprem ihtimalinin en fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarımsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirmek amacıyla kredi vermek,

o) Serbest göçmen işlerini yürütmek, özel kanunlar gereğince iskânlı göçmen kabul etmek,

ö) Kiraya verilecek hazine arazisi genişliğini, kira bedelini ve kiralayacak olan topraksız veya yeterli toprağı olmayan çiftçileri tespit etmek ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazinin tespit, tayin ve her türlü ölçü işlerini yapmak ve Hazine adına tescil işlemlerini yaptırmak ve evvelce dağıtılan arazilerde tashih, ıslah ve istirdat işlemlerini yapmak, mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahdit ve tahsisini yapmak, ayrıca lüzumlu hallerde bunlardan ihtiyaç fazlalarının tespiti ile Hazine adına tescilini sağlamak,

p) Hizmet için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak,

r) Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakım evi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini ve inşaatını yapmak, yaptırmak, onarmak, işletmek, kiralamak ve bakımlarını sağlamak, tesislerin kullanılmasına emniyet ve korunmasına esas olan kaideleri tespit etmek, yürütmek ve kontrol etmek,

s) Her türlü alet - edevat, taşıt ve makineler ile donatımlarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek, arazi dâhil bina ve taşınmaz malları geçici olarak kullanmak, kamulaştırmak ve satın almak,

ş) İçme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak, yaptırmak,

t) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak, yaptırmak,



u) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki mer-i mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerinin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,

ü) Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek,

Kanuni Yetki ve İmtiyazlar:

Kanunda verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek, yasak koymak, uygulamak, kanunda belirtilen cezaları vermek, borç almak, bağış kabul etmek, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak temin etmek, vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak ile belediye sınırı dışındaki gayri sıhhi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek il özel idaresinin yetki ve imtiyazlarındandır.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Çanakkale İl Özel İdaresi; Atatürk Caddesi üzerindeki yeni hizmet binası ile hizmet vermektedir.

Yeni hizmet binasında çağın ve hizmetin gereklerine göre bir yapılanma tesis edilmiş ve İl Genel Meclisi, İl Encümeni, Grup odaları, Genel Sekreterlik, Genel Sekreter Yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk Bürosu, Encümen Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü bu binada faaliyetlerini yürütmektedir.

Ayrıca 4 İlçe Müdürlüğü, Kaymakamlık Hizmet Binalarının dışında, Biga, Çan, Lâpseki ve Yenice'de bulunan ilçe hizmet binalarında faaliyetlerini yürütmektedirler.



a) Taşınmazlar

Çanakkale İl Özel İdaresine ait değişik amaçlı hizmet binası, işyeri, lojman, şantiye, fidanlık vb. ünitelerden oluşmaktadır. Bunların dağılımını gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Diğer taraftan Çanakkale İl Özel İdaresine ait mülkiyeti hisseli, tam ve tahsisli olan okul arsası diğer arsalar olmak üzere toplam 908 adet taşınmaz mevcuttur

Lojmanlar:

Çanakkale İl Özel İdaresine ait 75 adet kamu lojmanı bulunup, 64 adedi merkez 11 adedi ilçelerdedir. Bu konutlar ile ilgili olarak 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ile Kamu Konutları Yönetmeliğinin Hükümleri çerçevesinde hazırlanan " Çanakkale İl Özel İdaresi Konut Yönergesi" 06.10.2006 tarih ve 2006/89 sayılı İl Genel Meclisi Kararı ile yürürlüğe girmiştir. Bu Yönergeye göre konutların işlemleri geçici, görev ve sıra tahsisli olarak yapılmaktadır.

Tablo-1: İl Özel İdaresine Ait Lojmanların İl ve İlçelere Göre Dağılımı:

Sn	İl-İlçe	Lojman Adı	Lojman Adresi	Daire Sayısı	Açıklama
1	Merkez	Vali Ko-nağı	Barbaros Mah. Atatürk-Cad. No 306	1	Yeni
2	Merkez	1 Nolu Lojman	C.paşa Mah. 1. Bahçe Sokak	6	
3	Merkez	2 Nolu Lojman	C.paşa Mah. Hasanpaşa Sokak	7	
4	Merkez	3 Nolu Lojman	C.paşa Mah. İnönü Cad.	9	
5	Merkez	4 Nolu Lojman	C.paşa Mah. Pilot Kaya Günergin Sokak	9	
6	Merkez	Pelin Apt.	C.paşa Mah. Havantabya Sokak	2	
7	Merkez	Yusuf Ziya Apt.	C.paşa Mah. Havantabya Sokak	2	
8	Merkez	54 Evler	Barbaros Mah.	1	İnşaat Halinde
9	Merkez	Merkez Lojmanlar	Barbaros Mahallesi Atatürk Cad. No 304	12	
10	Merkez	Şehir İçi Lojmanları	İsmetpaşa Mah. Asafpaşa Cad. Carrefour Karşısı	15	Maliyeden Tahsis
11	Ayvacık	Kaymakam Lojmanı	Cumhuriyet Cad.	1	



12	Bayramiç	Kaymakam Lojmanı	Atatürk Cad.	1	
13	Biga	Kaymakam Lojmanı	Kıratlı Mah.	1	
14	Eceabat	Kaymakam Lojmanı	Cumhuriyet Cad.	1	Maliyeden Tahsis
15	Eceabat	Kaymakam Lojmanı	Cumhuriyet Cad.	1	
16	Ezine	Kaymakam Lojmanı	Boyalık Mevkii	1	
17	Çan	Kaymakam Lojmanı	Cumhuriyet Mah.	1	
18	Çan	Müdür Lojmanı	Atatürk Mah.	1	
19	Gelibolu	Kaymakam Lojmanı	Hoca Hamza Mah	1	
20	Lâpseki	Kaymakam Lojmanı	Yalı Cad.	1	Maliyeden Tahsis
21	Yenice	Kaymakam Lojmanı	Asar Mah.	1	
Toplam:				75	



Taşınmazın İlçesi	Toplam Tapu Adedi	Yüzölçümü	Açıklamalar
Merkez İlçe	182	693,167.87	<p>Bu tespitler 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Kanunu'nun Geçici 4. Maddesi kapsamında geçmişte farklı isimler altında kaydedilmiş taşınmazlar;</p> <ul style="list-style-type: none">• İl Tüzel Kişiliği,• İl Özel İdare Müdürlüğü,• Çanakkale İl Tüzel Kişiliği• Çanakkale Vilayeti.• Toprak su,• Toprak İskan.• YSE,• Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü ...vs gibi) isimler altında ve Tapu kayıtlarında yaptırılan Araştırma çalışmaları sonuçlarına göre bulunmuştur. <p>Bu konudaki tarama ve tespit çalışmalarına halen devam edilmektedir.</p>
Ayvacık İlçesi	22	47,179.76	
Bayramiç İlçesi	64	442.560,21	
Biga İlçesi	72	244,984.63	
Çan İlçesi	79	312,468.22	
Eceabat İlçesi	6	16.336.15	
Ezine İlçesi	18	228,352.67	
Gelibolu İlçesi	44	209.380,82	
Lapseki İlçesi	94	417.394.95	
Yenice İlçesi	392	1.681.505.48	
Gökçeada İlçesi	1	145,14	
Toplam	909	4.293,475.91 M2	



Taşınmazın Cinsi	Adedi
Motel	2 Adet (Merkez Güzelyalı ve Ayvacık Kadırga Koyu)
Kaplıca Tesisi	1 Adet (Biga Ilıcabaşı Köyü Kırkgeçit mevkiindedir.)
Hizmet Binası	8 Adet (Merkez 4 adet, Biga,Çan,Lapseki, Yenice,)
Tarla	16 Adet (Gölet sahasındaki yerler sayıya dahil olmayıp bu yerler ilçelerin genel mülkü içinde belirtilmiştir.)
Dükkan	4 adet (Bayramiç,Eceabat,Gelibolu ve Lapseki ilçelerinde)
Şantiye Binası	7 Adet (Ayvacık ve Çan İlçesinde bulunan Şantiyeler İl Özel İdaresine Ait, Bayramiç,Biga, Ezine,Gelibolu ve Yenice Tahsislidir)
Tahsisli İskele sahaları	6 Adet (Eceabat,Ezine,Gelibolu ve Lapseki Maliye Hazinesinden Tahsisli, Çanakkale ve Bozcaada TDI' den Tahsislidir.)
Park Alanı	1 Adet (Kepez Beldesi kent merkezinde olup üniversiteye tahsisli)
İşhanı	4 Adet (80. Yıl İş Merkezi,Bağ-kur, Asafpaşa, Fetvane Sokak İdare Mahkemesi Binası)
Turizm Tesis Alanı	2 Adet (12.000 m2 Büyüklüğünde ve şehir merkezinde biri Barbaros Mahallesi'nde otel yapılmak üzere kiraya verilmiştir. Diğeri 125.835 m2 büyüklüğünde Ezine Kestanbol'da.)
Tarihi Bina	3 adet (Bayramiç, Karabiga ve Gelibolu İlçelerinde)
Konut	2 Adet (Lapseki İlçesi Umurbey beldesinde kirada)
Sahil Bandı	2 adet (Kilitbahir Kale önü ve sarıkule önü,Kültür ve Turizm Bakanlığından tahsisli.)
Halı Saha	1 adet (Ezine'de)
Öğretmen Evi	1 adet Biga İlçesinde (Zemin+ 6 katlı bina)
Alabalık Tesisleri	1 adet Bayramiç İlçesi Ayazma mevkiinde (Arsa İl Özel İdaresinin olup, tesisler GESTAŞ A.Ş.'ye kiraya verilmiştir.)
Halı Teşhir Binası	1 adet (Ayvacık İlçesinde Kültür ve Turizm Bakanlığından idaremize geçmiştir. Kiradadır.)
Mülteci Geri Gönderme Merkezi	1 adet Ayvacık İlçesinde olup (Em.Gn.Md.ne tahsislidir.)
Lojmanlar	82 adet (Vali Konutu ve kaymakam Konutları ve Memur lojmanları bu sayıya dahildir. Bu lojmanlardan 69 adedi merkezde 13 adedi İlçelerde bulunmaktadır.)
Fabrika	1 Adet (Ayvacık İlçesinde Günlük 3500 adet ambalaj kutusu kapasiteli makineleri idareye ait fabrika binası.)
Depo	ÖYK kararı ile idaremize devredilen eski tek el tütün depoları ve arazisi toplam 17.648 m2 büyüklüğünde 2 adet arazi



	İş Geliştirme Merkezi olarak geliştirilmek üzere hamdibey Süt Ürünleri şirketine özel mevzuatı gereğince 49 yıl süreli olarak kiralanmıştır.
Tarihi Mezarlık	Biga İlçe Merkezinde olup, onarılp gelecek nesillere aktarılması amacıyla İl Genel Meclisinin aldığı karar gereğince 25 Yıl süreli olarak Biga Belediyesine tahsis edilmiştir.
Yüksek Okul	1 adet (Ayvacık İlçesine halıcılık okulu olarak yapılmış ve halen Onsekiz Mart Üniversitesine sembolik bir bedelle kiralanmıştır.)
Okul Arsaları	107 adet (Çanakkale merkez ve 9 ilçesinde)
Gölet altında kalan araziler	713 adet (Çanakkale merkez ve 8 ilçesinde)

b) Taşıtlar :

Çanakkale İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri bünyesindeki 161 adet araç ve iş makineleri ile hizmetlerini devam ettirmektedir.

İDAREYE AİT ARAÇ VE MAKİNA DAĞILIMI

SIRA NO	TİPİ	MODEL YILI	CİNSİ
1	HYUNDAİ ACCENT	2005	BİNEK
2	RENAULT MEGANE	2001	BİNEK
3	TOFAŞ KARTAL	1992	BİNEK
4	TOFAŞ KARTAL	1996	BİNEK
5	OPEL VECTRA	1997	BİNEK
6	FİAT ALBEA	2007	BİNEK
7	FİAT ALBEA	2007	BİNEK
8	LAND ROVER	2006	MAKAM ARACI
9	TOYOTA COROLLA	2007	BİNEK
10	TOYOTA COROLLA	2007	BİNEK
11	RENAULT MEGANE	2001	BİNEK
12	FİAT ALBEA	2009	BİNEK
13	RENAULT MEGANE	2009	BİNEK
14	RENAULT MEGANE	2009	BİNEK
15	RENAULT MEGANE	2009	BİNEK
16	RENAULT MEGANE	2009	BİNEK
17	RENAULT FLUENCE	2011	BİNEK
18	RENAULT FLUENCE	2011	BİNEK
19	RENAULT FLUENCE	2011	BİNEK



20	TOYOTA COROLLA	2016	BİNEK
21	TOFAŞ ŞAHİN	1998	BİNEK
22	RENAULT KANGOO	2008	BİNEK
23	RENAULT LAGUNA	2002	BİNEK
24	OPEL VECTRA	2006	BİNEK
25	TOYOTA COROLLA	2009	BİNEK
26	FORD RANGER	2008	ÇİFT SIRALI KAMYONET
27	TATA	2008	ÇİFT SIRALI KAMYONET
28	FORD RANGER	2008	ÇİFT SIRALI KAMYONET
29	FORD RANGER	2008	ÇİFT SIRALI KAMYONET
30	FORD RANGER	2008	ÇİFT SIRALI KAMYONET
31	ISUZU	2002	ÇİFT SIRALI KAMYONET
32	ISUZU	2002	ÇİFT SIRALI KAMYONET
33	ISUZU	2002	ÇİFT SIRALI KAMYONET
34	ISUZU	2002	ÇİFT SIRALI KAMYONET
35	ISUZU	2002	ÇİFT SIRALI KAMYONET
36	ISUZU	2002	ÇİFT SIRALI KAMYONET
37	ISUZU	2002	ÇİFT SIRALI KAMYONET
38	ISUZU NPR	2009	ÇİFT SIRALI KAMYONET
39	ISUZU NPR	2009	ÇİFT SIRALI KAMYONET
40	ISUZU	2011	ÇİFT SIRALI KAMYONET
41	TOYOTA	2008	ÇİFT SIRALI KAMYONET
42	FORD RANGER	2006	ÇİFT SIRALI KAMYONET
43	FORD TRANSİT LCY	1998	MİNİBÜS
44	FORD TRANSİT	1998	MİNİBÜS
45	HYUNDAİ PANELVAN	1997	MİNİBÜS
46	VOLKSWAGEN	2002	MİNİBÜS
47	FIAT DUCATO	2011	MİNİBÜS
48	OTOKAR	2012	OTOBÜS
49	MERCEDES 3031	2000	DAMPERLİ KAMYON
50	MAN 18-220	2000	KAR KÜREME
51	MERCEDES 3031	2000	DAMPERLİ KAMYON
52	MERCEDES 3031	2000	DAMPERLİ KAMYON
53	MAN 18-220	2000	KAR KÜREME
54	MERCEDES 3031	2000	DAMPERLİ KAMYON
55	MERCEDES 3031	2000	DAMPERLİ KAMYON
56	BMC NMC624	2007	DAMTRAK
57	BMC NMC624	2004	DAMTRAK
58	BMC NMC624	2004	DAMTRAK
59	BMC	2007	DAMPERLİ KAMYON
60	BMC	2006	DAMPERLİ KAMYON
61	MERCEDES BENZ 1829K	2015	DAMPERLİ KAMYON
62	MERCEDES BENZ 1829K	2015	DAMPERLİ KAMYON
63	MERCEDES BENZ 1829K	2015	DAMPERLİ KAMYON
64	MERCEDES BENZ 1829K	2015	DAMPERLİ KAMYON
65	MERCEDES BENZ 1829K	2015	DAMPERLİ KAMYON
66	MERCEDES BENZ 1829K	2015	DAMPERLİ KAMYON



67	MERCEDES BENZ 1829K	2015	DAMPERLİ KAMYON
68	MERCEDES BENZ 1829K	2015	DAMPERLİ KAMYON
69	MERCEDES BENZ 1829K	2015	DAMPERLİ KAMYON
70	MERCEDES BENZ 2529K	2015	DAMPERLİ KAMYON
71	MERCEDES BENZ 2529K	2015	DAMPERLİ KAMYON
72	MERCEDES BENZ 2529K	2015	DAMPERLİ KAMYON
73	MERCEDES BENZ 2529K	2015	DAMPERLİ KAMYON
74	MERCEDES BENZ 2529K	2015	DAMPERLİ KAMYON
75	MERCEDES BENZ 2529K	2015	DAMPERLİ KAMYON
76	MERCEDES BENZ 2529K	2015	DAMPERLİ KAMYON
77	MERCEDES BENZ 2529K	2015	DAMPERLİ KAMYON
78	MERCEDES BENZ 2529K	2015	DAMPERLİ KAMYON
79	MERCEDES BENZ 2529K	2015	DAMPERLİ KAMYON
80	MERCEDES BENZ 2529K	2015	DAMPERLİ KAMYON
81	MERCEDES BENZ 2529K	2015	DAMPERLİ KAMYON
82	MERCEDES BENZ 2529K	2015	DAMPERLİ KAMYON
83	MERCEDES BENZ 2529K	2015	DAMPERLİ KAMYON
84	MERCEDES BENZ 2529K	2015	DAMPERLİ KAMYON
85	MERCEDES BENZ 2529K	2015	DAMPERLİ KAMYON
86	MERCEDES BENZ 2529K	2015	DAMPERLİ KAMYON
87	MERCEDES BENZ 2529K	2015	DAMPERLİ KAMYON
88	MERCEDES BENZ 2529K	2015	DAMPERLİ KAMYON
89	MERCEDES BENZ 2529K	2015	DAMPERLİ KAMYON
90	FORD CARGO 1824	2011	YAMA ARACI
91	MAN 33-372	2000	ÇEKİCİ
92	MERCEDES 1840 LS/36	2015	ÇEKİCİ
93	FORD CARGO 2524	2008	AKARYAKIT TANKERİ
94	FORD CARGO 2533	2016	SU TANKERİ
95	FATİH 220-26	1997	YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ
96	FATİH 220-26	1997	YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ
97	FATİH 220-26	2000	YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ
98	FATİH BMC 280	2007	YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ
99	FORD CARGO 2533	2016	YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ
100	FORD CARGO 2533	2016	YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ
101	BMC	2008	ÇÖP ARACI
102	BMC	2008	ÇÖP ARACI
103	BMC	2008	ÇÖP ARACI
104	FORD	2015	ÇÖP ARACI
105	FORD	2015	ÇÖP ARACI
106	FORD	2015	ÇÖP ARACI
107	MİTSubİSHİ MG 530	2000	GREYDER
108	MİTSubİSHİ MG 530	2000	GREYDER
109	MİTSubİSHİ MG 530	2000	GREYDER
110	MİTSubİSHİ MG 530	2000	GREYDER
111	MİTSubİSHİ MG 530	2000	GREYDER
112	MİTSubİSHİ MG 530	2000	GREYDER
113	VOLVO G940	2008	GREYDER



114	VOLVO G940	2009	GREYDER
115	VOLVO G940	2009	GREYDER
116	VOLVO G940	2009	GREYDER
117	VOLVO G940	2009	GREYDER
118	CATARPILLAR 120M	2015	GREYDER
119	CATARPILLAR 120M	2015	GREYDER
120	CATARPILLAR 120M	2016	GREYDER
121	CATARPILLAR 120M	2016	GREYDER
122	CATARPILLAR 120M	2016	GREYDER
123	CATARPILLAR 120M	2016	GREYDER
124	CATARPILLAR 120M	2016	GREYDER
125	CATARPILLAR 120M	2016	GREYDER
126	ÇUKUROVA 875B	2001	KANAL KAZICI
127	CATARPILLAR	2005	KANAL KAZICI
128	HİDROMEK HMK 102S	2008	KANAL KAZICI
129	HİDROMEK HMK 102B	2009	KANAL KAZICI
130	CATARPILLAR	2010	KANAL KAZICI
131	HİDROMEK HMK 102S	2010	KANAL KAZICI
132	HİDROMEK HMK 102STL	2011	KANAL KAZICI
133	HİDROMEK HMK 102STT	2013	KANAL KAZICI
134	HİDROMEK HMK 102STP	2013	KANAL KAZICI
135	HİDROMEK HMK 102STJ	2013	KANAL KAZICI
136	HİDROMEK HMK 102S	2015	KANAL KAZICI
137	HİDROMEK HMK 102S	2015	KANAL KAZICI
138	HİDROMEK HMK 102S	2015	KANAL KAZICI
139	JSB 4CX	2016	KANAL KAZICI
140	HYUNDAİ HL-750	1996	LASTİK TEKER YÜKLE.
141	HYUNDAİ HL-750	1997	LASTİK TEKER YÜKLE.
142	KOMATSU WA-320-3	2000	LASTİK TEKER YÜKLE.
143	KOMATSU WA-320-3	2000	LASTİK TEKER YÜKLE.
144	KOMATSU WA-320-3	2000	LASTİK TEKER YÜKLE.
145	HYUNDAİ 290 LC-3	1996	EKSKAVATÖR
146	HYUNDAİ 290 LC-7	2005	EKSKAVATÖR
147	HYUNDAİ 290 LC-7A	2005	EKSKAVATÖR
148	SUMİTOMO SH210LC-5	2015	EKSKAVATÖR
149	SUMİTOMO SH210LC-5	2015	EKSKAVATÖR
150	SUMİTOMO SH130-5	2016	EKSKAVATÖR
151	SUMİTOMO SH210LC-5	2016	EKSKAVATÖR
152	SUMİTOMO SH210LC-5	2016	EKSKAVATÖR
153	SUMİTOMO SH210LC-5	2016	EKSKAVATÖR
154	KOMATSU JV 100	1987	SİLİNDİR
155	KOMATSU JV 100	1987	SİLİNDİR
156	BOMAG BW 121D-2	1997	SİLİNDİR
157	HAMM BEFM 1012	2000	SİLİNDİR
158	HAMM 2420-D	2000	SİLİNDİR
159	BOMAG BW 24R	2004	LASTİK TEKER SİLİNDİR
160	AMMANN ASC 110D	2016	SİLİNDİR



161	VOLVO IR DD 24	2007	YAMA SİLİNDİRİ
162	VOLVO DD 24	2008	YAMA SİLİNDİRİ
163	ARX26AMMAN	2013	YAMA SİLİNDİRİ
164	ARX26AMMAN	2013	YAMA SİLİNDİRİ
165	ARX26AMMAN	2013	YAMA SİLİNDİRİ
166	ARX26AMMAN	2013	YAMA SİLİNDİRİ
167	ARX26AMMAN	2013	YAMA SİLİNDİRİ
168	ARX26AMMAN	2013	YAMA SİLİNDİRİ
169	ARX26AMMAN	2015	YAMA SİLİNDİRİ
170	ARX26AMMAN	2015	YAMA SİLİNDİRİ
171	STAR YAĞCILAR	2016	ÇEKİLİR TİP ROMÖRK
172	STAR YAĞCILAR	2016	ÇEKİLİR TİP ROMÖRK
173	YALÇIN	2016	ÇEKİLİR TİP ROMÖRK

2- TEŞKİLAT YAPISI

a-) Örgüt Yapısı:

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. maddesi gereğince örgüt yapısı İçişleri Bakanlığınca çıkarılan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ile yeniden yapılandırılmıştır. Teşkilat şemamıza göre Vali başkanlığında, 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcılığı, 14 müdürlük hizmetlerin yürütülmesinde idari mekanizmayı oluşturmuştur. Kurumun bu yapılanmayı, değişebilecek yasal ve çevresel şartlara göre hizmet kalitesini artırmak için güncelleme hakkı her zaman mevcuttur.





b) Vali :

İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. 13 Eylül 2016 tarihli kararnameyle Orhan TAVLI Çanakkale Valisi olarak atanmıştır. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 30. maddesine göre Valinin görev ve yetkileri ise şu şekilde belirtilmiştir.

Madde 30- Valinin görev ve yetkileri;

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak,
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
 - İl encümenine başkanlık etmek,
 - İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
 - İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
 - Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
 - İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak,
 - Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak,
 - İl özel idaresi personelini atamak,
 - İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek,
 - Şartsız bağışları kabul etmek,
 - İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
 - Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,
 - Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



- Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek,
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek

C) İl Genel Meclisi:

2972 sayılı Kanuna göre yapılan 30 Mart 2014 tarihli Mahalli İdareler Seçim sonucuna göre Çanakkale İl Genel Meclisi bir başkan ve 33 üyeden oluşmuştur. İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı Kanununun 10. maddesinde sayılmıştır.

Madde 10 - İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.



• İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

• Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

• Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

• İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

• İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresi'nin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenlemekte ve yürütmektedir. Bu amaçla; İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri vermekte ve bunların uygulanmasını gözetmektedir. Genel Sekreter, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Vali'ye karşı sorumludur. Çanakkale İl Özel İdaresi teşkilatında Genel Sekreterlik görevi; halen Vali Yardımcısı Can AKSOY tarafından yürütülmektedir.



Çanakkale İl Özel İdaresinin Genel Sekreterliğe bağlı birimleri;

- 2 Genel Sekreter Yardımcılığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- 14 Birim Müdürlüğü,
- 9 İlçe Özel İdare Müdürlüğü.

Genel Sekreter Yardımcılığı, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde Genel Sekreter tarafından verilen görevleri yapmak, müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve Genel Sekreter adına tüm iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmakla görevlidir

Hukuk Müşavirliği;

Hukuk Müşavirliği, Genel Sekretere bağlı olarak Çanakkale İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığını ve kurum ile ilgili tüm davaların takibini gerçekleştirmektedir.

Meclis Başkanlık Divanı

İl Genel Meclisi üyeleri arasından ve gizli oyla seçilen Meclis Başkanı, Meclis birinci ve ikinci başkan vekilleri, iki asıl ve iki yedek olmak üzere dört katip üyeden oluşmaktadır.

04 Nisan 2016 tarihinde yapılan seçimler sonucu oluşan Meclis Başkanlık Divanı Üyeleri ve görevleri aşağıda yer almaktadır.

İl Genel Meclis Başkanı	: Ömer ŞAHİN
Katip Üye	: Tayfun SEVİM
Katip Üye	: Nihat BORAZAN
1. Başkan Vekili	: Turan TUMAY
2. Başkan Vekili	: Ufuk ÜNVER
Yedek Katip	: Hasan ENGİN
Yedek Katip	: Oktay ARSLAN



Denetim Komisyonu:

5302 sayılı kanununun 17. maddesi gereği İl Genel Meclisi; her yıl Ocak ayındaki toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir-giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve en az üç, en çok beş kişi olmak üzere Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının Meclis Üye tam sayısına oranlanması sureti ile oluşur. Komisyon, çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın 15'ine kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur. Komisyon İl Özel İdaresinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabilir. İdarenin 2016 yılı iş ve işlemlerinin denetimi ile ilgili olarak Hasan GÜRBÜZ, Ufuk ÜNVER, Ali AKINCI, Halil İbrahim DEMİR ve Recep Cahit ÖZER Denetim Komisyonunda görev almışlardır.

Tablo - 7: İhtisas Komisyonlarının Oluşum Tabloları:

1. Plan ve Bütçe Komisyonu		
1	Bülent KORKMAZ	Başkan
2	Hasan ENGİN	Başkan V.
3	Ahmet ÇİÇEK	Üye
4	Nihat ÖNER	Üye
5	Rıdvan İPEK	Üye
6	Ali KOLTUK	Üye
7	Oktay ARSLAN	Üye

2. İmar ve Bayındırlık Komisyonu		
1	Ferhat ÖZGER	Başkan
2	Bülent KORKMAZ	Başkan V.
3	Ufuk ÜNVER	Üye
4	Turan TUMAY	Üye
5	Hicri NALBANT	Üye
6	Ünsal ÖNTÜRK	Üye
7	Recep Cahit ÖZER	Üye

3. Eğitim Komisyonu		
1	İbrahim EREN	Başkan
2	Ömer ŞAHİN	Başkan V.
3	Hasan GÜRBÜZ	Üye
4	Halil KAYA	Üye
5	Recep Cahit ÖZER	Üye



4. Köye Yönelik Hizmetler Komisyonu

1	Salih DURAN	Başkan
2	Halil İbrahim DEMİR	Başkan V.
3	Ali AKINCI	Üye
4	Halil KAYA	Üye
5	Mehmet KURTDERE	Üye

5. Tarım ve Orman Komisyonu

1	Akif KULAÇ	Başkan
2	Tayfun SEVİM	Başkan V.
3	Ünsal ÖNTÜRK	Üye
4	Halil KAYA	Üye
5	Hasan SÖNMEZ	Üye

6. Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu

1	Bahri UYSAL	Başkan
2	Ufuk ÜNVER	Başkan V.
3	Hasan GÜRBÜZ	Üye
4	Ali KOÇ	Üye
5	Rasim ACAR	Üye

7. Stratejik Plan Komisyonu

1	Nazmi KÜTÜKCÜLER	Başkan
2	Halil Behçet ERDAL	Başkan V.
3	Hasan Hüseyin AYTOP	Üye
4	Turan TUMAY	Üye
5	Hasan SÖNMEZ	Üye

8. Meclis Araştırma ve Hukuk Komisyonu

1	Ünsal DİRLİK	Başkan
2	Nihat BORAZAN	Başkan V.
3	Hilmi BAYDAR	Üye
4	Hicri NALBANT	Üye
5	Recep Cahit ÖZER	Üye



9. Avrupa Birliği Uyum Komisyonu

1	Ünsal ÖNTÜRK	Başkan
2	Nazmi KÜTÜKCÜLER	Başkan V.
3	Mehmet Emin SARAN	Üye
4	Ali KOLTUK	Üye
5	Ferhat ÖZGER	Üye

10. Basın Yayın Tanıtım ve Medya Komisyonu

1	Rıdvan İPEK	Başkan
2	Nihat ÖNER	Başkan V.
3	Hasan Hüseyin AYTOP	Üye
4	Ünsal DİRLİK	Üye
5	Mehmet KURTDERE	Üye

11. Çevre ve Sağlık Komisyonu

1	Ali AKINCI	Başkan
2	Rıdvan İPEK	Başkan V.
3	Ömer ŞAHİN	Üye
4	Mehmet Emin SARAN	Üye
5	Hasan SÖNMEZ	Üye

12. Turizm Komisyonu

1	Hasan GÜRBÜZ	Başkan
2	Ali KOÇ	Başkan V.
3	Ahmet ÇİÇEK	Üye
4	Hasan ENGİN	Üye
5	Rasim ACAR	Üye

13. Milli Parklar Komisyonu

1	Hicri NALBANT	Başkan
2	Ali AKINCI	Başkan V.
3	Bahri UYSAL	Üye
4	Salih DURAN	Üye
5	Hasan SÖNMEZ	Üye



14. Denizcilik Komisyonu

1	Ali KOÇ	Başkan
2	Halil Behçet ERDAL	Başkan V.
3	Tayfun SEVİM	Üye
4	Nihat BORAZAN	Üye
5	Ali KOLTUK	Üye

15. Gençlik ve Spor Komisyonu

1	Oktay ARSLAN	Başkan
2	İbrahim EREN	Başkan V.
3	Nazmi KÜTÜKCÜLER	Üye
4	Nihat ÖNER	Üye
5	Rasim ACAR	Üye

16. Hayvancılık Süt ve Süt Ürünleri Komisyonu

1	Halil İbrahim DEMİR	Başkan
2	Akif KULAÇ	Başkan V.
3	Hilmi BAYDAR	Üye
4	Halil KAYA	Üye
5	Mehmet KURTDERE	Üye

d) İl Encümeni:

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu'nun ilgili maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan İl Encümeninin , Vali tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır. Vali tarafından İl Encümine havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan İl Encümen Kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir. 2014 Nisan ayında Encümen yapısı Kanunla tekrar düzenlendiğinden dolayı üye sayısı 7 kişiyle sınırlandırılmış; Vali Başkanlığında, üç seçilmiş ve üç atanmış üye ile görevini sürdürmektedir.



Sayın Orhan TAVLI
Çanakkale Valisi
İl Encümen Başkanı



Sayın Can AKSOY
İl Özel İdaresi Genel Sekreteri



Soner ATEŞLİ



Sevil YÜKSEL



Turan TUMAY



Tayfun SEVİM



Oktay ARSLAN



3- BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- İnternet Hizmeti 50 Mbps hızında MetroEternet yoluyla sağlanmaktadır.

Ayrıca;

- 197 Adet Bilgisayar,
- 24 Adet Yazıcı,
- 16 Adet Ağ Anahtarı,
- 10 Adet Fiziksel Sunucu
- 1 Adet Kablosuz Erişim Noktası,
- 2 Adet VOIP için Modem
- 1 Adet Loglama ve Güvenlik Cihazı
- 1 Adet Metro Ağ Anahtarı
- 1 Adet Sayısal Santral bulunmaktadır.

- Yol ve Ulaşım Müdürlüğümüze Bağlı Atölye ve ambarlarımızda ki İnternet Hizmeti ADSL ile sağlanmakta ve hızı 8Mbps'e kadardır.

Ayrıca;

- 4 Adet Bilgisayar
- 2 Adet Yazıcı
- 2 Adet Ağ Anahtarı
- 1 Adet ADSL Modem
- 1 Adet Sayısal Santral bulunmaktadır.

- İlçe Özel İdarelerimizde İnternet Bağlantısı buldukları kaymakamlıklar tarafından veya ADSL hizmeti ile sağlanmaktadır.

Ayrıca toplamda;

- 22 Adet Bilgisayar,
- 13 Yazıcı,
- 9 Adet Tarayıcı bulunmaktadır.

İdaremizin Veri güvenliği, bilgisayar güvenlik yazılımı (ESET ENDPOINTSECURITY) ve 2016 Yılında satın alınan internet güvenlik cihazı ile birlikte sağlanmaktadır. Dizin Hizmeti (Active Directory) Bilgisayarların yaklaşık %98'i bu hizmete dahil edilerek Standart Yönetimsel Güvenlik Hizmeti devreye alınmıştır. Ayrıca; 5651 ve 5670 Sayılı kanunlar gereği iç ağıımızdaki kullanıcılar için Bilgisayar, Yazıcı, İnternet ve Bilgi İletişim Cihazları Kullanım Kurallarına göre erişim filtrelemesi oluşturularak internet protokol trafik günlüğü (IP LOG) sayısal olarak güvenlik cihazında kaydetmeye devam etmektedir.

Bilgi işlem birimi içinde bulunan Teknik Servis Masası sayesinde İdaremiz bilgisayarlarında oluşabilecek Donanımsal ve yazılımsal arızalara dışa bağımlı kalmadan İdaremiz içerisinde giderilmesine olanak sağlamaya devam etmiştir.

İdaremizin binalarında 2 Adet Sayısal Santral ile Çanakkale Valiliği, Atölyelerimiz ile Çanakkale Tarım İl Müdürlüğü ve Eceabat Kaymakamlığı DSL internet üzerinden sesli görüşme olanağını sunan VoIP sayesinde ücretsiz görüşebilmektedir



4- İnsan Kaynakları

4.1 Personel

Hizmet Sınıflarına Göre Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Sayısı				
	Norm Kadro	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	104	75	29	104
Teknik Hizmetler	100	98	2	100
Yardımcı Hizmetler	10	6	4	10
Avukatlık Hizmetleri	3	2	1	3
Sağlık Hizmetleri	5	2	3	5
Toplam	222	183 (+2 Norm Fazlası)*	32	222

*6360 Sayılı Kanun gereğince İdaremize atanan norm fazlası 2 adet Tekniker bulunmaktadır.

İşçi sayısı

	Norm kadro	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	105	136	-	- (31 Norm Fazlası)
Toplam	105	136	-	- (31 Norm Fazlası)

4.2 Personel Eğitim Durumu

Personel Eğitim Durumu						
		İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Memur (657s.k.)	Kişi sayısı	8	25	30	110	12
	Yüzde	4,32	13,51	16,21	59,45	6,48
İşçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	88	39	5	4	-
	Yüzde	64,70	28,67	3,67	2,94	-
Geçici işçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	-	-	-	-
	Yüzde	-	-	-	-	-
Toplam		96	64	35	114	12



4.3- Personel Hizmet Süreleri

Personel Hizmet Süresi							
		1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Memur (657s.k.)	Kişi Sayısı	32	23	29	22	20	59
	Yüzde	17,29	12,43	15,67	11,89	10,81	31,89
İşçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	2	6	3	5	120
	Yüzde	-	1,47	4,41	2,20	3,67	88,23
Geçici işçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	-	-	-	-	-
	Yüzde	-	-	-	-	-	-
Toplam		32	25	35	25	25	179

4.4- Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
		21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Memur (657s.k.)	Kişi Sayısı	5	22	34	36	55	33
	Yüzde	2,70	11,89	18,37	19,45	29,72	17,83
İşçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	-	1	7	61	67
	Yüzde	-	-	0,73	5,14	44,85	49,26
Geçici işçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	-	-	-	-	-
	Yüzde	-	-	-	-	-	-
Toplam		5	22	35	43	116	100

Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı				
		657'ye tabi personel	işçi	Geçici işçi
Ka- dın	Kişi sayısı	48	11	-
	Yüzde	25,95	8,09	-
Er- kek	Kişi sayısı	137	125	-
	Yüzde	74,05	91,91	-
Toplam		185	136	-



İşçi Statüsündeki Personelin Çalıştığı yer itibariyle dağılımı

Çalıştığı yer	Sayı
Ana ve ek hizmet binası	254
Yenice Şantiyesi	10
Lapseki Şantiyesi	3
Gelibolu Şantiyesi	6
Çan Şantiyesi	7
Biga Şantiyesi	15
Bayramiç Şantiyesi	10
Ayvacak Şantiyesi	6
Ezine Şantiyesi	7
Şantiye Toplam	67

2016 mali yılında; İdaremizde münhal bulunan kadrolara 4 adet memur personel naklen atanmış, 3 adet memur personel başka kurumlara naklen tayin olmuş, 4 memur ve 7 işçi personelimiz emekli olmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre 2 adet tam zamanlı sözleşmeli personel göreve başlamıştır. OHAL kapsamında 1 adet memur personel memurluktan çıkarılmıştır.

5- SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde; İl Özel İdarelerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun olarak, Kanun ile verilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, İl Özel İdareleri tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla 22.05.2005 tarih ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 10. maddesine istinaden hazırlanan Çanakkale İl Özel İdaresi Teşkilatı Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik uyarınca birimlerimizin sunduğu hizmetler hakkında bilgi verilecektir.

İl Özel İdareleri İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu Tüzel kişilikleridir.

Çanakkale İl Özel İdaresi sahip olduğu tüm maddi kaynakları, mali imkânlar ve personelleri ile birlikte Çanakkale halkının refahını ve huzurunu artırmaya yönelik faaliyetleri yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu hizmetler iki ana bölüme ayrılabilir.

1. Kendi birimleri ve imkanları ile;

- Ulaştırma
- İçme ve Kullanma Suları



- Tarım
- Kamu Yatırım Faaliyetleri

• İnşaat İskan sahalarında projeler üretmekte ve gerçekleştirmektedir. Bu projelere Çanakkale İl Özel İdaresi kendi kaynak ayırdığı gibi merkezi hükümetin ayırdığı kaynaklarla gerçekleştirdiği projelerde (KÖYDES) mevcuttur.

2. Diğer bir hizmet grubu ise il merkezlerinde teşkilatlanmış bakanlık taşra teşkilatlarının Yürütmekte oldukları, eğitim, kültür, imar, sağlık vb. sahalarda gerçekleştirilmesi hedeflenen işve projelere mali kaynaklar aktarılmasıdır. Bu kaynakların kullanımı tamamı ile bu kurumlar adına yapılmaktadır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile bu hizmetler artarak devam edeceği gibi bunlara ilaveten ek görev ve sorumluluklar da yüklenmiştir. Bu alanlar ana hatları ile;

- Kültür, turizm, sosyal işler ve eğitim alanları
- Sağlık, çevre, gıda alanları
- Doğal afetlere hazırlık alanları
- İmar, iskan alanları
- Tarım, hayvancılık alanları
- Kentsel iyileştirme alanları sayılabilir.

GENEL SEKRETER

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesi gereğince Genel Sekreter; İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenlemek ve yürütmekle görevlidir. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

GENEL SEKRETER YARDIMCILARI

Kurumsal kimlik açısından, İdaremizde ve bağlı birimlerde gözlenen aksaklıkları giderecek çalışmalar yapmak, gerektiğinde Genel Sekreter'e öneride bulunmak.



- İdaredaki birimler arası ve kendine bağlı birimler arasında eşgüdüm gerektiren konuları tespit etmek, gereğini yapmak ve öneride bulunmak.
- Birim müdürlerini koordine etmek.
- Valilik ve Genel Sekreterlik genelgelerinin uygulanma derecesini takip etmek, rapora bağlamak.
- Personelin mesaiye devamları hususunu Birim Müdürleri aracılığı ile takip etmek.
- 5302 sayılı Kanununun 30. maddesinin (k) fıkrasına göre Vali adına, 5302 sayılı Kanununun 35. maddesinin 2. fıkrasına göre Genel Sekreter adına, Genel Sekretere ve Genel Sekreter Yardımcılarına bağlı oldukları birimlerin iş ve işlemlerinin muhtelif zamanlarda denetlenmesini sağlayarak, denetleme sonuçlarını rapor halinde Valiye ve Genel Sekretere sunmak.
- Genel Sekreterce verilecek diğer görevleri yapmak.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuksal danışmanlığının yapılması ve davalarının takip edilmesini sağlamak.
- İl Özel İdaresi ve Birim Müdürlükleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.
- Gerektiğinde İl Özel İdaresi ve diğer Müdürlüklerin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- İl Özel İdaresi teşkilatına ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
- Her türlü yargı organı, hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından Özel İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak.
- Genel sekreterlik tarafından çıkarılacak yönetmelik tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve hukuki yönden görüş bildirmek.
- Bilgi Edinme Yasası kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.
- Birim arşivi oluşturmak.



- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer benzer görevleri yapmak,

1-) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Valilik ile koordinasyonu sağlamak,
- İl Özel İdaresi Bütçesi içinde yer alan üst yönetim bütçesinin harcama yetkililiği görevini Vali adına yürütmek.
- Yerel ve ulusal basında İl Özel İdaresi ile ilgili konularda yayınlanmış haber, makale ve yazıların takibi ile basında yer alan öneri ve eleştiriler konusunda ilgili birim müdürlerini haberdar ederek takibinin sağlanması.
- Genel Sekreterlik Makamının verdiği görevleri yerine getirmek,
- Ulusal ve Yerel Medyayı takip etmek, arşivlemek,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve envanter hazırlanması ve birim arşivinin oluşturulması
- Taşınır Mallar için TMY çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevlerin yapılması...

2) ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

- Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtılmasını sağlamak,
- Encümen gündemini gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek,
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri göndermek,
- Tamam olan evrakları Encümen gündemine alınmak üzere kaydetmek,
- Encümen toplantıları konusunda ilgilileri haberdar ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak,
- Encümen de alınan kararları varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydetmek ve üyelere imzalatırmak,



- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek,
- İl Encümenin aynı zamanda 2886 sayılı yasaya göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek,
- Komisyonlarca düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının zapta geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü, Meclis Kâtip ve Başkanına imzalatılmasını yapmak,
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlanması ve takibini yapmak,
- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- Meclis üyelerinin meclise devam çizelgelerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak,
- Meclis ve Encümen üyelerinin huzur haklarına ait işlemlerin yürütülmesi,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlemlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim arşivi oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak



3) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Personelin özlük dosyalarını tutmak,
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek,
- Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
- Personelin ödül ve başarı belgesi işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İşçi ve sözleşmeli personel statüsündeki çalışanların işe alınması, sözleşme hazırlanması ve özlük işlemlerinin takibi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerini yürütmek,
- İnsan kaynakları bilgi bankasını oluşturmak,
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek,
- İl Özel İdaresi birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek,
- Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak,
- Geçici ve daimi işçilerin özlük işlemlerini takip etmek,
- Tarih öncesi ve tarihi devirlerde sosyal yaşama konu olmuş kültürel değerlerin korunması ve yaşatılması için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak.
- Personelin mal beyanları ile cenaze ve tedavi Giderleri Yönetmeliği gereğince verilmesi gereken beyannameleri almak
- Askerlik ile ilgili işlemleri yapmak.
- Halkla ilişkiler konusunda idare personelini eğitmek,



- Yerel yönetimler, personel yönetimi, araştırma geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunulmasını sağlamak,
- 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren 'Kamu Görevlileri Etik Davranış ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik' gereğince işlem yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve envanter hazırlamak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

4) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe

- Banka iş ve işlemleri ile takip ve kontrolünü yapmak,
- Birimler tarafından kesilerek taksitlendirme ve ödeme planına bağlanmış ceza ve diğer gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Ön mali kontrolü yapmak,
- Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak.
- Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak,
- Muhasebe raporlarının alınmasını sağlamak,
- Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulunmasını sağlamak,
- Mali tabloların ve hesap bilgilerinin Bakanlıklara bildirilmesi ile ilgili mevzuat uyarınca Say 2000i sistemine üçer aylık verileri girmek,



- Vergi dairelerine yatırılan Damga, Gelir Vergisi ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi ve zamanında ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak,
- İlam, icra ve layihaların takibini yapmak,
- İhale komisyonlarına mali üye görevlendirmek,
- Afet fonu, Mahalli İdarelere yardım fonları ve diğer fonlardan gönderilecek yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İlçe Özel İdare Müdürlüklerinin kayıtlarını, hesaplarını kontrol etmek,
- Temliknamelerin kaydını tutmak, ilgili tahakkuklardan kesilmesini sağlamak,
- İl Özel İdaresinin diğer idarelerle ilişkili mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler arasında etkin haberleşme, raporlama ve bilgi akışının sağlanması,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler ve şirketler arasında borç alacak ilişkisinin takibini yapmak ve doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışmak.
- Mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsilini sağlamak,
- İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak,
- İl Genel Meclisi Üyelerinin, İl Daimi Encümeni üyelerinin ödeneklerinin, komisyon ücretlerinin bordrolarının, kontrolü, bunlara ilişkin SGK primlerinin takibi, keseneklerin girilmesi, yolluk, avans, mahsup, vergi iade gibi işlemlerinin yapılması,

Bütçe ve İstatistik

- Bütçe çağrısı tasarısı ve bütçenin görüşülmesi ve kabulü ile ilgili mevzuat uyarınca İl Özel İdaresinin yılı bütçesini hazırlamak,
- İzleyen 2 yılın gelir-gider tahminleri yapmak,
- Plan ve Bütçe Komisyonunda bütçe ile ilgili komisyon çalışmalarına katılarak diğer kurumların talepleri ve İl Özel İdaresinin yatırımları ve yasal prosedür hakkında Bütçe Komisyonuna bilgi vermek,
- Kesinleşen bütçenin ilgililere bildirilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak,



- Yönetim döneminde yapılan bütün mali işlemleri kapsayan mali tablo, rapor, defter ve cetveller ile sayım tutanaklarından oluşan Yönetim Dönemi Hesabını hazırlamak,
- Yılısonu sayım tutanakları ile birlikte hazırlanan yönetim dönemi hesabını mahsup dönemini izleyen bir ay içinde Sayıştay Başkanlığına göndermek,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- İdarenin Kesin Hesabının çıkarılmasını sağlamak,
- Yasal süreleri içinde kesin hesabın Vali ve İl Özel İdaresi kurumlarında (İl Encümeni-Genel Meclis) görüşülebilmesi için ilgili teklifleri yapmak
- Kesin hesabın Haziran ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ilgili birimlere ödenek göndermek,
- Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,
- Ödemelerle ilgili ödenek kontrolünün yapılması ve takibini sağlamak,
- Harcama yetkilisine ve ilgili kurumlara, bütçesine ilişkin bilgilerin aktarılmasını sağlamak.
- Bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerektiğinde Ek Bütçe hazırlamak,
- KHGB eliyle yapılan Özel İdare yatırımlarına ilişkin ödeneklerin birliklere aktarılması, takibi, kamuoyuna duyurulması ve artan ödeneklerin iadesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Köy muhtarlıkları tarafından yapılacak her türlü yatırım ve köy işleri için köy yardımlarının takip, finansman ve ödemelerini gerçekleştirmek,

Stratejik Planlama ve Proje

- İdareye ait Stratejik planın beş yıllık sürelerle hazırlanmasını koordine etmek ve hazırlanan stratejik planın İl Genel Meclisine sunulması için gerekli çalışmaları yürütmek,



- Her yıl idarenin Performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek, İl Genel Meclisine sunulmasını sağlamak, sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Yatırım Programının sonuçlarını izlemek
- İdarenin yıllık Faaliyet raporunu oluşturmak, ilgili kurumlara sunmak,
- İl Özel İdaresinin üyesi bulunduğu Katı Atık Yönetim ve Turizm alt yapı birlikleri gibi birlik ve kuruluşlarla ilgili her türlü yazışma ve işlemleri yapmak, bu kurumlara katkı payı ve üyelik aidatlarının yatırılmasını sağlamak,
- Mevzuata uygun program değişiklikleri sunmak,
- Yoksullara mikro kredi vermek,
- İl Özel İdaresi ile işbirlikler arasında etkin haberleşme, raporlama bilgi akışı ve her türlü koordinasyonu sağlamak ve mali ilişkilerin takip ve kontrolünü yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarının hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

İdari Mali İşler

- İdarenin ihtiyaç duyduğu tüm mal, malzeme, hizmet ve taşınmazı ilgili ihale mevzuatı uyarınca temin etmek,
- Menşe Şahadetnamesi ve köy tahsilât makbuzlarının takibini, teslimini yapmak,
- Mutemetlik hizmetlerini yürütmek

5) EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerin verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,



- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki her türlü arsa, iş merkezi, dükkân, otopark, büfeler vb. kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemlerini yapmak,
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemleri yapmak,
- İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemleri yürütmek,
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması



için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerini yapmak,

- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “tarihi eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınmasını müteakip, Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi alınması,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne ait lojmanların personele tahsis işlemlerini yapmak,
- İl Özel İdaresi'ne ait hizmet bina, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekânla ilgili düzenlemeler yapmak ve yerleşim planını hazırlamak.
- Yangın, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların Zaralarını azaltmak amacıyla İlin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Sivil Savunma hizmetlerini yürütmek,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- İdare amirliğiyle ilgili görevleri yapmak,



6) TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Tohumluk, asma ve süs bitkileri ithalat ve ihracat işlemleri ile süs bitkileri kapasite raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak.
- Tarla bitkileri, meyve, sebze ve süs bitkileri hastalıkları ve zararlıları ile yabancı ot ve parazit bitkileri, ambar zararlıları ve genel zararlılar ile mücadele çalışmalarına katkıda bulunmak.
- İlaç, alet ve bayilik işleri ile ilgili çalışmalara destek sağlamak.
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.
- Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuat çerçevesinde İl Özel İdaresine verilen görevleri yapmak.
- Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak,
- Bağ ve bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlanması,
- Çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek,
- Toprak-su tahlil ve analizi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Tarım arazilerinin sınıflandırılmasını yapmak

Veteriner Hizmetleri

- Hayvancılığı destekleme çalışmalarının (damızlık gebe düve, suni tohumlamadan doğan buzağı, arıcılık, su ürünleri yetiştiriciliği) ve yem bitkileri destekleme çalışmalarının yapılması ve yürütülmesi,
- Su Ürünleri Kanunu ile ilgili uygulamalar ve koruma, kontrol hizmetlerinin yapılmasına katkıda bulunmak. Hayvan hastalıkları ile mücadele, aşılama ve tedavi hizmetleri, ruhsatlandırma ve denetim, şehir içi ve şehirlerarası hayvan hareketlerini kontrol, dezenfektasyon çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak.
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince yapılması gerekli işlemleri yapmak,



Orman Çevre Hizmetleri

- Erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek.
- Orman köylerinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik hizmetleri yürütmek
- Ağaçlandırma işleri ve park-bahçe tesislerine ilişkin hizmetlerin yürütülmesinde ilgili kuruluşlara yardımcı olmak
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim Arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

7) SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Devlet sağlık yatırım planlarına uygun olarak İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde tıbbi malzeme ve araç, gereç satın alımının sağlanması,
- İlimizde sağlık alanında faaliyet gösteren STK (Sivil toplum Kuruluşları) ile koordineli olarak etkinlik düzenlemek ve ortak hizmet projeleri gerçekleştirilmesi,
- Devlet yatırım planlarına uygun olarak ve İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde hastane, dispanser ve sağlık ocağı binalarının yapım bakım ve onarımlarına katkıda bulunmak veya yeni bina yapımlarını sağlamak,
- İlimizde meydana gelebilecek yangın, sanayi kazaları, deprem ve doğal afetler nedeniyle doğacak sağlık hizmetlerini organize etmek ve ekip ile donanımlarını hazırlamak.
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak.
- Özürlülerin hayatlarının rahat idamesi için proje geliştirmek, Sivil Toplum Kuruluşları veya diğer kamu kuruluşları tarafından geliştirilmiş projelere destek vermek.



- Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresi'ne verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak
- Kurum personelinin koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve envanter hazırlamak
- Birim Arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

8) YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İl Özel İdaresi yol ağında bulunan bütün yerleşim birimlerinin yollarının alt yapıları, üst yapıları, köprü ve sanat yapılarını yapmak standartlarını geliştirmek bakım ve onarımını yapmak suretiyle yılın on iki ayında ulaşımına açık bulundurmak,
- Köy yollarında yapılacak çalışmalarla ilgili yıllık yapım bakım ve onarım program tekliflerini hazırlamak,
- Özel İdare bütçesi veya genel bütçe imkanları ile yıllık programlarla belirlenen yolların yapım, bakım, onarım, stabilize ve asfalt kaplamaları ile köprü ve sanat yapılarını yapmak veya yaptırmak,
- Asfalt plantlerinin işletimi
- Büz imalatı şantiyelerinin işletimi
- Malzeme ocaklarına ait ruhsat işlemleri
- Konkasör şantiyelerinin işletimi
- Birimin görev ve sorumluluğunda olan işlere ait (Yapım onarım vb.) ihaleleri yapmak ve bununla ilgili her türlü; yaklaşık maliyetler, ihale dosyası hazırlamak, geçici ve kesin kabul, tasfiye ve fesih, iş artışları, revize birim fiyatları, hakediş vb. işlemlerini yapmak,
- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.



- Trafik işaretleri, Köy yollarında gerekli olan Trafik İşaret ve Levhalarının satın alınması ve ihtiyaç olan köy yollarına konulmasını sağlamak.
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmalarının yapılması
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planlarının yapılması
- İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri

Araç ve Makine Hizmetleri

- Araçların tamir ve bakımının yapılması,
- Tamir ve onarımlar için gerekli basit talaşlı imalatların yapılması.
- Kaynak ve kaporta işlemlerinin yapılması,
- Oto boya işlemlerinin yapılması.
- Araçların tamir işçiliklerinin, akaryakıt sarfiyatlarının hesaplanması maliyetlerinin çıkarılması, faaliyet raporlarının hazırlanması,
- Ahşap işçiliklerinin yapılması,
- Yedek parça, akaryakıt ve malzemelerin teminini sağlamak.
- Alınan yedek parça ve malzemelerin ambarlarda muhafaza edilmesi, giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması.
- İdareye ait araç ve gereçlerin göreve hazır tutulması ve talep üzerine görevlendirilmesi,
- İdare araçlarının görevlendirilme işlemleri ile personelin servis araçlarının plan ve programının yapılması,
- Hizmet taşıtlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibi.
- Hibe araç ve demirbaşların iş ve işlemlerinin yapılması
- İl Özel İdaresi'nin makine parkında bulunan iş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için "aylık makine kontrol kartları'nın düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarmak, Arazide arıza yapan araçların arızalarının giderilmesi, yedek parça ihtiyaçlarının temin edilmesi,



- Şantiyelerin ihtiyaç duyduğu araç, personel, ekipmanı ve sarf malzemelerini temin etmek.
- İş makineleri ve araçlar için gerekli olan her türlü sarf malzemesinden (Lastik, Madeni Yağ, Antifriz vb.) ambarda mevcut olanların gerekli yerlere ulaştırılmasını sağlamak, mevcut olmayanların ise temin edilmesiyle ilgili işlemleri yapmak.
- İl Özel İdaresi'ne ait iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi işlemlerini takip etmek, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Vali konutları ve demirbaşları ile ilgili bakım ve onarım iş ve işlemlerini yapmak,
- Yaptığı çalışmalarda iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirleri almak.
- İl Özel İdaresinin 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemlerini yapmak. demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek, konsolide işlerini yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak.
- Birim arşivi oluşturmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

9-) SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toprak ve Sulama Hizmetleri:

- Kalkınma plan ve programında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak veya yaptırmak, uygulamak veya uygulatmak.
- Sulama suyu ihtiyacı 500 lt/sn ye kadar olan suların tesislerini kurmak, ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmesini sağlamak. Yağışların ve sel sularını depolayıcı ve zararlarını önleyici, tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak veya yaptırmak.



- Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetleri ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak. Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış ve şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırmasını yapmak.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin altyapı tesislerini, imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, uygulamak veya uygulatmak.
- Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzel kişiliğe haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmaları yapmak.

İçme Suları Hizmetleri

- Köy ve bağlı yerleşim birimine su tesislerinin inşaat, bakım onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek.
- Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün ve köylerin eskiden beri intifatın da bulunmuş olan suları, köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi ve tahsis etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek.



- Sahipli veya köyün, bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrı menkulleri, 4650 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırmak veya gayrı menkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek. Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve sularının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, devlet hüküm ve tasarrufu altında veya köyün / köylerin ve bağlı yerleşim birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır
- İçme suyu tahlilleri ile toprak analizleri ve bitüm deneylerini yapmak.
- Temiz içilebilir içme suyuna kavuşan her yerleşim biriminin atık sularının çevreye, yerüstü ve yeraltı sularına zarar vermesini önlemek,

Köy İçi İnşaat Hizmetleri

- Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin kanalizasyon tesislerinin inşaat, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek.
- 3367 sayılı kanunla valilik tarafından yürütülen köy yerleşim yeri tespiti işlerinin sekretarya görevini yürütmek.
- Hazırlanan ihtiyaç programı kapsamında ve tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Yapım ve onarımına başlanılmış işler için gerekli onayları vermek ve kontrolünü yapmak.
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları.
- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.
- Birimin görev ve sorumluluğunda olan işlere ait (Yapım onarım vb.) ihaleleri yapmak ve bununla ilgili her türlü; yaklaşık maliyetler, ihale dosyası hazırlamak, geçici ve kesin kabul, tasfiye ve fesih, iş artışları, revize birim fiyatları ve hak ediş vb. işlemlerini yapmak,
- Yaptığı çalışmalarda iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirleri almak.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.



- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim Arşivi oluşturmak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

10-) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği gereğince Arama ve İşletme Ruhsatları vermek ve denetlemek,
- Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak,
- Su ürünleri istihsal sahaları, baraj, göl, nehir ve dere yataklarında yürütülecek su ürünleri faaliyetleri ile dalyanların kiralanmasına ait ruhsat işlerini yürütmek,
- 3213 Sayılı Maden Kanunu, uygulama Yönetmeliği ile Madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince;
- 1(a) Grubu Maden (Kum-Çakıl, Ariyet Ocağı) İşletme Ruhsatı vermek ve denetlemek,
- 1(a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgeleri düzenlemek,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları vermek ve denetlemek,
- 3213 sayılı Kanun gereğince % 25 maden katkı payı ve % 50 işyeri açma ve çalışma ruhsat harçlarından gelen Özel İdare payını tahsil etmek.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak.
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak,



11-) YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Yatırım ve İnşaat Şubesi

- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.
- Geçici hak edişleri düzenlemek.
- Geçici kabulü düzenlemek,
- Kesin hesabı düzenlemek, kesin kabulü yapmak(tasfiye ve fesih işlemleri dâhil)
- Yeni birim fiyat tanzimi, iş artışları revize birim fiyatları hazırlamak.
- Afet işleri ile ilgili ildeki diğer teşkilatlarla birlikte koordineli çalışma yapmak
- Yangın, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların Zaralarını azaltmak amacıyla İlin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.

Yapı Kontrol Şubesi

- İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak.
- İhale işlem dosyası hazırlamak ve yapım ve onarım ihalelerini yapmak.
- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce hazırlanan geçici ve kesin hakediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara ilişkin belgeleri tetkik etmek.
- Müdürlükçe hazırlanan geçici ve kesin hakediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara, iş bitirme ve iş denetlemeye ilişkin belgeleri tetkik etmek.
- Konut politikası ilkelerine göre konut yapmak/yaptırmak.
- Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) iş ve işlemlerini yürütmek.
- Taşınır Mallar için TMY(Taşınır Mal Yönetmeliği) çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve envanter hazırlamak
- Birim Arşivi oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak,



12-) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Teşkilat içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunu yapmak,
- Teşkilat içi Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan teşkilatı ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- İl Özel İdaresine gelen ve giden tüm evrakların kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Doküman yönetim sistemini oluşturmak ve evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak,
- Arşiv mevzuatı gereği, Arşiv Yönetmeliği'ni ve Dosya Tasnif ve Saklama Planlarını hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresinin kurum olarak arşivi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetlerini vermek, sonuçlarını izlemek,
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek,
- Kurum arşivini kurmak ve yönetmek,
- Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek,
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek,
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuata göre tasnif etmek,
- İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak,
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işlemlerini gerçekleştirmek,



- Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesine (YERELBİLGİ) İl Özel İdaresinin kurumsal bilgilerini girerek, tahmin edilen ve gerçekleşen özel idare bütçelerinin ve İl Özel İdaresinin gelir ve giderlerinin sisteme girişini sağlamak,
- 31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereğince iş ve işlemleri yapmak,
- Kadın ve Kız çocuklarının istihdamının artırılması ve insan haklarının korunmasıyla ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Bilgi İşlem E Devlet projesi kapsamında tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve yürütülmesini sağlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek, bunların raporlanmasını sağlamak.
- İstatistiksel sonuçlar çıkarmak ve bunları yayınlamak.
- İlimiz Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak,
- Birimlerin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak,
- Birimler arasında ağ, yapısal kablolama ve internet bağlantısını kurmak,
- Bilgisayar işletim sistemlerini ve paket programları kurmak,
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarını yapmak,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerin manyetik ortamdaki bilgilerinin saklanması ve korunmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlamalarını yapmak,
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sistemini geliştirmek,
- Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunları çalışır durumda tutmak,



- Gerektiğinde malzeme ikmal ve stok kontrol sistemini aktif tutmak,
- Bilgisayardaki mevcut tüm verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,
- İnternet ve mail servisleri ile web sayfasının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- İl Özel İdaresinin brifing vb. raporlarını hazırlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak,

13) İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol

- İl Özel İdaresi görev alanı içerisindeki yerleşim yerlerinin imar ile ilgili her türlü işlerini yapmak planlamak, köy mevzi imar planları hazırlamak ve makama sunmak, köy yerleşik alan sınır tespitleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Çevre düzeni planı, nazım imar planı yapmak/yaptırmak, hâlihazır harita işlemlerini yapmak/yaptırmak.
- Kıyı Kanununa muhalefet kapsamında tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsiline ait iş ve işlemleri yürütmek,
- Kaçak yapıların denetim ve yıkım işlerini yapmak için gerekli işlemleri yürütmek,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) iş ve işlemlerini yürütmek.
- Tarihi ve kültürel eserlerin korunması bakım ve onarımlarının yapılması ile ilgili iş ve işlemler yapmak,
- Çevreci sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak proje üretilmesinin sağlanması.



- Bakanlıklarca İlimizde uygulanan çevre projelerinin desteklenmesinin sağlanması,
- İlimiz turizmine katkı sağlanması,
- 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik" hükümlerince iş ve işlemler yapmak.

Etüt Proje:

- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları.
- İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri,
- Röleve çalışması.
- Ruhsat işlemleri.
- İl Özel İdaresi, yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların Zararlarını azaltmak amacıyla İlin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve Mevzuatın verdiği diğer işleri yapmak.

14) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Satın alma işlemlerini ve Yazılım işlerini yürütmekle yükümlü olup, görevleri:

- Çanakkale İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu yapım, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin; ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca yürütülmesi ve temin edilmesi,



- Çanakkale İl Özel İdaresinin ve İlimizdeki Resmi kurumlara Otomasyon yazılımlarının gerçekleştirilmesi,
- İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi makine ve teçhizat, demirbaş ve temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını ihale mevzuatına uygun olarak yapmak,
- Milli Eğitim Müdürlüğünün elektrik, doğalgaz, su, Telekom ödemeleri ile mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresi Hizmet Binası temizlik ve güvenlik hizmetlerinin temin edilmesi,
- Valilik ve Vali Konağınca ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımlarını yapmak,
- Vali Konağı Aşçı Personeli Hizmetlerinin Temin Edilmesi
- Kurumumuz ve İş-Kur arasında imzalanan protokol gereği iş gücü temininin sağlanması.
- Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğü Sen Umudun Adısın Projesi kapsamında alımların yapılması,
- Gençlik Spor Müdürlüğü ve İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ödemelerinin yapılması,
- İl Özel İdaresi yazıcı ve fotokopi kiralama işi,
- Lojman bakım ve onarım işlerinin yapılması.
- Halkla İlişkiler Personeli Hizmetinin Temin Edilmesi
- İl Jandarma Komutanlığı Mal ve Malzeme Alım İşleri.

İdari Amirliği Görev ve Sorumlulukları

- İl Özel İdaresine ait hizmet binalarının, sosyal tesislerin(misafirhane, lokal, çay ocağı vb) ve bunlara ait otopark bahçe ve eklentilerinin, bakım- onarım ve temizliğini, yapmak-yaptırmak.
- İdarenin hizmet bina ve eklentilerinin güvenliğinin sağlanması hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı korunması ile ilgili işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- Milli bayram ve resmi tatil günlerinde bayrak asma, aydınlatma vb. yapılmasını sağlamak.



- Binalarda kullanılan Isıtma ve Soğutma Sistemlerinin bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak,
- Güvenlik elemanlarının sevk ve idaresini yapmak,
- İdare Amiri, görev ve sorumluluklarıyla ilgili iş ve işlemlerin eksiksiz ve kusursuz yürütülmesinden Genel Sekretere karşı birinci derecede sorumludur.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

15) İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

- Çanakkale İl Özel İdaresinin ve Kaymakamlık Makamının kararlarını uygulamak ve takibini yapmak.
- İmar ,yol ,su, kanalizasyon, katı atık ,çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor gibi ana konularda İl Özel İdaresi ile koordineli olarak hareket ederek belediye sınırları dışında kalan yerlerde çözüm üretmek.
- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak
- Kanunların İlçe Özel İdarelerine verdiği yetki çerçevesinde kanun ile belirlenen cezaları vermek.
- Özel kanunları gereğince İlçe Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları ve mücavir alanları dışarısında kalan yerlerde Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine ait ruhsatları vermek ve bunların kanunlara uygun şekilde denetimlerini yapmak.
- Muhtar ödeneklerini tanzim edip ödemesini yapmak.
- İlçe Özel İdarenin mali ve idari işlerini yürütmek, saymanlığını yapmak, gelirlerini zamanında tahsil etmek.
- İl Özel İdaresi bütçesi dâhilinde ödenek ayrılan ve İlçemize ödeneği tahsis edilen ilköğretim okullarının elektrik, su, yakacak, telefon, küçük onarım, taşımali eğitim ve tahsisi yapılan diğer ödemeleri yapmak.



6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55.maddesinde **(Değişik birinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.)** İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

Amacı ise (Madde 56) İç Kontrolü Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

5018 sayılı kanunun 55.maddesinde tanımı ve 56.maddesinde sayılan amaçları doğrultusunda 57.58.59.ve 60.maddesinde uygulama hükümleri 31.12.2005 tarih 26040 sayılı 3.Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde idaremiz Mali Hizmetler Müdürlüğünce oluşturulan ön mali kontrol alt birimi ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17.maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kurumumuz iç kontrolü sağlanmaktadır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) oluşturulacaktır. Bilişim Teknolojileri Yönetimi bilginin hızlı, güvenli ve doğru şekilde birimler arasında paylaşılması ile oluşur. Bilginin etkin bir biçimde paylaşılması için gerekli olan donanım yazılım ve iletişim alt yapısı hazırlanmıştır.

Belirli dönemlerde personel görev değişikliği yapılması sağlanmıştır.

Birimlerce, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem değişikliklerinin varlığı, mevzuat değişiklikleri gibi durumlarda bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yapılması sağlanmıştır.



Amaç, hedef, strateji, varlık, yükümlülük ve performans programları her yıl internet sayfamızda yer almaktadır.

Yetki devirleri üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmiş ve ilgililere bildirilmiştir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılarak yetki devirleri süreli belirlenmiştir. Yetki devri konusunda bir yönerge hazırlanmış ilgili kişilere ve İnsan Kaynakları Birimince yazı ile bildirilmiştir.

Çanakkale İl Özel İdaresi İç Kontrol Eylem Planınının 70451396-24 sayılı Genelge gereğince ve 17.01.2004 tarihli Vali oluru ile revize edilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve Öneriler çalışmaları göz önünde bulundurularak oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Stratejik Planda belirlenen stratejik konular aşağıda yer almaktadır.

Çanakkale İl Özel İdaresinin sektörler itibariyle temel hedefleri;

- 1- Kırsal Kalkınma
- 2 -Bitkisel ve Hayvansal Üretim
- 3 -Tarımsal Teşkilatlanmanın Güçlendirilmesi
- 4 -Tarımsal Envanter
- 5 -Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması
- 6 -Mikro Yatırımlar
- 7 -Sosyal Hizmetler ve Yardımlar
- 8 -Halk Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi
- 9 -Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi
- 10- Ören Yerleri
- 11 -Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi
- 12 -Çevresel ve Mekânsal Gelişme
- 13 -Su Kirliliği ve Katı Atık
- 14 -Fiziki Altyapı



- 15 - Fiziki Planlama
- 16 -Doğal Afetler
- 17 -Çalışanların Özlük Haklarının Güçlendirilmesi
- 18 -Kurumlar arası İşbirliğinin Güçlendirilmesi
- 19 -Kurumsal ve Yönetmel Gelişme
- 20 -Yerel Bilgi Bankası

Bu hususlar, Çanakkale İl Özel İdaresi Müdürlüklerince yerine getirilecek faaliyetlerde göz önüne alınarak aşağıdaki hedefler belirlenmiştir.

Eğitim Hizmetlerinde; ikili ve taşımali eğitimin en aza indirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, yurt ve pansiyonların nicelik ve nitelik bakımından yeterli hale getirilmesi, kentsel alanlarda sıkışan ve yetersiz hale gelen okulların yeni alanlara taşınması, eğitimin kalitesini artırıcı ve ilin ülke genelindeki başarı düzeyini yükseltecek projeler geliştirilmesi, eğitim kurumlarının depremlere dayanıklılığı, okullaşma oranlarının yükseltilmesi, çağın gereklerine uygun yeni okulların yapılması, eğitimde teknoloji kullanım düzeyinin yükseltilmesi,

Sağlık Hizmetlerinde; Koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi amacıyla ihtiyaç olan yerleşim birimlerinde sağlık ocağı yapılması, mevcut sağlık ocaklarının fiziki alt yapılarının iyileştirilmesi, tıbbi donanım yönünden güçlendirilmesi, mobil sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, hastanelerin modernizasyonu için gerekli araç-gereç ve donanım alımları,

Tarım Hizmetlerinde; İlin tarımsal potansiyelinin tespiti ve tanıtımı, bitkisel ve hayvansal üretimde çeşitlilik ve verim artışı sağlayacak tarımsal projeler ile toplulaştırma çalışmalarının yapılması,

Gençlik ve Spor Hizmetlerinde; Gençlere ve halka yönelik sportif ve sosyal nitelikli tesislerin geliştirilmesi, alt yapıların iyileştirilmesi, özellikle ilçelerdeki ve belde-lerdeki spor tesislerinin artırılması, gençlik merkezlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi,

Kültür ve Turizm Hizmetlerinde; İlide mevcut doğal ve kültürel varlıkların tespiti, korunması, onarılması ve turizmin geliştirilmesi amacıyla değerlendirilmesi, kültürel nitelikli uygulama ve araştırma-geliştirme projeleri yapılması,



Sosyal Hizmetlerde; Sosyal hizmetlerin, toplumun her kesimini kapsayan bir hizmet alanı olarak değerlendirilmesi suretiyle, başta engelliler, korumaya ve bakıma muhtaç çocuklar ve yaşlılar olmak üzere sosyal hizmetlerde fiziki alt yapıyı geliştirecek ve güçlendirecek yatırımlara öncelik verilmesi,

Çevre ve Orman Hizmetlerinde; İlin çevre düzeni ve çevre yönetim planlarının yapılması, çevre ve doğa bilincinin geliştirilmesi, atık su ve katı atık projelerinin geliştirilmesi, il merkezi ve ilçelerde toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması,

Kırsal Altyapı Projelerinde; Kırsal alanda bulunan yerleşim yerlerinin nüfus büyüklükleri, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri dikkate alınarak altyapı hizmetlerinin tamamlanması, özellikle tüm yerleşim yerlerinde içme suyu şebekesi ile kapalı sistem tarımsal sulamaya geçilmesi, kanalizasyon yapımı, düzenli ve toplu yerleşmeyi sağlamak için kırsal alan imar planlarının tamamlanması, köy yollarında standartların iyileştirilmesi,

Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Programı Kapsamında; Kamu hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak için başta kamu binalarındaki fiziki ve teknolojik koşulların tüm vatandaşların yararlanmasına uygun hale getirilmesi,

Bilgi Teknolojisi ve ARGE Yatırımlarında; Bilgi toplumuna geçiş sürecinin hızlandırılması, hizmet sunumunda etkinliğin ve verimliliğin artırılması için bilgi ve iletişim teknolojisi yatırımlarına öncelik verilmesi,

İstihdamın Geliştirilmesinde; Kırsal ve kentsel alanlardaki iş gücünün eğitilmesi, üretim potansiyelinin artırılması, el sanatlarının teşviki,

Afetlere Hazırlıklı Olunması Kapsamında; İl genelinde meydana gelebilecek her türlü afete karşı önceden hazırlıklı olunması, müdahale ve iyileştirme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi,

Diğer Yatırımlar Kapsamında; Yukarıda belirlenen sektörel öncelikler dışında ilin genel güvenlik ve esenliğini ilgilendiren projelerin desteklenmesi .



B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Çanakkale İl Özel İdaresi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve kanunlarla kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Onuncu Kalkınma Planı, 06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı mükerrer Resmi Gazete'de yayınlanmıştır. Bu planın 2014-2018 yıllarını kapsayan bölümünde Onuncu Kalkınma Planında yer alan mahalli idareler ile ilgili temel politikalar ve öncelikler başlıklar itibarıyla aşağıda yer almaktadır:

- Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi
- Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele
- Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi
- Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması
- Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi
- Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması
- Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler :

Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo-14: 2016 Yılı Bütçesindeki Ödeneklerin Kaynağa Göre Dağılımı:

	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
BÜTÇE	60.500.000,00	17
BAKANLIK VE DİĞER RESMİ KURUMLAR	161.834.454,56	46
ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	132.466.872,78	37
TOPLAM	354.801.327,34	100

Tablo-15: 2016 Yılı Bütçesinde Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu:

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
HARCANAN	188.086.223,52	53
2017'YE DEVREDEN	158.383.282,49	45
İMHA EDİLEN	8.331.821,33	2
TOPLAM	354.801.327,34	100

Tablo-16: Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri:

Yıllar	Bütçe Kaynağı	Ayrılan Bütçe TL	Harcanan TL	Gerçekleşme %
2012	Özel İdare	37.803.000,00	44.022.969,16	116
	Bakanlık	91.613.961,20	59.833.232,96	65
	Toplam	129.416.961,20	103.856.202,12	90
2013	Özel İdare	42.000.000,00	52.621.003,39	125
	Bakanlık	109.625.785,10	85.644.362,47	78
	Toplam	151.625.785,10	138.265.365,86	91
2014	Özel İdare	60.500.000,00	60.130.836,44	99
	Bakanlık	101.477.099,11	93.486.121,64	92
	Toplam	161.977.099,11	153.616.958,08	95
2015	Özel İdare	86.150.735,49	52.766.830,01	61
	Bakanlık	214.495.854,70	108.111.267,93	50
	Toplam	300.646.590,19	160.878.097,94	53
2016	Özel İdare	110.309.244,19	80.885.999,81	73
	Bakanlık	244.492.083,15	107.200.223,71	44
	Toplam	354.801.327,34	188.086.223,52	53



Tablo-17: Bütçe Giderleri:

	2016	2016
	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI
	TL	TL
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	60.500.000,00	188.086.223,52
01 - PERSONEL GİDERLERİ	15.950.000,00	35.052.564,40
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.421.500,00	4.243.247,66
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.766.434,29	20.652.618,41
04- FAİZ GİDERLERİ	1.100.000,00	2.765.390,38
05 - CARİ TRANSFERLER	296.000,00	2.237.194,19
06- SERMAYE GİDERLERİ	17.735.500,00	95.128.986,16
07- SERMAYE TRANSFERLERİ	3.969.880,47	28.006.222,32
09- YEDEK ÖDENEK	3.260.685,24	

Tablo-18: Bütçelerin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Yıllar İtibari İle Dağılımı:

BÜTÇE GİDERLERİ TOP.	2013	2014	2015	2016
01- PERSONEL GİDERLERİ	8.857.000,00	8.867.500,00	13.165.000,00	15.950.000,00
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.301.000,00	1.145.000,00	1.980.000,00	2.421.500,00
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.553.373,59	10.037.052,70	13.253.348,18	15.766.434,29
04- FAİZ GİDERLERİ	840.000,00	1.020.000,00	1.700.000,00	1.100.000,00
05 - CARİ TRANSFERLER	1.502.152,00	1.387.447,30	1.701.000,00	296.000,00
06- SERMAYE GİDERLERİ	10.776.474,41	11.778.000,00	11.678.839,49	17.735.500,00
07- SERMAYE TRANSFERLERİ	1.370.000,00	1.215.000,00	3.021.812,33	3.969.880,47
09- YEDEK ÖDENEK	1.800.000,00	2.050.000,00	2.500.000,00	3.260.685,24
TOPLAM	36.000.000,00	37.500.000,00	49.000.000,00	60.500.000,00



Tablo-19: Harcama Birimleri İtibari ile 2016 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumları

Harcama biriminin adı	Bütçe Kaynağı	Toplam Öde- nek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Devir
İnsan Kaynakları ve Eğitim Mü- dürlüğü	Özel İdare	17.565.050,00	14.495.887,58	0
	Bakanlık	13.064.514,74	13.064.514,74	0
Toplam		30.629.564,74	27.560.402,32	0
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdü- rlüğü	Özel İdare	37.054.763,65	33.014.144,79	3.898.736,86
	Bakanlık	13.139.375,58	9.740.670,70	3.129.331,34
Toplam		50.194.139,23	42.754.815,49	7.028.068,20
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Özel İdare	60.000,00	11.226,60	0
	Bakanlık	0	0	0
Toplam		60.000,00	11.226,60	0
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdü- rlüğü	Özel İdare	732.000,00	79.356,19	622.800,00
	Bakanlık	46.451,38	0	26.084,84
Toplam		778.451,38	79.356,19	648.884,84
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	15.717.858,12	6.726.714,98	8.751.346,60
	Bakanlık	3.421.518,53	228.786,03	3.192.732,50
Toplam		19.139.376,65	6.955.501,01	11.944.079,10
Yazı İşleri Müdürlüğü	Özel İdare	208.500,00	145.160,53	0
	Bakanlık	0	0	0
Toplam		208.500,00	145.160,53	0
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare	430.000,00	409.870,62	0
	Bakanlık	0	0	0
Toplam		430.000,00	409.870,62	0
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	193.951,81	175.181,87	0
	Bakanlık	108.422,60	66.057,80	42.357,80
Toplam		302.374,41	241.239,67	42.357,80
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Özel İdare	2.235.336,25	1.452.948,51	0
	Bakanlık	121.990,19	109.022,22	0
Toplam		2.357.326,44	1.561.970,73	0
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Özel İdare	13.755.142,21	4.465.407,13	9.217.088,13
	Bakanlık	193.338.048,15	68.630.775,39	124.698.654,36
Toplam		207.093.190,36	73.096.182,52	133.915.742,49
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare	6.890.937,69	6.279.492,38	0
	Bakanlık	2.335.000,73	1.246.300,86	0
Toplam		9.225.938,42	7.525.793,24	0



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel İdare	5.593.302,48	5.397.586,64	0
	Bakanlık	0	0	0
Toplam		5.593.302,48	5.397.586,64	0
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare	4.599.190,42	3.678.555,28	0
	Bakanlık	5.014.121,78	1.864.762,06	3.146.913,00
Toplam		9.613.312,20	5.543.317,34	3.146.913,00
İlçeler	Özel İdare	5.273.211,56	4.554.466,71	9.130,00
	Bakanlık	13.902.639,47	12.249.333,91	1.648.107,06
Toplam		19.175.851,03	16.803.800,62	1.657.237,06
İl Özel İdare toplam 2016	Özel İdare	110.309.244,19	80.885.999,81	22.499.101,59
	Bakanlık	244.492.083,15	107.200.223,71	135.884.180,90
Toplam		354.801.327,34	188.086.223,52	158.383.282,49

Tablo-20: Fonksiyonel Düzeyde Ödenek ve Harcama Durumları

GİDER	2012	2013	2014	2015	2016
GENEL KAMU HİZMETLERİ	14.226.081,24	19.371.938,64	23.556.997,30	26.379.978,33	30.133.965,71
SAVUNMA HİZMETLERİ	327.500,00	377.500,00	410.000,00	490.000,00	650.000,00
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0	20.000,00	0	0	0
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	8.553.000,00	8.008.000,00	5.207.056,80	11.899.339,49	14.674.500,00
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	300.000,00	300.000,00	150.000,00	725.000,00	1.900.000,00
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	550.000,00	740.000,00	532.000,00	782.000,00	782.000,00
SAĞLIK HİZMETLERİ	0	150.000,00	150.000,00	180.000,00	0
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	210.000,00	135.000,00	95.000,00	195.000,00	794.500,00
EĞİTİM HİZMETLERİ	5.696.418,76	6.787.561,36	7.228.945,90	8.198.682,18	11.436.084,29
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	137.000,00	110.000,00	170.000,00	150.000,00	128.950,00
TOPLAM	30.000.000,00	36.000.000,00	37.500.000,00	49.000.000,00	60.500.000,00



Tablo-21: 2016 Mali Yılı Birimler Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları:

2016 MALİ YILI BİRİMLER BAZINDA ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARLARI			
KURUMSAL	TAHMİN EDİLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN
AYVACIK İLÇE ÖZEL İDARESİ	410.200,00	2.333.152,16	1.578.130,46
BAYRAMIÇ İLÇE ÖZEL İDARESİ	395.350,00	2.125.825,26	1.947.594,49
BİGA İLÇE ÖZEL İDARESİ	966.150,00	4.235.388,88	4.038.848,35
ÇAN İLÇE ÖZEL İDARESİ	511.850,00	2.540.834,86	2.386.683,73
ECEABAT İLÇE ÖZEL İDARESİ	208.400,00	599.934,86	517.770,26
EZİNE İLÇE ÖZEL İDARESİ	495.750,00	1.645.410,12	1.401.222,26
GELİBOLU İLÇE ÖZEL İDARESİ	594.400,00	1.784.252,68	1.621.251,48
LAPSEKİ İLÇE ÖZEL İDARESİ	360.900,00	1.401.548,58	1.315.779,91
YENİCE İLÇE ÖZEL İDARESİ	578.950,00	2.509.503,63	1.996.519,68
ÖZEL KALEM	5.372.467,84	5.593.302,48	5.397.586,64
İNSAN KAYN. VE EĞ. HİZM.	17.563.500,00	30.629.564,74	27.560.402,32
YAZI İŞLERİ	208.500,00	208.500,00	145.160,53
EMLAK İSTİMLAK HİZM.	1.117.500,00	2.357.326,44	1.561.970,73
İMAR VE KENT.İYİLEŞ. HİZM.	732.000,00	778.451,38	79.356,19
MALİ HİZMETLER	6.315.097,87	9.225.938,42	7.525.793,24
RUHSAT VE DENETİM HİZM.	60.000,00	60.000,00	11.226,60
SAĞLIK İŞLERİ HİZM.	145.950,00	302.374,41	241.239,67
SU VE KANAL HİZM.	3.540.000,00	19.139.376,65	6.955.501,01
TARIMSAL HİZM.	430.000,00	430.000,00	409.870,62
YOL VE ULAŞIM HİZM.	10.239.500,00	50.194.139,23	42.754.815,49
YATIRIM VE İNŞAAT HİZM.	6.777.500,00	207.093.190,36	73.096.182,52
DESTEK HİZM.	3.476.034,29	9.613.312,20	5.543.317,34
TOPLAM	60.500.000,00	354.801.327,34	188.086.223,52



Tablo-23: Bütçe Tertiplerine Göre Gerçekleştirilen Giderler:

PERSONEL GİDERLERİ

EKONOMİK KOD	GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
01 1	Memurlar	9.589.540,72
01 2	Sözleşmeli Personel	1.126.463,67
01 3	İşçiler	12.511.007,88
01 5	Diğer personel	11.825.552,13
TOPLAM		35.052.564,40

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

EKONOMİK KOD	GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
02 1	Memurlar	1.579.517,62
02 2	Sözleşmeli Personel	169.303,71
02 3	İşçiler	2.494.426,33
TOPLAM		4.243.247,66

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

EKONOMİK KOD	GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
03 2	Tüketime Yön. Mal ve Hizmet Alımları	11.329.703,83
03. 3	Yolluklar	124.970,74
03 4	Görev Giderleri	268.449,86
03 5	Hizmet Alımları	2.450.710,91
03 6	Temsil ve Tanıtma Gid.	1.315.970,37
03 7	Menkul Mal-G.maddi Hak Al.Bak.Onr.Gid.	3.170.639,48
03 8	Gayrimenkul Mal Bak ve Onr.Gid.	1.985.674,97
03 9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	6.498,25
TOPLAM		20.652.618,41



FAİZ GİDERLERİ

EKONOMİK KOD	GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
04 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.765.390,38

SERMAYE GİDERLERİ

EKONOMİK KOD	GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
06 1	Mamul Mal Alımları	5.686.934,76
06 2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	19.937,28
06 3	Gayrimaddi Hak Alımları	84.145,80
06 4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	109.022,22
06 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid.	87.186.844,49
06 6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	279.057,61
06 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	1.763.044,00
	TOPLAM	95.128.986,16

SERMAYE TRANSFERLERİ

EKONOMİK KOD	GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
07 1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	28.006.222,32
	TOPLAM	28.006.222,32

2016 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine aktarma yapmak üzere Yedek Ödenek tertibine **3.260.685,24 TL** ödenek konulmuş, yıl içinde **630.000,00 TL** eklenmiş olup, bu ödeneğin **3.753.160,18 TL**'lik kısmı diğer tertiplere aktarılmak suretiyle kullanılmıştır.



Tablo 23:- Bütçe Gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİ

H.Kodu	Açıklama	Bütçe	Tahsil Edilen
1	Vergi Gelirler	0	2.540,66
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.200.000,00	6.938.815,24
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	0	134.119.767,52
5	Diğer Gelirler	63.800.000,00	90.744.772,93
6	Sermaye Gelirleri	0	4.605.000,00
		65.000.000,00	236.410.896,35

VERGİ GELİRLERİ

Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	40,66
Harçlar İşyeri Açma İzni Harcı	2.500,00
TOPLAM	2.540,66

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Mal ve Hizmet satış gelirleri	1.976.840,24
Kira Gelirleri	4.961.975,00
TOPLAM	6.938.815,24

ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR

Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	85.832.407,00
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.073.000,00
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	666.000,00
Proje Yardımları	45.548.360,52
TOPLAM	134.119.767,52

DİĞER GELİRLER



Faiz Gelirleri	15.518.432,38
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	72.958.282,12
Para cezaları	1.380.756,32
Diğer Çeşitli Gelirler	887.302,11
TOPLAM	90.744.772,93

SERMAYE GELİRLERİ

Taşınmaz Satış Gelirleri	4.605.000,00
TOPLAM	4.605.000,00

Tablo-24: Yıllar İtibari İle Birlik ve Köylere Yapılan Yardımlar:

İlçeler	2012 yılı birlik- lere ve Köylere gönderilen	2013 yılı birlik- lere ve Köylere gönderilen	2014 yılı birlik- lere ve Köylere gönderilen	2015 yılı birlik- lere ve Köylere gönderilen	2016 yılı birlik- lere ve Köylere gönderilen
Merkez	253.971,50	256.700,00	2.426.215,63	1.823.450,02	2.661.675,33
Ayvacık	682.404,75	1.456.710,85	1.334.236,51	988.118,61	1.114.975,29
Bayramiç	567.875,43	3.217.938,01	1.185.458,76	383.662,52	557.766,99
Biga	836.514,68	1.842.873,86	3.360.689,35	2.017.261,08	2.978.374,31
Çan	270.594,84	446.692,27	1.700.495,98	1.119.108,44	610.204,84
Eceabat	677.841,56	13.018.623,70	3.523.188,50	622.873,40	230.704,42
Ezine	401.500,00	927.931,30	689.651,18	1.395.166,92	359.412,09
Gelibolu	145.464,00	687.828,55	1.436.759,36	741.223,55	2.197.924,95
Lâpseki	368.267,98	1.440.332,41	681.270,14	860.281,57	1.103.274,18
Yenice	1.184.537,45	7.925.430,25	1.977.725,87	3.507.745,49	1.743.024,96
Gökçeada				29.760,00	344.254,04
Bozcaada					90.000,00
Toplam	5.388.972,19	31.221.061,20	18.315.691,28	13.488.651,60	13.991.591,40

Tablo-25: Birliklere Ortaklık Payları



BİRLİK	ORTAKLIK PAYI
GELİBOLU YARIMADASI ECEABAT VE GÖKÇEADA TURİZM ALTYAPI HİZMET BİRLİĞİ	65.000,00
ASSOS TRUVA TURİZM ALTYAPI HİZMET BİRLİĞİ	118.500,00
KAZDAĞLARI TURİZM ALTYAPI HİZMET BİRLİĞİ	65.000,00
GELİBOLU YARIMADASI KATI ATIK YÖNETİM BİRLİĞİ	369.447,49
BİGA, ÇAN, YENİCE VE ÇEVRESİ KATI ATIK YÖNETİM BİRLİĞİ	202.811,22
TROAS BÖLGESİ KATI ATIK YÖNETİM BİRLİĞİ	165.522,44
ÇAKAB	1.128.086,69
TOPLAM	2.114.467,84

Tablo-26: İştiraklerle Katılım Payları:

İŞTİRAK EDİLEN ÇALIŞMA	HARCAMA (TL)
ÇANAKKALE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 2016 YILI KATILIM PAYI	-
BİGA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 2016 YILI KATILIM PAYI	-

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 45. Maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 27. Maddesi gereğince İl Özel İdaresi 2016 yılı Bütçesi İl Genel Meclisinin kararıyla uygun görülmüş olup 01.01.2016 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 2016 yılı İl Özel İdare Bütçesi 60.500.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

Tablo-27: 2016 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe Dağılımı:



MÜDÜRLÜK ADI	BÜTÇE TUTARI
Özel Kalem	5.372.467,84
Encümen Müdürlüğü	
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	3.540.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.476.034,29
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	6.777.500,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17.563.500,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	208.500,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.315.097,87
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	430.000,00
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	145.950,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.117.500,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	60.000,00
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	732.000,00
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10.239.500,00
İlçeler	4.521.950,00
TOPLAM	60.500.000,00 TL

2016 yılı Faaliyet Dönemi'nde, bütçe gerçekleşmesi oranı 2015 yılı devri dâhil % 53 dür.

Fonksiyonel düzeyde ödenek durumlarına bakıldığında 2016 yılı İdaremiz bütçesinden; genel kamu hizmetlerine 30.133.965,71 TL, savunma hizmetlerine 650.000,00 TL, ekonomik işler ve hizmetlere 14.674.500,00 TL, çevre koruma hizmetlerine 1.900.000,00 TL, iskân ve toplum refahı hizmetlerine 782.000,00 TL, dinlenme- kültür ve din hizmetlerine 794.500,00 TL, eğitim hizmetlerine 11.436.084,29 TL, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetlerine 128.950,00 TL ayrılmıştır.

2016 yılı Faaliyet Dönemi'nde; personel giderleri için 35.052.564,40 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 4.243.247,66 TL, mal ve hizmet alımı giderleri için 20.652.618,41 TL, faiz giderleri için 2.765.390,38 TL, cari transferler için 2.237.194,19 TL, sermaye giderleri için 95.128.986,16 TL, sermaye transferleri için 28.006.222,32 TL olmak üzere toplamda 188.086.223,52 TL harcanmıştır.

2016 yılında İdaremiz gerçekleşen gelir toplamı 236.410.896,35 TL'dir.

Köylere Hizmet Götürme Birliği için, merkez ve ilçeler toplamında 13.010.891,40 TL yardım yapılmıştır.

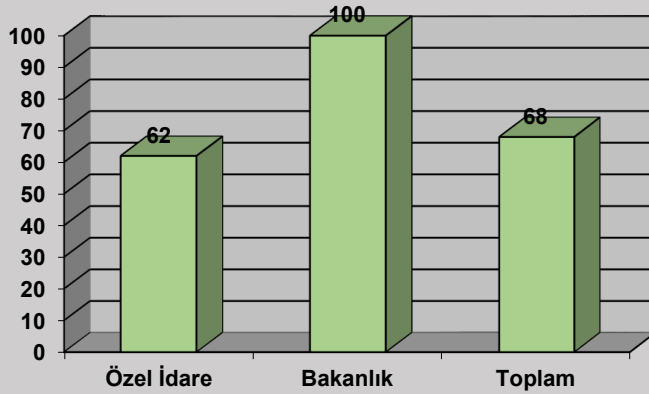


B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri a-) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo-30: 2015 Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
ÖZEL İDARE	4.484.394,67	2.765.071,42	62
BAKANLIK	855.286,74	855.286,74	100
HARCANAN	5.339.681,41	3.620.358,16	68



Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde toplam 2080 gelen ve 622 giden evrak kayıt edilmiştir. 2016 mali yılı içinde toplam 8067 yevmiye kaydı olup, bunlardan 4798 tanesi "Muhasebe İşlem Fişi" olarak, 2855 tanesi de "Ödeme Emri" olarak işlenmiştir. Ödeme emirleri içinde hak ediş ödemeleri, maaş ödemeleri, transfer ödemeleri, harcırah ödemeleri, avans ve kredi ödemeleri mevcuttur. Muhasebe işlem fişleri içinde ise, bankadaki yer alan cari mevduat hesabına ilişkin günlük banka hesap özetleri, aylık hesap kapatma, ek ve olağanüstü ödenek, saymanlıklar arası nakit aktarımı, mahsup, kişi ve kurumlara ait emanet ödemeleri, teminat mektuplarına ilişkin kabul ve reddiyat kayıtları mevcuttur. Bütçe döneminde 257 adet aktarma işlemi, 122 adet ek ödenek



işlemi ve ödenek gönderme işlemi yapılmıştır. Yıl içinde ilçe özel idarelerin hesaplarının kontrolleri devam etmiştir. Meclis ve encümen kararlarına istinaden işlemler yapılmıştır.

Tablo:31-Mali hizmetler Müdürlüğü 2016 Yılı Performans ve Faaliyetler Tablosu

İdare Adı	ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ	
	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME
Plan dönemi içerisinde genel olarak Bütçe, Muhasebe, Gelir İşlemleri, Gayrimenkullere ait işlemlerin yapılması, Stratejik Plan, Performans Programının hazırlanmasını koordine etmek, Faaliyet Raporunu hazırlamak, 5018 Sayılı Kanununun 60.maddesinde sayılan görevleri yerine getirmek.	Yedek Ödenek	%96 sı kullanılmıştır.
	Köylere Yardım	%82 kullanılmıştır
	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	%99 kullanılmıştır..
	Neşriyat Müşterek Fonu ödemeleri	Bütçeye konulmuştur.
	Yenileme Fonu Ödemeleri	Bütçeye konulmuştur.
	Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler	Bütçeye konulmuştur.
	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Bütçeye konulmuştur.
	Genel Bütçeye Verilen Paylar	Bütçeye konulmuştur.
	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Payı	Bütçeye konulmuştur.
	Çanakkale OSB Katılım Payı	Bütçeye konulmuştur.
	Biga OSB Katılım Payı	Bütçeye konulmuştur.
	Vilayetler Hizmet Birliği Payları	Tamamı kullanılmıştır
	Kalkınma Ajansı Payı	Tamamı kullanılmıştır
	Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Payı	Tamamı kullanılmıştır

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI



İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İdareimiz iç denetimi; yöneticiler, İl Genel Meclisi ve denetim komisyonu aracılığı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2017 İl Genel Meclisi Denetim Komisyonu, 2016 yılı için denetime başlamış olup, rapor tarihi itibarıyla görevlerini halen sürdürmektedirler.

Dış Denetim

Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenirliliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir. İdareimiz dış denetimi, Sayıştay ve Mülkiye Müfettişleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçların ilgili mercilere raporlanmasıdır.

2-) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2016 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

	Devir (2015)	2016 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	-	16.632.519,01	16.632.519,01	14.495.887,58	87,00
Bakanlık	932.530,99	13.064.514,74	13.997.045,73	13.064.514,74	93,00
Toplam	932.530,99	29.697.033,75	30.629.564,74	27.560.402,32	90,00

3-) ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

İl Encümeni, 2016 yılı içinde "30.12.2016 tarihi itibari ile" ifa ettiği; toplam 38 adet oturumda "İncelemeler dâhil" gündemindeki 497 tane dosyayı mütalaa ederek karara bağlamıştır. 31.12.2016

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü dosyaları :	394
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü dosyaları :	42
Mali Hizmetler Müdürlüğü dosyaları :	39
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü dosyaları :	14
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü dosyaları :	02
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü dosyaları :	03
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü dosyaları :	02
Hukuk Müşavirliği dosyaları :	00
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü dosyaları :	00
Müteferrik (Üyelerin sözlü talepleri) :	01
TOPLAM :	497

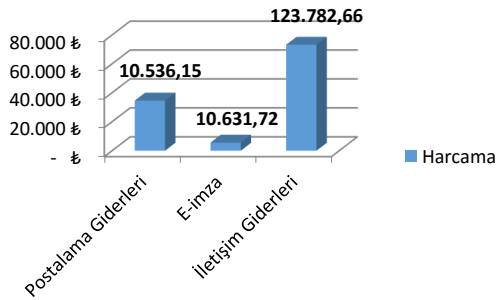
İl Genel Meclisinde;



Çanakkale İl Genel Meclisi 2016 yılında 1 tanesi olağanüstü toplantı (14 Aralık 2016 tarihinde yapılmıştır.) olmak üzere 12 toplantı gerçekleştirmiş; 12 toplantıda toplam 57 birleşim yapılmış ve 109 karar alınmıştır.

4-) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 Yılı Harcamaları

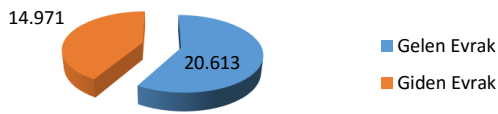


2016 yılı itibariyle; İdarenin iş ve işlemleri ile ilgili olarak 20.613 adet gelen evrak, 14.971 adet giden evrak olmak üzere toplam 35.584 adet evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili yerlere havalesi yapılmıştır. Yapılan evrak kayıtları e-İçişleri sistemi üzerinden gerçekleştirilip en kısa zamanda kurum içi ve dışı evrak akışı sağlanmıştır. İdarenin posta iş ve işlemleri postalama mevzuatına göre yapılmış olup; Postalama giderleri için 2016 yılında toplam 10.536,15

YTL'lik (Onbinbeşyüzotuzaltılıraonbeşkuruş) harcama yapılmıştır. İdaremiz bünyesindeki PC sayısı son yıllarda hızla artmıştır. Bilgisayar ve buna bağlı yan ürünlerin bakım ve onarım işleri birimimizce ve hizmet alım yolu ile yürütülmektedir. İdaremizin web sayfası www.canakkaleozelidaresi.gov.tr 'dir. İçişleri Bakanlığının e-Bakanlık projesi kapsamında İl Özel İdaresi olarak çalışmakta olan evrak modüllerinin kullanılması için gerekli altyapı ve eğitim çalışmaları halen gelişmekte olan E-İçişleri modül eğitimleriyle devam etmektedir. E-İçişleri Proje Sorumluluğu Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir ve proje kapsamında sistem kullanıcılarının e-imza başvuru ve yenileme işlemleri de birimimiz tarafından yapılmaktadır. 2015 yılı sonu itibariyle e-imza kullanıcı sayımız 203 adettir. 2016 yılı içinde e-içişleri sertifikaları için 10.631,72 (onbinaltıyüzotuzbirbinyetmişikikuruş) ödeme yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi ile İl Özel İdaresinin kurumsal bilgilerinin güncel, güvenilir, kolay erişilebilir ve sorgulanabilir bilgilere daha kolay ulaşılması sağlanmıştır. Ödenekleri müdürlüğümüz bünyesinde bulunan (Çanakkale Valiliği ve İl Özel İdaresi) Telefon, ADSL ve GSM hatları için 2016 yılında toplam 123.782,66YTL'lik (Yüzirmüçbinyediyüzseksenikibinaltmışaltıkuruş) ödeme gerçekleştirilmiştir.



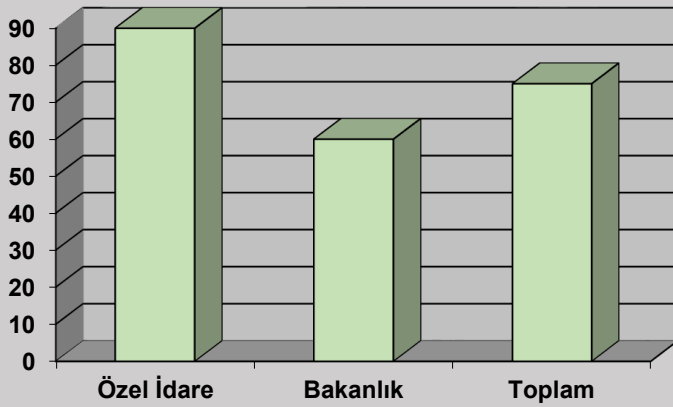
Evrak Sayısı



5-) SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Devir(2015)	2016 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Har-cama(TL)	Gerçek-leşme (%)
Özel İdare	48.001,81	145.950,00	193.951,81	175.181,87	90
Bakanlık	62.967,00	45.455,60	108.422,60	66.057,80	60
Toplam	110.968,81	191.405,60	302.374,41	241.239,67	75

Bütçe Gerçekleşme Grafiği





1- Tedavi ve Cenaze giderleri:

Projenin 10.000. TL bütçesi bulunmaktadır. Proje kapsamında 6.498,25 TL kısmı harcanmıştır. Proje ayrıntısı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Müdürlüğümüz Bünyesinde Bulunan Poliklinikte 2016 Yılı İçerisinde Verilen Hizmetler	
Muayene Sayısı	1296
Periyodik Muayene (İşçi)	120
Periyodik muayene (Memur)	150
Diğer Hizmetler	500
* Diğer Hizmetler: Acil Müdahale, Kan Tahlili, Laboratuvar, Enjeksiyon, Pansuman ve Sevk işlemlerini kapsamaktadır.	

2- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları:

Proje kapsamında İl Sağlık Müdürlüğüne 20.060,00 TL tutarında 50 adet koruma başlıklı flowmetreli oksijen başlığı ve tüpü alımı yapılmıştır. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne Çerçevesi tablo yapılarak resmi kurumlara dağıtımı yapılmıştır. 37.112,00 TL harcama yapılmıştır.

3- Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı, Bakım ve Onarım Giderleri:

Proje kapsamında İl Sağlık Müdürlüğüne 41.469,81 TL tutarında 9 adet bilgisayar ve 1 adet santral alımı yapılmıştır. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne 7 adet tablet ve kılıfı, fotokopi bakım ve onarımı ve 2 adet yazıcı alımı yapılmış 15.845,68 TL harcanmıştır.

4- Sağlık Hizmet Alımları:

Proje kapsamında Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne 12 ay süre ile 1 adet araç kiralama, 12 ay süre ile 1 kişilik temizlik hizmeti alımı, Yenice Engelsiz Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkezine 8 ay 15 günlük hemşire alımı, Şehit ailelerine gezi organizasyonu ve Küçük Kuyu H .Feridun Sözen huzur evine 1 ay süreli midibüs kiralama hizmeti alınmıştır. Toplam 115.725,94 TL harcanmıştır.

5- Mamul Mal Alımları:

Proje kapsamında Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne 4.527,99 TL lik mal alımı yapılmıştır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün 2016 yılı için 1 adet stratejik amaç altında 5 adet stratejik hedefi öncelikli olarak gerçekleştirmiştir.



Stratejik Amaç 8 : İl genelinde vatandaşlarımıza, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, kolay ulaşılabilir, kaliteli, verimli ve uluslararası sağlık standartlarına ulaşmayı hedef edinmiş bir anlayışla sağlık hizmetleri sunmak.

Stratejik Hedef 8.1.6 : İş sağlığını iyileştirerek çalışanların sağlığını ve iyiliğini korumak
Yıl : 2016

Birim : Sağlık İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2016 Yılında çalışanların mevcut sağlık şartlarının iyileştirilmesi ve sağlık sorunlarının giderilmesi

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2016 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Memur İşçi						1296 muayene	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Tedavi ve Cenaze giderleri								
Gösterge-nin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Acil Müdahale, Kan Tahlili, Laboratuvar, Enjeksiyon, Pansuman ve Sevk işlemlerini dâhil 1296 muayene yapılmış ve gerekli malzeme alımı yapılmıştır.								

Açıklamalı [TT1]:



Stratejik Amaç 8 : İl genelinde vatandaşlarımıza, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, kolay ulaşılabilir, kaliteli, verimli ve uluslararası sağlık standartlarına ulaşmayı hedef edinmiş bir anlayışla sağlık hizmetleri sunmak.

Stratejik Hedef 8.2.9 : Sağlık altyapısının ve teknolojilerinin kapasitesini, kalitesini ve dağılımını iyileştirmek

Yıl : 2016

Birim : Sağlık İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi : Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2016 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	2	-	-	-	1	1	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları								
Göstergenin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında İl Sağlık Müdürlüğüne 20.060,00 TL tutarında 50 adet koruma başlıklı flowmetreli oksijen başlığı ve tüpü alımı yapılmıştır. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne Çerçeve tablo yapılarak resmi kurumlara dağıtımı yapılmıştır. 37.112,00 TL harcama yapılmıştır.								



Stratejik Amaç 8 :İl genelinde vatandaşlarımıza, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, kolay ulaşılabilir, kaliteli, verimli ve uluslararası sağlık standartlarına ulaşmayı hedef edinmiş bir anlayışla sağlık hizmetleri sunmak.

Stratejik Hedef 8.2.9 : Sağlık altyapısının ve teknolojilerinin kapasitesini, kalitesini ve dağılımını iyileştirmek

Yıl : 2016

Birim : Sağlık İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi : Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı, Bakım ve Onarım Giderleri

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2016 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	2	-	1	-	1	2	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı, Bakım ve Onarım Giderleri								
Göstergenin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında İl Sağlık Müdürlüğüne 41.469,81 TL tutarında 9 adet bilgisayar ve 1 adet santral alımı yapılmıştır. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne 7 adet tablet ve kılıfı, fotokopi bakım ve onarımı ve 2 adet yazıcı alımı yapılmış 15.845,68 TL harcanmıştır.								



Stratejik Amaç 8 : İl genelinde vatandaşlarımıza, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, kolay ulaşılabilir, kaliteli, verimli ve uluslararası sağlık standartlarına ulaşmayı hedef edinmiş bir anlayışla sağlık hizmetleri sunmak.

Stratejik Hedef 8.2.1: Sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmak

Yıl : 2016

Birim : Sağlık İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi: Hemşire, temizlikçi ve araç kiralama.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2016 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	3	-	-	-	3	3	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Hemşire, temizlikçi ve araç kiralama								
Göstergenin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne 12 ay süre ile 1 adet araç kiralama, 12 ay süre ile 1 kişilik temizlik hizmeti alımı, Yenice Engelsiz Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkezine 8 ay 15 günlük hemşire alımı, Şehit ailelerine gezi organizasyonu ve Küçük Kuyu H. Feridun Sözen huzur evine 1 ay süreli midibüs kiralama hizmeti alınmıştır. Toplam 115.725,94 TL harcanmıştır.								



Stratejik Amaç 8 : İl genelinde vatandaşlarımıza, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, kolay ulaşılabilir, kaliteli, verimli ve uluslararası sağlık standartlarına ulaşmayı hedef edinmiş bir anlayışla sağlık hizmetleri sunmak

Stratejik Hedef 8.2.2: Anne, çocuk ve ergen sağlığını korumak

Yıl : 2016

Birim : Sağlık İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi : Çocuk evleri koordinasyon merkezine malzeme alımı.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2016 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	-	-	1	1	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Çocuk evleri koordinasyon merkezine malzeme alımı								
Göstergenin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne 4.527,99 TL lik mal alımı yapılmıştır.								



6-) TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-SMS Projesi:

Tarım sektörünü ilgilendiren haberlerin ve bilgilerin çiftçilerimize en kısa sürede ulaştırılması ile üretimde verimliliğin ve karlılığın artırılması amacıyla yürütülen kısa mesaj hattı (SMS) Projesi ile Acil İklim verileri, Haber ve Duyurular, Bitkisel ve Hayvansal Üretimle ilgili kısa bilgiler, sisteme kayıtlı çiftçilerimizin cep telefonlarına kısa mesaj olarak gönderilmektedir. 2016 yıl sonu itibari ile sisteme kayıtlı olan üretici sayısı **8.082** kişiye ulaşmış olup bu üreticilere **156** farklı konuda **330.628** adet mesaj gönderilmiştir. Projenin yıllık harcama tutarı **14.189,75 TL** olmuştur.

2- Akdeniz Meyve Sineği ile Mücadele Projesi:

Proje kapsamında 580 adet Tuzak Feromonu +DDVP Pastil, 145 adet Tuzak Kalıbı alımı yapılmıştır. Toplam 19.303,56 TL ödenek kullanılmıştır

3- Arılarda Havalandırmalı, Anti-Varroa, Arkadan Polen Tuzaklı Kovan Altlığı alımı Projesi:

Proje kapsamında % 40 Üretici katkılı, % 60 İl Özel İdaresi katkılı olmak üzere toplam 1.500 adet ve tamamı İl Özel İdaresi bütçesinden karşılanan 700 adet olmak üzere toplam 2.200 adet Havalandırmalı, Anti-Varroa, Arkadan Polen Tuzaklı Kovan Altlığı alımı yapılarak arı üreticilerine dağıtımı yapılmıştır. Proje kapsamında bütçe kaleminden 44.997,46 TL ödenek harcaması yapılmıştır.





4- Zeytin İslahı Projesi:

Proje kapsamında Ayvacık Paşaköy’de zeytin ıslahı projesinde kullanılmak üzere 1 adet Atamizör ve 2 adet Pülverizatör alımı yapılarak Paşa köy Tarımsal Kalkınma Kooperatifine bırakılmıştır. Projenin devamında 3.275 kg sönmemiş kireç, 6.550 kg % 98 lik göztaşı ve 18.250 kg gübre (15.15.15+Zn) alımı yapılarak ıslah projesi kapsamında üreticilere dağıtım yapılmıştır. İhale ilan bedeli olarak 2.945,28 harcanmıştır. Bu projenin toplam harcaması **89.795,13 TL** dir.





5- Trinova (Sütotu) Yetiştiriciliğinin Yaygınlaştırılması Projesi:

Proje kapsamında 6.500 kg. Trinova Tohumu alınarak Lapseki İlçesindeki üreticilere dağıtımı



yapılmıştır. Toplam **71.561,10 TL** ödenek kullanılmıştır.

6- Trabzon Hurması Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi Projesi:

Proje kapsamında Merkez, Eceabat, Lapseki ve Biga İlçelerinde bulunan üreticilere dağıtılmak üzere 510 adet fidan alımı yapılmıştır. Toplam **7.211,40 TL** ödenek harcaması yapılmıştır.





7- Bilgisayarlı Tahmin ve Erken Uyarı İstasyonu Kurulması Projesi:

2016 yılında İlimiz Bayramiç İlçesinde kurulması düşünülen 1 adet Tahmin ve Erken Uyarı İstasyonu diğer istasyonlarda 4,5 G sistemine uyumsuzluk oluşması nedeniyle ayrılan ödenek ile Bayramiç/Yeşilköy, Bayraamiç/Evciler, Bozcaada ve Çanakkale Merkez/Batakovası Tahmin ve Erken Uyarı İstasyonlarında kalibrasyon ve bakım-onarımları yapılmış ve tekrar kullanılabilir hale getirilmiştir. Proje kapsamında **29.849,99 TL** ödenek kullanılmıştır.



8- Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Kapsamında Aşı, Serum, Koruyucu Malzeme Alımları Projesi:

İlimizde 2016 yılında proje kapsamında kullanılmak üzere muhtelif malzeme (plastik enjektör, kan alma tüpü, kan alma iğnesi, Enjektör ucu vb.) alımı yapılmıştır. Projeden toplam harcanan miktar **15.994,02 TL** olmuştur.

9- Organik Tarımı Geliştirme Projesi :

Organik Hayvancılık Projesin 33 üretici 1.895 Büyükbaş ve 1098 da (yem bitkisi) alan, Organik Bitkisel Üretim 119 Üretici 5.933,54 da alanda Kontrol ve Sertifikasyon Bedeli ve toplamda 141 üretici 4.880,89 da alan için Yönetim-Sistem Danışmanlığı hizmeti alımı yapılmıştır. Toplam **41.890 TL** ödenek kullanılmıştır.





10- İyi Tarım Uygulamalarını Geliştirme Projesi:

Proje kapsamında 399 üretici 35.601,89 da alanda Kontrol ve Sertifikasyon Bedeli ve 271 üretici 23.622,02 da alanda Yönetim-Sistem Danışmanlığı hizmeti alımı yapılmıştır. Toplam **34.144,48 TL** ödenek kullanılmıştır.

11- Küçükbaş İşletmelerde Güneş Enerjili Mobil Sağım Sistemi Projesi:

Proje kapsamında 1 adet sağım makinesi, 1 adet güneş paneli sistemi ve 1 adet sağım durağı alımı yapılarak Komisyon tarafından uygun görüşü ve İl Müdürlüğünün oluru verilen Merkez İlçe Çınarlı köyüne güneş enerjili mobil sağım ünitesi kurulmuş-tur. Toplam **24.585,20 TL** ödenek kullanılmıştır.

12- Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları:

Su analizlerinde kullanılmak üzere Amonyum, Bor, Nitrik ve Nitrat test kitleri alımı yapılmıştır. toplam **6.361,20 TL** harcama yapılmıştır.

13- Baskı ve Cilt Giderleri:

Çiftçi Eğitim ve Yayım faaliyetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan malzeme alımları yapılmıştır. Toplam **9.987,33 TL** ödenek kullanılmıştır

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün 2016 yılı için 1 adet stratejik amaç altında 13 adet stratejik hedefi öncelikli olarak gerçekleştirmiştir.

	Devir(2015)	2016 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Har-cama(TL)	Gerçeleşme(%)
Özel İdare	0,00	430.000,00	430.000,00	409.870,60	95
Bakanlık	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Toplam	0,00	430.000,00	430.000,00	409.870,60	95



Stratejik Amaç 1 : İlimiz tarımı ile ilgili üreticilere tarımsal üretimle ilgili her türlü haber,duyuru ve ilanları sms yoluyla ulaştırılması hedeflenmektedir

Stratejik Hedef 1.3 :: Sms projesi

Yıl : 2016

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performan Hedefi : 2016 Yılında SMS projesi ile çiftçileri bilgilendirme

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2016 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	8082 Çiftçi	8082 Çiftçi	8082 Çiftçi	8082 Çiftçi	8082 Çiftçi	100	0	Ulaşıldı	
Tanımı	Sms projesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Tarım sektörünü ilgilendiren haberlerin ve bilgilerin çiftçilerimize en kısa sürede ulaştırılması ile üretimde verimliliğin ve karlılığın artırılması amacıyla yürütülen kısa mesaj hattı (SMS) Projesi ile Acil İklim verileri, Haber ve Duyurular, Bitkisel ve Hayvansal Üretimle ilgili kısa bilgiler, sisteme kayıtlı çiftçilerimizin cep telefonlarına kısa mesaj olarak gönderilmektedir. 2016 yıl sonu itibari ile sisteme kayıtlı olan üretici sayısı 8.082 kişiye ulaşılmış olup bu üreticilere 156 farklı konuda 330.628 adet mesaj gönderilmiştir. Projenin yıllık harcama tutarı 14.189,75 TL olmuştur.								



Stratejik Amaç 1 : İlimiz tarımı için zararlılarla mücadele amaçlanmaktadır
Stratejik Hedef 1.1 :: Akdeniz meyve sineği ile mücadele projesi
Yıl : 2016
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : Tuzak feromonu ve pastil alımı

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2016 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	-	-	1	1	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Akdeniz meyve sineği ile mücadele								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında 580 adet Tuzak Feromonu +DDVP Pastil, 145 adet Tuzak Kalıbı alımı yapılmıştır. Toplam 19.303,56 TL ödenek kullanılmıştır.								



Stratejik Amaç 1 : İlimizdeki hayvan hastalıklarında mücadele etkinliği artırılacaktır
Stratejik Hedef 1.6 : Arılarda Havalandırmalı, Anti-Varroa, Arkadan Polen Tuzaklı Kovan Altlığı alımı Projesi
Yıl : 2016
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi : Arılarda Havalandırmalı, Anti-Varroa, Arkadan Polen Tuzaklı Kovan Altlığı alımı Projesi

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2016 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	2	-	1	-	1	2	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Havalandırmalı, Anti-Varroa, Arkadan Polen Tuzaklı Kovan Altlığı alımı								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında % 40 Üretici katkılı, % 60 İl Özel İdaresi katkılı olmak üzere toplam 1.500 adet ve tamamı İl Özel İdaresi bütçesinden karşılanan 700 adet olmak üzere toplam 2.200 adet Havalandırmalı, Anti-Varroa, Arkadan Polen Tuzaklı Kovan Altlığı alımı yapılmış bütçe kaleminden 44.997,46 TL ödenek harcaması yapılmıştır.								



Stratejik Amaç 1 : Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1 : Zeytin Islahı Projesi

Yıl : 2016

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : Proje kapsamında 1 adet atomizer, 2 adet pülverizatör, göztaşı, gübre ve sönmemiş kireç alımı yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2016 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	4	-	1	-	3	4	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	1 adet atomizer, 2 adet pülverizatör, göztaşı, gübre ve sönmemiş kireç alımı								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Zeytin ıslahı projesinde kullanılmak üzere 1 adet Atomizer ve 2 adet Pulverizatör alımı yapılarak Paşaköy Tarımsal Kalkınma Kooperatifine bırakılmıştır. Projenin devamında 3.275 kg sönmemiş kireç, 6.550 kg % 98 lik göztaşı ve 18.250 kg gübre (15.15.15+Zn) alımı yapılarak ıslah projesi kapsamında üreticilere dağıtımı yapılmıştır. İhale ilan bedeli olarak 2.945,28 harcanmıştır. Bu projenin toplam harcaması 89.795,13 TL dir								



Stratejik Amaç 1 : Alternatif ürünlerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 1.7 : Trinova (Sütotu) Yetiştiriciliğinin Yaygınlaştırılması Projesi
Yıl : 2016
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi : Proje kapsamında 6.500 kg. Trinova Tohumu alınarak üreticilere dağıtılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2016 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	-	-	1	4	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	6.500 kg. Trinova Tohumu alınarak üreticilere dağıtılması								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında 6.500 kg. Trinova Tohumu alınarak Lâpseki İlçesindeki üreticilere dağıtımı yapılmıştır. Toplam 71.561,10 TL ödenek kullanılmıştır.								



Stratejik Amaç 1 : Alternatif ürünlerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.7 : Trabzon hurması üretimini arttırmak

Yıl : 2016

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2016 Yılında Trabzon hurması üretimini arttırmak

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2016 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	3120 adet	-	-	-	510 adet	1	16	84	Ulaşılamadı
Tanımı	Trabzon hurması üretimini arttırmak								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	2016 Performans Programında yer almasına rağmen yeterli ödenek tahsis edilmemesi dolayısıyla eksik gerçekleşmiştir.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	Yeterli Ödenek Temini								
Açıklama	Proje kapsamında Merkez, Eceabat, Lâpseki ve Biga İlçelerinde bulunan üreticilere dağıtılmak üzere 510 adet fidan alımı yapılmıştır. Toplam 7.211,40 TL ödenek harcaması yapılmıştır.								



Stratejik Amaç 1 : Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1 : Bilgisayarlı Tahmin ve Erken Uyarı istasyonları kurulması

Yıl : 2016

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performan Hedefi : 2016 Yılında Bitki hastalık ve zararlıları ile mücadelede en önemli koşul, doğru ve zamanında meteorolojik veri aktarabilmektir. Bu veriler ışığında bitki hastalık ve zararlılarının oluşumunun önceden tahmin edilip, doğru ve zamanında ilaçlama uyarısında bulunabilmesi, ürünün ve çevrenin korunması ve gereksiz mücadeleden doğabilecek ekonomik kayıpların azalması amacıyla Bilgisayarlı Tahmin ve Erken Uyarı istasyonlarına ihtiyaç duyulmaktadır

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2016 Gerçekleş-	Hedefin Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	-	-		-	0	100	Ulaşılmadı
Tanımı	Erken uyarı istasyonu kurulumu								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	Mevcut istasyonların 4.5 G ile uyumsuzluğu nedeniyle bakım onarım yapıldı.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler									
Açıklama	2016 yılında İlimiz Bayramiç İlçesinde kurulması düşünülen 1 adet Tahmin ve Erken Uyarı İstasyonu diğer istasyonlarda 4,5 G sistemine uyumsuzluk oluşması nedeniyle ayrılan ödenek ile Bayramiç/Yeşilköy, Bayramiç/Evciler, Bozcaada ve Çanakkale Merkez/Batak Ovası Tahmin ve Erken Uyarı İstasyonlarında ölçümler ve bakım-onarımları yapılmış ve tekrar kullanılabilir hale getirilmiştir. Proje kapsamında 29.849,99 TL ödenek kullanılmıştır.								



Stratejik Amaç 1 : İlimizdeki hayvan hastalıklarında mücadele etkinliği artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 1.6 : Zoonoz Hastalıklarla mücadele kapsamında aşı, serum, koruyucu malzeme alımı

Yıl : 2016

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2016 Yılında Zoonoz Hastalıklarla mücadele kapsamında aşı, serum, koruyucu malzeme alımı

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2016 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	-	-	1	1	100	-	Ulaşıldı
Tanımı	Zoonoz Hastalıklarla mücadele								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler									
Açıklama	İlimizde 2016 yılında proje kapsamında kullanılmak üzere muhtelif malzeme (plastik enjektör, kan alma tüpü, kan alma iğnesi, Enjektör ucu vb.) alımı yapılmıştır. Projeden toplam harcanan miktar 15.994,02 TL olmuştur.								



Stratejik Amaç 1 : İnsan, çevre ve bitki sağlığını azami derecede koruyan ve konvansiyonel üretime alternatif bir üretim biçimi olan organik tarım sisteminin üretici ve tüketicilere tanıtılıp, yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.4 : Organik Tarım Uygulamaları Projesi

Yıl : 2016

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2016 Yılında organik tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2016 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	3	-	-	-	3	3	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Organik Tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Organik Hayvancılık Projesin 33 üretici 1.895 Büyükbaş ve 1098 da (yem bitkisi) alan, Organik Bitkisel Üretim 119 Üretici 5.933,54 da alanda Kontrol ve Sertifikasyon Bedeli ve toplamda 141 üretici 4.880,89 da alan için Yönetim-Sistem Danışmanlığı hizmeti alımı yapılmıştır. Toplam 41.890 TL ödenek kullanılmıştır.								

Stratejik Amaç 1 : İlimizde iyi tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.



Stratejik Hedef 1.2 : İyi Tarım Uygulamalarını Projesi

Yıl : 2016

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 2016 Yılında iyi tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2016 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	2	-	-	-	2	2	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	İyi Tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında 399 üretici 35.601,89 da alanda Kontrol ve Sertifikasyon Bedeli ve 271 üretici 23.622,02 da alanda Yönetim-Sistem Danışmanlığı hizmeti alımı yapılmıştır. Toplam 34.144,48 TL ödenek kullanılmıştır.								



Stratejik Amaç 1 : Elektriği olmadığından dolayı sağım makinesi kullanamayan küçükbaş hayvan işletmelerinde elle sağımdan kaynaklanan sütteki somatik hücre ve bakteri sayısının fazla çıkmasının önüne geçilmesi, süt kalitesinin artırılması ve bunun için de güneş enerjisiyle çalışan mobil süt sağım ünitelerine sahip küçükbaş hayvancılık işletmelerinin oluşturulması teşvik edilecektir.

Stratejik Hedef 1.8 : Küçükbaş İşletmelerde Güneş Enerjili Mobil Sağım Sistemi Projesi
Yıl : 2016

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performan Hedefi : Güneş Enerjili Mobil Sağım Sisteminin yaygınlaştırılması ve süt kalitesinin yükseltilmesi.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2016 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	-	-	-	1	1	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	İşletmelerde Güneş Enerjili Mobil Sağım Sistemi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında 1 adet sağım makinesi, 1 adet güneş paneli sistemi ve 1 adet sağım durağı alımı yapılarak Merkez İlçe Çınarlı köyüne güneş enerjili mobil sağım ünitesi kurulmuştur. Toplam 24.585,20 TL ödenek kullanılmıştır.								



Stratejik Amaç 1 : Sürdürülebilir kullanım ilkesi çerçevesinde su kaynakları korunarak, denizlerde ve iç sularda mevcut su ürünleri stoklarının korunması ve üretimin artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. Ayrıca çiftkabuklu üretim alanlarının izlenmesi sağlanacak ve balıkçı barınaklarının iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.9 : Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları
Yıl : 2016

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : Amonyum, Bor, Nitrik ve Nitrat test kitleri alımı yapılması

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2016 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1	1	-	-	-	1	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	İçme suyu analizlerinde kullanılmak üzere test kitleri almak								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Su analizlerinde kullanılmak üzere Amonyum, Bor, Nitrik ve Nitrat test kitleri alımı yapılmıştır. toplam 6.361,20 TL harcama yapılmıştır.								



Stratejik Amaç 1 : Gıda üretim ve tüketim yerlerinde gıda güvenliği ve güvenilirliğinin temini için gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik Hedef 1.5 : Afiş Kitap Baskı Projesi

Yıl : 2016

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : Çiftçi Eğitim ve Yayım faaliyetlerinde kullanılmak üzere Cam Plaket ve Pankart basım işi yapılması.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2016 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	3	1	1	1	-	3	100		Ulaşıldı
Tanımı	Afiş Kitap Baskı Projesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler									
Açıklama	Çiftçi Eğitim ve Yayım faaliyetlerinde kullanılmak üzere Cam Plaket ve Pankart basım işi yapılmıştır. 10.000,00 TL ödenekten 9.987,33 TL harcanmıştır.								

Yukarıda belirtilen projeler dışında 2016 yılı performans programında yer alan ancak ödenek aktarılmadığı için gerçekleştirilemeyen projeler aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Kara kovan alımı
- 2- Büyükbaş toplu bakım ve sağım ünitesi
- 3- Örtü altı sebze üretimi (projeye ödenek katılmış ancak İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünün talebi ve valilik oluru ile ödenek trinova projesine akatılmıştır.)
- 4- Toprak numunesi alımı projesi
- 5- Arı otu tohumu alımı
- 6- Yem bezelyesi tohumu alımı
- 7- Kuduza karşı uçakla ilaçlama
- 8- Şeftali üretiminde Royal Glory ve Washington çeşitlerinin üretiminin yaygınlaştırılması
- 9- Gıda kontrol aracı alımı
- 10- Melengiç ağaçlarına Antep fıstığı aşılması
- 11- Balıkçı barınaklarının üst yapı iyileştirilmesi
- 12- Çift kabuklu üretim alanlarının izlenmesi



7-) YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe Bazında Yol Çalışmaları

İLÇE	1. Kat Asfalt	2. Kat Asfalt	Yama	Malzemeli Bakım	Makinalı Bakım	Asfalt Alt-yapı	Köprü	Menfez	Kar Mücadelesi	Trafik Levhası	Korije Boru	Kilit Parke Taş
	(km)	(km)	(km)	(km)	(km)	(km)	(adet)	(adet)	(km)	(adet)	(metre)	(m2)
Merkez	2,8	11,6	214	114	810	-	-	-	128	27	150	3200
Ayvack	11,8	0,7	206	119	236	-	-	-	56	-	102	4100
Bayramiç	11,3	3,2	248	156	225	-	-	-	192	-	108	2500
Biga	42,1	5,9	363	97	487	-	-	-	208	-	192	9800
Çan	27,8	10,2	313	114	416	-	-	-	128	16	84	10200
Eceabat	4,1	-	24	-	169	-	-	-	-	-	30	3000
Ezine	-	5,1	156	49	312	-	-	6	-	20	66	3000
Gelibolu	5,6	-	182	69	900	-	-	1	73	10	78	36000
Lapseki	28,3	-	206	98	708	-	-	-	208	14	90	17500
Yenice	13,7	-	188	144	250	-	-	-	352	-	126	16700
Toplam	147,5	36,6	2100	960	4513	-	-	-	1345	87	1026	106000



2016 YILI HEDEF PERFORMANS-YAPILAN UYGULAMALAR KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Yapılan İş	Hedef Performans Metraj	Yapılan Metraj	Yapılan /Performans (%)	Hedef Performans Harcama	Yapılan Harcama
1. Kat Asfalt (Km)	40.00	70.00	175%	3,800,000.00	7,000,000.00
2. Kat Asfalt (Km)	80.00	20.30	25%	1,450,000.00	812,000.00
Kilit Beton Parke (Km)	560000	106000	19%	12,320,000.00	3,127,000.00
Malzemeli Bakım (Km)	600	960	160%	2,220,000.00	3,760,000.00
Asfalt Alt-yapı (Km)	-	-	-	-	-
Makinalı Bakım (Km)	1500	4513	301%	1,400,000.00	3,159,100.00
Filler Alımı (ton)	40000	65000	163%	920,000.00	1,950,000.00
Bitüm Alımı (ton)	2900	4554	157%	4,350,000.00	1,829,812.00
Asfalt Nakli (ton)	1550	4554	294%	267,000.00	1,150,792.26
Yakacak Alımı (ton)	200000	13	0%	450,000.00	4,125.04
Kar Mücadele (Km)	600	1345	224%	300,000.00	2,050,928.52
Köprü (adet)	-	-	-	-	-
Menfez (adet)	14	7	50%	250,000.00	602,512.00
İstinat Duvarı (adet)	-	-	-		
Korije Boru (m)	5600	1026	18%		
Trafik Levhası (adet)	2000	87	4%	424,800.00	21,750.00
TOPLAM				28,151,800.00	25,468,019.82

Yapılan İş	Hedef Performans Metraj	Yapılan Metraj	Yapılan /Performans (%)	Hedef Performans Harcama	Yapılan Harcama
1. Kat Asfalt (Km)		77.50			7,374,200.00
2. Kat Asfalt (Km)		16.30			
TOPLAM		93.80			



Yol Çalışmaları (Programlanan- Gerçekleşen)

	Devir (2015)	2016 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	12.882.963,65	24.171.800,00	37.054.763,65	33.014.144,79	89
Bakanlık	6.579.875,58	6.559.500,00	13.139.375,58	9.740.670,70	74
TOPLAM	19.462.839,23	30.731.300,00	50.194.139,23	42.754.815,49	85

8-)RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNDEN AYRILAN ÖDENEKLER

Fonksiyonel Kodu	Finans Kodu	Ekono- mik Kodu	Hesap Ayrıntı Adı	Bütçe	Harcanan	Kalan
01.3.1.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	10.000,00	2.228,63	7.771,37
01.3.1.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	15.000,00	-	-
01.3.1.00.000	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	10.000,00	3.830,75	6.169,25
01.3.1.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00	-	-
01.3.1.00.000	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Ma- kine ve Teçhizat Alımları	10.000,00	5.167,22	4.832,78
01.3.1.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alım- ları	10.000,00	-	-
TOPLAM				60.000,00	11.226,60	48.773,40



2016 YILINDA VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI(G.S.M. SIHHİ VE UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ)

İlçeler	1.Sınıf G.S. M. Ruhsatı	2.Sınıf G.S. M. Ruhsatı	3.Sınıf G.S.M. Ruhsatı	SiHHi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Sayısı	TOPLAM
MERKEZ	1	11	5	16	33
AYVACIK	-	6	-	29	35
BAYRAMIÇ	-	5	3	16	24
BİGA	4	4	3	34	45
ÇAN	1	2	2	16	21
EZİNE	-	11	-	11	22
ECEABAT	-	-	-	4	4
GELİBOLU	1	-	1	14	16
LAPSEKİ	2	1	-	5	8
YENİCE	1	3	2	18	24
TOPLAM	10	43	16	163	232



PERFORMANS HEDEFİ DOĞRULTUSUNDA YAPILAN FAALİYETLER

Belediye mücavir alanı dışındaki sıhhi, gayrisıhhi işyerleri ve il sınırları içerisindeki maden işletmeleri ile işletme ruhsatlı jeotermal sahaların çevre sağlığı, toprak, su kaynaklarının ve hava kalitesinin korunması vb. açılardan denetlenmiştir.

Belediye mücavir alan dışındaki sıhhi-gayrisıhhi işyerleri ile il sınırları içerisindeki maden işletmeleri ve jeotermal kaynaklar denetlenerek ruhsatlandırılmıştır.

Sıhhi-Gayrisıhhi işyerleri ile 1(a) grubu işletme ruhsatlı maden sahaları ve işletme ruhsatlı jeotermal kaynakların kendi mevzuatlarına uygun ve gerekli izinleri alınmış bir şekilde faaliyetlerini sürdürmeleri sağlanmıştır.

İŞYERİ DENETİMLERİ

İLÇELER	İŞYERİ	MADEN	TOPLAM
MERKEZ	141	11	152
AYVACIK	7	3	10
BAYRAMIÇ	21	10	31
BİGA	3	12	15
ÇAN	22	22	44
ECEABAT	3	–	3
EZİNE	18	17	35
GELİBOLU	1	1	2
LAPSEKİ	17	4	21
YENİCE	29	9	38
GÖKÇEADA	–	2	2
2016 YILI TOPLAMI	262	91	353



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	2016 yılı Hedeflenen Yüzde	Ruhsat Sayısı	Denetim Sayısı	Performans
Aynı Yıl İçinde Ruhsatlandırılan Gayrisihhi Müesseselerin Denetim Yüzdesi	100%	43	43	100%
Gayrisihhi Müesseselerin mevzuat çerçevesinde denetimlerini gerçekleştirerek, işyeri sahiplerinin beyanlarını kontrol etmek ve işyerlerinin uygunluğunu çevre ve insan sağlığı açısından denetlemek.				
Daha Önceki Yıllarda Ruhsatlandırılmış Olan Gayrisihhi Müesseselerin Denetim Yüzdesi	45%	405	188	47%
Gayrisihhi Müesseselerin mevzuat çerçevesinde denetimlerini gerçekleştirerek, çevre ve insan sağlığı açısından oluşabilecek riskleri ortadan kaldırmak.				
Aynı Yıl içinde Ruhsatlandırılan Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetim Yüzdesi	100%	16	16	100%
Sıhhi ve Umuma Açık İşyerleri sahiplerinin beyanlarına istinaden, mevzuat kriterleri doğrultusunda denetimlerini gerçekleştirerek, güvenilir işyerleri olmalarını sağlamak.				
Daha Önceki Yıllarda Ruhsatlandırılmış olan Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetim Yüzdesi	55%	131	74	57%
Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin mevzuatta öngörülen kriterler dahilinde denetimlerini gerçekleştirerek, güvenilir ve sağlıklı işyerleri olmalarını sağlamak.				
Denetlenecek 1(a) Grubu İşletme Ruhsatlı Maden Sahası Yüzdesi	100%	9	9	100%
3213 Sayılı Maden Kanunu'nun 1(a) Grubu Madenleri ile İlgili Uygulama Yönetmeliğinin 23.maddesi gereğince gerekli denetimleri yaparak, yasadışı faaliyetlerin önüne geçmek ve çevre sağlığını korumasını sağlamak.				
Denetlenecek İşletme Ruhsatlı Jeotermal Sahaların Yüzdesi	100%	36	36	100%



2016 YILINDA KESİLEN İDARİ PARA CEZALARI

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Kesilen İdari Para Cezaları:	11.231,90 TL (6 adet)	–
Maden Kanunu ve 1(a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliğine İstinaden Kesilen İdari Para Cezaları:	432.574,25 TL (8 adet)	73.774,15 TL tahsil edilmiştir.
Toplam Kesilen İdari Para Cezaları:	443.806,15 TL	73.774,15 TL tahsil edilmiştir.
Ödenmeyen idari para cezaları Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.		

2016 yılında İdaremiz tarafından Hammadde Üretim İzin Belgesi verilmemiştir.
2016 yılında İdaremiz tarafından içme ve kullanma suyu kiralaması yapılmamıştır.

2016 YILINDA VERİLEN JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SU ARAMA VE İŞLETME RUHSATLARI

İLÇE ADI	ARAMA	İŞLETME
AYVACIK	–	1
BAYRAMIÇ	–	–
BOZCAADA	–	–
BİGA	–	–
ÇAN	4	–
EZİNE	3	–
GÖKÇEADA	–	–
LAPSEKİ	–	–
YENİCE	–	–
MERKEZ	2	–
TOPLAM	9 ADET	1 ADET



9-) İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN ADI	ADET
İmar Durum Belgesi Düzenlenmesi (Şahıs + Diğer Kurumlar)	1289
Yapı Ruhsatı Verilmesi	332
Köy İzni (Valilik Görüşü)	120
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	185
İfraz ve Tevhit Uygulamaları, Geçici İrtifak Tes. Uygulamaları	319
İmar Plan Değişikliği ve Onayı	29
Kaçak Yapı Tutanağı	127
Meskûn Alan Onayı	32
Hali Hazır Harita Onayı (Proje Adedi)	34
Kaçak Yapı Yıkım Kararı Alınan	66

10-)YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

Bütçe kay- nağı	Önceki Yılandan Devir	2016 Yılı Öde- neği	Toplam Ödenek	Toplam Har- cama	Gerçek- leşme
Özel İdare	6.826.642,21	6.928.500,00	13.755.142,21	4.465.407,13	32%
Bakanlık	88.639.769,30	94.756.124,91	183.395.894,21	68.853.036,16	37%
Toplam	95.466.411,51	101.684.624,91	197.151.036,42	73.318.443,29	37%



İDAREMİZDEN HİZMET ALAN KURUMLAR

- İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ,
- İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ,
- KAMU HAŞTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ,
- HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ,
- İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ,
- AİLE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ,
- ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ,
- İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ,
- İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ,
- İL JANDARMA KOMUTANLIĞI,
- HAVA RADAR MEVZİ KOMUTANLIĞI,
- İL GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ,
- İL MÜFTÜLÜĞÜ,
- KAYMAKAMLIK VE MUHTARLIKLAR

İlgili Kurumlardan yapılacak projeye dair yazının gelmesi ve idaremiz hesabına bütçenin tertip edilmesi işlemleri ile projeye başlanmaktadır.



(MERKEZ)

YILLARA SARİ OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER							
İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
MERKEZ	ATATÜRK ORTA-OKULU YAPIM İŞİ	ÖMER YAŞAR AKÇAY	3.107.000,00	3.639.221,92	95	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	KEPEZ İMAM HATİP LİSESİ YAPIM İŞİ	ÖMER YAŞAR AKÇAY-YÜKSEL ATINOK İŞ ORT.	10.007.000,00	11.643.405,84	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ YAPIM İŞİ	MKS PROJE	10.949.000,00	2.494.440,72	22	İL MİLLİ EĞT. MD.	İŞ DEVAM EDİYOR.
MERKEZ	ÇANAKKALE MERKEZ,BAKIM VE SOSYAL REHABİLİTASYON MERKEZİ YAPIMI	MKS PROJE	3.000.000,00	4.825.580,88	98	AİLE VE SOSYAL PLT.İL MÜD.	GEÇİCİ KABULÜ YAPILMIŞTIR.
MERKEZ	ÇANAKKALE MERKEZ ÖĞRET-MENEVİ KORDON HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	KAROHAN İNŞ.	1.232.000,00	458.644,03	28	İL MİLLİ EĞİTİM	31.10.2016 tarihinde yüklenici firmaya iş durdurma yazısı yazılmıştır.
MERKEZ	ÇANAKKALE YAYIN KULESİ VE TESİSLERİ PROJESİ YAPIM İŞİ	ÇAKIR İNŞAAT	34.200.000,00	2.293.528,59	-	ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI	04.01.2017 TARİHİNDE SÖZLEŞMESİ İMZALANDI.



MERKEZ	112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ İKMAL YAPIM İŞİ	TUKAŞ İNŞ.	3.866.000,00	1.730.159,42	60	SAĞLIK İL MÜD.	İŞ DEVAM EDİYOR.
MERKEZ	KEPEZ HUZUREVİ YAPIM İŞİ	TAŞLAR YAPI İNŞ.SANVE TİC.LTD.ŞTİ.	4.766.000,00	5.104.000,00	100	AİLE VE SOSYAL POLT.İL MÜD.	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	KEPEZ 16 DERSLİKLİ İLKÖĞRETİM OKULU İKMAL YAPIM İŞİ	TUKA İNŞAAT	2.966.000,00	1.286.044,08(ESKİ İŞTEN KALAN) 1.717.014,48	35	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.
MERKEZ	ÇANAKKALE İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNALARİ DEPREM ÖN İNCELEMELERİNİN YAPILMASI İŞİ	MEDTAŞ MÜH.- DİCLE TEKNİK İNŞ. İŞ ORT.	233.850,00	283.850,00	100	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	ÇANAKKALE İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KGYS BAKIM ONARIM HİZMET ALIMİ	EKİN SOFTWARE TEK. SAN. AŞ.	88.500,00	88.500,00	100	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	JANDARMA ÖZEL EĞİTİM MERKEZİ İŞLETME BİNASI ONARIM İŞİ	ADNAN ATEŞ TUR. SAN. TİC.LTD.ŞTİ.	164.828,00	175.177,33	100	İL JAN. K.LIĞI	İŞ BİTTİ.



MERKEZ	KEPEZ HUZUREVİ İÇİN HASTA KARYOLASI ALIM İŞİ	YENİGÜN MEDİKAL	148.500,00	148.500,00	100	AİLE VE SOS. POL. İL MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	ÇANAKKALE KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU MÜD. BİNEK ARAÇ ALIM İŞİ	SARUHAN MOT.ARÇ. TAŞ.İNŞ.TİC.SAN. AŞ.	63.983,05	63.983,05	100	İL KÜLTÜR VE TUR. MÜD.	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	ÇANAKKALE İLİ HASAN ALİ YÜCEL LİSESİ BİNASININ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	GÖKHAN METİN	40.400,00	47.672,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	ÇANAKKALE KEPEZ HUZUREVİ YAŞLI BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ İHTİYAÇ DUYULAN MALZEME ALIM İŞİ	TOKGÖZ TİC.	110.024,00	110.024,00	100	AİLE VE SOS. POL. İL MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	MERKEZ MEHMET AKİF ERSOY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ONARIMI	KOYUNCU ISI MÜH.MÜH.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	56.000,00	56.000,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.



MERKEZ	ÇANAKKALE KGY S 2.ETAP GENİŞLETME VE MODERNİZASYON İŞİ	EKİN SOFTWARE TEK. SAN.TC. AŞ.	142.000,00	142.000,00	100	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	MERKEZ VALİ FAHRETTİN AKKUTLU İLKOKULU YAPIM İŞİ	ÖMER YAŞAR AKÇAY	3.827.000,00	4.244.156,90	86	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.
MERKEZ	ÇANAKKALE MERKEZ TURGUT REİS ORTOKULU YAPIM İŞİ	TUKAŞ İNŞ.	3.677.000,00	3.059.777,72	58	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR..
MERKEZ	ÇANAKKALE GÜMRÜK HİZMET BİNASI RESTORASYONU	MEHMET CEBE	2.387.000,00	1.494.329,53	65	GÜMRÜK İL MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.
MERKEZ	FATMA ŞEMSETİN ÇAMOĞLU ORTOKULU YAPIM İŞİ	DEMİR İNŞ.	6.244.900,00	2.724.834,88	19	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.



MERKEZ	18 MART SENTETİK FUTBOL SAHASINA AYDINLATMA YAPIMI	MİREL MÜH.ELK.İNŞ.NAK. SANTIÇ.LTD.ŞTİ.	88.432,00	97.201,51	100	İL GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	IŞIKLAR KÖYÜ MUHARREM YILMAZ İLKOKULU EK BİNA YAPIM İŞİ	GİYAP İNŞ.	295.000,00	381.416,35	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	KEPEZ ANADOLU İMAMHATİP LİSESİ BİN. ONARIMI	UYGAR İNŞ.	129.150,00	152.397,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	MERKEZ KARACAÖREN KÖYÜ 2157 VE 2461 (2159 PARSELİN İFRAZINDAN) NUMARALI PARSELLERİN 1/500 VE 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI HAZIRLANMASI İŞİ	HÜSEYİN UZUN	89.450,00	-	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.
MERKEZ	JAN ÖZEL EĞİTİM MERKEZİ ONARIM İŞİ	ADNAN ATEŞ İNŞ.	164.828,00	194.497,04	100	İL JAN. KOM.	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	116.NCI JANDARMA EĞİTİM ALAY KOM. ISITMA TES. TAD. İŞİ	DİNES ISI SIS.	737.000,00	869.660,00	100	İL JAN. KOM.	İŞ BİTTİ.



MERKEZ	ÇANAKKALE MEHMET PEHLİVAN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	GÖKHAN METİN	63.000,00	74.340,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	AFAD HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	-	-	-	-	İL AFET ACİL DURUM MÜD.	PROJELERİ HAZIR OLUP YAPIM İHALESİNE ÇIKILABİLMESİ İÇİN ÖDENEĞİ BEKLENMEKTEDİR.
MERKEZ	SU ÜRÜNLERİ KONTROL VE DENETİM BOTU ALIMI	-	-	-	-	İL GIDA TARIM HAY. MÜD.	10.01.2017 DE İHALESİ YAPILACAK.
MERKEZ	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ VE SOSYAL HİZMET MERKEZİ UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANMASI İŞİ	-	-	-	-	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ	ALAN PROJELERİ ÇİZDİRİLMEKTEDİR.
MERKEZ	KEPEZ 24 DERSLİKLİ ANADOLU LİSESİ YAPIM İŞİ	TUKA YAPI TAAH. SAN. TIC. LTD. ŞTİ.	4.044.000,00	2.662,08	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ARSA DEĞİŞİKLİĞİ SEBEBİYLE YENİ ARSA İÇİN PLANKOTE VE MİMARİ VAZİYET PLANI ÇİZDİRİLECEKTİR.
MERKEZ	KEPEZ ANAOKULU YAPIM İŞİ	-	-	-	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	MİLLİ EĞİTİMDEN BÜTÇE VE İŞ İŞLEMLERİNİN BAŞLATILMASINA DAİR YAZI BEKLENİYOR.



ATATÜRK ORTAOKULU YAPIM İŞ





ÇANAKKALE BAKIM VE SOSYAL REHABİLİTASYON MERKEZİ YAPIM İŞİ





VALİ FAHRETTİN AKKUTLU ORTAOKULU YAPIM İŞİ





112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ İKMAL YAPIM İŞİ





TURGUT REİS ORTAOKULU YAPIM İŞİ





YILLARA SARI OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
AYVACIK	AYVACIK YENİ İL-KOKULU YAPIM İŞİ	-	-	17.700,00	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜD.	09.01.2017 TARİHİNDE İHALE BÜROSUNA TESLİM EDİLECEKTİR.
AYVACIK	AYVACIK İLÇESİ İMAM HATİP LİSESİ BİNASI ONARIM İŞİ	EDEL MÜTAHİTLİK	77.500,00	91.450,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜD.	İŞ BİTTİ.
AYVACIK	AYVACIK KÜÇÜK-KUYU İLKÖĞRETİM OKULU YAPIM İŞİ	KAROHAN İNŞAAT	1.798.900,00	1.235.000,00	95	İL MİLLİ EĞİTİM MÜD.	01.11.2016 DA GEÇİCİ KABULÜ YAPILDI.
AYVACIK	AYVACIK 250 KİŞİLİK GERİ GÖNDERME MERKEZİ YAPIM İŞİ	TAŞLAR YAPI İNŞ.SANVE TİC.LTD.ŞTİ	6.711.000,00	4.106.176,88	87	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	İŞ DEVAM EDİYOR.
AYVACIK	AYVACIK KORUBAŞI SAĞLIK EVİ YAPIM İŞİ	-	-	944	-	İL SAĞLIK MÜD.	03.01.2017 TARİHİNDE İHALESİ YAPILDI KARAR AŞAMASINDADIR.
AYVACIK	AYVACIK KÖSEDERE SAĞLIK EVİ YAPIM İŞİ	İSSUF İNŞAAT – TÜRKER NEDİM AYDIN	208.800,00	86.216,97	40	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR. .



AYVACIK 250 KİŞİLİK GERİ GÖNDERME MERKEZİ





AYVACIK KÜÇÜKKUYU İLKÖĞRETİM OKULU YAPIM İŞİ



AYVACIK KÖSEDERE SAĞLIK EVİ YAPIM İŞİ





YILLARA SARI OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
LÂPSEKİ	LAPSEKİ İLÇESİ ŞEVKE-TİYE KÖYÜ SAĞLIK EVİ YAPIM İŞİ	İNTEK MİMARLIK MÜH.	237.437,00	2.563,90	-	Halk Sağlığı Müd.	02.01.2017 DE YER TESLİMİ YAPILDI.
LÂPSEKİ	LAPSEKİ PLEVNE OR-TAOKULU YA-PIM İŞİ	İNCİ MÜHENDİSLİK	2.463.950,00	40.474,00	5	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.
LÂPSEKİ	LAPSEKİ ATA-TÜRK MES-LEKİ VE TEK-NİK EĞİTİM MERKEZİ YA-PIM İŞİ	-	-	-	-		ORMAN MÜHENDİSLE-RİNCE İŞLEM DOSYASI HAZIRLANMIŞ OLUP BAKANLIĞA YOLLANDI. BAKANLIKTAN TAHSİS BEKLENMEKTEDİR
LÂPSEKİ	LAPSEKİ HÜ-KÜMET KO-NAĞI YAPIM İŞİ	BAZYOL İNŞ. SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.	8.248.000,00	3.748.201,54	36		İŞ DEVAM EDİYOR.
LÂPSEKİ	UMURBEY BELDESİ HALK KÜTÜP-HANESİ Bİ-NASI ONA-RIMI	YARIMDAĞ İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	29.000,00	29.000,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.



LAPSEKİ HÜKÜMET KONAĞI YAPIM İŞİ





YILLARA SARI OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
BAYRAMIÇ	ÇANAKKALE İLÇELERİNDE 6 OKUL BİNASINA GÜÇLENDİRME APİM İŞİ (BAYRAMIÇ, ÇAN, ECEBAT)	İKİ ÇEPNİ İNŞ.TAAH. TURZ. TİC.LTD.ŞTİ.	2.239.000,00	2.425.283,98	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
BAYRAMIÇ	BAYRAMIÇ İMAM HATİP LİSESİ YAPIM İŞİ	-	-	15.918,20	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İHALE İŞLEMLERİ İÇİN 09.01.2017 TARİHİNDE İHALE BÜROSUNA TESLİM EDİLECEKTİR.
BAYRAMIÇ	BAYRAMIÇ İLÇESİ TÜRKMENLİ KÖYÜ ORTAOKULU YAPIM İŞİ	YÜKSEL HEKİMOĞLU	1.284.000,00	1.579.136,46	98	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.



BAYRAMIÇ TÜRKMENLİ ORTAOKULU YAPIM İŞİ



YILLARA SARI OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
BİGA	BİGA GÜMÜŞÇAY İLKOKULU YAPIM İŞİ	ÖZBET DIŞ TİC. İNŞ. MAK.GID.SAN.TİC.LT D.ŞTİ.	1.268.136,15	1.598.936,41	99	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
BİGA	BİGA KGYS SUCU ALIMI	EKİN SOFTWARE TEK.SAN. VE TİC. AŞ.	97.000,00	97.000,00	100	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
BİGA	BİGA İMAM HATİP LİSESİ YAPIM İŞİ	-	-	37.098,26	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	09.01.2017 TARİHİNDE SÖZLEŞMESİ İMZALANACAKTIR.
BİGA	BİGA İLÇESİ KGYS BAKIM ONARIM HİZMET ALIM İŞİ	EKİN SOFTWARE TEK.SAN. VE TİC. AŞ.	50.500,00	50.500,00	100	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.



BİGA GÜMÜŞÇAY ORTAOKULU YAPIM İŞİ



YILLARA SARİ OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HACAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
ÇAN	BAYRAMIÇ ÇAN GELİBOLU İLÇELERİ KGYS BAKIM ONARIM HİZMET ALIM İŞİ	EKİN SOFWARE	124.500,00	124.500,00	100	İL EMİNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
ÇAN	ÇAN DEVLET HASTANESİ ÇATI ONARIM İŞİ	AHMET MERTER	148.750,00	148.750,00	100	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
ÇAN	ÇAN DEVLET HASTANESİ DIŞ CEPHE ONARIM İŞİ	KORAY ERTÜRK	71.750,00	84.665,00	100	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
ÇAN	ÇAN İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI KAZAN DAİRESİ ONARIMI	ALTIKAT ENERJİ	48.500,00	48.500,00	100	İL JAN. KOMT.	İŞ BİTTİ.
ÇAN	ÇAN İMAM HATİP LİSESİ YAPIM İŞİ	ADNAN ÇETİN-KAROHAN İNŞ. İŞ ORTAKLIĞI	3.082.000,00	47.974,08	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜD.	12.12.2016 TARİHİNDE YER TESLİMİ YAPILMIŞTIR.
ÇAN	ÇAN KÜLTÜR MERKEZİ 2.ETAP İKMAL YAPIM İŞİ	KEMA YAPI – TEKGEYİKLER İNŞ. İŞ ORTAKLIĞI	5.113.000,00	5.325.553,86	83	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR



ÇAN KÜLTÜR MERKEZİ 2.ETAP İKMAL YAPIM İŞİ





YILLARA SARİ OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
ECEABAT	ECEABAT SAĞLIK EVİ YAPIM İŞİ	TÜRKER NEDİM AYDIN – KOYUNCU ISI ORT. GRŞ.	238.000,00	170.642,72	80	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.
ECEABAT	ÇANAKKALE GEÇİLMEZ ÖĞRENCİ KONUK EVİ YAPIMI	DEMİRCİ İNŞ.TUR. NAK.TİC.LTD.ŞTİ	16.560.453,24	16.174.826,64	92	VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ	İŞ DEVAM EDİYOR. 16.06.2016 TARİHİ İTİBARIYLA CEZALI ÇALIŞMAYA DEVAM ETMEKTEDİR.



ÇANAKKALE GEÇİLMEZ ÖĞRENCİ KONUKEVİ YAPIM İŞİ



ECEBAT ALÇİTEPE KÖYÜ SAĞLIK EVİ YAPIM İŞİ



YILLARA SARİ OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
BOZCAADA	BOZCAADA GAZİ LİSESİ ONARIM İŞİ	ADNAN ATEŞ İNŞ.	44.800,00	44.800,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜD.	İŞ BİTTİ.



GÖKÇEADA 20 DAİRELİ POLİS LOJMANI YAPIM İŞİ





GÖKÇEADA LİSE KAMPÜSÜ YAPIM İŞİ





YILLARA SARİ OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
GELİBOLU	GELİBOLU DEV. HAS. DIŞ CEPHE ONARIM İŞİ	ERYILMAZ İNŞ.	123.230,00	145.411,00	100		İŞ BİTTİ.
GELİBOLU	GELİBOLU 26 KASIM İLKOKULU MEK. TES. ONARIMI	METİN YAPI	74.400,00	87.792,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
GELİBOLU	GELİBOLU ANAOKULU İKMAL YAPIM İŞİ	AKBAŞ YAPI	320.000,00	319.049,77	95	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	GEÇİCİ KABUL AŞAMASINDADIR.
GELİBOLU	GELİBOLU ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ VE YURT BİNASI YAPIM İŞİ	A Z TAAH. İNŞ.-BAZYOL İNŞ. İŞ ORTAKLIĞI	11.150.000,00	673.105,19	5	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.
GELİBOLU	GELİBOLU İMAM-HATİP LİSESİ YAPIM İŞİ	A Z TAAH. İNŞ.-BAZYOL İNŞ. İŞ ORTAKLIĞI	4.500.000,00	534.700,48	5	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.



GELİBOLU ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ YAPIM İŞİ



GELİBOLU ANAOKULU İKMAL YAPIM İŞİ



YILLARA SARİ OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
EZİNE	EZİNE İLÇESİ GAZİ İLKOKULU MEK. TES. ONARIMI	METİN YAPI	59.000,00	59.000,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
EZİNE	EZİNE YENİ İLKOKULU YAPIM İŞİ	-	-	-	-	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	09.01.2017 TARİHİNDE İHALE İŞLEMLERİ İÇİN İHALE BÜROSUNA TESLİM EDİLECEKTİR.
EZİNE	EZİNE İLÇESİ GEYİKLİ ORTAOKULU BİN. W.C. ONARIM İŞİ	ENEL MÜT.	50.500,00	50.500,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.

YILLARA SARİ OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
YENİCE	YENİCE TABAN SAĞLIK EVİ YAPIM İŞİ	TÜRKER NEDİM AYDIN – KOYUNCU ISI İŞ ORT.	212.800,00	37.697.87	20	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.



YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJE-

LER (TOPLAM)

İLÇE	YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	AÇIKLAMALAR
MERKEZ	34	96.887.845,05 TL.	49.603.014,40 TL.	
AYVACIK	6	8.796.200,00 TL.	5.536.543,85 TL.	
BAYRAMIÇ	3	3.523.000,00 TL.	4.020.337,98 TL.	
BİGA	4	1.415.636,15 TL.	1.783.534,67 TL.	
ÇAN	6	8.588.500,00 TL.	5.779.942,86 TL.	
BOZCAADA	1	44.800,00 TL.	44.800,00 TL	
EZİNE	3	109.500,00 TL	109.500,00 TL	
GELİBOLU	5	16.167.630,00 TL.	1.760.057,67 TL	
ECEBAT	2	16.798.453,24 TL.	16.174.826,64 TL.	
GÖKÇEADA	4	22.940.420,00 TL.	4.890.803,98 TL.	
LÂPSEKİ	5	10.978.387,00 TL.	3.820.239,44 TL.	
YENİCE	1	212.800,00 TL.	37.697,87 TL.	
TOPLAM	74	186.463.171,44 TL.	93.561.299,36 TL.	



ÇANAKKALE YAYIN KULESİ VE TESİSLERİ

İlimiz, merkez de yapılacak olan kulemiz hem yayın frekanslarını sağlayacak hem de eşsiz ve sıra dışı tasarımı ile şehrin simge, anıtsal görüntüsünü oluşturacaktır. Kentin en gözde yatırımı olan proje ile ilgili Bakanlık olurları ve kesin izin işlemleri tamamlanmış olup, ilgili Bakanlığa bütçe tertip edilmesi ile ilgili proje tutarı bildirilmiştir. Yapım ihalesi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gerekli yazı yazılmış olup, ihale tarihi 27.05.2016 olarak belirlenmiştir. İhale benzer iş tebliği yönetmeliği uyarınca iptal edilmiştir.

20.07.2016 tarihinde ihalesi gerçekleştirilmiştir. 14.12.2016 ihale komisyon kararı alınmış olup en avantajlı teklifi veren Çakır İnşaat uhdesinde kalmıştır. 15.12.2016 ihale onay tarihidir. 04.01.2017 tarihinde sözleşmesi imzalandı.

Yapıdaki fonksiyonlar özetle, Ziyaretçi Birimleri, Çok Amaçlı Salon, Sergi Salonu, Teknik Hacımler, GSM Operatörleri, Telekom'a Ait Birimler, Açık Rekreasyon Alanları.



Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB)

Çanakkale İl Özel İdaresi Koruma Uygulama ve Denetim Büromuz, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nün olurları ile 18.05.2007 tarihinde faaliyete başlamıştır.

KUDEB Personel Durumu

- ✓ Mimar
- ✓ İnşaat Mühendisi
- ✓ Şehir Plancısı
- ✓ Arkeolog
- ✓ Sanat Tarihçi

Koruma Bölge Kurulunda 3 ay staj yaparak göreve başlamışlardır.

KUDEB Yetki Alanları

- ✓ Büromuzun faaliyet alanı, kurulduğu tarihte Valiliğimizin mücavir alanı olup daha sonra;
 - ✓ Gökçeada ve Bozcaada Belediyeleri : 30.07.2007
 - ✓ Gelibolu Belediyesi : 08.01.2009
 - ✓ Bayramiç Belediyesi : 12.01.2011
 - ✓ Lapseki Belediyesi : 04.05.2012
- Tarihlerinde Bakanlık olurları ile görev alanımıza dahil edilmiştir.
- ✓ 17 Ağustos 2011 tarihli Resmi Gazete 'de yayımlanan 648 sayılı KHK ile beraber Doğal sit alanları yetki alanımızdan çıkarılmıştır.

KUDEB Çalışma Şekli

- ✓ KUDEB, 2863 sayılı Kanun ve Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları göz önüne alarak çalışmalarını yürütür.
- ✓ Yapılan başvurular en az iki uzman tarafından yerinde incelenir. Bu uzmanlardan biri genellikle mimar olmaktadır.
- ✓ Tamiratlar için verilen izinler bir yıl geçerlidir. Gerekirse bu izinler uzatılabilir.
- ✓ KUDEB, tescilli I. grup yapıların (Han, Hamam, Cami, Türbe vb.) tamiratlarına izin vermeden önce koruma bölge kurulundan görüş alır. Alınan görüşe uyulması zorunludur.
- ✓ Tadilat tamamlandıktan sonra yapı KUDEB uzmanlarınca incelenir. Uygulama, izin belgesi doğrultusunda tamamlanmış ise onarım uygunluk belgesi düzenlenir.



**01.01.2016 – 31.12.2016 TARİHLERİ ARASINDA KORUMA UYGULAMA VE DENETİM
BÜROSUNA YAPILAN BAŞVURU SAYISI**

İLÇE	ADET
AYVACIK	23
MERKEZ	1
GÖKÇEADA	41
BİGA	1
BAYRAMİÇ	13
LÂPSEKİ	1
GELİBOLU	2
BOZCAADA	23
TOPLAM	105

KUDEB İşlemleri

- ✓ Açılan Dosya Sayısı : 105
- ✓ Onarım Ön İzin Belgesi : 35
- ✓ Onarım Uygunluk Belgesi : 9
- ✓ İskan Sayısı : 13



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

ÖDENEK	BÜTÇEDE VERİLEN	HARCANAN	GERÇEKLEŞME ORANI
İL ÖZEL İDARE	4.538.877,75	3.290.211,80	72%
BAKANLIK	5.116.883,78	1.856.292,47	36%
TOPLAM ÖDE-NEK	9.655.761,53	5.479.662,95	57%

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Devreden
Memurlar	14.692,54	0,00	14.692,54	0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	831.500,00	0,00	802.094,39	29.405,61
Hizmet Alımları	405.000,00	0,00	321.653,77	83.346,23
Temsil ve Tanıtma Giderleri	40.000,00	0,00	6.393,10	33.606,90
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	335.000,00	0,00	319.070,67	15.929,33
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	371.897,10	0,00	371.897,10	0,00
Gayri Maddi Hak Alımları	40.000,00	0,00	36.945,80	3.054,20
Yurtiçi Sermaye Transferi	52.925,36	0,00	52.925,36	0,00
Toplam	2.091.015,00	0,00	1.925.672,73	165.342,27

Çanakkale Valiliği

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Devreden
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	88.150,00	0,00	77.329,75	10.820,25
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	36.714,87	0,00	36.714,87	0,00
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	50.000,00	49.131,72	868,28
Toplam	124.864,87	50.000,00	163.176,34	11.688,53



Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğü

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Devreden
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	194.397,50	0,00	158.166,02	36.231,48
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	117.213,24	117.213,24	0,00
Hizmet Alımları	0,00	168.876,74	123.592,26	45.284,48
Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	34.987,00	34.987,00	0,00
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	96.320,09	96.320,09	0,00
Mamul Mal Alımları	0,00	45.523,93	2.748,93	42.775,00
Toplam	194.397,50	462.921,00	533.027,54	124.290,96

Çanakkale İl Jandarma Komutanlığı

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Devreden
İl Jandarma Komutanlığının Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine Teçhizat Alımları	0,00	102.762,00	102.761,96	0,04
Toplam	0,00	102.762,00	102.761,96	0,04

Çanakkale Çevre ve Orman İl Müdürlüğü

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Devreden
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	11800,00	11.800,00	0,00
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	3416,69	2.950,00	466,69
Toplam	0,00	15.216,69	14.750,00	466,69

Çanakkale Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Devreden
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	76.000,00	0,00	20.815,20	55.184,80
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	300.000,00	0,00	285.924,63	14.075,37
Toplam	376.000,00	0,00	306.739,83	69.260,17



Çanakkale İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Devreden
Yolluklar	8.750,00	0,00	6.583,10	2.166,90
Hizmet Alımları	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00
Hizmet Alımları	0,00	9.484,79	9.410,13	74,66
Temsil ve Tanıtma Giderleri	40.000,00	0,00	31.503,00	8.497,00
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00	0,00	40.727,70	9.272,30
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00
Asos Kazısı Nurettin ASLAN	0,00	114.679,81	32.048,53	82.631,28
Kilise tepe Kazı Göksel SAZCI	0,00	86.808,33	75.262,26	11.546,07
Gökçeada Yeni bademli Kazısı Halime HÜR-YILMAZ	0,00	118.749,85	81.108,15	37.641,70
Gökçeada Zeytinlik Kazısı Burçin ERDOĞDU	0,00	147.307,85	93.284,38	54.023,47
Gülpınar Kazısı Coşkun ÖZGÜNEL	0,00	108.548,54	53.795,52	54.753,02
Alexandra Troas Kazısı Erhan ÖZTEPE	0,00	103.413,38	88.071,14	15.342,24
Merkez Çınarlı köyü Dardanos Mevkii, Orman İşletme Şefliği Kazısı	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Troia Kazısı	0,00	438.196,92	70.406,36	367.790,56
Gelibolu Kazısı	0,00	100.000,00	99.415,00	585,00
Çanakkale Savaşı Batıklarının Araştırılması Kazısı	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Parion Antik Kenti Kazısı Vedat KELEŞ	0,00	40.000,00	39.547,91	452,09
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	169.250,00	0,00	168.624,47	625,53
Toplam	290.000,00	1.297.189,47	911.787,65	675.401,82



Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Devreden
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	91.840,82	60.139,83	31.700,99
Hizmet Alımları	0,00	12.660,00	0,00	12.660,00
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	63.638,00	0,00	63.638,00
Mamul Mal Alımları	0,00	140.865,07	0,00	140.865,07
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	3,00	0,00	0,00	3,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	571.680,29	0,00	358.674,50	213.005,79
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	1.822.416,16	164.908,59	1.657.507,57
Görev Giderleri	3.501,00	0,00	329,96	3.171,04
Görev Giderleri	0,00	2.020,20	904,40	1.115,80
Hizmet Alımları	132.850,00	0,00	55.064,50	77.785,50
Hizmet Alımları	0,00	176.367,74	10.483,61	165.884,13
Temsil ve Tanıtma Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	111.500,00	0,00	44.446,11	67.053,89
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	134.207,53	44.602,14	89.605,39
Mamul Mal Alımları	543.066,09	0,00	288.031,98	255.034,11
Mamul Mal Alımları	0,00	503.985,79	494.161,28	9.824,51
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	66.156,42	0,00	66.156,42
Mamul Mal Alımları	0,00	39.636,89	0,00	39.636,89
Mamul Mal Alımları	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00
Toplam	1.462.600,38	3.188.794,62	1.521.746,90	3.129.648,10



FAALİYET DÖKÜMÜ

Müdürlük bünyesinde toplam 891 gelen ve 951 giden evrak kayıt edilmiştir.

	ADET
YAPIM İŞLERİ-KAMU İHALE KANUNU 19. MADDESİNE GÖRE AÇIK İHALE USULÜYLE İHALE EDİLEN İŞLER	58
YAPIM İŞLERİ-KAMU İHALE KANUNU 21. MADDESİNE GÖRE PAZARLIK USULÜYLE İHALE EDİLEN İŞLER	2
MAL ALIMLARI - KAMU İHALE KANUNU 19. MADDESİNE GÖRE AÇIK İHALE USULÜYLE İHALE EDİLEN İŞLER	16
MAL ALIMLARI - KAMU İHALE KANUNU 21 MADDESİNE GÖRE PAZARLIK USULÜYLE İHALE EDİLEN İŞLER	15
HİZMET ALIMLARI- KAMU İHALE KANUNU 19. MADDESİNE GÖRE AÇIK İHALE USULÜYLE İHALE EDİLEN İŞLER	7
HİZMET ALIMLARI- KAMU İHALE KANUNU 21. MADDESİNE GÖRE PAZARLIK USULÜYLE İHALE EDİLEN İŞLER	2
KAMU İHALE KANUNUNUN 22. MADDESİNCE GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLER	367
TOPLAM	467

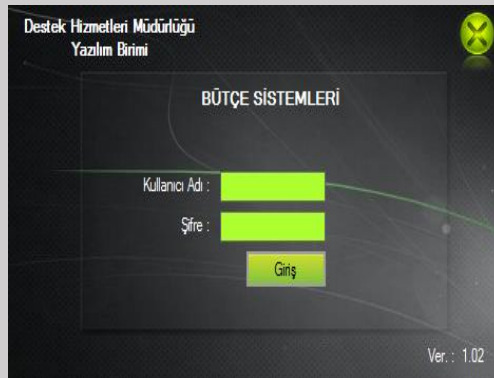
YAZILIM BİRİMİ FAALİYETLERİ

Destek Hizmetler Müdürlüğü Yazılım Birimi tarafından kurumumuz birimleri ile diğer kurumlara da verilen hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak işlerde kolaylık sağlanması ve gerekli verilerin kısa sürede oluşturulması amacıyla yazılım programları hazırlanmıştır.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (Personel Takip)
- Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü (Kurum Hekimliği)
- Mali Hizmetler Müdürlüğü (Muhtar Maaşı, İcra Takip, İl Genel Meclis Maaş sistemleri)
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü (Proje Oluşturma, Su İşleri çalışmaları)
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (Hurda araç kayıt Sistemi güncelleme, Taşınır istek belgesi güncelleme)
- İlçe İl Özel İdareler(Muhtar Maaşları güncelleme)
- Yemekhane programı güncelleme



- Bütçe takip sistemi



Yazılım Birimimiz tarafından Diğer Kurumlara Hazırlanan Modüller

- Çanakkale İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Laboratuvar Analiz Modülü (Güncellendi)
- Çanakkale Organize Otomasyon Güncelleme (Su Faturası ve Katı atık)
- Hüseyin Akif Terzioğlu Şefkat Yuvası Vakfı Yazılım Güncellendi
- AFAD Siren Yazılımı



SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI BÜTÇESİNDEN HARCANAN (TL)

ÖZEL İDARE	BAKANLIK	İLLER BANKASI		TOPLAM HARCANAN
		KREDİ	HİBE	
4.991.465,05	18.357,14	1.734.414,93	210.428,89	6.954.666,01

2016 YILI SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMALARI

BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE YAPIMLARI	6.405,37
LABORATUAR ANALİZ GİDERLERİ	242.963,09
SULAMA TESİSİ YAPIM GİDERLERİ	263.973,31
GÖLET BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	109.992,00
GÖLET VE BENTLERDE KAPALI SİSTEM BASINÇLI SULAMA TESİSLERİNİN YAPIMI	1.734.414,93
KÖY İÇMESUYU BAKIM ONARIM	2.662.267,73
KANALİZASYON ŞEBEKE ARITMA İNŞAATI	1.916.292,44
HAVA RADAR MVZ.K.LİĞİ	3.436,16
18. MKNZ. P.TUG. K.GN.F.ALTAY KIŞLASI	3.436,16
NARA BOĞAZ KOMUTANLIĞI	5.569,60
GÖKÇEADA BAŞTEPE DGR İSTASYON KOMUTANLIĞI	5.915,22
TOPLAM	6.954.666,01



MEVCUT GÖLETLERİMİZ

GÖLET TİPİ	İLÇELER VE GÖLETLER		SAYI
KAPALI SİSTEM	MERKEZ	(AKÇAPINAR, AŞAĞIOKÇULAR, DÜMREK)	20
	AYVACIK	(KÖSEDERE)	
	BAYRAMIÇ	(YENİCEKÖY, ÇIRPILAR)	
	ÇAN	(TERZİALAN, SAMETELİ)	
	EZİNE	(ŞAPKÖY)	
	GÖKÇEADA	(AYDINCIK, DEREKÖY, UĞURLU)	
	LÂPSEKİ	(NUSRATİYE)	
AÇIK SİSTEM	YENİCE	(ARAOVACIK, MERKEZ, ÇINARCIK, AHİLER, KARAKÖY, KALKIM, KORUKÖY)	10
	BAYRAMIÇ	(IŞIKELİ)	
	BİGA	(AKYAPRAK)	
	EZİNE	(KEMALLI, BAHÇELİ)	
	GÖKÇEADA	(ŞAHINKAYA)	
	GELİBOLU	(KARAINEBEYLİ, DEMİRCİLİ, DEĞİRMENDÜZÜ)	
YENİCE	(SAMETELİ, DAVUTKÖY)		
TOPLAM			30





2016 YILI TOPRAK VE SULAMA HİZMETLERİ ÇALIŞMALARİ (İLLER BANKASI)

İLÇE	İŞİN ADI	SULAMAYA		HARCAMA (TL) (KDV Dahil)	AÇIKLAMALAR
		AÇILAN SAHA (Ha)			
AYVACIK	UZUNALAN BENTTEN KAPALI SİSTEM DÖNÜŞÜM PROJESİ	26		110.418,68	11.09.2015 Tarihinde ihalesi yapıldı.(İLLER BANKASI HİBE) BİTTİ. (307.000,00 İller Bnk+23.586,68 Özel İdare)
ÇAN	SAMETTELİ GÖLETİ DOLU SAVAK ONARIMI	--		101.867,00	(İLLER BANKASI HİBE) BİTTİ.
	ESKİYAYLA BENTTEN KAPALI SİSTEM SULAMA TESİSİ	36		9.500,00	(İLLER BANKASI HİBE) BİTTİ. İş artışı oldu. (230.324,69 İller Bnk+9.578,69 Özel İdare)
LÂPSEKİ	NUSRATİYE GÖLETİ ÇELİK-GÜRÜ KÖYÜ SULAMA SİSTEM DÖNÜŞÜM PROJESİ	-		-	(500.000,00 İLLER BANKASI HİBE)
YENİCE	KALKIM GÖLETİ KAPALI SİSTEM SULAMA TESİSİ (1.KISIM)	273		44.420,68	(1.799.605,41 İLLER BANKASI BORÇLANMA) BİTTİ.
	KARAKÖY SULAMA TESİSİ KAPALI SİSTEME DÖNÜŞÜM PROJESİ	367		1.800.883,50	27.10.2015 tarihinde ihalesi yapıldı. (İLLER BANKASI BORÇLANMA) BİTTİ. (1.689.994,25 İller Bnk+110.889,25 Özel İdare)
	KORUKÖY SULAMA TESİSİ KAPALI SİSTEME DÖNÜŞÜM PROJESİ	275,6		-	İller Bankası borçlanma ile.(Mali Hiz.Md.nün 01.04.2016 tarih ve 3731 sayılı Yazısı ile Meclis'e yazıldı. Meclisten 08.04.2016 tarih ve 38 sayılı 2.196.499,00 borçlanma kararı çıktı) İHALE AŞAMASINDA
	TOPLAM	977,6		2.055.733,06	Ödeme gerçekleştirildi



YENİCE/KARAKÖY GÖLETİ KAPALI SİSTEM SULAMA TESİSİ DÖNÜŞÜM PROJESİ



İller Bankası Borçlanmasından 1.800.883,50 TL ile 17/07/2016 tarihinde iş tamamlanmış olup; 367 hektar alan kapalı sistem ile sulanacaktır.



İller Bankası Borçlanmasından 1.800.883,50 TL ile 17/07/2016 tarihinde iş tamamlanmış olup; 367 hektar alan kapalı sistem ile sulanacaktır.



ÇAN/ESKİYAYLA KAPALI SİSTEM SULAMA TESİSİ İNŞAATI

02/09/2015 tarihinde ihale edilerek İller Bankası Hibe ile 239.903,38 TL 13/12/2015 tarihinde yapım işi tamamlanmış olup; 2016 yılında geçici kabulü yapılarak, 36 hektar alan kapalı sistem ile sulanmaya başlanmıştır.





AYVACIK/UZUNALAN KAPALI SİSTEM SULAMA TESİSİ DÖNÜŞÜM PROJESİ

İller Bankası Hibe ile 330.586,68 TL 11/09/2015 tarihinde ihale edilerek 27/12/2015 tarihinde yapım işi tamamlanmış olup; 03/02/2016 yılında geçici kabulü yapılarak 26 hektar alan kapalı sistem ile sulanmaya başlanmıştır.





2016 YILI SULAMA ÇALIŞMALARI (ÖZEL İDARE)

İLÇE	İŞİN ADI	HARCANAN (Türk Lirası)	İŞİN DURUMU
MERKEZ	AŞAĞIOKÇULAR KONTROL VANASI ALIM İŞİ	10.325,00	TAMAMLANDI
AYVCIK	UZUNALAN BENTTEN KAPALI SİSTEM DÖNÜŞÜM PROJESİ	23.586,68	TAMAMLANDI
ÇAN	ESKİYAYLA BENTTEN KAPALI SİSTEM SULAMA TESİS	9.578,69	TAMAMLANDI
YENİCE	KARAKÖY KAPALI SİSTEM DÖNÜŞÜM PROJESİ	110.889,25	TAMAMLANDI
	KARAKÖY GÖLET VANASI VE DEMONTAJ PARÇASI ALIMI	9.156,80	TAMAMLANDI
TOPLAM		163.536,42	

2016 YILI İÇME SUYU ÇALIŞMALARI

A) ASKERİ İÇME SULARI

İŞİN ADI	ÖDENEĞİ (Türk Lirası)	HARCANAN (Türk Lirası)	İŞİN DURUMU
Merkez Boğaz Komutanlığı Nara içme suyu İnşaatı (500m3 betonarme depo yapım işi) İlan Bedeli	376.494,52	5.569,60	3. Kez ihaleye çıkılmış ancak ihale edilmemiştir.
Gelibolu 18. Mknz. P.Tug.K.Gn.F.Altay Kışlası içme suyu inşaatı (isale hattı) İlan Bedeli	78.683,89	3.436,16	İhaleye çıkılmış ancak ihale edilmemiştir.
Merkez Hava Radar Mvz. Komutanlığı İçme suyu sondajı	120.000,00	3.436,16	İhale Aşamasında
Gökçeada Baştepe DGR İstasyon Komutanlığı protokol bedeli farkı	937.605,57	5.915,22	Yapım Aşamasında
Gelibolu 16.Mühimmat Bölük Komutanlığı Şehit Astsb. Hasan Ayçiçek Kışlası İçme suyu İnşaatı	107.393,00	-	Çokal Barajından su alacağı için ihale edilmedi.
TOPLAM		13.385,92	



B- SONDAJ JEOLJİK VE JEOFİZİK HİZMETLERİ

27 Adet Hidrojeolojik etüd yapılmıştır.

İLÇE	İŞİN SAYISI	İŞİN ADI
MERKEZ	7	Işıklar, Aşağı okçular, Kayadere, Sarıcaeli, Akçapınar, Ortaca, Hava Radar Mvz. Kom.
AYVACIK	2	Kocaköy, Kösedere Karbastı Mah.
BAYRAMIÇ	1	Kuşçayır
BİGA	7	Kozçeşme, Güvemalan, Ağaköy, Güleçköy, Koruoba, İskender, Geyikkırı
ÇAN	2	Yaykın, Büyüktepe
EZİNE	3	Gökçebayır, Dalyan, Üvecik
GÖKÇEADA	1	Tepeköy
LÂPSEKİ	2	Karaömerler, Taştepe
YENİCE	2	Başkoz, Umurlar
TOPLAM	27	

İÇMESUYU DEPO, İSALE, ŞEBEKE VE SONDAJ YAPIM İŞLERİ





ARAZİDE JEOFİZİK ETÜD ÇALIŞMASI





İLÇESİ	ADEDİ	KÖYÜ	KUYU DERİN.(m)	Statike-viye (m)	Dinamik Seviye (m)	DEBİ (lt/sn)	AÇIKLAMA
MERKEZ	3	AKÇAPINAR	216	30	-	1,050	SU YETERSİZ.
		SARICAELİ	120	6	18	3,000	Bitti. Analiz Sonucu Bekleniyor.
		ORTACA					Yer Teslimi yapıldı.
AYVACIK	3	KOÇAKÖY	220	80	154	0,700	Bitti. İÇİLEMEZ (Arsenik)
		KEÇİKAYASI-CEMAL- LER	-	-	-	-	Yapım Aşamasında. Sondaj Devam Ediyor.
		KÖSEDERE KAR- BASTI MAH.	-	-	-	-	Yer Teslimi Yapıldı.
BAYRAMIÇ	2	CAZGIRLAR	188	17	40	2,500	Bitti. İÇİLEMEZ (Demir-Mangan-Arsenik)
		HACİBEKİRLER-MURATLAR	204	18	44	3,000	Bitti. İÇİLEMEZ (PH-Oksitlenebilirlik-Flüorür-Sülfat)
BİGA	3	KEMER	133	3	30	6,000	Bitti. İÇİLEMEZ (MANGAN)
		KOZÇEŞME 1	176	Borulanmadı		1	Bitti. YETERSİZ
		KOZÇEŞME 2	200	58	69	5,000	Bitti. İÇİLİR.
ÇAN	1	YAYKIN	200	30	65	2,500	Bitti. İÇİLEMEZ (Arsenik)
EZİNE	3	GÖKÇEBAYIR	200	-	-	0,300	SU YETERSİZ (Köydes)
		GÖKÇEBAYIR	180	-	-	0,200	SU YETERSİZ (KHGB)
		DALYAN	168	6,00	22,00	8,00	Bitti. İÇİLİR (KHGB)
LAPSEKİ	2	TAŞTEPE					Yer Teslimi yapıldı.
		KEMİKLİALAN	160	-	-	0,100	Bitti. YETERSİZ
YENİCE	1	TABAN	184	6,00	50	4,00	Bitti. İÇİLEMEZ (MANGAN)
TOPLAM	18						

2016 YILINDA AÇTIRILAN SONDAJ KUYULARI LİSTESİ

8 İlçemizin 16 köyünde 18 sondaj kuyusu açılmasında kontrollük hizmetinde bulunulmuştur.



BAYRAMIÇ HACİBEKİRLER MURATLAR SONDAJ

2016 Yılında İl Özel İdare bütçesinden 49.646,14 TL'ye sondaj açılmıştır.





İÇME SULARI GENEL DURUMU

DURUMU	KÖY SAYISI	BAĞLI SAYISI
SUYU YETERLİ	574	79
SUYU YETERSİZ	-	-
SUSUZ	-	-
TOPLAM	574	79

2016 YILI İÇMESUYU ÇALIŞMALARI

İLÇESİ	ADET	İŞİN ADI	HARCANAN (Türk Lirası)	İŞİN DURUMU
MERKEZ	13	Bodurlar Köyü Oba Mahallesi 10 m3 depo	30.679,33	TAMAMLANDI
		Mareşal Fevzi Çakmak Köyü 10 m3 lük içmesuyu depo yapımı	43.966,22	TAMAMLANDI
		Çanakalan içmesuyu ENH onarım işi	7.670,00	TAMAMLANDI
		Yukarıokçular isale hattı 2500 mt boru alım işi	13.805,00	TAMAMLANDI
		Çınarlı içmesuyu 20 m3 biriktirme depo ve üstü terfi binası yapım işi	26.000,00	TAMAMLANDI
		Sarıcaali Sondaj	40.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
		Sarıbeyli Sığırlı Mahallesi 10 m3 depo yapım işi	41.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
		Haliloğlu 30 m3 depo yapım işi	41.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
		Bodurlar Osmanlar Mh. 10 m3 depo yapım işi	28.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
		Akçapınar Sondaj	40.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
		Dümrek içmesuyu şebeke yapım işi	150.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
		Denizgöründü içmesuyu isale+ENH+terfi hattı yapım işi	350.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
		Ortaca Sondaj	40.000,00	YAPIM AŞAMASINDA

İLÇESİ	ADET	İŞİN ADI	HARCANAN	İŞİN DURUMU
AYVACIK	6	Çaltı isale hattı yapım işi	67.401,52	TAMAMLANDI
		Kocaköy Sondaj	44.497,80	TAMAMLANDI
		Paşa köy dalgıç tipi elektro motopomp ve bağlantı parçaları alım işi	19.406,28	TAMAMLANDI
		Keçi kayası-Cemaller Sondaj	80.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
		Köse dere Kar bastı Sondaj	85.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
		Tuzla Terfi Hattı	110.000,00	YAPIM AŞAMASINDA



İLÇESİ	ADET	İŞİN ADI	HARCANAN	İŞİN DURUMU
BAYRAMIÇ	6	Cazgırlar Sondaj	46.735,08	TAMAMLANDI
		Hacıbekirler Sondaj	49.646,14	TAMAMLANDI
		Yenice köy içme suyu elektrikli motopomp alımı	4.366,00	TAMAMLANDI
		Saraycık Hermetik Trafo Değişim İşi	7.788,00	TAMAMLANDI
		Osmaniye 10 m3 depo yapım işi	25.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
		Pınarbaşı isale hattı yapım işi	245.000,00	YAPIM AŞAMASINDA

İLÇESİ	ADET	İŞİN ADI	HARCANAN	İŞİN DURUMU
BİGA	12	Kemer Sondaj	36.992,67	TAMAMLANDI
		Kozçeşme Sondaj	26.880,40	TAMAMLANDI
		Yeniçiftlik Asbestli Boru Değişimi	66.075,01	TAMAMLANDI
		Biga Grup Suyu Asbestli Boru Değişimi	495.600,00	TAMAMLANDI
		Ağaköy Jenaratör Alımı	53.100,00	TAMAMLANDI
		Tokatırkı Hidraforlu Depo Yapım İşi	48.937,31	TAMAMLANDI 28.198,00 Köydes+ 48.937,31 Öz.l.d.
		Kemer dalgıç tipi elektromotopomp ve bağlantı parçaları alım işi	8.112,50	TAMAMLANDI
		Kozçeşme Sondaj	56.141,78	TAMAMLANDI
		Kozçeşme içmesuyu pompa+terfi	22.449,50	TAMAMLANDI
		Ramazanlar içmesuyu malzeme alım işi	13.879,75	TAMAMLANDI
		Yeniçiftlik 250 m3 depo yapım işi	200.000,00	YAPIM AŞAMA-SINDA
		Arabakonağı içmesuyu boru alımı+terfi	25.000,00	YAPIM AŞAMA-SINDA

İLÇESİ	ADET	İŞİN ADI	HARCANAN	İŞİN DURUMU
ÇAN	11	Yaykın Sondaj	52.085,20	TAMAMLANDI
		Etili içmesuyu boru alımı	5.771,97	TAMAMLANDI
		Kulfal İçmesuyu boru alım işi	3.504,60	TAMAMLANDI
		Alibeyçiftliği 1400 mt İçmesuyu isale+terfi+şebeke hattına boru alım işi	7.117,76	TAMAMLANDI
		Kulfal İçmesuyu boru alım işi	5.162,50	TAMAMLANDI
		Küçükpaşa 75 m3 depo yapım işi	82.541,71	TAMAMLANDI
		Bostandere içmesuyu terfi hattı+pompa alım işi	38.861,41	TAMAMLANDI
		Keçiağılı 100 m3 depo yapımı	90.000,00	YAPIM AŞAMA-SINDA



	Maltepe Hacılar içmesuyu deposuna akü alımı	35.000,00	YAPIM AŞAMA-SINDA
	Çakılköy 50 m3 depo yapım işi	75.000,00	YAPIM AŞAMA-SINDA
	Bozguç içmesuyu 150 m3 depo yapım işi	175.000,00	YAPIM AŞAMA-SINDA

İLÇESİ	ADET	İŞİN ADI	HARCANAN	İŞİN DURUMU
ECEABAT	2	Kumköy içmesuyu kolon borusu alımı	2.855,60	TAMAMLANDI
		Behramlı içmesuyu kolon borusu değişimi	3.476,28	TAMAMLANDI
EZİNE	4	Çetmi pompa değişimi	6.560,08	TAMAMLANDI
		Mahmudiye-Bozköy Mh. İçme suyu hattı yapım işi	79.829,08	TAMAMLANDI
		Akçakeçili dalgıç tipi elektromotopomp alım işi	3.953,00	TAMAMLANDI
		Akçakeçili içme suyu hattı yapım işi	79.323,01	TAMAMLANDI
GELİBOLU	2	Adilhan pompa alımı	6.380,26	TAMAMLANDI
		Şadıllı içme suyu terfi +ENH	85.950,48	TAMAMLANDI

İLÇESİ	ADET	İŞİN ADI	HARCANAN	İŞİN DURUMU
LÂPSEKİ	6	Kemiklialan Sondaj	18.880,00	TAMAMLANDI
		Adatepe Köyü İçme suyu ilave şebeke hattı	36.883,17	TAMAMLANDI
		Doğandere Köyü içme suyu isale hattı malzeme alımı	4.397,57	TAMAMLANDI
		Şevketiye içmesuyu ek şebeke	13.316,89	TAMAMLANDI
		Taştepe Sondaj	60.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
		Gökköy terfi hattı	25.000,00	YAPIM AŞAMASINDA



İLÇESİ	ADET	İŞİN ADI	HARCANAN	İŞİN DURUMU
YENİCE	13	Taban Sondaj	61.796,60	TAMAMLANDI
		Kovancı Trafo Değişimi	70.577,45	TAMAMLANDI
		Hamdi bey boru döşeme	58.238,90	TAMAMLANDI
		Aşağı inova 75 m3, Aşağıkaraaşık 100 m3 depo yapımı	148.495,70	TAMAMLANDI
		Örencik 100 m3 depo yapımı	93.018,09	TAMAMLANDI
		Yukarı çavuş 50 m3 depo yapımı	50.669,49	TAMAMLANDI
		Akköy 75 m3 depo yapımı	80.100,75	TAMAMLANDI
		Kızıldam+kabalı grup içmesuyu ENH onarım,terfi, isale hattı	84.873,57	TAMAMLANDI
		Kızıldam 75 m3 depo yapımı	71.352,24	TAMAMLANDI
		Kabalı 75 m3 depo yapımı	73.801,33	TAMAMLANDI
		Davutköy içmesuyu boru alımı	4.153,60	TAMAMLANDI
		Başkoz 100 m3 depo+isale hattı yapımı	150.000,00	YAPIM AŞAMA-SINDA
		Kızıldam içmesuyu şebeke hattı yenileme	150.000,00	YAPIM AŞAMA-SINDA

AYVACIK ÇALTI KÖYÜ İSALE HATTI YAPIM İŞİ



Ayvacık Çaltı köyüne 19/01/2016 tarihinde, isale hattı 57.800,00 ₺ ödenek ile İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.

LÂPSEKİ ADATEPE KÖYÜ İÇMESUYU İLAVE ŞEBEKE HATTI İNŞAATI



Lâpseki Adatepe köyüne 03/05/2016 tarihinde, ilave şebeke hattı 36.883,17 ₺ ödenek ile İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır

GELİBOLU ŞADILLI KÖYÜ İÇME SUYU + ENH İNŞAATI



Gelibolu Şadılı Köyüne 22.11.2016 tarihinde, içmesuyu +Enh İnşaatı 85.950,48 ₺ ödenek ile İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.



YENİCE/AKKÖY 75 m3 İÇME SUYU DEPO YAPIM İŞİ



Eski Hali



Yeni Hali

Yenice Akköy köyüne 21/06/2016 tarihinde, 75 m3 içme suyu deposu 80.100,75 ₺ ödenek ile İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.

YENİCE-KIZILDAM VE KABALI KÖYLERİ İÇMESUYU İSALE+TERFİ+ENH ONARIM İNŞAATI



Yenice Kızıldam ve Kabalı Köylerine 13/06/2016 tarihinde, isale+terfi+Enh onarım inşaatı 84.873.57 ₺ ödenek ile İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.



2016 YILINDA TAKILAN KLOR DOZAJ POMPALARI

İLÇELER	KÖY SAYISI	KÖYÜN ADI	KLORLAMA ENERJİ KAYNAĞI
MERKEZ	4	ÇINARLI	GÜNEŞ PANELLİ
		ÇAMYAYLA	GÜNEŞ PANELLİ
		ALİKURBANLAR	GÜNEŞ PANELLİ
		YAPILDAK	ELEKTRİKLİ ORP.
BAYRAMIÇ	2	KÜLCÜLER	GÜNEŞ PANELLİ
		KÖSELER	GÜNEŞ PANELLİ
BİGA	8	CAMIALAN	GÜNEŞ PANELLİ
		HİSARLI	GÜNEŞ PANELLİ
		PAŞAÇAYI	GÜNEŞ PANELLİ
		ÖRTÜLÜCE	GÜNEŞ PANELLİ
		YENİMAHALLE	GÜNEŞ PANELLİ
		RAMAZANLAR	GÜNEŞ PANELLİ
		SELVİ	GÜNEŞ PANELLİ
		GÜLEÇ	ELEKTRİKLİ ORP.
ÇAN	2	KOCAYAYLA	GÜNEŞ PANELLİ
		ZEBEKÇAYIRI	GÜNEŞ PANELLİ
LÂPSEKİ	3	SINDAL	GÜNEŞ PANELLİ
		DUMANLI	GÜNEŞ PANELLİ
		KOCAVELİ	GÜNEŞ PANELLİ
YENİCE	2	TORHASAN	GÜNEŞ PANELLİ
		AKÇAKOYUN	GÜNEŞ PANELLİ
TOPLAM	21	81.184,00 ödenek ile 24 Adet Klor Dozaj Pompası alınmış olup; 6 İlçemizde 21 köye Toplam 21 Adet Klor Dozaj Pompası nın montajı yapılmıştır. Montajı yapılan cihazların; 19 Adedi Güneş Panelli, 2 Adedi Elektrikli Orp'lidir. Ambarımızda montajı yapılmak üzere 3 Adet Güneş Panelli Klor Dozaj Pompası bulunmaktadır.	



İLİMİZ KÖYLERİNDEKİ DEZENFEKSİYON GENEL DURUMU

İlimize bağlı 574 köy ve 79 bağlıları ile birlikte toplam 653 ünitemizin % 63 ünde klorlama yapılmaktadır.

İLÇELER	KÖY SA- YISI	KLOR- LAMA MA- KİNE SA- YISI	KLOR MAKİ- NESİNDEN FAYDALANAN KÖY SAYISI	TABLET KLOR KUL- LANAN KÖY SAYISI	KLOR MAKİNESİN- DEN FAYDALANAN BAĞLI SAYISI	TABLET KLOR KULLANAN BAĞLI SAYISI	BELEDİYE ve BARAJDAN SU ALAN	
							KÖY SAYISI	BAĞLI SAYISI
MERKEZ	52 (20 bağı- lısı)	48	43	8	10	10	1 (Güzelyalı)	-
AYVACIK	64 (22 bağı- lısı)	38	37	27	8	13	-	1 (Behram- Kadırga)
BAYRAMIÇ	75 (6 bağılısı)	41	49	25	4	2	1 (Güzeltape)	
BİGA	108 (5 bağılısı)	70	73	35	-	5	-	
ÇAN	65 (2 bağılısı)	41	41	24	-	2	-	
ECEABAT	12	8	8	1	-	-	3 (Beşyol, Yolağzı, Bigalı)	
EZİNE	48 (6 bağılısı)	46	45	3	3	3	-	
GELİBOLU	26 (1 bağılısı)	15	15	6	1	-	5 (Bayırköy, Bur- hanlı, Sütlüce, Cumalı, Karainebeyli)	
GÖKÇE- ADA	9	7	7	-	-	-	2 (Kaleköy, Yeniba- demli)	
LAPSEKİ	40 (7 bağılısı)	22	22	18	-	7	-	
YENİCE	75 (10 bağı- lısı)	36	43	46	3	7	-	
TOPLAM	574 (79 bağı- lısı)	372	369	193	29	49	12	1

İÇMESULARINDA DEZENFEKSİYON



İÇME VE KULLANMA SULARINDA KULLANILAN DEZENFEKSİYON CİHAZLARI



Elektrikli Klorlama Cihazı



Güneş Panelli Klorklama Cihazı





KÖYLERİN KANALİZASYON ENVANTER BİLGİLERİ

İLÇE	Köy Sayısı	Bağlısı Sayısı	Biyolojik Arıtması olan Köy Sayısı	Doğal Arıtması olan Köy Sayısı	Paket Arıtması olan Köy Sayısı	Sızdırmalı Fosseptikle Son-lanan Köy Sayısı	Sızdırmaz Fosseptikle Sonlanan Köy Sayısı	Doğrudan Alıcı Ortama De-şarj Edilen Kanalizasyon Sistemi Bulunan Köy Sayısı	Ferdi Fosseptik olan Köy Sayısı	Kanalizasyon Sistemi Olan Toplam Köy Sayısı
MERKEZ	52	20		1 Ser-çeler			23	6	42	30
AYVACIK	64	22				1 Behramkale	28	7	50	36
BAYRAMIÇ	75	6					17	10	54	27
BİGA	108	5			Aksaz		22	49	41	72
ÇAN	65	2					21	16	30	37
ECEABAT	12	-					10	1	1	11
EZİNE	48	6	Mahmudiye				18	11	24	30
GÖKÇEADA	9						6	-	3	6
GELİBOLU	26	1					6	4	17	10
LÂPSEKİ	40	7					6	10	30	17
YENİCE	75	10					17	18	50	35
TOPLAM	574	79	1	2	1	1	174	132	342	311

BAYRAMIÇ SÖĞÜTGEDİĞİ KÖYÜ KANALİZASYON HATTI VE 2x250 KİŞİLİK FOSSEPTİK YAPIM İŞİ İNŞAATI



Kanalizasyon Şebeke ve Rögar İmalatı



Fosseptik İmalatı

Bayramiç Söğüt gediği köyü kanalizasyon hattı ve 2x250 kişilik fosseptik yapım işi 165.959,30 ₺ ödenek ile İl Özel İdare bütçesinden yapılarak inşaatı tamamlanmıştır.



Atıksu Paket Arıtma



Atıksu Doğal Arıtma

KANALİZASYON ŞEBEKE İMALATI



FOSEPTİK İMALATI



ATIKSU KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

8 İlçemizde 33 projenin 22 projesi tamamlanmış olup; toplam 1.916.292,44 TL harcanmıştır.

İlçesi	Adet	İşin Adı	Ödeneği (TL)	Durumu
MERKEZ	9	Yenimahalle ilave kanalizasyon hattı	15.000,00	TAMAMLANDI
		Yukarıokçular Fosseptik Yapım İşi	39.674,10	TAMAMLANDI
		Erenköy Ek Kanalizasyon Hattı	64.508,81	TAMAMLANDI
		Çıplak Ek Kanalizasyon Hattı	19.173,61	TAMAMLANDI
		Denizgöründü Kanalizasyon Arıza Onarımı	5.801,79	TAMAMLANDI
		Dümrek ilave kanalizasyon yapım işi	70.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
		Kurşunlu ilave kanalizasyon yapım işi	80.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
		Akçapınar ek kanalizasyon+fosseptik yapım işi	100.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
		Kalabaklı ilave kanalizasyon yapım işi	24.000,00	YAPIM AŞAMASINDA



İlçesi	Adet	İşin Adı	Ödeneği (TL)	Durumu
AYVACIK	5	Çamkalabak Kaşkaya Mh.Kanalizasyon Hattı ve Fosseptik Yapım İşi (250 kişilik)	104.120,43	TAMAMLANDI
		Kuruoba 500 kişilik fosseptik yapımı	43.438,51	TAMAMLANDI
		Korubaşı 3x250 kişilik Fosseptik İnşaatı	93.727,19	TAMAMLANDI
		Büyükhusun ek kanalizasyon	165.197,35	TAMAMLANDI
		Tuzla Kanalizasyon şebeke yapım işi	170.000,00	YAPIM AŞAMASINDA

İlçesi	Adet	İşin Adı	Ödeneği (TL)	Durumu
BAYRAMIÇ	2	Pitireli Kanalizasyon Ve Fosseptik Yapım İşi (500 kişilik)	83.466,47	TAMAMLANDI
		Söğütgediği Kanalizasyon ve Fosseptik Yapım işi (2x250 kişilik)	165.959,30	TAMAMLANDI

İlçesi	Adet	İşin Adı	Ödeneği (TL)	Durumu
BİGA	8	Ağaköy İlave kanalizasyon hattı	29.707,87	TAMAMLANDI
		Balıklıçeşme Kanalizasyon boru ve rögar alımı	9.988,70	TAMAMLANDI
		Kozçeşme ilave kanalizasyon	56.299,96	TAMAMLANDI
		Aksaz Kanalizasyon+ fosseptik (500 kişilik)+paket arıtma	390.886,38	TAMAMLANDI
		Kaynarca ek kanalizasyon boru+rögar alımı	12.531,60	TAMAMLANDI
		Göktepe İlave Kanalizasyon Yapım İşi	60.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
		Gemicikırı İlave Kanalizasyon Yapım İşi	85.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
		Tokatırı İlave Kanalizasyon Yapım İşi	80.000,00	YAPIM AŞAMASINDA



İlçesi	Adet	İşin Adı	Ödeneği (TL)	Durumu
ÇAN	1	Keçiğalı ek kanalizasyon	24.325,36	TAMAMLANDI
ECEABAT	1	Beşyol ilave Kanalizasyon+Fosseptik (250 Kişilik)	70.376,22	TAMAMLANDI

İlçesi	Adet	İşin Adı	Ödeneği (TL)	Durumu
LÂPSEKİ	5	Balcılar İlave Kan.+ Doğal Arıtma (500 kişilik)	208.306,80	TAMAMLANDI
		Karamusalar korige boru alımı	7.398,60	TAMAMLANDI
		Dumanlı Kanalizasyon Fosseptik İnşaatı (250 kişilik)	149.289,87	TAMAMLANDI
		İlyas köy İlave Kanalizasyon Yapım İşİ	20.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
		Gökköy İlave Kanalizasyon Yapım İşİ	40.000,00	YAPIM AŞAMASINDA
YENİCE	2	Ahiler Kanalizasyon şebeke ve fosseptik inşaatı (250 kişilik)	157.113,52	TAMAMLANDI
		Pazarköy İlave Kanalizasyon Yapım İşİ	130.000,00	YAPIM AŞAMASINDA

BİGA/AKSAZ KÖYÜ KANALİZASYON HATTI + 500 KİŞİLİK FOSSEPTİK VE PAKET ARITMA İŞİ

Biga Aksaz Köyü Kanalizasyon Hattı+500 Kişilik Fosseptik ve Paket Arıtma Yapım İşİ 390.886,38 ₺ ödenek ile İl Özel İdare bütçesinden yapılarak inşaatı tamamlanmıştır.



LAPSEKİ/BALCILAR KÖYÜ KANALİZASYON HATTI +FOSSEPTİK VE 500 KİŞİLİK DOĞAL ARITMA YAPIM İŞİ



Lapseki-Balcılar Köyü Kanalizasyon Hattı+Fosseptik ve 500 kişilik Doğal Arıtma Yapım İşi 208.306.80 ₺ ödenek ile İl Özel İdare bütçesinden yapılarak inşaatı tamamlanmıştır.





Köylerin Alt Yapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES)

2016 YILI KÖYDES PROGRAMI



Köylerin Alt yapısının Desteklenmesi (KÖYDES)

Amacı;

Susuz veya suyu yetersiz köy ve bağlularının sağlıklı ve yeterli içme suyuna kavuşturulması ile köy yollarının kalite ve standartlarının yükseltilmesidir.

2016 Yılında KÖYDES projeleri kapsamında ilimize **6.305.444,00 TL** ödenek tahsis edilmiş olup, tahsis edilen ödeneğin projeler bazında dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2016 KÖYDES ÖDENEĞİNİN İLÇE BAZINDA DAĞILIMI

İLÇE	BİRİM	TAHSİS EDİLEN ÖDE- NEK (TL)
MERKEZ	KHGB	597.531,00
AYVACIK	KHGB	686.802,00
BAYRAMIÇ	KHGB	726.351,00
BİGA	KHGB	1.044.713,00
ÇAN	KHGB	642.878,00
ECEABAT	KHGB	106.502,00
EZİNE	KHGB	458.953,00
GELİBOLU	KHGB	275.799,00
GÖKÇEADA	KHGB	559.224,00
LÂPSEKİ	KHGB	442.363,00
YENİCE	KHGB	764.328,00
TOPLAM		6.305.444,00



GENEL DURUM

2016 KÖYDES PROJELERİ KAPSAMINDA İLİMİZE **6.305.444,00 TL** ÖDENEK TAHSİS EDİLMİŞ OLUP 02.05.2016 TARİHLİ VE 2016/11 SAYILI YPK KARARI GEREĞİNCE PROJE ÇALIŞMALARINA DEVAM EDİLMEKTEDİR.

SEKTÖR BAZINDA ÖDENEK VE PROJE DURUMU

İŞLERİN NİTELİĞİ	GELEN ÖDENEK (TL)	PROJE (ADET)	GERÇEKLEŞME DURUMU (%)	HARCAMA (TL)	KALAN ÖDENEK (TL)
İÇME SUYU	613.396,00	16	Parasal : Fiziki :	348.753,33	264.642,67
YOL	5.132.824,00	39	Parasal : Fiziki :	5.240.633,72	-107.809,72
ATIK SU	559.224,00	1	----	---	559.224,00
TOPLAM	6.305.444,00	56	Parasal : Fiziki :	5.589.387,05	716.056,95

PROJE ADI	TAHSİS EDİLEN ÖDENEK (TL)
İçme Suyu Projesi	613.396,00
Köy Yolları	5.132.824,00
Atık Su Projelerine	559.224,00
TOPLAM	6.305.444,00 TL
HARCANAN	5.589.387,05 TL

PROJE ADI	TOPLAM PROJE SAYISI	TAMAMLANAN PROJE SAYISI
İçme Suyu Projesi	16	13
Köy Yolları	39	36
Atık Su Projelerine	1	--
TOPLAM	56	49



	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
AYVACIK	KORUBAŞI-KULFAL	Korubaşı Köyü-Kulfal Köyü Arası 3+650 Km 1.Kat Asfalt Yapılması	375.000,00	YOL STANDARTI-NIN GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	ÇAMKALABAK	Kızılkeçili Mahallesi-TCK Yol Ayrımı 3+600 Km. 1.Kat Asfalt Yapılması,	334.296,64	YOL STANDARTI-NIN GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	TUZTAŞI	Tuztaşı Köyü menfez yapım işi	35.955,78	YOL STANDARTI-NIN GELİŞTİRİLMESİ	DEVAM EDİYOR

YOL PROJELERİ DURUM

	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
MERKEZ	ORTACA	Ortaca Köyü ile Çan asfalt arasına 0,6 km 2. kat asfalt yapılması	20.000,00	YOL STANDARTI-NIN GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	MAREŞALFEV-ZİÇAKMAK KE-MEL	Mareşal Fevzi Çakmak-Kemel arası 7 km 2.kat asfalt yapılması	225.000,00	YOL STANDARTI-NIN GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	AKÇAPINAR-CİVLER	Akçapınar-Civler arası 2.5 km 2.kat asfalt yapılması	82.000,00	YOL STANDARTI-NIN GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	İŞIKLAR	İşıklar Köyü Dört yol arasına 1 km 2.kat asfalt yapılması	33.000,00	YOL STANDARTI-NIN GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ



	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
BAYRAMIÇ	TÜLÜLER	TCK-Tülüler 6 km 1. kat asfalt yapılması	629.351,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	TÜLÜLER-SARAYCIK	Tülüler-Saraycık arası 5 km 1.kat asfalt yapılması	230.100,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ

	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
BİGA	CİHADİYE-ÇELTİK	Cihadiye-Çeltik Yolu 6 km 1. kat asfalt yapılması	685.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	SAZOBA	Sazoba Köyü Yolu 5+800 km 1.kat asfalt yapılması	559.713,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	AĞAKÖY-KAYAPINAR-YENİÇİFTLİK	Ağaköy-Kayapınar-Yeniçiftlik yolu 5 km 1.kat asfalt yapılması	54.897,67	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	TOKATKIRI	Tokatkırı köy yolu 3+800 km 1.kat asfalt yapılması	54.897,67	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	BALIKLIÇEŞME-SELVİ-KOZÇEŞME	Balıklıçeşme-Selvi-Kozçeşme yolu 4+350 km 1.kat asfalt yapılması	54.897,66	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ



ÇAN	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDE-NEĞİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
	ESKİYAYLA-ZEYBEKÇAYIR	Terzialan-Eski-yayla-Zeybekçayır 6,5 km 1.kat asfalt yapılıması	642.878,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
ECEABAT	KUMKÖY-BEŞ-YOL	Kumköy ve Beş yol köylerine 2.800 m2 beton parke taşı yapımı	100.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ

EZİNE	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
	KARAGÖMLEK	Kara Gömlek köyüne 1.000,00 m2 beton parke taşı yapımı	30.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	KARADAĞ	Karadağ köyü menfez yapımı	28.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	PAZARKÖY	Pazarköy köyüne menfez yapımı	46.376,95	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	ALEMŞAH	Alemşah köyü köprü genişletmesi	57.127,06	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	KAYACIK-ULUKÖY	Kayacık-Uluköy menfez yapımı	17.953,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	ÇAMKÖY	Çam köy köyüne menfez yapımı	65.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	PAZARKÖY	Pazar köy-Bayramiç sınırı arasında 1+200 km 2. kat asfalt yapılması	38.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	ÇARIKSIZ	Çarıksız köyü 4 km 2.kat asfalt yapılması	125.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	KAYACIK-YAYLACIK	Kayacık-Yaylacık köyü arası menfez yapımı	36.080,37	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	KARAGÖMLEK-DALYAN ÜSKÜFÇÜ ULUKÖY	Kara gömlek-Dalyan-Üsküfçü-Uluköy köylerine 2.000 m2 parke taş yapım işi	56.689,98	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	YAHYAÇAVUŞ	Yahya çavuş köyü parke taş yapım işi	21.990,40	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ



	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
GELİBOLU	ADİLHAN-IL-GARDERE-KARAİNEBEYLİ-ŞADILLI-TAYFUR	Gelibolu köylerine 8.500 m2 beton parke taşı yapımı	275.799,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	OCAKLI-KARAİNEBEYLİ	Ocaklı ve Karainbeyli Köyü köy içi yollarına beton parke taşı yapımı	49.261,42	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
GÖKÇEADA	KALEKÖY	Kaleköy köy içi parke taş ve istinat duvarı yapımı	200.309,37	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	DEVAM EDİYOR

	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
LÂPSEKİ	ALPAGUT-DEREKÖY-TAŞTEPE	Alpagut BSK Başlangıcı-Dereköy-Taştepe Arası 1+500 km 1. Kat Asfalt yapılması	125.000,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	İLYASKÖY-GÖKKÖY	İlyasköy-Gökköy arası 4+500 km 1.kat asfalt yapılması	64.408,72	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ



	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (TL)	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
YENİCE	YAĞDIRAN	Yağdıran hattı 2+500 km 1. kat asfalt yapılması	264.328,00	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	DARIALAN-KARAAAYDIN-ÇAKIR-KARAKÖY-SOĞUCAK	Köy yollarında ve köy içlerinde yer yüzü suyu ve derelere drenaj için korige boru alımı	20.442,29	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	KALABAKBAŞI-ÇUKUROBA-KARAAAYDIN-HIDIRLAR	Kalabakbaşı-Çukuroba 5 km, Karaaydın köy yolu 1,2 km, Hıdırlar köyü için 1 km asfalt kaplaması için CRS Katyonik asfalt alımı	124.753,14	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	KARAAAYDIN-HIDIRLAR-AKKÖY-AKÇAKOYUN	Karaaydın köy yolu 1,2 km, Hıdırlar köyü için 1 km, Akköy-Akçakoyun arası 1 km 1.kat asfalt satı kaplama	63.734,60	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	BİTTİ
	YAĞDIRAN-AKKÖY-AKÇAKOYUN	Yağdıran grup yolu 10,5 km, Akköy-Akçakoyun arası 1 km asfalt kaplaması için CRS Katyonik asfalt alımı	56.694,59	YOL STANDARTININ GELİŞTİRİLMESİ	DEVAM EDİYOR

İÇME SUYU PROJELERİ

	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
MERKEZ	KALABAKLI	Kalabaklı Köyü içme suyu deposu yapımı	50.000,00	YENİ TESİS	BİTTİ
	ELMACIK	Elmacık köyü içme suyu deposu yapımı	60.000,00	YENİ TESİS	BİTTİ
	SALİHLER	Salihler-Kayışlar arası içme suyu hattı yapımı	106.887,78	YENİ TESİS	BİTTİ
	AŞAĞIOKÇULAR	Aşağıokçular köyü içme suyu isale hattı yapımı	70.000,00	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR



	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
AYVACIK	ÇAKMAKLAR	Çakmaklar köyü içme suyu isale hattı yenilenmesi malzeme alımı	15.389,68	YENİ TESİS	BİTTİ
	PINARDERE	Pınar dere köyü bağlı Aykırı oba Mah. içme suyu isale hattı yenilenmesi malzeme alımı	19.275,42	YENİ TESİS	BİTTİ
	PINARDERE	Pınar dere köyü içme suyu isale hattı yenilenmesi malzeme alımı	10.015,08	YENİ TESİS	BİTTİ

	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
BAYRAMIÇ	YİĞİTLER	Yiğitler köyü İçme Suyu Deposu Yapımı	57.000,00	YENİ TESİS	BİTTİ
	AŞAĞIŞEVİK	Aşağışevik köyü İçme Suyu Deposu Yapımı	40.000,00	YENİ TESİS	BİTTİ
	BIYIKLI	Bıyıklı köyü içme suyu deposu manevra odası yapımı	12.390,00	YENİ TESİS	BİTTİ

	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
ECEABAT	KÜÇÜKANFARTA	Küçük anafarta Köyünün yetersiz kalan içme suyu ihtiyacının giderilmesi	6.502,00	YENİ TESİS	BİTTİ
EZİNE	GÖKÇEBAYIR	Gökçebayır Köyü sondaj yapımı	65.000,00	YENİ TESİS	BİTTİ
	DALYAN	Dalyan Köyü içme suyu sondaj yapımı	88.645,34	YENİ TESİS	BİTTİ
GÖKÇEADA	TEPEKÖY	Tepeköy içme suyu sondaj	81.142,70	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR



	KÖYÜ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
LÂPSEKİ	YAYLALAR	Yaylalar Köyü İçme suyu Terfi Merkezi ve ENH Yapımı İşİ	125.000,00	YENİ TESİS	DEVAM EDİYOR

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI PERFORMANS HEDEFİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU

İdarenin Adı	ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç	Gelir Gider bütçemizin gerçekleşmesini sağlamak		
Hedef	İdaremiz gelir gider bütçesini dengede tutarak bütçe açığı vermemek.		
Performans Hedefi	İdaremiz gelir bütçesinin %100 gerçekleşmesi, gider bütçemizi %85 seviyesinde tutmak.		
Açıklamalar:	Bütçemizde gelirlerin gerçekleşme oranında harcamalara yön verilecektir.		
Performans Göstergeleri	Tahmini (2016)	Gerçekleşen (2016)	%
1 Kurum alacaklarının tahakkuka tahsilatı oranı	237.189.838,92	234.417.369,14	99
2 Bütçenin gerçekleşme oranı	97.915.434,51	80.885.999,81	83
Açıklama: Bütçe gelir ve giderlerinin yıl sonu itibarıyla tutması için çaba sarf edilecektir.	Bütçe tahmini %174,24 olarak gerçekleşmiştir.		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
Genel Toplam			



İdare Adı	ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME
Plan dönemi içerisinde genel olarak Bütçe, Muhasebe, Gelir İşlemleri, Gayrimenkullere ait işlemlerin yapılması, Stratejik Plan, Performans Programının hazırlanmasını koordine etmek, Faaliyet Raporunu hazırlamak, 5018 Sayılı Kanunun 60.maddesinde sayılan görevleri yerine getirmek.	Yedek Ödenek	%96 sı kullanılmıştır.
	Köylere Yardım	%82 kullanılmıştır
	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	%99 kullanılmıştır..
	Neşriyat Müşterek Fonu ödemeleri	Bütçeye konulmuştur.
	Yenileme Fonu Ödemeleri	Bütçeye konulmuştur.
	Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler	Bütçeye konulmuştur.
	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Bütçeye konulmuştur.
	Genel Bütçeye Verilen Paylar	Bütçeye konulmuştur.
	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Payı	Bütçeye konulmuştur.
	Çanakkale OSB Katılım Payı	Bütçeye konulmuştur.
	Biga OSB Katılım Payı	Bütçeye konulmuştur.
	Vilayetler Hizmet Birliği Payları	Tamamı kullanılmıştır
	Kalkınma Ajansı Payı	Tamamı kullanılmıştır
	Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Payı	Tamamı kullanılmıştır

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İdaremiz tarafından hazırlanan stratejik planlar orta ve uzun vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans ölçütlerimizi ve kaynak dağılımlarını içeren araçlar olmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre bütçenin stratejik planda yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflere uygun şekilde performans esaslı düzenlenmesi gerekmektedir.

İdaremizce yürütülen plan program çalışmaları üst ölçekli planlara, yıllık programlara, hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmaktadır. İl özel idarelerinin kavuşturulduğu yeni yapı çerçevesinde genişleyen ve çeşitlilik arz eden görev alanımıza karşılık, gelirlerimizde artış gerçekleştirilememektedir. Buna rağmen İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve hizmet birimlerimizde görev yapan her kademedeki İdare personelimiz



yapılan uygulamalarda, kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanımını sağlamak üzere üstün gayret sarf etmektedir. Mevzuatla öngörüldüğü şekilde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişi harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla sağlanmakta, izlenmektedir.

Belirlenen hedef ve performans ölçütlerinde meydana gelen sapmaların nedenlerinin önemli bir bölümünü; önceden belirlenmesi mümkün olmayan yasal sürelerin ve diğer kurum ve kuruluşların uygulamalarının oluşturulduğu değerlendirilmektedir. Bunlardan bazıları;

- ✓ Kamulaştırma işlemlerinde süre ve maliyetlerin hazırlık aşamasında kesinlik arz etmemesi, hukuki sürecin hızının öngörülememesi,
- ✓ Hukuki konularda alınacak kararlara bağlı olarak fayda maliyet analizleri ile fizibilite raporlarının istenen sonuca ulaşmama olasılığı,
- ✓ Proje ve faaliyetlere ilişkin mülkiyete yönelik öngörülemeyen hukuki sorunların çözümlenmesinin uzun zaman alması,
- ✓ İhale sürecinde Kamu İhale Kurumuna yapılan itirazların sonuçlanmasının uzun süre alması,
- ✓ Genel bütçeden, bakanlıklardan gelen ödeneklerin zamanı ve miktarının öngörülememesi olarak sayılabilir.
- ✓ Tarafımızdan belirlenmesi mümkün olmayan mevzuat ve genel işleyişe ait sorunların dışında, stratejik yönetim ilkelerinin her geçen gün daha çok benimsenmesinin ve kamunun her kesiminde stratejik planlama bilincinin yükselmesinin sapmaları azaltacağı düşünülmektedir. İdaremizde kısa ve orta vadelerde performans kriterlerindeki sapma oranlarının giderek azalmasını sağlayacak hususlar;
- ✓ Ayrı yerlerdeki binalarda hizmet verilmesi nedeniyle birimler arası koordinasyon gerektiren projelerde bilgi ve veri akışının kesintiye uğramaması, iş takvimindeki sürelerin aşılmaması,
- ✓ Gerçekleştirilmesi için kaynak ve ödenek bulunamayan projelerin, plan ve programlarda yer almak üzere teklif edilmemesi gereğinin tam olarak benimsenmesi,
- ✓ Personele verilen stratejik planlama ve eğitimleri ve uygulamalardan edinilen deneyimler sonucunda; harcama birimlerince hizmet programlarının hazırlanması sırasında performans ölçütlerinin kurumsal başarıyı ve harcanan emeği en iyi şekilde somutlaştıracak şekilde belirlenmesidir



4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmiş ve bunun bir sonucu olarak kamu idarelerinin, orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri ile göstergelerini Stratejik Planlarında ortaya koymaları gerekliliği ortaya çıkmıştır. Kamu idarelerinin, Performans Programları aracılığıyla bütçelerini yıllık performans hedefleri ile ilişkilendirerek hazırlaması öngörülmektedir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına, Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçmeye yarayan performans göstergelerine yer verilmektedir.

İçişleri Bakanlığınca Yerel Yönetimler E-İçişleri sisteminde yapılandırılan ülkemiz genelindeki İl Özel İdarelerinin her türlü faaliyetlerine ilişkin modüllerin kullanımına izin veren bir veri tabanlı yapıya sahiptir. Bu Yapı sayesinde Özel İdarelerin bağlı bulunduğu yönetim, idare ve denetim kurumlarının İl Özel İdarelerine ait birçok bilgi ve veriye ulaşma olanağı sağlamaktadır. Ayrıca birimler arasında bilgi akışını da kolaylaştırmıştır. Kurumumuzda modüllerin kullanılmasıyla ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstün Yanlar;

- İl Özel İdaresinin hem belediye sınırları içinde hem de belediye sınırları dışında hizmet veren bir yerel idare olması.
- Tüm birimleri bir arada toplayan modern bir yapıya sahip hizmet binasının olması
- Kamu Yönetiminde e-devlet sürecinin başlatılmış olması koordinasyon ve yazışmaların bilgisayar üzerinden yürütülebileceği bir döneme girilmiş olması.
- Kurum olarak teknolojik araçları ve gerekli programları kullanarak kendisini güncelleyebilen bir yapıya sahip olması.
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle birlikte yetki alanının genişletilmiş olması.
- Valilik Makamının yapılan proje, yatırım ve hizmetlere verdiği destek.
- Karar alma ve icra yetkisinin , konuların içerisinde bulunan İl Genel Meclisince kullanılması



- İdare personelinin iş disiplini ve ahlakı içerisinde mesai mevhumunu düşünmeden çalışmaları.
- Bütçenin kurum tarafından yapılıyor olması.
- Kültür ve Turizm değerleri açısından zengin oluşu.
- İlin ihtiyaçlarının biliniyor olması.
- Kırsal altyapıda problemlerin büyük oranda çözülmüş olması.
- Kırsal altyapıya yönelik yatırımlarda KÖYDES projesi ile büyük destek sağlanması.
- Kamusal alt yapı yatırımları için yeterli makine ve ekipmana sahip olunması
- Eğitimde nitelik ve nicelik yönünden iyi durumda olması.
- Limanlarının bulunması.
- İlimizin Tarım ve hayvancılık faaliyetlerine elverişli iklim yapısı ve doğa örtüsüne sahip olması,
- Çiftçilerimizin yeniliklere açık olması nedeniyle tarım projelerinin uygulanmasında ve gerekli katılımın sağlanması,

B-Zayıf Yanlar;

- İl Özel İdaresi Gelirlerinin yetersiz olması.
- Tarım arazileri envanterinin tamamlanmamış olması
- Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılmaması.
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle birlikte yetki alanının genişletilmiş olması.
- Arazilerin parçalı ve küçük olması
- Yeni yasayla görev- gelir dengesi sağlanmasının zorluğu
- Fizibilitesiz yatırımlar
- Örgütlenme sorunları
- Aşırı bürokrasi- Güçlü ve merkeziyetçi
- İlin birinci derecede deprem kuşağında olması
- Sanayi yatırımlarının il merkezine uzak olması
- Çevre kirliliği (Su, hava, toprak)



- Verimli tarım arazilerinin sanayi yatırımları için kullanılması
- Doğal afetler (Don, dolu, sel, yangın)
- Teknik ve ara teknik eleman yetersizliği,
- Meslek içi eğitim yetersizliği
- Gelirlerin azalması
- Stratejik yönetim, yönetim kavramlarının yeni olması nedeniyle bu alanlarda deneyimin yeterli olmaması,

C-Değerlendirme;

Geçmiş 1864 Vilayet Nizamnamesine kadar uzanan il özel idarelerinin, Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne tam üyelik süreciyle birlikte önemi artmış, 5302 sayılı Kanunun kabulü ile birlikte özel idarelerin görev ve yetki alanları büyük ölçüde genişlemiştir. Söz konusu dönüşümde, Çanakkale İl Özel İdaresi karar organları ve çalışanları, makine, teçhizat ve hizmet binaları ile Çanakkale halkının refah ve huzuru için durmaksızın çalışmaktadır.

2016 faaliyet döneminde de önceki yıllarda olduğu gibi, idaremiz 5302 Sayılı Kanun çerçevesinde kırsal kalkınma hususunda büyük görevler üstlenmiş ve Ulusal, bölgesel, orta vadeli ve yıllık programlarla uyumlu şekilde hazırlanan 2014-2019 Stratejik Planımız çerçevesinde, bütçe imkânlarımız doğrultusunda faaliyetlerimiz hayata geçirilmiştir.

Mahalli İdareler Genel Faaliyet Raporu'na göre mahalli idarelerin giderlerinde düzenli bir artış yaşanmıştır. Bununla birlikte 2005 yılından itibaren yıllara göre bütçe karşılaştırmaları yapılacak olursa giderler gelirlerden çok artmaktadır. Mahalli müşterek nitelikteki hizmet yelpazemizin genişliği ile görev alanımızdaki hizmet sayısındaki çeşitlilik ve artışlar göz önünde tutulduğunda her geçen yıl bütçe rakamlarının da aynı hızla yükselmesi beklenmektedir. Ancak bütçe rakamlarının ve özellikle idaremiz gelirlerinin gelişimi beklendiği gibi gerçekleşmemiştir. Bu nedenle de bazı projeler hayata geçirilememiştir.

2016 yılında idaremiz, Çanakkale halkının refah ve mutluluğunu en yüksek seviyelere çıkarmak için faaliyetlerine kesintisiz devam edecektir.

V-ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Çanakkale İl Özel İdaresi tarafından stratejik plana uygun olarak bütçe hazırlanmasına devam edilmelidir.

Kamu kaynaklarının etkin verimli kullanılmasına özen gösterilerek, kamusal kaynakların ilin önceliklerine ve ilçeler arasındaki gelişmişlik farklarının en aza indirilmesi çalışmalarına aktarılmaya devam edilmelidir.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar ilin önceliklerine ve ilçeler arasındaki gelişmişlik farkının en aza indirilmesi



için kullanılacaktır. Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır.

İlimiz Özel İdaresine kanunlarla verilen görevlerin yerine getirebilmesi için, öncelikle görevlerine paralel gelir kaynaklarının artırılması gerekmektedir.

İl Özel İdaresi gelirleri yeterli düzeyde arttırılmadığı takdirde, kırsal kalkınmaya yönelik projelerin hayata geçirilmesinde güçlükler yaşanacaktır.

Bu nedenle İl Özel İdarelerinin mali yönden güçlendirilmesi ve düzenli gelir kaynaklarının sağlanması için özellikle 5779 Sayılı Vergi Gelirleri Tahsilatından İl Özel İdarelerine pay verilmesi hakkındaki kanun gereğince verilen özel idare payının artırılması önem arz etmektedir.

Yerel yönetimler kapsamında çıkarılan kanun ve mevzuat çerçevesinde geniş bir hizmet alanına sahip olan kurumumuzun diğer kurumlarla daha sağlıklı bir plan ve program dâhilinde çalışabilmesi için etkin diyalogların geliştirilmesi, bilgi alışverişinde kolaylık sağlayıcı düzenlemelerin yapılması, zamandan kazanma ve vatandaşlara verilen hizmetlerin kısa sürede sonuçlandırılması açısından önemli olacaktır.

Zira, Çanakkale İl Özel İdaresi görev ve yetkisi dahilinde kaynaklarını ihtiyaç duyulan her alanda etkin bir şekilde kullanarak insana ve çevreye saygı duyan anlayışla hizmetine devam edecektir.



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2016 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin İşlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan TAVLI
ÇANAKKALE VALİSİ



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Çanakkale İl Özel İdaresinin 2016 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Can AKSAOY
Vali yardımcısı
Genel Sekreter



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinde, 2016 yılı faaliyetlerinin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdareimizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "**Mali Bilgiler**" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Soner ATEŞLİ
Çanakkale İl Özel İdaresi
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2016 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimizin olmadığını beyan ederiz.

Faruk KUL
Encümen Müdürü
Müdürü

Necmettin KÖKSAL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdürü

Reyhan COŞKUN
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü

Ömür PİŞİRİCİ
Destek Hizmetler Müdürü

Cabir KAŞDEMİR
Yazı İşleri Müdürü

Teoman UZUN
Emlak ve İstimlak Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2016 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimizin olmadığını beyan ederiz.

Yücel YAŞAR
Ruhsat ve Denetim Müd.

Abdurrahman TURGUT
Tarımsal Hizmetler Müd.

Onur Okhan GÜLEÇ
Yatırım ve İnşaat Müd.

Sevil YÜKSEL
İmar ve Kentsel İyileştirme
Müdürü

Ömer GÖK
Sağlık Hizmetleri
Müdürü

Özgür ŞAHİN
Yol ve Ulaşım Hizmetleri
Müdürü

Necla SARIİBRAHİMOĞLU
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü

