



ÇANAKKALE

Türkiye

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ

FAALİYET RAPORU

.....2017 YILI.....





Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.

M. Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7-12
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	12
1- Fiziksel Yapı.....	12-16
b) Araç ve İş Makineleri.....	17
2- Örgüt Yapısı.....	17
a) Organizasyon Şeması.....	18
b) Vali.....	19
c) İl Genel Meclisi.....	20-25
d) İl Encümeni.....	25-26
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	27
4- İnsan Kaynakları.....	28-30
5- Sunulan Hizmetler.....	30-49
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	49-50

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	50-52
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	52

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BELGE VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler.....	53-65
2- Mali Denetim Sonuçları.....	66-67
B- Performans Bilgiler.....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	67-69
a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:.....	70
b) Encümen Müdürlüğü.....	71
c) Yazı İşleri Müdürlüğü.....	71-72
d) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	72-75
e) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	76-92
f) Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	92-97
g) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	98
h) Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü.....	98-127
i) Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	128-148



j) Destek Hizmetler Müdürlüğü	149-155
k) Hukuk Müşavirliği.....	156
l) Köydes	157-172
2-) Performans Sonuçları Değerlendirmesi	173-174
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	174
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	174
B- Zayıflıklar	175
C- Değerlendirme	176
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	176

EKLER

EK-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

EK-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

EK-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları (13 ad.)



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu kaynaklarının kullanılmasının genel esasları; mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme olarak belirlenmiştir.

Yine 5018 sayılı kanununda kamu idarelerinin stratejik planları ve performans programları doğrultusunda yürütülen faaliyetlerinin sonuçlarını raporlamaları hükme bağlanmıştır.

2017 Yılı Faaliyet Raporu, 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2017 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerin ve performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçlarını göstermektedir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince Çanakkale İl Özel İdaresi 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu da bu anlayışın bir ürünü olarak hazırlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

Orhan TAVLI
ÇANAKKALE VALİSİ



1.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON :

Çanakkale ilinde yerleşik kişi ve kurumlara eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanları öncelikli olmak üzere tüm kamusal hizmetleri çağdaş yönetim ve rasyonel kaynak dağılımı ilkeleri bağlamında sunup; ilin dünya mirası varlıklarını, doğasını, tarihini, kültürel ve turizme yönelik değerlerini koruyacak ve gerçekleştirecek şekilde yatırım yaparak ildeki halkın yaşam kalitesini ve refahını yükseltmektir.

VİZYON :

Yerinden yönetim anlayışını benimsemiş, tarımsal ve kırsal altyapı sorunlarını en aza indiren, çağdaş, dinamik ve hizmetin sunumunda performansı ve kaliteyi esas alan bir kuruluş olmaktır.

Bu yolda Çanakkale İl Özel İdaresi;

Katılımcılık ve aktif hemşerilik: Karar alma ve uygulamada vatandaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerin sonuçlarından sorumluluk duyar.
Sosyal içerme: Tüm vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.

Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile kamu kurumlarında performans bütçe uygulanmaya başlanmıştır. Bununla kamu kaynaklarının daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik, mali saydamlık, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amaçlanmıştır.

22/02/2005 tarihinde TBMM'de kabul edilen ve 04/03/2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda görev ve sorumluluklar ile yetkileri;



İl özel idaresinin görev ve sorumlulukları;

Madde 5- İl özel idaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

Madde 6: İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla ;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

c) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir.

d) Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

e) İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

f) İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, Büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyeleri,

g) Diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.



h) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

i) İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

j) Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

k) Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.



i) İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

k) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

l) İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçlar, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

m) Diğer taraftan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü 5286 Sayılı Kanun ile kaldırılarak, taşra teşkilatı (bölge ve il müdürlükleri) il özel idaresine bağlanmıştır. Bu nedenle 1985 yılından beri yürürlükte olan 3202 sayılı 'Köye Yönelik Hizmetler' Hakkında Kanun kapsamındaki görevler de il özel idarelerine devredilmiştir. Buna göre 3202 sayılı Kanunun 2. maddesinde sayılan hizmetler (görevler) şu şekildedir.

Madde 2 – Köye yönelik hizmetler şunlardır:

a) Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, orman yolları orman içi yolların yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,

b) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,

c) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,

d) Baraj, havaalanı, fabrika savunma ile ilgili tesislerin ve diğer tesislerin inşaatı, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması gibi amaçlarla yapılacak kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkanlarını kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçbeleri ve bulunduğu yerde geliştirilmesi mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskan etmek,



e) Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün veya köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek,

Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek, Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve suyollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.

f) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatmak.

g) Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,

h) Devletin hüküm ve tasarruf altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,

i) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak, Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak,

j) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazilerinin sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak, Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak, ayrı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak,



k) Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,

l) Küçük akarsular ile güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanılarak köylerin elektrikleştirilmesi için tesisler yapmak, yaptırmak,

m) 1306 sayılı İskân Kanununa göre nakledilen veya toplulaştırılacak köyler için arsa tefrik etmek, diğer kasaba ve köylerin imar planlarının ve ihtiyaç sahiplerine konut ve tarımsal işletme tesisleri için tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kendi evini yapana yardım metoduna dayalı olarak gerekli kredileri vermek, köy içi altyapıları, sosyal tesisler ve istihdam yaratacak ekonomik tesisleri yapmak ve yaptırmak, yıllık harcama planları yaparak Özel İskan Fonunu kullanmak ve bu fondan yapılan kaynak tahsisleri ile yatırımları gerçekleştirmek,

n) Deprem ihtimalinin en fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarımsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirmek maksadıyla kredi vermek,

o) Serbest göçmen işlerini yürütmek, özel kanunlar gereğince iskânlı göçmen kabul etmek,

ö) Kiraya verilecek hazine arazisi genişliğini, kira bedelini ve kiralayacak olan topraksız veya yeterli toprağı olmayan çiftçileri tespit etmek ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazinin tespit, tayin ve her türlü ölçü işlerini yapmak ve Hazine adına tescil işlemlerini yaptırmak ve evvelce dağıtılan arazilerde tashih, ıslah ve istirdat işlemlerini yapmak, mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahdit ve tahsisini yapmak, ayrıca lüzumlu hallerde bunlardan ihtiyaç fazlalarının tespiti ile Hazine adına tescilini sağlamak,

p) Hizmet için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak,

r) Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakım evi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini ve inşaatını yapmak, yaptırmak, onarmak, işletmek, kiralamak ve bakımlarını sağlamak, tesislerin kullanılmasına emniyet ve korunmasına esas olan kaideleri tespit etmek, yürütmek ve kontrol etmek,

s) Her türlü alet - edevat, taşıt ve makineler ile donatılarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek, arazi dâhil bina ve taşınmaz malları geçici olarak kullanmak, kamulaştırmak ve satın almak,



ş) İçme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak, yaptırmak,

t) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak, yaptırmak,

u) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki mer-i mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerinin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,

ü) Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek,

Kanuni Yetki ve İmtiyazlar:

Kanunda verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek, yasak koymak, uygulamak, kanunda belirtilen cezaları vermek, borç almak, bağış kabul etmek, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak temin etmek, vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak ile belediye sınırı dışındaki gayri sihi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek il özel idaresinin yetki ve imtiyazlarındandır.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Çanakkale İl Özel İdaresi; Atatürk Caddesi üzerindeki yeni hizmet binası ile hizmet vermektedir.

Yeni hizmet binasında çağın ve hizmetin gereklerine göre bir yapılanma tesis edilmiş ve İl Genel Meclisi, İl Encümeni, Grup odaları, Genel Sekreterlik, Genel Sekreter Yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk Bürosu, Encümen Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü bu binada faaliyetlerini yürütmektedir.

Ayrıca 3 İlçe Müdürlüğü, Kaymakamlık Hizmet Binalarının dışında, Çan, Lâpseki ve Yenice'de bulunan ilçe hizmet binalarında faaliyetlerini yürütmektedirler.



a-) Taşınmazlar

İdaremizin 34 adet lojman, 45 Adet İşyeri ve fabrika, 6 Adet Kaplıca, motel ve turizm tesis alanı, 19 adet tarla 11 Adet arsa, 10 adet çeşitli amaçla kullanılan binalar, 7 adet tarım dışı alan, 115 adet eğitim amaçlı kullanılan binalar ile ilimiz Lâpseki, Gelibolu, Ezine, Merkez, Çan, Biga, Bayramiç ilçelerinde gölet alanlarına ait 711 adet tapu olmak üzere 958 adet taşınmazı mevcuttur.

Taşınmazlar İcmali

Bulunduğu Yer	Toplam Tapu Adedi	Yüzölçümü (m2)	Açıklamalar
Merkez İlçe	176	683,115.61	Bu tespitler 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Kanunu'nun Geçici 4. Maddesi kapsamında geçmişte farklı isimler altında kaydedilmiş taşınmazlar; <ul style="list-style-type: none">• İl Tüzel Kişiliği,• İl Özel İdare Müdürlüğü,• Çanakkale İl Tüzel Kişiliği• Çanakkale Vilayeti.• Toprak su,• Toprak İskân.• YSE,• Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü... vs gibi isimler altında ve Tapu kayıtlarında yaptırılan Araştırma çalışmaları sonuçlarına göre bulunmuştur.
Ayvacık İlçesi	14	47,179.76	
Bayramiç İlçesi	64	442.560,21	
Biga İlçesi	73	144,470.55	
Çan İlçesi	78	307,844.22	
Eceabat İlçesi	6	6.346.15	
Ezine İlçesi	18	228,352.67	
Gelibolu İlçesi	44	199,730.87	
Lâpseki İlçesi	94	92,918.95	
Yenice İlçesi	391	1,688,269.96	
TOPLAM	958	3.840,787.96	

Kamu Konutları

Adedi	Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Açıklama	İlçesi	Yüzölçümü(M
2	Kamu konutları	Kay.Loğ.-Özl.İ.Mdr.Loğ.	Yenice	1.284,19
4	Kamu konutları	Kaymakam loğ. Vb.	Lapseki	922.12
1	Kamu Konut	Kaymakam loğ.	Ezine	1,060.84
1	Kamu konutları	Müdür loğmanı	Eceabat	175.15
19	Kamu Konutları	Loğmanlar	Merkez	8,388.45
2	Kamu Konutları	Kaymakam loğ.Eski Ö.İdare B.	Biga	1,227.38
2	Kamu Konutları	Kay.Loğ.-Özl.İ.Mdr.Loğ.	Çan	886.41
1	Kamu Konutları	Kaymakam loğmanı	Bayramiç	882.52
2	Kamu Konutları	Kaymakam loğ.ve arsası	Ayvacık	1,089.78
34	TOPLAM			



İşyeri ve Fabrikalar

Adedi	Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Açıklama	İlçesi	Yüzölçümü(M2)
5	İşyeri	Merkez	Gelibolu	93,00
31	İşyerleri	Şehir İçi	Merkez	1,876.46
4	İşyeri	Asfalt Plenti	Biga	6,091.26
2	İşyeri	Sanayide 2 Parsel Dükkân	Bayramiç	674.38
2	Fabrika	Hamdi Bey Tekel Fab. Ve Arsa	Yenice	17,648,00
1	Fabrika	Teneke Kutu Fabrikası	Ayvacık	4.014.00
45			Toplam	

Motel,Kaplıca ve Turizm Tesis Binaları

Adedi	Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Açıklama	İlçesi	Yüzölçümü(M2)
2	Moteller	Güzelyalıdaki Motel Ve Arsası	Merkez	10,636.27
1	Moteller	Kadırga Motel	Ayvacık	4,501.39
1	Kaplıcalar	Kestanbol Kür Merkezi	Ezine	125,835.00
1	Kaplıcalar	Kırkgeçit Kaplıcası	Biga	6,393.08
1	Turizm Tesis Alanı	Hilton Otel-	Merkez	12,000.00
6	TOPLAM			

Tarlalar

Adedi	Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Açıklama	İlçesi	Yüzölçümü(M2)
2	Tarla	Şapköy göleti toprak alımı için kamulaştırılmış	Ezine	20,800.00
2	Tarla	Akçakoyun vakıf mevkii	Yenice	51,900.00
1	Tarla	İçinden kapalı sistem su geçmekte,Nusratiye göleti toprak alma yeri	Lâpseki	9,650.00
9	Tarla	Fındıklı,bolayır,evreşe tarlalar	Gelibolu	139,750.00
1	Tarla	Özel İdare Şantiyesi	Çan	5,091.00
1	Tarla	Koruoba köyü	Biga	14,900.00
2	Tarla-	Evciler balık üretim tesisleri, Bayramiç tarla	Bayramiç	15,534.00
1	Tarla	Tuztaşı	Ayvacık	4,900.00
19	TOPLAM			



Arsalar

Adedi	Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Açıklama	İlçesi	Yüzölçümü (M2)
3	Arsa		Lâpseki	2.856,05
2	Arsalar		Ezine	1,076.21
1	Arsalar	Emniyet Müd. İle Hükümet Binası Arası	Yenice	499.84
1	Arsa	Camikebir Mh.Arsa	Bayramiç	307.99
2	Arsalar	Çarşıdaki Eski Özel İdare Binası Bitişiği, Eski Vali Konağı Yanı	Merkez	32.38
2	Arsalar	Sit Alanı İçinde, Kıyı Kenarda 2nci 50 Mt De Kalıyor.	Eceabat	588.00
11	Toplam			

Hizmet Binası ve Diğer Binalar

Adedi	Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Açıklama	İlçesi	Yüzölçümü(M2)
1	Hizmet Binası	İtfaiye Müd. Binası	Gelibolu	406,73
1	Dardanel Spor Binası	Spor Amaçlı kullanılan bina	Merkez	5.648,75
2	Diğer binalar	Umurbey kiralık ev	Lâpseki	231,14
1	Diğer binalar	Eski eser bina	Bayramiç	848,12
5	Konutlar	Sgk binası,eski eser	Gelibolu	4.448,37
10	TOPLAM			

Tarım Dışı Alanlar

Adedi	Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Açıklama	İlçesi	Yüzölçümü(M2)
1	Tarımdışı alan.	Mezarlık	Lâpseki	3,750.00
1	Tarımdışı alanlar		Biga	861.93
5	Tarımdışı alanlar	Yabancı uyruklular yeri.	Ayvacak	12,482.58
7	TOPLAM			



Eğitim Binaları

Adedi	Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Açıklama	Bulunduğu Yer	Yüzölçümü(M2)
12	Eğitim Binaları	Okullar ve arsaları	Yenice	63.002,33
6	Eğitim Binaları	Okullar	Lapseki	20.909,64
20	Eğitim Binası	Okullar	Gelibolu	37.582,77
7	Eğitim yerleri	Okullar	Ezine	41.780,62
3	Eğitim Binaları	Okullar	Eceabat	5.583,00
29	Eğitim Binaları	Okullar	Merkez	117.390,25
19	Eğitim Binaları	Okullar	Biga	63.131,08
11	Eğiti Binaları	Okullar	Çan	59.432,81
4	Eğitim Binaları	Okullar	Bayramiç	19.613,21
4	Eğitim Binaları	Okullar	Ayvacık	20.082,01
115	TOPLAM			

Göletler

Adedi	Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Açıklama	Bulunduğu Yer	Yüzölçümü (M2)
372	Göletler		Yenice	1,553,935.60
77	Göletler	Nusretiye Göleti	Lapseki	54,600.00
4	Göletler	Karainbeyli Göleti	Gelibolu	17,450.00
5		Şapköy Göleti	Ezine	37,800.00
91	Göletler	Aşağı Okaçular-Akçapınar Göleti	Merkez	527,143.05
64	Göletler	Terzialan Göleti	Çan	242,433.00
45	Göletler	Akyaptak Göleti	Biga	51,865.82
53	Göletler	Yeniceköy Göleti	Bayramiç	404.700.00
711	TOPLAM			



b-) Taşıtlar

Çanakkale İl Özel İdaresi hizmetlerini Yol ve Ulaşım Hizmetleri bünyesindeki 170 adet araç ve iş makineleri ile devam ettirmektedir.

İDAREYE AİT MAKİNA VE ARAÇ DAĞILIMI

S.N	Cinsi	ADET
1	MAKAM ARACI	1
2	BİNEK	12
3	ÇİFT SIRALI KAMYONET	13
4	MİNİBÜS	4
5	OTOBÜS	1
6	KAR KÜREME	2
7	DAMPERLİ KAMYON	36
8	DAMTRAK	3
9	TABELA ÇAKMA	1
10	YAMA ARACI	1
11	ÇEKİCİ	2
12	AKARYAKIT TANKERİ	1
13	SU TANKERİ	1
14	YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ	6
15	ÇÖP ARACI	6
16	GREYDER	19
17	KANAL KAZICI	14
18	LASTİK TEKER YÜKLE.	5
19	EKSKAVATÖR	9
20	BAKIM DİSTRİBÜTÖRÜ	5
21	SİLİNDİR	6
22	LASTİK TEKER SİLİNDİR	1
23	YAMA SİLİNDİRİ	9
24	DORSE	1
25	ÇEKİLİR TİP ROMÖRK	11
	TOPLAM	170

2- TEŞKİLAT YAPISI

a-) Örgüt Yapısı:

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. maddesi gereğince örgüt yapısı İçişleri Bakanlığınca çıkarılan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ile yeniden yapılandırılmıştır. Teşkilat şemamıza göre Vali başkanlığında, 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcılığı, 16 müdürlük hizmetlerin yürütülmesinde idari mekanizmayı oluşturmuştur. 16 Birim müdürlüğünden Etüt Proje ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 24.01.2017 tarih ve 1287-1288 sayılı Valilik Onayı ile oluşturulmuştur. Kurumun bu yapılanmayı, değişebilecek yasal ve çevresel şartlara göre hizmet kalitesini artırmak için güncelleme hakkı her zaman mevcuttur.





b) Vali :

İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. 13 Eylül 2016 tarihli kararnameyle Orhan TAVLI Çanakkale Valisi olarak atanmıştır. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 30. maddesine göre Valinin görev ve yetkileri ise şu şekilde belirtilmiştir.

Madde 30- Valinin görev ve yetkileri;

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak,
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- İl encümenine başkanlık etmek,
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak,
- İl özel idaresi personelini atamak,
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek,
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,
- Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek,
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek



C) İl Genel Meclisi:

2972 sayılı Kanuna göre yapılan 30 Mart 2014 tarihli Mahalli İdareler Seçim sonucuna göre Çanakkale İl Genel Meclisi bir başkan ve 33 üyeden oluşmuştur. İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı Kanununun 10. maddesinde sayılmıştır.

Madde 10 - İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.



Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresi'nin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenlemekte ve yürütmektedir. Bu amaçla; İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri vermekte ve bunların uygulanmasını gözetmektedir. Genel Sekreter, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Vali'ye karşı sorumludur. Çanakkale İl Özel İdaresi teşkilatında Genel Sekreterlik görevi; halen Vali Yardımcısı Abdullah KÖKLÜ tarafından yürütülmektedir.

Çanakkale İl Özel İdaresinin Genel Sekreterliğe bağlı birimleri;

- 2 Genel Sekreter Yardımcılığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- 16 Birim Müdürlüğü,
- 9 İlçe Özel İdare Müdürlüğü.

Genel Sekreter Yardımcılığı, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde Genel Sekreter tarafından verilen görevleri yapmak, müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve Genel Sekreter adına tüm iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmakla görevlidir

Hukuk Müşavirliği;

Hukuk Müşavirliği, Genel Sekretere bağlı olarak Çanakkale İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığını ve kurum ile ilgili tüm davaların takibini gerçekleştirmektedir.

Meclis Başkanlık Divanı

İl Genel Meclisi üyeleri arasından ve gizli oyla seçilen Meclis Başkanı, Meclis birinci ve ikinci başkan vekilleri, iki asıl ve iki yedek olmak üzere dört katip üyeden oluşmaktadır.

04 Nisan 2016 tarihinde yapılan seçimler sonucu oluşan Meclis Başkanlık Divanı Üyeleri ve görevleri aşağıda yer almaktadır.

İl Genel Meclis Başkanı : Ömer ŞAHİN

Katip Üye : Tayfun SEVİM

Katip Üye : Nihat BORAZAN

1. Başkan Vekili : Turan TUMAY

2. Başkan Vekili : Ufuk ÜNVER

Yedek Katip : Hasan ENGİN

Yedek Katip : Oktay ARSLAN



Denetim Komisyonu:

5302 sayılı kanununun 17. maddesi gereği İl Genel Meclisi; her yıl Ocak ayındaki toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir-giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve en az üç, en çok beş kişi olmak üzere Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının Meclis Üye tam sayısına oranlanması sureti ile oluşur. Komisyon, çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın 15'ine kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur. Komisyon İl Özel İdaresinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabilir. İdarenin 2017 yılı iş ve işlemlerinin denetimi ile ilgili olarak Halil İbrahim DEMİR, Hasan Hüseyin AYTOP, Nihat ÖNER, Hasan SÖNMEZ ve Halil KAYA Denetim Komisyonunda görev almışlardır.

Tablo - : İhtisas Komisyonlarının Oluşum Tabloları:

1. Plan ve Bütçe Komisyonu

1	Bülent KORKMAZ	Başkan
2	Hasan ENGİN	Başkan V.
3	Ahmet ÇİÇEK	Üye
4	Ali KOÇ	Üye
5	Hicri NALBANT	Üye
6	Ali KOLTUK	Üye
7	Oktay ARSLAN	Üye

2. İmar ve Bayındırlık Komisyonu

1	Ferhat ÖZGER	Başkan
2	Ufuk ÜNVER	Başkan V.
3	Turan TUMAY	Üye
4	Ünsal DİRLİK	Üye
5	Nazmi KÜTÜKCÜLER	Üye
6	Halil KAYA	Üye
7	Orhan SARIOĞLU	Üye



3. Eğitim Komisyonu

1	İbrahim EREN	Başkan
2	Ömer ŞAHİN	Başkan V.
3	Hasan GÜRBÜZ	Üye
4	Rıdvan İPEK	Üye
5	Orhan SARIOĞLU	Üye

4. Köye Yönelik Hizmetler Komisyonu

1	Salih DURAN	Başkan
2	Halil İbrahim DEMİR	Başkan V.
3	Ünsal ÖNTÜRK	Üye
4	Halil Behçet ERDAL	Üye
5	Mehmet KURTDERE	Üye

5. Tarım ve Orman Komisyonu

1	Akif KULAÇ	Başkan
2	Tayfun SEVİM	Başkan V.
3	Nihat ÖNER	Üye
4	Halil KAYA	Üye
5	Rasim ACAR	Üye

6. Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu

1	Bahri UYSAL	Başkan
2	Ufuk ÜNVER	Başkan V.
3	Hicri NALBANT	Üye
4	Nazmi KÜTÜKCÜLER	Üye
5	Hasan SÖNMEZ	Üye

7. Stratejik Plan Komisyonu

1	Ali AKINCI	Başkan
2	Hilmi BAYDAR	Başkan V.
3	Hasan Hüseyin AYTOP	Üye
4	Turan TUMAY	Üye
5	Hasan SÖNMEZ	Üye



8. Meclis ve Araştırma Komisyonu

1	Hilmi BAYDAR	Başkan
2	Halil Behçet ERDAL	Başkan V.
3	Ünsal DİRLİK	Üye
4	Nihat BORAZAN	Üye
5	Orhan SARIOĞLU	Üye

9. Avrupa Birliği Uyum Komisyonu

1	Ali KOÇ	Başkan
2	Halil KAYA	Başkan V.
3	Mehmet Emin SARAN	Üye
4	Rasim ACAR	Üye
5	Ferhat ÖZGER	Üye

10. Basın Yayın Tanıtım ve Medya Komisyonu

1	Hicri NALBANT	Başkan
2	Ali KOÇ	Başkan V.
3	Ahmet ÇİÇEK	Üye
4	Bülent KORKMAZ	Üye
5	Mehmet KURTDERE	Üye

11. Çevre ve Sağlık Komisyonu

1	Mehmet Emin SARAN	Başkan
2	Ömer ŞAHİN	Başkan V.
3	Nihat ÖNER	Üye
4	Ali AKINCI	Üye
5	Hasan SÖNMEZ	Üye

12. Turizm Komisyonu

1	Halil Behçet ERDAL	Başkan
2	Hilmi BAYDAR	Başkan V.
3	Hasan Hüseyin AYTÖP	Üye
4	Hasan ENGİN	Üye
5	Rasim ACAR	Üye



13. Milli Parklar Komisyonu

1	Ünsal ÖNTÜRK	Başkan
2	Ali AKINCI	Başkan V.
3	Bahri UYSAL	Üye
4	Salih DURAN	Üye
5	Hasan SÖNMEZ	Üye

14. Denizcilik Komisyonu

1	Nihat ÖNER	Başkan
2	Nazmi KÜTÜKCÜLER	Başkan V.
3	Tayfun SEVİM	Üye
4	Nihat BORAZAN	Üye
5	Ali KOLTUK	Üye

15. Gençlik ve Spor Komisyonu

1	Oktay ARSLAN	Başkan
2	İbrahim EREN	Başkan V.
3	Hasan GÜRBÜZ	Üye
4	Rıdvan İPEK	Üye
5	Ali KOLTUK	Üye

16. Hayvancılık Süt ve Süt Ürünleri Komisyonu

1	Halil İbrahim DEMİR	Başkan
2	Akif KULAÇ	Başkan V.
3	Hasan GÜRBÜZ	Üye
4	Rıdvan İPEK	Üye
5	Mehmet KURTDERE	Üye

d) İl Encümeni:

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince; Vali Başkanlığında, üç seçilmiş ve iki atanmış üye tarafından teşekkül edilen İl Encümeni, Vali tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere haftada bir kez toplanmaktadır.

Vali tarafından İl Encümenine görüşülmek üzere havale olunan dosyalar, İnternet üzerinde E-İçişleri Encümen modülünde işlem görerek gündem oluşturulup toplantıda da görüşülerek karar bağlanmasına müteakip yine E-İçişleri Encümen modülünde kayıt altına alınarak kararlar yazılmaktadır.

E-İçişleri Encümen modülünden alınan karar çıktıları daha sonra üyelerce imzalandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili Müdürlük ve Birimlere gereği için gönderilmektedir.



Sayın **Orhan TAVLI**
Çanakkale Valisi
İl Encümen Başkanı



Sayın **Abdullah KÖKLÜ**
İl Özel İdaresi Genel Sekreteri



Soner **ATEŞLİ**



Sevil **YÜKSEL**



Nihat **BORAZAN**



Salih **DURAN**



Oktay **ARSLAN**



4-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İnternet Hizmeti 50 Mbps hızında MetroEternet yoluyla sağlanmaktadır.

Ayrıca;

- 212 Adet Bilgisayar,
- 26 Adet Yazıcı,
- 16 Adet Ağ Anahtarı,
- 11 Adet Fiziksel Sunucu
- 1 Adet Kablosuz Erişim Noktası,

- 2 Adet VOIP için Modem
- 1 Adet Loglama ve Güvenlik Cihazı
- 1 Adet Metro Ağ Anahtarı
- 1 Adet Sayısal Santral bulunmaktadır.

Yol ve Ulaşım Müdürlüğümüze Bağlı Atölye ve ambarlarımızda ki İnternet Hizmeti ADSL ile sağlanmakta ve hızı 8Mbps'e kadardır.

Ayrıca;

- 4 Adet Bilgisayar
- 2 Adet Yazıcı
- 2 Adet Ağ Anahtarı
- 1 Adet ADSL Modem
- 1 Adet Sayısal Santral bulunmaktadır.
- İlçe Özel İdarelerimizde İnternet Bağlantısı buldukları kaymakamlıklar tarafından veya ADSL hizmeti ile sağlanmaktadır.

Ayrıca toplamda;

- 22 Adet Bilgisayar,
- 13 Yazıcı,
- 9 Adet Tarayıcı bulunmaktadır.

İdaremizin Veri güvenliği, bilgisayar güvenlik yazılımı (ESET ENDPOINTSECURITY) ve internet güvenlik cihazı ile birlikte sağlanmaktadır. Dizin Hizmeti (Active Directory) Bilgisayarların yaklaşık %98'i bu hizmete dahil edilerek Standart Yönetimsel Güvenlik Hizmeti devreye alınmıştır. Ayrıca; 5651 ve 5670 Sayılı kanunlar gereği iç ağıımızdaki kullanıcılar için Bilgisayar, Yazıcı, İnternet ve Bilgi İletişim Cihazları Kullanım Kurallarına göre erişim filtrelemesi oluşturularak internet protokol trafik günlüğü (IP LOG) sayısal olarak güvenlik cihazında kaydetmeye devam etmektedir.

Bilgi işlem birimi içinde bulunan Teknik Servis Masası sayesinde İdaremiz bilgisayarlarında oluşabilecek Donanımsal ve yazılımsal arızalara dışa bağımlı kalmadan İdaremiz içerisinde giderilmesine olanak sağlamaya devam etmiştir.

İdaremizin binalarında 2 Adet Sayısal Santral ile Çanakkale Valiliği, Atölyelerimiz ile Çanakkale Tarım İl Müdürlüğü ve Eceabat Kaymakamlığı DSL internet üzerinden sesli görüşme olanağını sunan VoIP sayesinde ücretsiz görüşebilmektedir



5-İNSAN KAYNAKLARI

5.1 Personel

Hizmet Sınıflarına Göre Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Sayısı

	Norm Kadro	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	129	85	44	129
Teknik Hizmetler	110	104	6	110
Yardımcı Hizmetler	16	6	10	16
Avukatlık Hizmetleri	4	2	2	4
Sağlık Hizmetleri	9	3	6	9
Toplam	268	202 (+2 Norm Fazlası)*	68	268

*6360 Sayılı Kanun gereğince İdaremize atanan norm fazlası 2 adet tekniker bulunmaktadır.

İşçi sayısı

	Norm kadro	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	128	125	3	128
Toplam	128	125	3	128

5.2- Personel Eğitim Durumu

		İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Memur (657s.k.)	Kişi sayısı	9	19	42	117	15
	Yüzde	% 4,46	% 9,41	% 20,79	% 57,91	% 7,43
İşçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	79	37	5	4	-
	Yüzde	% 63,2	% 29,6	% 4	% 3,2	
Geçici işçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	-	-	-	-
	Yüzde	-	-	-	-	-
Toplam		88	56	47	121	15



5.3- Personel Hizmet Süreleri

		1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Memur (657s.k.)	Kişi Sayısı	24	32	30	23	27	66
	Yüzde	% 11,88	% 15,84	% 14,85	% 11,39	% 13,37	% 32,67
İşçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	2	2	6	3	112
	Yüzde		% 1,6	% 1,6	% 4,8	% 2,4	% 89,6
Geçici işçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	-	-	-	-	-
	Yüzde						
Toplam		24	34	32	29	30	178

5.4- Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

		21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Memur (657s.k.)	Kişi Sayısı	6	25	37	41	58	35
	Yüzde	% 2,97	% 12,38	% 18,31	% 20,3	% 28,71	% 17,33
İşçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	-	1	6	44	74
	Yüzde	-	-	% 0,8	% 4,8	% 35,2	% 59,2
Geçici işçi (4857s.k.)	Kişi sayısı	-	-	-	-	-	-
	Yüzde	-	-	-	-	-	-
Toplam		6	25	38	47	102	109



5.5 Personelin cinsiyet itibariyle dağılımı

		657'ye tabi personel	işçi	Geçici işçi
Kadın	Kişi sayısı	58	8,8	-
	Yüzde	% 28,71	% 11	-
Erkek	Kişi sayısı	144	114	-
	Yüzde	% 71,29	% 91,2	-
	Toplam	202	125	-

İşçi Statüsündeki Personelin Çalıştığı yer itibariyle dağılımı

Çalıştığı yer	Sayı
Ana ve ek hizmet binası	87
Yenice Şantiyesi	4
Lâpseki Şantiyesi	1
Gelibolu Şantiyesi	5
Çan Şantiyesi	5
Biga Şantiyesi	8
Bayramiç Şantiyesi	8
Ayvacık Şantiyesi	4
Ezine Şantiyesi	3
Şantiye Toplam	33

2017 mali yılında; İdaremizde münhal bulunan kadrolara Kamu Personel Seçme Sınavı İle 8, naklen ise 6 adet memur personel atanmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre 7 adet tam zamanlı sözleşmeli personel göreve başlamıştır. OHAL kapsamında 1 adet memur personel memurluktan çıkarılmış, 3 memur ve 10 işçi personelimiz emekli olmuştur.

5- SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde; İl Özel İdarelerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun olarak, Kanun ile verilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, İl Özel İdareleri tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla 22.05.2005 tarih ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 10. maddesine istinaden hazırlanan Çanakkale İl Özel İdaresi Teşkilatı Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik uyarınca birimlerimizin sunduğu hizmetler hakkında bilgi verilecektir.

İl Özel İdareleri İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu Tüzel kişilikleridir.



Çanakkale İl Özel İdaresi sahip olduğu tüm maddi kaynakları, mali imkânlar ve personelleri ile birlikte Çanakkale halkının refahını ve huzurunu artırmaya yönelik faaliyetleri yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu hizmetler iki ana bölüme ayrılabilir.

1. Kendi birimleri ve imkanları ile;

- Ulaştırma
- İçme ve Kullanma Suları
- Tarım
- Kamu Yatırım Faaliyetleri
- İnşaat İskan sahalarında projeler üretmekte ve gerçekleştirmektedir. Bu projelere

Çanakkale İl Özel İdaresi kendi kaynak ayırdığı gibi merkezi hükümetin ayırdığı kaynaklarla gerçekleştirdiği projelerde (KÖYDES) mevcuttur.

2. Diğer bir hizmet grubu ise il merkezlerinde teşkilatlanmış bakanlık taşra teşkilatlarının Yürütmekte oldukları, eğitim, kültür, imar, sağlık vb. sahalarda gerçekleştirilmesi hedeflenen işve projelere mali kaynaklar aktarılmasıdır. Bu kaynakların kullanımını tamamı ile bu kurumlar adına yapılmaktadır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile bu hizmetler artarak devam edeceği gibi bunlara ilaveten ek görev ve sorumluluklar da yüklenmiştir. Bu alanlar ana hatları ile

- Kültür, turizm, sosyal işler ve eğitim alanları
- Sağlık, çevre, gıda alanları
- Doğal afetlere hazırlık alanları
- İmar, iskân alanları
- Tarım, hayvancılık alanları
- Kentsel iyileştirme alanları sayılabilir.

GENEL SEKRETER

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesi gereğince Genel Sekreter; İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenlemek ve yürütmekle görevlidir. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

GENEL SEKRETER YARDIMCILARI

Kurumsal kimlik açısından, İdaremizde ve bağlı birimlerde gözlenen aksaklıkları giderecek çalışmalar yapmak, gerektiğinde Genel Sekreter'e öneride bulunmak.

- İdaredeki birimler arası ve kendine bağlı birimler arasında eşgüdüm gerektiren konuları tespit etmek, gereğini yapmak ve öneride bulunmak.
- Birim müdürlerini koordine etmek.
- Valilik ve Genel Sekreterlik genelgelerinin uygulanma derecesini takip etmek, rapora bağlamak.



- Personelin mesaiye devamları hususunu Birim Müdürleri aracılığı ile takip etmek.
- 5302 sayılı Kanununun 30. maddesinin (k) fıkrasına göre Vali adına, 5302 sayılı Kanununun 35. maddesinin 2. fıkrasına göre Genel Sekreter adına, Genel Sekretere ve Genel Sekreter Yardımcılarına bağlı oldukları birimlerin iş ve işlemlerinin muhtelif zamanlarda denetlenmesini sağlayarak, denetleme sonuçlarını rapor halinde Valiye ve Genel Sekretere sunmak.
- Genel Sekreterce verilecek diğer görevleri yapmak.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuksal danışmanlığının yapılması ve davalarının takip edilmesini sağlamak.
- İl Özel İdaresi ve Birim Müdürlükleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.
- Gerektiğinde İl Özel İdaresi ve diğer Müdürlüklerin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- İl Özel İdaresi teşkilatına ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
- Her türlü yargı organı, hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından Özel İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak.
- Genel sekreterlik tarafından çıkarılacak yönetmelik tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve hukuki yönden görüş bildirmek.
- Bilgi Edinme Yasası kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.
- Birim arşivi oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer benzer görevleri yapmak,

1-) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Valilik ile koordinasyonu sağlamak,
- İl Özel İdaresi Bütçesi içinde yer alan üst yönetim bütçesinin harcama yetkililiği görevini Vali adına yürütmek.
- Yerel ve ulusal basında İl Özel İdaresi ile ilgili konularda yayınlanmış haber, makale ve yazıların takibi ile basında yer alan öneri ve eleştiriler konusunda ilgili birim müdürlerini haberdar ederek takibinin sağlanması.
- Genel Sekreterlik Makamının verdiği görevleri yerine getirmek,
- Ulusal ve Yerel Medyayı takip etmek, arşivlemek,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve envanter hazırlanması ve birim arşivinin oluşturulması
- Taşınır Mallar için TMY çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevlerin yapılması...



2) ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

- Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtılmasını sağlamak,
- Encümen gündemini gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek,
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri göndermek,
- Tamam olan evrakları Encümen gündemine alınmak üzere kaydetmek,
- Encümen toplantıları konusunda ilgilileri haberdar ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak,
- Encümen de alınan kararları varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydetmek ve üyelere imzalatırmak,
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek,
- İl Encümenin aynı zamanda 2886 sayılı yasaya göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek,
- Komisyonlarca düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının zapta geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü, Meclis Kâtip ve Başkanına imzalatılmasını yapmak,
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlanması ve takibini yapmak,
- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- Meclis üyelerinin meclise devam çizelgelerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak,
- Meclis ve Encümen üyelerinin huzur haklarına ait işlemlerin yürütülmesi,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlemlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim arşivi oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak



3- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Personelin özlük dosyalarını tutmak,
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek,
- Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
- Personelin ödül ve başarı belgesi işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İşçi ve sözleşmeli personel statüsündeki çalışanların işe alınması, sözleşme hazırlanması ve özlük işlemlerinin takibi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerini yürütmek,
- İnsan kaynakları bilgi bankasını oluşturmak,
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek,
- İl Özel İdaresi birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmalarını ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek,
- Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak,
- Geçici ve daimi işçilerin özlük işlemlerini takip etmek,
- Tarih öncesi ve tarihi devirlerde sosyal yaşama konu olmuş kültürel değerlerin korunması ve yaşatılması için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak.
- Personelin mal beyanları ile cenaze ve tedavi Giderleri Yönetmeliği gereğince verilmesi gereken beyannameleri almak
- Askerlik ile ilgili işlemleri yapmak.
- Halkla ilişkiler konusunda idare personelini eğitmek,
- Yerel yönetimler, personel yönetimi, araştırma geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunulmasını sağlamak,
- 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren 'Kamu Görevlileri Etik Davranış ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik' gereğince işlem yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve envanter hazırlamak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.



4-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe

- Banka iş ve işlemleri ile takip ve kontrolünü yapmak,
- Birimler tarafından kesilerek taksitlendirme ve ödeme planına bağlanmış ceza ve diğer gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Ön mali kontrolü yapmak,
- Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak.
- Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak,
- Muhasebe raporlarının alınmasını sağlamak,
- Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulunmasını sağlamak,
- Mali tabloların ve hesap bilgilerinin Bakanlıklara bildirilmesi ile ilgili mevzuat uyarınca Say 2000i sistemine üçer aylık verileri girmek,
- Vergi dairelerine yatırılan Damga, Gelir Vergisi ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi ve zamanında ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak,
- İlam, icra ve layihaların takibini yapmak,
- İhale komisyonlarına mali üye görevlendirmek,
- Afet fonu, Mahalli İdarelere yardım fonları ve diğer fonlardan gönderilecek yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İlçe Özel İdare Müdürlüklerinin kayıtlarını, hesaplarını kontrol etmek,
- Temliknamelerin kaydını tutmak, ilgili tahakkuklardan kesilmesini sağlamak,
- İl Özel İdaresinin diğer idarelerle ilişkili mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler arasında etkin haberleşme, raporlama ve bilgi akışının sağlanması,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler ve şirketler arasında borç alacak ilişkisinin takibini yapmak ve doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışmak.
- Mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsilini sağlamak,
- İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak,
- İl Genel Meclisi Üyelerinin, İl Daimi Encümeni üyelerinin ödeneklerinin, komisyon ücretlerinin bordrolarının, kontrolü, bunlara ilişkin SGK primlerinin takibi, keseneklerin girilmesi, yolluk, avans, mahsup, vergi iade gibi işlemlerinin yapılması,

Bütçe ve İstatistik

- Bütçe çağrısı tasarısı ve bütçenin görüşülmesi ve kabulü ile ilgili mevzuat uyarınca İl Özel İdaresinin yılı bütçesini hazırlamak,
- İzleyen 2 yılın gelir-gider tahminleri yapmak,



- Plan ve Bütçe Komisyonunda bütçe ile ilgili komisyon çalışmalarına katılarak diğer kurumların talepleri ve İl Özel İdaresinin yatırımları ve yasal prosedür hakkında Bütçe Komisyonuna bilgi vermek,
 - Kesinleşen bütçenin ilgililere bildirilmesini sağlamak,
 - Bütçe kayıtlarını tutmak,
 - Yönetim döneminde yapılan bütün mali işlemleri kapsayan mali tablo, rapor, defter ve cetveller ile sayım tutanaklarından oluşan Yönetim Dönemi Hesabını hazırlamak,
 - Yılsonu sayım tutanakları ile birlikte hazırlanan yönetim dönemi hesabını mahsup dönemini izleyen bir ay içinde Sayıştay Başkanlığına göndermek,
 - Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
 - İdarenin Kesin Hesabının çıkarılmasını sağlamak,
 - Yasal süreleri içinde kesin hesabın Vali ve İl Özel İdaresi kurumlarında (İl Encümeni-Genel Meclis) görüşülebilmesi için ilgili teklifleri yapmak
 - Kesin hesabın Haziran ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına gönderilmesini sağlamak,
 - Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ilgili birimlere ödenek göndermek,
 - Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,
 - Ödemelerle ilgili ödenek kontrolünün yapılması ve takibini sağlamak,
 - Harcama yetkilisine ve ilgili kurumlara, bütçesine ilişkin bilgilerin aktarılmasını sağlamak.
 - Bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.
 - Gerektiğinde Ek Bütçe hazırlamak,
 - KHGB eliyle yapılan Özel İdare yatırımlarına ilişkin ödeneklerin birliklere aktarılması, takibi, kamuoyuna duyurulması ve artan ödeneklerin iadesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
 - Köy muhtarlıkları tarafından yapılacak her türlü yatırım ve köy işleri için köy yardımlarının takip, finansman ve ödemelerini gerçekleştirmek,

Stratejik Planlama ve Proje

- İdareye ait Stratejik planın beş yıllık sürelerle hazırlanmasını koordine etmek ve hazırlanan stratejik planın İl Genel Meclisine sunulması için gerekli çalışmaları yürütmek,
 - Her yıl idarenin Performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek, İl Genel Meclisine sunulmasını sağlamak, sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
 - Yatırım Programının sonuçlarını izlemek
 - İdarenin yıllık Faaliyet raporunu oluşturmak, ilgili kurumlara sunmak,
 - İl Özel İdaresinin üyesi bulunduğu Katı Atık Yönetim ve Turizm alt yapı birlikleri gibi birlik ve kuruluşlarla ilgili her türlü yazışma ve işlemleri yapmak, bu kurumlara katkı payı ve üyelik aidatlarının yatırılmasını sağlamak,
 - Mevzuata uygun program değişiklikleri sunmak,



- Yoksullara mikro kredi vermek,
- İl Özel İdaresi ile işbirlikler arasında etkin haberleşme, raporlama bilgi akışı ve her türlü koordinasyonu sağlamak ve mali ilişkilerin takip ve kontrolünü yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

İdari Mali İşler

- İdarenin ihtiyaç duyduğu tüm mal, malzeme, hizmet ve taşınmazı ilgili ihale mevzuatı uyarınca temin etmek,
- Menşe Şahadetnamesi ve köy tahsilât makbuzlarının takibini, teslimini yapmak,
- Mutemetlik hizmetlerini yürütmek

5-EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerin verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki her türlü arsa, iş merkezi, dükkân, otopark, büfeler vb. kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemlerini yapmak,
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemleri yapmak,



• İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemleri yürütmek,

• İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerini yapmak,

• Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “tarihi eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınmasını müteakip, Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi alınması,

• İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması,

• Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,

• Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne ait lojmanların personele tahsis işlemlerini yapmak,

• İl Özel İdaresi'ne ait hizmet bina, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekânla ilgili düzenlemeler yapmak ve yerleşim planını hazırlamak.

• Yangın, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların Zararlarını azaltmak amacıyla ilin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.

• Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.

• Sivil Savunma hizmetlerini yürütmek,

• Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,

• Birim arşivi oluşturmak,

• Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,

• İdare amirliğiyle ilgili görevleri yapmak,

6-TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

• Tohumluk, asma ve süs bitkileri ithalat ve ihracat işlemleri ile süs bitkileri kapasite raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak.

• Tarla bitkileri, meyve, sebze ve süs bitkileri hastalıkları ve zararlıları ile yabancı ot ve parazit bitkileri, ambar zararlıları ve genel zararlılar ile mücadele çalışmalarına katkıda bulunmak.

• İlaç, alet ve bayilik işleri ile ilgili çalışmalara destek sağlamak.

• Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.

• Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuat çerçevesinde İl Özel İdaresine verilen görevleri yapmak.



• Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.

• Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak,
• Bağ ve bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlanması,

- Çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek,
- Toprak-su tahlil ve analizi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Tarım arazilerinin sınıflandırılmasını yapmak

Veteriner Hizmetleri

• Hayvancılığı destekleme çalışmalarının (damızlık gebe düve, suni tohumlamadan doğan buzağı, arıcılık, su ürünleri yetiştiriciliği) ve yem bitkileri destekleme çalışmalarının yapılması ve yürütülmesi,

• Su Ürünleri Kanunu ile ilgili uygulamalar ve koruma, kontrol hizmetlerinin yapılmasına katkıda bulunmak. Hayvan hastalıkları ile mücadele, aşılama ve tedavi hizmetleri, ruhsatlandırma ve denetim, şehir içi ve şehirlerarası hayvan hareketlerini kontrol, dezenfektasyon çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak.

- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince yapılması gerekli işlemleri yapmak,

Orman Çevre Hizmetleri

• Erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek.

• Orman köylerinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik hizmetleri yürütmek
• Ağaçlandırma işleri ve park-bahçe tesislerine ilişkin hizmetlerin yürütülmesinde ilgili kuruluşlara yardımcı olmak

• Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.

• Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak

- Birim Arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

7-SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• Devlet sağlık yatırım planlarına uygun olarak İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde tıbbi malzeme ve araç, gereç satın alımının sağlanması,

• İlimizde sağlık alanında faaliyet gösteren STK (Sivil toplum Kuruluşları) ile koordineli olarak etkinlik düzenlemek ve ortak hizmet projeleri gerçekleştirilmesi,



- Devlet yatırım planlarına uygun olarak ve İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde hastane, dispanser ve sağlık ocağı binalarının yapım bakım ve onarımlarına katkıda bulunmak veya yeni bina yapımlarını sağlamak,

- İlimizde meydana gelebilecek yangın, sanayi kazaları, deprem ve doğal afetler nedeniyle doğacak sağlık hizmetlerini organize etmek ve ekip ile donanımlarını hazırlamak.

- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak.

- Özürlülerin hayatlarının rahat idamesi için proje geliştirmek, Sivil Toplum Kuruluşları veya diğer kamu kuruluşları tarafından geliştirilmiş projelere destek vermek.

- Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresi'ne verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak

- Kurum personelinin koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini yapmak,

- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.

- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve envanter hazırlamak

- Birim Arşivi oluşturmak,

- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak

- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

8-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İl Özel İdaresi yol ağında bulunan bütün yerleşim birimlerinin yollarının alt yapıları, üst yapıları, köprü ve sanat yapılarını yapmak standartlarını geliştirmek bakım ve onarımını yapmak suretiyle yılın on iki ayında ulaşıma açık bulundurmak,

- Köy yollarında yapılacak çalışmalarla ilgili yıllık yapım bakım ve onarım program tekliflerini hazırlamak,

- Özel İdare bütçesi veya genel bütçe imkanları ile yıllık programlarla belirlenen yolların yapım, bakım, onarım, stabilize ve asfalt kaplamaları ile köprü ve sanat yapılarını yapmak veya yaptırmak,

- Asfalt plantlerinin işletimi

- Büz imalatı şantiyelerinin işletimi

- Malzeme ocaklarına ait ruhsat işlemleri

- Konkasör şantiyelerinin işletimi

- Birimin görev ve sorumluluğunda olan işlere ait (Yapım onarım vb.) ihaleleri yapmak ve bununla ilgili her türlü; yaklaşık maliyetler, ihale dosyası hazırlamak, geçici ve kesin kabul, tasfiye ve fesih, iş artışları, revize birim fiyatları, hakediş vb. işlemlerini yapmak,

- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.



• Trafik işaretleri, Köy yollarında gerekli olan Trafik İşaret ve Levhalarının satın alınması ve ihtiyaç olan köy yollarına konulmasını sağlamak.

- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmalarının yapılması
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planlarının yapılması
- İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri

Araç ve Makine Hizmetleri

- Araçların tamir ve bakımının yapılması,
- Tamir ve onarımlar için gerekli basit talaşlı imalatların yapılması.
- Kaynak ve kaporta işlemlerinin yapılması,
- Oto boya işlemlerinin yapılması.
- Araçların tamir işçiliklerinin, akaryakıt sarfiyatlarının hesaplanması maliyetlerinin çıkarılması, faaliyet raporlarının hazırlanması,
- Ahşap işçiliklerinin yapılması,
- Yedek parça, akaryakıt ve malzemelerin teminini sağlamak.
- Alınan yedek parça ve malzemelerin ambarlarda muhafaza edilmesi, giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması.
- İdareye ait araç ve gereçlerin göreve hazır tutulması ve talep üzerine görevlendirilmesi,
- İdare araçlarının görevlendirilme işlemleri ile personelin servis araçlarının plan ve programının yapılması,
- Hizmet taşıtlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibi.
- Hibe araç ve demirbaşların iş ve işlemlerinin yapılması
- İl Özel İdaresi'nin makine parkında bulunan iş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için "aylık makine kontrol kartları'nın düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarmak, Arazide arıza yapan araçların arızalarının giderilmesi, yedek parça ihtiyaçlarının temin edilmesi,
- Şantiyelerin ihtiyaç duyduğu araç, personel, ekipmanı ve sarf malzemelerini temin etmek.
- İş makineleri ve araçlar için gerekli olan her türlü sarf malzemesinden (Lastik, Madeni Yağ, Antifriz vb.) ambarda mevcut olanların gerekli yerlere ulaştırılmasını sağlamak, mevcut olmayanların ise temin edilmesiyle ilgili işlemleri yapmak.
- İl Özel İdaresi'ne ait iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi işlemlerini takip etmek, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Vali konutları ve demirbaşları ile ilgili bakım ve onarım iş ve işlemlerini yapmak,
- Yaptığı çalışmalarda iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirleri almak.



• İl Özel İdaresinin 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemlerini yapmak. demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek, konsolide işlerini yapmak.

• Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak.

• Birim arşivi oluşturmak.

• Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

• Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

9-) SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toprak ve Sulama Hizmetleri:

• Kalkınma plan ve programında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak veya yaptırmak, uygulamak veya uygulatmak.

• Sulama suyu ihtiyacı 500 lt/sn ye kadar olan suların tesislerini kurmak, ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmesini sağlamak. Yağışların ve sel sularını depolayıcı ve zararlarını önleyici, tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak veya yaptırmak.

• Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetleri ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak. Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış ve şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırmasını yapmak.

• Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek.

• Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin altyapı tesislerini, imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, uygulamak veya uygulatmak.

• Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzel kişiliğe haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmaları yapmak.

İçme Suları Hizmetleri

• Köy ve bağlı yerleşim birimine su tesislerinin inşaat, bakım onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek.

• Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün ve köylerin



eskiden beri intifatin da bulunmuş olan suları, köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi ve tahsis etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek.

• Sahipli veya köyün, bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrı menkulleri, 4650 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırmak veya gayrı menkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek. Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve suyollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, devlet hüküm ve tasarrufu altında veya köyün / köylerin ve bağlı yerleşim birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır

- İçme suyu tahlilleri ile toprak analizleri ve bitüm deneylerini yapmak.
- Temiz içilebilir içme suyuna kavuşan her yerleşim biriminin atık sularının çevreye, yerüstü ve yeraltı sularına zarar vermesini önlemek,

Köy İçi İnşaat Hizmetleri

• Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin kanalizasyon tesislerinin inşaat, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek.

• 3367 sayılı kanunla valilik tarafından yürütülen köy yerleşim yeri tespiti işlerinin sekretarya görevini yürütmek.

- Hazırlanan ihtiyaç programı kapsamında ve tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Yapım ve onarımına başlanılmış işler için gerekli onayları vermek ve kontrolünü yapmak.
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları.
- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.

• Birimin görev ve sorumluluğunda olan işlere ait (Yapım onarım vb.) ihaleleri yapmak ve bununla ilgili her türlü; yaklaşık maliyetler, ihale dosyası hazırlamak, geçici ve kesin kabul, tasfiye ve fesih, iş artışları, revize birim fiyatları ve hak ediş vb. işlemlerini yapmak,

- Yaptığı çalışmalarda iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirleri almak.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.

• Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak

• Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak

- Birim Arşivi oluşturmak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

10-) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

• 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği gereğince Arama ve İşletme Ruhsatları vermek ve denetlemek,

- Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak,
- Su ürünleri istihsal sahaları, baraj, göl, nehir ve dere yataklarında yürütülecek su ürünleri faaliyetleri ile dalyanların kiralanmasına ait ruhsat işlerini yürütmek,



•3213 Sayılı Maden Kanunu, uygulama Yönetmeliği ile Madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince;

- 1(a) Grubu Maden (Kum-Çakıl, Ariyet Ocağı) İşletme Ruhsatı vermek ve denetlemek,
- 1(a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgeleri düzenlemek,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları vermek ve denetlemek,

•3213 sayılı Kanun gereğince % 25 maden katkı payı ve % 50 işyeri açma ve çalışma ruhsat harçlarından gelen Özel İdare payını tahsil etmek.

•Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.

•Birim yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak.

- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak,

11-) YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Yatırım ve İnşaat Şubesi

•Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.

- Geçici hak edişleri düzenlemek.
- Geçici kabulü düzenlemek,
- Kesin hesabı düzenlemek, kesin kabulü yapmak(tasfiye ve fesih işlemleri dâhil)
- Yeni birim fiyat tanzimi, iş artışları revize birim fiyatları hazırlamak.
- Afet işleri ile ilgili ildeki diğer teşkilatlarla birlikte koordineli çalışma yapmak
- Yangın, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların Zaralarını azaltmak amacıyla İlin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.

•Yangın, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların Zaralarını azaltmak amacıyla İlin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.

Yapı Kontrol Şubesi

•İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak.

•İhale işlem dosyası hazırlamak ve yapım ve onarım ihalelerini yapmak.

•Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce hazırlanan geçici ve kesin hakediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara ilişkin belgeleri tetkik etmek.

•Müdürlükçe hazırlanan geçici ve kesin hakediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara, iş bitirme ve iş denetlemeye ilişkin belgeleri tetkik etmek.

- Konut politikası ilkelerine göre konut yapmak/yaptırmak.
- Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) iş ve işlemlerini yürütmek.
- Tarihi ve kültürel eserlerin korunması bakım ve onarımlarının yapılması ile ilgili iş ve işlemler yapmak,

- Taşınır Mallar için TMY(Taşınır Mal Yönetmeliği) çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birim yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve envanter hazırlamak.



- Birim Arşivi oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak,

12-) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Teşkilat içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunu yapmak,
- Teşkilat içi Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan teşkilatı ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- İl Özel İdaresine gelen ve giden tüm evrakların kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Doküman yönetim sistemini oluşturmak ve evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak,
- Arşiv mevzuatı gereği, Arşiv Yönetmeliği'ni ve Dosya Tasnif ve Saklama Planları'nı hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresinin kurum olarak arşivi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetlerini vermek, sonuçlarını izlemek,
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek,
- Kurum arşivini kurmak ve yönetmek,
- Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek,
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek,
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuata göre tasnif etmek,
- İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak,
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesine (YERELBİLGİ) İl Özel İdaresinin kurumsal bilgilerini girerek, tahmin edilen ve gerçekleşen özel idare bütçelerinin ve İl Özel İdaresinin gelir ve giderlerinin sisteme girişini sağlamak,
- 31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereğince iş ve işlemleri yapmak,
- Kadın ve Kız çocuklarının istihdamının artırılması ve insan haklarının korunmasıyla ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Bilgi İşlem E Devlet projesi kapsamında tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve yürütülmesini sağlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek, bunların raporlanmasını sağlamak.
- İstatistiksel sonuçlar çıkarmak ve bunları yayınlamak.



- İlimiz Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak,
- Birimlerin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak,
- Birimler arasında ağ, yapısal kablolama ve internet bağlantısını kurmak,
- Bilgisayar işletim sistemlerini ve paket programları kurmak,
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarını yapmak,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerin manyetik ortamdaki bilgilerinin saklanması ve korunmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlamalarını yapmak,
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sistemini geliştirmek,
- Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunları çalışır durumda tutmak,
- Gerektiğinde malzeme ikmal ve stok kontrol sistemini aktif tutmak,
- Bilgisayardaki mevcut tüm verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,
- İnternet ve mail servisleri ile web sayfasının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- İl Özel İdaresinin brifing vb. raporlarını hazırlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak,

13-) İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol

- İl Özel İdaresi görev alanı içerisindeki yerleşim yerlerinin imar ile ilgili her türlü işlerini yapmak planlamak, köy mevzi imar planları hazırlamak ve makama sunmak, köy yerleşik alan sınır tespitleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Çevre düzeni planı, nazım imar planı yapmak/yaptırmak, hâlihazır harita işlemlerini yapmak/yaptırmak.
- Kıyı Kanununa muhalefet kapsamında tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsiline ait iş ve işlemleri yürütmek,
- Kaçak yapıların denetim ve yıkım işlerini yapmak için gerekli işlemleri yürütmek,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- Çevreci sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak proje üretilmesinin sağlanması.
- Bakanlıklarca İlimizde uygulanan çevre projelerinin desteklenmesinin sağlanması,
- İlimiz turizmine katkı sağlanması,



• 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik" hükümlerince iş ve işlemler yapmak.

14-)DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Satın alma işlemlerini ve Yazılım işlerini yürütmekle yükümlü olup, görevleri:

- Çanakkale İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu yapım, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin; ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca yürütülmesi ve temin edilmesi,
- Çanakkale İl Özel İdaresinin ve İlimizdeki Resmi kurumlara Otomasyon yazılımlarının gerçekleştirilmesi,
- İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi makine ve teçhizat, demirbaş ve temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını ihale mevzuatına uygun olarak yapmak,
- Çay ocaklarının işletilmesiyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
- Yemekhane işletilmesiyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
- Milli Eğitim Müdürlüğü'nün elektrik, doğalgaz, su, Telekom ödemeleri ile mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresi Hizmet Binası temizlik ve güvenlik hizmetlerinin temin edilmesi,
- Valilik ve Vali Konağınca ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımlarını yapmak,
- Vali Konağı Aşçı Personeli Hizmetlerinin Temin Edilmesi
- Kurumumuz ve İş-Kur arasında imzalanan protokol gereği iş gücü temininin sağlanması.
- Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğü güvenlik hizmetlerinde kullanılmak üzere mal ve malzeme alımları,
- Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ödemelerinin yapılması,
- İl Özel İdaresi yazıcı ve fotokopi kiralama işi,
- Halkla İlişkiler Personeli Hizmetinin Temin Edilmesi
- İl Jandarma Komutanlığı, Özel Eğitim Merkezi ve Sahil Güvenlik Grup Komutanlığının ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımlarının yapılması,
- İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi'nin (GAMER) ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımlarının yapılması,
- Emniyet Genel Müdürlüğü Çanakkale Deniz Polis Eğitim Merkezi mal ve malzeme alımlarının yapılması,
- Çanakkale Valiliği ile Çanakkale Cumhuriyet Baş Savcılığı arasına da imzalanan protokol çerçevesinde Çanakkale Denetim Serbestlik Müdürlüğü tarafından gönderilen yükümlülerin çalıştırılması
- 112 Acil Çağrı Merkezi elektrik, doğalgaz, su, Telekom ödemeleri ile mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerinin yapılması
- İl Özel İdaresine ait hizmet binalarının, sosyal tesislerin(misafirhane, lokal, çay ocağı vb) ve bunlara ait otopark bahçe ve eklentilerinin, bakım- onarım ve temizliğini, yapmak-yaptırmak.
- İdarenin hizmet bina ve eklentilerinin güvenliğinin sağlanması hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı korunması ile ilgili işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- Milli bayram ve resmi tatil günlerinde bayrak asma, aydınlatma vb. yapılmasını sağlamak.
- Binalarda kullanılan Isıtma ve Soğutma Sistemlerinin bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak,
- Güvenlik elemanlarının sevk ve idaresini yapmak,
- İdare Amiri, görev ve sorumluluklarıyla ilgili iş ve işlemlerin eksiksiz ve kusursuz yürütülmesinden Genel Sekretere karşı birinci derecede sorumludur.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.



15-) ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Kanuni Dayanağı

1. Çanakkale İl Özel İdaresi Etüt Proje Müdürlüğü; 22 Mayıs 2016 Tarihli ve 29719 Sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereği OCAK 2017 Tarihinde kurulmuştur

2. Çanakkale İl Özel İdaresi Etüt Proje Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları, 5302 sayılı İl Özel İdaresinin 6. maddesinin (b) fıkrasıyla, yapacağı hizmetler ise 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanununun 2. maddesini (a) fıkrasıyla belirlenmiştir.

1-GÖREV VE SORUMLULUKLARI

➤ Yeni yapılacak olan yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmalarının etüt, fizibilite ve mülkiyete ilişkin verileri toplamak, arazi ölçümlerini yapmak veya yaptırmak, inşaat yapılacak arsaların zemin etütlerini yapmak veya yaptırmak.

➤ Köy ve bağlı yerleşim birimleri adına ihtiyaç duyulan fiziki altyapı tesislerine ait yeni yapılacak ön proje ve kesin projelerin keşif, yaklaşık maliyet ve teknik şartnamelerin hazırlanması.

➤ Görev alanı ile ilgili teknik konularda danışmanlık yapmak ve rapor hazırlamak.

➤ Uygulanması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

➤ İdaremiz tarafından yapılmış olan tesislere ilişkin onarım, bakım vb. proje ve keşif çalışmalarında ilgili birim müdürlüklerinde yeterli teknik eleman olmaması durumunda gerekli görülmesi halinde teknik destek vermek.

➤ Birimin faaliyet alanı ile ilgili aylık raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

➤ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

2-GÖREV VE SORUMLULUKLARI

➤ Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.

➤ Birim Müdürlüğü arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanlarının belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için İdare arşivine teslim edilmesini sağlamak.

➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

➤ Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

➤ Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.



16-) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Çanakkale İl Özel İdaresi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 22 Mayıs 2016 Tarihli ve 29719 Sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlike ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereği OCAK 2017 Tarihinde kurulmuştur.

17-) İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

•Çanakkale İl Özel İdaresinin ve Kaymakamlık Makamının kararlarını uygulamak ve takibini yapmak.

•İmar ,yol ,su, kanalizasyon, katı atık ,çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor gibi ana konularda İl Özel İdaresi ile koordineli olarak hareket ederek belediye sınırları dışında kalan yerlerde çözüm üretmek.

•Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak

•Kanunların İlçe Özel İdarelerine verdiği yetki çerçevesinde kanun ile belirlenen cezaları vermek.

•Özel kanunları gereğince İlçe Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

•Belediye sınırları ve mücavir alanları dışarısında kalan yerlerde Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine ait ruhsatları vermek ve bunların kanunlara uygun şekilde denetimlerini yapmak.

•Muhtar ödeneklerini tanzim edip ödemesini yapmak.

•İlçe Özel İdarenin mali ve idari işlerini yürütmek, saymanlığını yapmak, gelirlerini zamanında tahsil etmek.

•İl Özel İdaresi bütçesi dâhilinde ödenek ayrılan ve İlçemize ödeneği tahsis edilen ilköğretim okullarının elektrik, su, yakacak, telefon, küçük onarım, taşımali eğitim ve tahsisi yapılan diğer ödemeleri yapmak.

•

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55.maddesinde **(Değişik birinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.)** İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

Amacı ise (Madde 56) İç Kontrolü Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi



edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

5018 sayılı kanunun 55.maddesinde tanımı ve 56.maddesinde sayılan amaçları doğrultusunda 57.58.59.ve 60.maddesinde uygulama hükümleri 31.12.2005 tarih 26040 sayılı 3.Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde idaremiz Mali Hizmetler Müdürlüğünce oluşturulan ön mali kontrol alt birimi ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17.maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kurumumuz iç kontrolü sağlanmaktadır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) oluşturulacaktır. Bilişim Teknolojileri Yönetimi bilginin hızlı, güvenli ve doğru şekilde birimler arasında paylaşılması ile oluşur. Bilginin etkin bir biçimde paylaşılması için gerekli olan donanım yazılım ve iletişim altyapısı hazırlanmıştır.

Belirli dönemlerde personel görev değişikliği yapılması sağlanmıştır.

Birimlerce, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem değişikliklerinin varlığı, mevzuat değişiklikleri gibi durumlarda bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yapılması sağlanmıştır.

Amaç, hedef, strateji, varlık, yükümlülük ve performans programları her yıl internet sayfamızda yer almaktadır.

Yetki devirleri üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmiş ve ilgililere bildirilmiştir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılarak yetki devirleri süreli belirlenmiştir. Yetki devri konusunda bir yönerge hazırlanmış ilgili kişilere ve İnsan Kaynakları Birimince yazı ile bildirilmiştir.

Çanakkale İl Özel İdaresi İç Kontrol Eylem Planınının 70451396-24 sayılı Genelge gereğince ve 17.01.2004 tarihli Vali oluru ile revize edilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve Öneriler çalışmaları göz önünde bulundurularak oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Stratejik Planda belirlenen stratejik konular aşağıda yer almaktadır.

Çanakkale İl Özel İdaresinin sektörler itibariyle temel hedefleri;

- 1- Kırsal Kalkınma
- 2 -Bitkisel ve Hayvansal Üretim
- 3 -Tarımsal Teşkilatlanmanın Güçlendirilmesi
- 4 -Tarımsal Envanter
- 5 -Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması
- 6 -Mikro Yatırımlar
- 7 -Sosyal Hizmetler ve Yardımlar
- 8 -Halk Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi
- 9 -Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi
- 10- Ören Yerleri



- 11 -Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi
- 12 -Çevresel ve Mekânsal Gelişme
- 13 -Su Kirliliği ve Katı Atık
- 14 -Fiziki Altyapı
- 15 - Fiziki Planlama
- 16 -Doğal Afetler
- 17 -Çalışanların Özlük Haklarının Güçlendirilmesi
- 18 -Kurumlar arası İşbirliğinin Güçlendirilmesi
- 19 -Kurumsal ve Yönetmel Gelişme
- 20 -Yerel Bilgi Bankası

Bu hususlar, Çanakkale İl Özel İdaresi Müdürlüklerince yerine getirilecek faaliyetlerde göz önüne alınarak aşağıdaki hedefler belirlenmiştir.

Eğitim Hizmetlerinde; ikili ve taşınmalı eğitimin en aza indirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, yurt ve pansiyonların nicelik ve nitelik bakımından yeterli hale getirilmesi, kentsel alanlarda sıkışan ve yetersiz hale gelen okulların yeni alanlara taşınması, eğitimin kalitesini artırıcı ve ilin ülke genelindeki başarı düzeyini yükseltecek projeler geliştirilmesi, eğitim kurumlarının depremlere dayanıklılığı, okullaşma oranlarının yükseltilmesi, çağın gereklerine uygun yeni okulların yapılması, eğitimde teknoloji kullanım düzeyinin yükseltilmesi,

Sağlık Hizmetlerinde; Koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi amacıyla ihtiyaç olan yerleşim birimlerinde sağlık ocağı yapılması, mevcut sağlık ocaklarının fiziki alt yapılarının iyileştirilmesi, tıbbi donanım yönünden güçlendirilmesi, mobil sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, hastanelerin modernizasyonu için gerekli araç-gereç ve donanım alımları,

Tarım Hizmetlerinde; İlin tarımsal potansiyelinin tespiti ve tanıtımı, bitkisel ve hayvansal üretimde çeşitlilik ve verim artışı sağlayacak tarımsal projeler ile toplulaştırma çalışmalarının yapılması,

Gençlik ve Spor Hizmetlerinde; Gençlere ve halka yönelik sportif ve sosyal nitelikli tesislerin geliştirilmesi, alt yapıların iyileştirilmesi, özellikle ilçelerdeki ve beldelerdeki spor tesislerinin artırılması, gençlik merkezlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi,

Kültür ve Turizm Hizmetlerinde; İlde mevcut doğal ve kültürel varlıkların tespiti, korunması, onarılması ve turizmin geliştirilmesi amacıyla değerlendirilmesi, kültürel nitelikli uygulama ve araştırma-geliştirme projeleri yapılması,

Sosyal Hizmetlerde; Sosyal hizmetlerin, toplumun her kesimini kapsayan bir hizmet alanı olarak değerlendirilmesi suretiyle, başta engelliler, korumaya ve bakıma muhtaç çocuklar ve yaşlılar olmak üzere sosyal hizmetlerde fiziki alt yapıyı geliştirecek ve güçlendirecek yatırımlara öncelik verilmesi,

Çevre ve Orman Hizmetlerinde; İlin çevre düzeni ve çevre yönetim planlarının yapılması, çevre ve doğa bilincinin geliştirilmesi, atık su ve katı atık projelerinin geliştirilmesi, il merkezi ve ilçelerde toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması,



Kırsal Altyapı Projelerinde; Kırsal alanda bulunan yerleşim yerlerinin nüfus büyüklükleri, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri dikkate alınarak altyapı hizmetlerinin tamamlanması, özellikle tüm yerleşim yerlerinde içme suyu şebekesi ile kapalı sistem tarımsal sulamaya geçilmesi, kanalizasyon yapımı, düzenli ve toplu yerleşmeyi sağlamak için kırsal alan imar planlarının tamamlanması, köy yollarında standartların iyileştirilmesi,

Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Programı Kapsamında; Kamu hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak için başta kamu binalarındaki fiziki ve teknolojik koşulların tüm vatandaşların yararlanmasına uygun hale getirilmesi,

Bilgi Teknolojisi ve ARGE Yatırımlarında; Bilgi toplumuna geçiş sürecinin hızlandırılması, hizmet sunumunda etkinliğin ve verimliliğin artırılması için bilgi ve iletişim teknolojisi yatırımlarına öncelik verilmesi,

İstihdamın Geliştirilmesinde; Kırsal ve kentsel alanlardaki iş gücünün eğitilmesi, üretim potansiyelinin artırılması, el sanatlarının teşviki,

Afetlere Hazırlıklı Olunması Kapsamında; İl genelinde meydana gelebilecek her türlü afete karşı önceden hazırlıklı olunması, müdahale ve iyileştirme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi,

Diğer Yatırımlar Kapsamında; Yukarıda belirlenen sektörel öncelikler dışında ilin genel güvenlik ve esenliğini ilgilendiren projelerin desteklenmesi.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Çanakkale İl Özel İdaresi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve kanunlarla kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Onuncu Kalkınma Planı, 06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı mükerrer Resmi Gazete 'de yayınlanmıştır. Bu planın 2014-2018 yıllarını kapsayan bölümünde Onuncu Kalkınma Planında yer alan mahalli idareler ile ilgili temel politikalar ve öncelikler başlıklar itibariyle aşağıda yer almaktadır:

- Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi
- Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele
- Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi
- Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması
- Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi
- Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması
- Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo-6: 2017 Yılı Bütçesindeki Ödeneklerin Kaynağa Göre Dağılımı:

	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
BÜTÇE	69.400.000,00	20
BAKANLIK VE DİĞER RESMİ KURUMLAR	117.808.298,65	34
ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	158.383.282,49	46
TOPLAM	345.591.581,14	100

Tablo-7: Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri:

Yıllar	Bütçe Kaynağı	Ayrılan Bütçe TL	Harcanan TL	Gerçekleşme %
2013	Özel İdare	42.000.000,00	52.621.003,39	125
	Bakanlık	109.625.785,10	85.644.362,47	78
	Toplam	151.625.785,10	138.265.365,86	91
2014	Özel İdare	60.500.000,00	60.130.836,44	99
	Bakanlık	101.477.099,11	93.486.121,64	92
	Toplam	161.977.099,11	153.616.958,08	95
2015	Özel İdare	86.150.735,49	52.766.830,01	61
	Bakanlık	214.495.854,70	108.111.267,93	50
	Toplam	300.646.590,19	160.878.097,94	53
2016	Özel İdare	110.309.244,19	80.885.999,81	73
	Bakanlık	244.492.083,15	107.200.223,71	44
	Toplam	354.801.327,34	188.086.223,52	53
2017	Özel İdare	115.952.729,95	83.114.415,30	72
	Bakanlık	229.638.851,19	146.866.667,08	64
	Toplam	345.591.581,14	229.981.082,38	67



Tablo-8: 2017 Yılı Bütçesinde Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu:

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
HARCANAN	229.981.082,38	67
2018'YE DEVREDEN	103.076.844,04	30
İMHA EDİLEN	12.533.654,72	3
TOPLAM	345.591.581,14	100

Tablo-9: Bütçe Giderleri:

	2017 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
	TL	TL
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	69.400.000,00	229.981.082,38
01 - Personel Giderleri	17.540.000,00	39.401.664,46
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.964.500,00	4.678.578,78
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.592.150,00	26.703.939,29
04- Faiz Giderleri	2.814.124,00	1.654.740,61
05 - Cari Transferler	3.181.000,00	2.862.207,27
06- Sermaye Giderleri	19.098.890,00	112.431.798,34
07- Sermaye Transferleri	4.209.336,00	42.248.153,63
09- Yedek Ödenek	4.000.000,00	



Tablo-10: Bütçelerin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Yıllar İtibari İle Dağılımı

BÜTÇE GİDERLERİ TOP.	2013	2014	2015	2016	2017
01- PERSONEL GİDERLERİ	8.857.000,00	8.867.500,00	13.165.000,00	15.950.000,00	17.540.000,00
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.301.000,00	1.145.000,00	1.980.000,00	2.421.500,00	2.964.500,00
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.553.373,59	10.037.052,70	13.253.348,18	15.766.434,29	15.592.150,00
04- FAİZ GİDERLERİ	840.000,00	1.020.000,00	1.700.000,00	1.100.000,00	2.814.124,00
05 - CARI TRANSFERLER	1.502.152,00	1.387.447,30	1.701.000,00	296.000,00	3.181.000,00
06- SERMAYE GİDERLERİ	10.776.474,41	11.778.000,00	11.678.839,49	17.735.500,00	19.098.890,00
07- SERMAYE TRANSFERLERİ	1.370.000,00	1.215.000,00	3.021.812,33	3.969.880,47	4.209.336,00
09- YEDEK ÖDENEK	1.800.000,00	2.050.000,00	2.500.000,00	3.260.685,24	4.000.000,00
TOPLAM	36.000.000,00	37.500.000,00	49.000.000,00	60.500.000,00	69.400.000,00



Tablo-11: Harcama Birimleri İtibari ile 2017 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumları

Harcama biriminin adı	Bütçe Kaynağı	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Devir
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özel İdare	19.574.500,00	17.120.136,83	0
	Bakanlık	14.047.073,00	14.047.073,00	0
Toplam		33.621.573,00	31.167.209,83	0
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	27.431.736,86	24.100.436,61	0
	Bakanlık	14.522.485,74	12.038.090,75	2.484.394,99
Toplam		41.954.222,60	36.138.527,36	2.484.394,99
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Özel İdare	72.000,00	53.701,70	0
	Bakanlık			
Toplam		72.000,00	53.701,70	0
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Özel İdare	733.300,00	200.560,36	111.240,55
	Bakanlık	26.084,84	0	
Toplam		759.384,84	200.560,36	111.240,55
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	17.516.346,60	8.108.188,73	7.549.248,02
	Bakanlık	4.933.132,50	1.091.181,38	3.780.435,18
Toplam		22.449.479,10	9.199.370,11	11.329.683,20
Yazı İşleri Müdürlüğü	Özel İdare	207.000,00	202.741,85	0
	Bakanlık			
Toplam		207.000,00	202.741,85	0
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare	529.500,00	428.163,53	0
	Bakanlık	300.000,00	0	300.000,00
Toplam		829.500,00	428.163,53	300.000,00
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	356.760,00	302.134,12	
	Bakanlık	42.357,80		40.927,61
Toplam		399.117,80	302.134,12	40.927,61



Harcama biriminin adı	Bütçe Kaynağı	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Devir
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Özel İdare	2.229.529,36	1.970.908,12	120.000,00
	Bakanlık	2.834.778,00	2.000.562,51	834.215,49
Toplam		5.064.307,36	3.971.470,63	954.215,49
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Özel İdare	21.597.589,46	8.689.383,92	12.708.582,72
	Bakanlık	171.878.331,96	101.671.922,36	70.116.696,43
Toplam		193.475.921,42	110.361.306,28	82.825.279,15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare	7.635.700,35	5.929.540,94	0
	Bakanlık	1.377.092,34	1.377.092,34	0
Toplam		9.012.792,69	7.306.633,28	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel İdare	6.558.599,00	6.051.456,41	0
	Bakanlık	0	0	0
Toplam		6.558.599,00	6.051.456,41	0
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare	3.988.190,00	3.441.353,10	0
	Bakanlık	6.636.045,42	2.978.242,34	3.656.708,72
Toplam		10.624.235,42	6.419.595,44	3.656.708,72
Etüt Proje Müdürlüğü	Özel İdare	75.000,00	0	0
	Bakanlık			
Toplam		75.000,00	0	0
İlçeler	Özel İdare	7.446.978,32	6.515.709,08	
	Bakanlık	13.041.469,59	11.662.502,40	1.374.395,33
Toplam		20.488.447,91	18.178.211,48	1.374.394,33
İl Özel İdare toplam 2016	Özel İdare	115.952.729,95	83.114.415,30	20.489.070,29
	Bakanlık	229.638.851,19	146.866.667,08	82.587.773,75
Toplam		345.591.581,14	229.981.082,38	103.076.844,04



Tablo-12: Fonksiyonel Düzeyde Bütçe ile Verilen Ödenek Durumları

Gider	2013	2014	2015	2016	2017
Genel Kamu Hizmetleri	19.371.938,64	23.556.997,30	26.379.978,33	30.133.965,71	37.805.110,00
Savunma Hizmetleri	377.500,00	410.000,00	490.000,00	650.000,00	623.890,00
Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	20.000,00	0	0	0	500.000,00
Ekonomik İşler Ve Hizmetler	8.008.000,00	5.207.056,80	11.899.339,49	14.674.500,00	11.702.000,00
Çevre Koruma Hizmetleri	300.000,00	150.000,00	725.000,00	1.900.000,00	600.000,00
İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	740.000,00	532.000,00	782.000,00	782.000,00	1.000.000,00
Sağlık Hizmetleri	150.000,00	150.000,00	180.000,00	0	200.000,00
Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	135.000,00	95.000,00	195.000,00	794.500,00	75.000,00
Eğitim Hizmetleri	6.787.561,36	7.228.945,90	8.198.682,18	11.436.084,29	16.562.240,00
Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	110.000,00	170.000,00	150.000,00	128.950,00	331.760,00
Toplam	36.000.000,00	37.500.000,00	49.000.000,00	60.500.000,00	69.400.000,00



Tablo-13: 2017 Mali Yılı Birimler Bazında Ödenek ve Harcama Miktarı

Kurumsal	Tahmin Edilen	Toplam Ödenek	Harcanan
Ayvacık İlçe Özel İdaresi	558.200,00	2.536.275,65	1.771.814,08
Bayramiç İlçe Özel İdaresi	523.900,00	2.398.990,29	2.162.959,98
Biga İlçe Özel İdaresi	1.168.650,00	4.259.601,96	4.166.477,68
Çan İlçe Özel İdaresi	669.550,00	3.096.036,62	2.862.733,65
Eceabat İlçe Özel İdaresi	264.650,00	585.236,91	520.951,84
Ezine İlçe Özel İdaresi	641.250,00	1.752.409,35	1.632.943,21
Gelibolu İlçe Özel İdaresi	717.200,00	1.638.588,48	1.499.402,57
Lâpseki İlçe Özel İdaresi	408.050,00	1.360.767,81	1.293.863,94
Yenice İlçe Özel İdaresi	731.750,00	2.860.540,84	2.267.064,53
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	5.316.500,00	6.558.599,00	6.051.456,41
İnsan Kayn. Ve Eğ. Hizm.	19.574.500,00	33.621.573,00	31.167.209,83
Yazı İşleri	207.000,00	207.000,00	202.741,85
Emlak İstimlak Hizm.	538.000,00	5.064.307,36	3.971.470,63
İmar Ve Kent.İyileş. Hizm.	505.000,00	759.384,84	200.560,36
Mali Hizmetler	12.271.460,00	9.012.792,69	7.306.633,28
Ruhsat Ve Denetim Hizm.	72.000,00	72.000,00	53.701,70
Sağlık İşleri Hizm.	356.760,00	399.117,80	302.134,12
Su Ve Kanal Hizm.	2.330.000,00	22.449.479,10	9.199.370,11
Tarımsal Hizm.	529.500,00	829.500,00	428.163,53
Yol Ve Ulaşım Hizm.	8.188.000,00	41.954.222,60	36.138.527,36
Yatırım Ve İnşaat Hizm.	11.259.890,00	193.475.921,42	110.361.306,28
Destek Hizm.	2.568.190,00	10.624.235,42	6.419.595,44
Etüt Proje	0,00	75.000,00	0,00
Toplam	69.400.000,00	345.591.581,14	229.981.082,38



Tablo-14: Bütçe Tertiplerine Göre Gerçekleştirilen Giderler:
PERSONEL GİDERLERİ

EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
01	1	Memurlar	11.273.108,53
01	2	Sözleşmeli Personel	1.645.291,65
01	3	İşçiler	13.477.343,56
01	5	Diğer personel	13.005.920,72
TOPLAM			39.401.664,46

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
02	1	Memurlar	1.769.813,48
02	2	Sözleşmeli Personel	246.503,15
02	3	İşçiler	2.662.262,15
TOPLAM			4.678.578,78

MAL VE HİZMET ALIM GİDEERİ

EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
03	2	Tüketime Yön. Mal ve Hizmet Alımları	13.566.041,68
03	3	Yolluklar	533.998,81
03	4	Görev Giderleri	614.092,14
03	5	Hizmet Alımları	3.853.529,19
03	6	Temsil ve Tanıtma Gid.	1.864.084,62
03	7	Menkul Mal-G.maddi Hak Al.Bak.Onr.Gid.	4.208.571,77
03	8	Gayrimenkul Mal Bak ve Onr.Gid.	2.052.423,96
03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	11.197,12
TOPLAM			26.703.939,29



FAİZ GİDERLERİ

EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.654.740,61

SERMAYE GİDERLERİ

EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
06	1	Mamul Mal Alımları	3.861.405,68
06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	198.002,82
06	3	Gayrimaddi Hak Alımları	182.532,43
06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	2.000.562,51
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid.	98.348.183,79
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	158.628,85
06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	7.682.482,26
		TOPLAM	112.431.798,34

SERMAYE TRANSFERLERİ

EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
07	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	42.248.153,63
		TOPLAM	42.248.153,63

2017 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine aktarma yapmak üzere Yedek Ödenek tertibine 4.000.000,00 TL ödenek konulmuş, yıl içinde 724.000,00 TL eklenmiş olup, bu ödeneğin 4.378.474,48 TL'lik kısmı diğer tertiplere aktarılmak suretiyle kullanılmıştır.



Tablo 15-: Bütçe Gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİ

Hesap Kodu	Açıklama	Bütçe	Tahsil Edilen
1	Vergi Gelirler	0	37,04
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.200.000,00	9.199.596,65
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	0	104.597.984,16
5	Diğer Gelirler	78..800.000,00	98.600.565,68
6	Sermaye Gelirleri	0	4.354.000,00
	TOPLAM	80.000.000,00	216.752.183,53

VERGİ GELİRLERİ

Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	37,04
TOPLAM	37.04

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Mal ve Hizmet satış gelirleri	3.715.498,06
Kira Gelirleri	5.484.098,59
TOPLAM	9.199.596,65

ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR

Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	42.633.543,28
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	3.700.548,50
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	407.068,40
Proje Yardımları	57.856.823,98
TOPLAM	104.597.984,16

DİĞER GELİRLER

Faiz Gelirleri	15.365.321,70
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	78.896.091,16
Para cezaları	1.261.439,49
Diğer Çeşitli Gelirler	3.077.713,33
TOPLAM	98.600.565,68

SERMAYE GELİRLERİ

Taşınmaz Satış Gelirleri	4.354.000,00
TOPLAM	4.354.000,00



Tablo-16 :Yıllar İtibari İle Birlik ve Köylere Yapılan Yardımlar:

İlçeler	2013 yılı birliklere ve Köylere gönderilen	2014 yılı birliklere ve Köylere gönderilen	2015 yılı birliklere ve Köylere gönderilen	2016 yılı birliklere ve Köylere gönderilen	2017 yılı birliklere ve Köylere gönderilen
Merkez	256.700,00	2.426.215,63	1.823.450,02	2.661.675,33	8.501.660,01
Ayvacık	1.456.710,85	1.334.236,51	988.118,61	1.114.975,29	787.987,59
Bayramiç	3.217.938,01	1.185.458,76	383.662,52	557.766,99	382.586,36
Biga	1.842.873,86	3.360.689,35	2.017.261,08	2.978.374,31	1.014.256,45
Çan	446.692,27	1.700.495,98	1.119.108,44	610.204,84	718.406,73
Eceabat	13.018.623,70	3.523.188,50	622.873,40	230.704,42	885.647,14
Ezine	927.931,30	689.651,18	1.395.166,92	359.412,09	576.742,37
Gelibolu	687.828,55	1.436.759,36	741.223,55	2.197.924,95	9.843.373,52
Lâpseki	1.440.332,41	681.270,14	860.281,57	1.103.274,18	3.283.523,86
Yenice	7.925.430,25	1.977.725,87	3.507.745,49	1.743.024,96	4.401.632,59
Gökçeada			29.760,00	344.254,04	485.250,00
Bozcaada				90.000,00	
Toplam	31.221.061,20	18.315.691,28	13.488.651,60	13.991.591,40	30.881.066,62

Tablo-17: Birliklere Ortaklık Payları

BİRLİK	ORTAKLIK PAYI
Gelibolu Yarımadası Eceabat Ve Gökçeada Turizm Altyapı Hizmet Birliği	80.000,00
Assos Truva Turizm Altyapı Hizmet Birliği	80.000,00
Kazdağları Turizm Altyapı Hizmet Birliği	80.000,00
Gelibolu Yarımadası Katı Atık Yönetim Birliği	758.820,21
Biga, Çan, Yenice Ve Çevresi Katı Atık Yönetim Birliği	420.726,65
Troas Bölgesi Katı Atık Yönetim Birliği	195.830,87
Çakab	150.000,00
TOPLAM	1.765.377,73



Tablo-18: İştiraklerle Katılım Payları:

İŞTİRAK EDİLEN ÇALIŞMA	HARCAMA (TL)
ÇANAKKALE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 2016 YILI KATILIM PAYI	-
BİGA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 2016 YILI KATILIM PAYI	-
EZİNE GIDA İHTİSAS OSB KATILIM PAYI	301.000,00

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 45. Maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 27. Maddesi gereğince İl Özel İdaresi 2017 yılı Bütçesi İl Genel Meclisinin kararıyla uygun görülmüş olup 01.01.2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

2017 yılı İl Özel İdare Bütçesi 69.400.000,00 TL olarak kabul edilmiştir

Tablo-19: 2017 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe Dağılımı:

MÜDÜRLÜK ADI	BÜTÇE TUTARI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5.316.500,00
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	2.330.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.568.190,00
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	11.259.890,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	19.574.500,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	207.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12.271.460,00
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	529.500,00
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	356.760,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	538.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	72.000,00
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	505.000,00
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8.188.000,00
İlçeler	5.683.200,00
TOPLAM	69.400.000,00 TL



2017 yılı Faaliyet Dönemi'nde, bütçe gerçekleşmesi oranı 2016 yılı devri dâhil % 67 dir.

Fonksiyonel düzeyde ödenek durumlarına bakıldığında 2017 yılı İdaremiz bütçesinden; genel kamu hizmetlerine 37.805.110,00 TL, savunma hizmetlerine 623.890,00 TL, kamu düzeni ve güvenlik hizmetlerine 500.000,00 TL, ekonomik işler ve hizmetlere 11.702.000,00 TL, çevre koruma hizmetlerine 600.000,00 TL, iskân ve toplum refahı hizmetlerine 1.000.000,00 TL, sağlık hizmetlerine 200.000,00 TL, dinlenme- kültür ve din hizmetlerine 75.000,00 TL, eğitim hizmetlerine 16.562.240,00 TL, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetlerine 331.760,00 TL ayrılmıştır.

2017 yılı Faaliyet Dönemi'nde; personel giderleri için 39.401.664,46 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 4.678.578,78 TL, mal ve hizmet alımı giderleri için 26.703.939,29 TL, faiz giderleri için 1.654.740,61 TL, cari transferler için 2.862.207,27 TL, sermaye giderleri için 112.431.798,34 TL, sermaye transferleri için 42.248.153,63 TL olmak üzere toplamda 229.981.082,38 TL harcanmıştır.

2017 yılında İdaremiz gerçekleşen gelir toplamı 216.752.183,53 TL'dir.

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İdaremiz iç denetimi; yöneticiler, İl Genel Meclisi ve denetim komisyonu aracılığı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2018 İl Genel Meclisi Denetim Komisyonu, 2017 yılı için denetime başlamış olup, rapor tarihi itibarıyla görevlerini halen sürdürmektedirler.

Dış Denetim

Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle



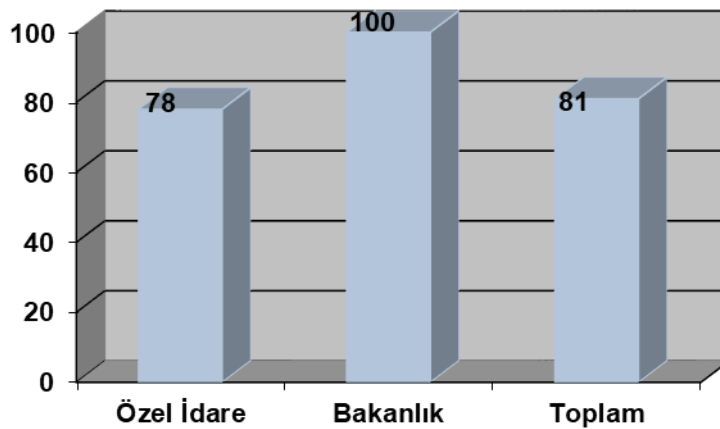
gerçekleştirilmektedir. İdaremiz dış denetimi, Sayıştay ve Mülkiye Müfettişleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçların ilgili mercilere raporlanmasıdır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri a-) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo-20: 2017 Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
ÖZEL İDARE	7.635.700,35	5.929.540,94	78
BAKANLIK	1.377.092,34	1.377.092,34	100
TOPLAM	9.012.792,69	7.306.633,28	81





Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde toplam 1806 gelen ve 538 giden evrak kayıt edilmiştir. 2017 mali yılı içinde toplam 7951 yevmiye kaydı olup, bunlardan 4912 tanesi "Muhasebe İşlem Fişi" olarak, 3039 tanesi de "Ödeme Emri" olarak işlenmiştir. Ödeme emirleri içinde hak ediş ödemeleri, maaş ödemeleri, transfer ödemeleri, harcırah ödemeleri, avans ve kredi ödemeleri mevcuttur. Muhasebe işlem fişleri içinde ise, bankadaki yer alan cari mevduat hesabına ilişkin günlük banka hesap özetleri, aylık hesap kapatma, ek ve olağanüstü ödenek, saymanlıklar arası nakit aktarımı, mahsup, kişi ve kurumlara ait emanet ödemeleri, teminat mektuplarına ilişkin kabul ve reddiyat kayıtları mevcuttur. Bütçe döneminde 251 adet aktarma işlemi, 120 adet ek ödenek işlemi ve ödenek gönderme işlemi yapılmıştır. Yıl içinde ilçe özel idarelerin hesaplarının kontrolleri devam etmiştir. Meclis ve encümen kararlarına istinaden işlemler yapılmıştır.

Tablo:21-Mali hizmetler Müdürlüğü 2017 Yılı Performans ve Faaliyetler Tablosu

İdare Adı	ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME
Plan dönemi içerisinde genel olarak Bütçe, Muhasebe, Gelir işlemleri, Gayrimenkullere ait işlemlerin yapılması, Stratejik Plan, Performans Programının hazırlanmasını koordine etmek, Faaliyet Raporunu hazırlamak, 5018 Sayılı Kanununun 60.maddesinde sayılan görevleri yerine getirmek.	Yedek Ödenek	%93 ü kullanılmıştır.
	Köylere Yardım	%91 kullanılmıştır
	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	%59 kullanılmıştır..
	Neşriyat Müşterek Fonu ödemeleri	Bütçeye konulmuştur.
	Yenileme Fonu Ödemeleri	Bütçeye konulmuştur.
	Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler	Bütçeye konulmuştur.
	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Bütçeye konulmuştur.
	Genel Bütçeye Verilen Paylar	Bütçeye konulmuştur.
	Hayvan Sağlığı ve Zabitası Payı	Bütçeye konulmuştur.
	Ezine Gıda İhtisas OSB Katılım Payı	Tamamı kullanılmıştır.
	Çanakkale OSB Katılım Payı	Bütçeye konulmuştur.
	Biga OSB Katılım Payı	Bütçeye konulmuştur.
	Vilayetler Hizmet Birliği Payları	Tamamı kullanılmıştır.
	Kalkınma Ajansı Payı	Tamamı kullanılmıştır.
Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Payı	Tamamı kullanılmıştır.	
İller Bankasına Verilen Paylar	Tamamı kullanılmıştır.	



2017 YILI PERFORMANS HEDEFİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU

İdarenin Adı	ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Amaç	Gelir Gider bütçemizin gerçekleşmesini sağlamak			
Hedef	İdaremiz gelir gider bütçesini dengede tutarak bütçe açığı vermemek.			
Performans Hedefi	İdaremiz gelir bütçesinin %100 gerçekleşmesi, gider bütçemizi %85 seviyesinde tutmak.			
Açıklamalar:	Bütçemizde gelirlerin gerçekleşme oranında harcamalara yön verilecektir.			
Performans Göstergeleri	Tahmini (2017)	Gerçekleşen (2017)	%	
1	Kurum alacaklarının tahakkuka tahsilatı oranı	223.021.151,45	216.834.612,33	98
2	Bütçenin gerçekleşme oranı	97.295.000,00	83.114.415,30	86
Açıklama: Bütçe gelir ve giderlerinin yıl sonu itibariyle tutması için çaba sarf edilecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

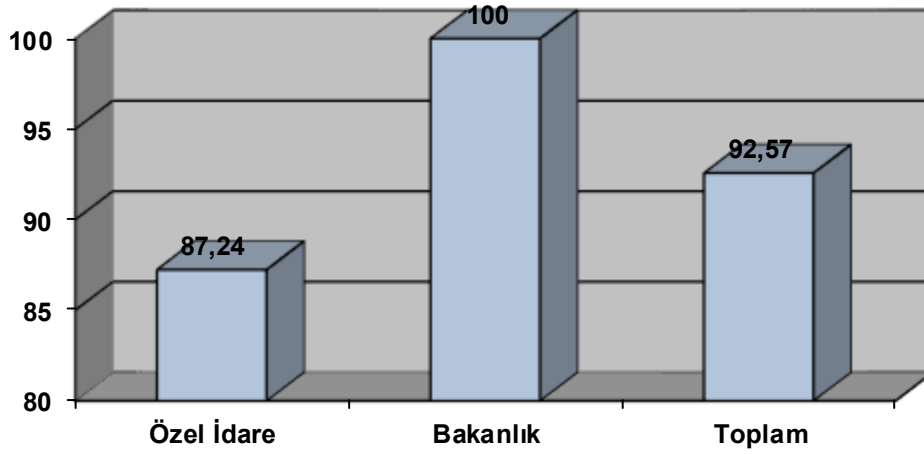


2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

	Devir(2016)	2017 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	-	19.574.500,00	19.574.500,00	17.076.039,66	% 87,24
Bakanlık	-	14.047.073,00	14.047.073,00	14.047.073,00	% 100
Toplam		33.621.573,00	33.621.573,00	31.123.112,66	% 92,57

Bütçe Gerçekleştirme Grafiği





3-) ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

İl Encümeni:

S.NO	ENCÜMENE GELEN DOSYALAR	KARAR SAYISI
1	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü dosyaları	604
2	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü dosyaları	72
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü dosyaları	46
4	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü dosyaları	63
5	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü dosyaları	4
6	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü dosyaları	1
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü dosyaları	4
8	Hukuk Müşavirliği dosyaları	0
9	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü dosyaları	0
10	Müteferrik (Üyelerin sözlü talepleri)	0
	TOPLAM	794

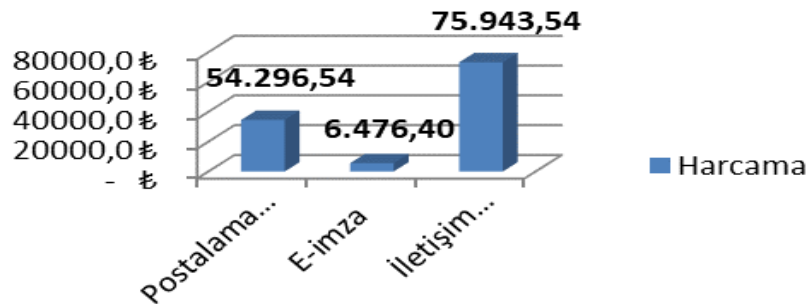
İl Encümeni, 2017 yılı içinde, Perşembe günleri ifa ettiği; toplam 40 adet oturumda "İncelemeler dâhil" gündemindeki 794 tane dosyayı mütalaa ederek karara bağlamıştır

İl Genel Meclisi :

Çanakkale İl Genel Meclisi 2017 yılında toplam 11 toplantı gerçekleştirmiş; 11 toplantıda 56 birleşim yapılmış ve 138 karar alınmıştır.

4-) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü 2017 Harcamaları





2017 yılı itibariyle; İdarenin iş ve işlemleri ile ilgili olarak 23.012 adet gelen evrak, 17.683 adet giden evrak olmak üzere toplam 40.695 adet evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili yerlere havalesi yapılmıştır. Yapılan evrak kayıtları e-İçişleri sistemi üzerinden gerçekleştirilip en kısa zamanda kurum içi ve dışı evrak akışı sağlanmıştır. İdarenin posta iş ve işlemleri postalama mevzuatına göre yapılmış olup; Postalama giderleri için 2017 yılında toplam 54.296,54 TL'lik (Ellidörtbinikiyüzdoksanaltıiraellidörtkuruş) harcama yapılmıştır. İdaremiz bünyesindeki PC sayısı son yıllarda hızla artmıştır. Bilgisayar ve buna bağlı yan ürünlerin bakım ve onarım işleri birimimizce ve hizmet alım yolu ile yürütülmektedir. İdaremizin web sayfası www.canakkaleozelidaresi.gov.tr 'dir. İçişleri Bakanlığının e-Bakanlık projesi kapsamında İl Özel İdaresi olarak çalışmakta olan evrak modüllerinin kullanılması için gerekli altyapı ve eğitim çalışmaları halen gelişmekte olan E-İçişleri modül eğitimleriyle devam etmektedir. E-İçişleri Proje Sorumluluğu Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir ve proje kapsamında sistem kullanıcılarının e-imza başvuru ve yenileme işlemleri de birimimiz tarafından yapılmaktadır. 2017 yılı sonu itibariyle e-imza kullanıcı sayımız 231 adettir. 2017 yılı içinde e-içişleri sertifikaları için 6.476,40 (altıbindörtüyzyetmişaltıkkuruş) ödeme yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi ile İl Özel İdaresinin kurumsal bilgilerinin güncel, güvenilir, kolay erişilebilir ve sorgulanabilir bilgilere daha kolay ulaşılması sağlanmıştır. Ödenekleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan (Çanakkale Valiliği ve İl Özel İdaresi) Telefon, ADSL ve GSM hatları için 2017 yılında toplam YTL'lik (yetmişbeşbindokuzyüzkırküçüiraellidörtkuruş) ödeme gerçekleştirilmiştir.

5-) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

	Devir (2016)	2017 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	-	72.000,00	72.000,00	53.701,70	%74
Bakanlık	-				
Toplam		72.000,00	72.000,00	53.701,70	%74

PERSONEL BİLGİLERİ

MÜDÜR	1
MEMUR	7
İŞÇİ	1
TOPLAM	9



PERFORMANS HEDEFİ DOĞRULTUSUNDA YAPILAN FAALİYETLER

Belediye mücavir alanı dışındaki sıhhi, gayrisihhi işyerleri ve il sınırları içerisindeki maden işletmeleri ile işletme ruhsatlı jeotermal sahaların çevre sağlığı, toprak, su kaynaklarının ve hava kalitesinin korunması vb. açılardan denetlenmiştir.

Belediye mücavir alan dışındaki sıhhi-gayrisihhi işyerleri ile İl sınırları içerisindeki maden işletmeleri ve jeotermal kaynaklar denetlenerek ruhsatlandırılmıştır.

Sıhhi-Gayrisihhi işyerleri ile 1(a) grubu işletme ruhsatlı maden sahaları ve işletme ruhsatlı jeotermal kaynakların kendi mevzuatlarına uygun ve gerekli izinleri alınmış bir şekilde faaliyetlerini sürdürmeleri sağlanmıştır.

DÜZENLENEN RUHSATLAR

- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları (G.S.M.- Sıhhi Müessese Ve Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri)
- İçme Ve Kullanma Suyu Kiralanması
- 1(A) Grubu Kum-Çakıl Ocağı İşletme Ruhsatları
- Kamu Kurum Ve Kuruluşları Hammadde Üretim İzin Belgesi
- Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Ruhsatları

2017 YILINDA VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI (G.S.M. SİHHİ VE UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ)

İlçeler	1.Sınıf G.S.M. Ruhsatı	2.Sınıf G.S.M. Ruhsatı	3.Sınıf G.S.M. Ruhsatı	Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Sayısı	TOPLAM
MERKEZ	1	8	7	18	34
AYVACIK	–	4	1	18	23
BAYRAMIÇ	–	3	–	12	15
BİGA	3	7	4	30	44
ÇAN	–	1	3	5	9
EZİNE	2	5	2	9	18
ECEABAT	1	–	–	15	16
GELİBOLU	–	1	1	11	13
LAPSEKİ	3	–	–	6	9
YENİCE	2	6	1	13	22
TOPLAM	12	36	19	137	204



2017 YILINDA VERİLEN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI HAMMADDE ÜRETİM İZİN BELGESİ

2017 yılında İdaremiz tarafından İlimiz Yenice İlçesi Bayatlar Köyünde DSİ 25.Bölge Müdürlüğüne Hammadde Üretim İzin Belgesi verilmiştir.

İÇME VE KULLANMA SUYU RUHSATLARI

2017 yılında İdaremiz tarafından İlimiz Biga İlçesi Sığırcık Köyü Tüzel Kişiliğine yer altı suyu kiralaması yapılmıştır.

2017 YILINDA VERİLEN JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SU ARAMA VE İŞLETME RUHSATLARI

İLÇE ADI	ARAMA	İŞLETME
AYVACIK	6	—
BAYRAMIÇ	1	—
BOZCAADA	1	—
BİGA	—	—
ÇAN	2	1
EZİNE	3	—
GÖKÇEADA	—	—
LÂPSEKİ	—	—
YENİCE	5	2
MERKEZ	2	—
TOPLAM	20 ADET	3 ADET

2017 YILINDA KESİLEN İDARİ PARA CEZALARI

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Kesilen İdari Para Cezaları:	3.231.724,66 TL (34 adet)	7.924,78 TL tahsil edilmiştir.
Maden Kanunu ve 1(a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliğine İstinaden Kesilen İdari Para Cezaları:	748.692,75 TL (12 adet)	81.764,51 TL tahsil edilmiştir.
Toplam Kesilen İdari Para Cezaları:	3.980.417,41 TL	89.689,29 TL tahsil edilmiştir.
Ödenmeyen idari para cezaları Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.		



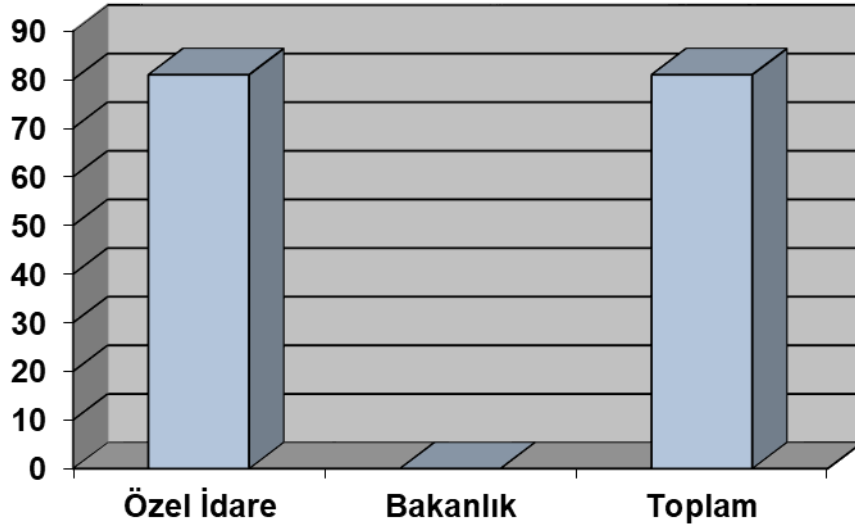
PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	2017 yılı Hedeflenen Yüzde	Ruhsat Sayısı	Denetim Sayısı	Performans
Aynı Yıl İçinde Ruhsatlandırılan Gayrisihhi Müesseselerin Denetim Yüzdesi	100%	10	10	100%
Gayrisihhi Müesseselerin mevzuat çerçevesinde denetimlerini gerçekleştirerek, işyeri sahiplerinin beyanlarını kontrol etmek ve işyerlerinin uygunluğunu çevre ve insan sağlığı açısından denetlemek.				
Daha Önceki Yıllarda Ruhsatlandırılmış Olan Gayrisihhi Müesseselerin Denetim Yüzdesi	50%	389	210	54%
Gayrisihhi Müesseselerin mevzuat çerçevesinde denetimlerini gerçekleştirerek, çevre ve insan sağlığı açısından oluşabilecek riskleri ortadan kaldırmak.				
Aynı Yıl içinde Ruhsatlandırılan Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetim Yüzdesi	100%	15	15	100%
Sıhhi ve Umuma Açık İşyerleri sahiplerinin beyanlarına istinaden, mevzuat kriterleri doğrultusunda denetimlerini gerçekleştirerek, güvenilir işyerleri olmalarını sağlamak.				
Daha Önceki Yıllarda Ruhsatlandırılmış olan Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetim Yüzdesi	60%	126	90	71%
Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin mevzuatta öngörülen kriterler dahilinde denetimlerini gerçekleştirerek, güvenilir ve sağlıklı işyerleri olmalarını sağlamak.				
Denetlenecek 1(a) Grubu İşletme Ruhsatlı Maden Sahası Yüzdesi	100%	9	9	100%
3213 Sayılı Maden Kanunu'nun 1(a) Grubu Madenleri ile İlgili Uygulama Yönetmeliğinin 23.maddesi gereğince gerekli denetimleri yaparak, yasadışı faaliyetlerin önüne geçmek ve çevre sağlığını korunmasını sağlamak.				
Denetlenecek İşletme Ruhsatlı Jeotermal Sahaların Yüzdesi	100%	35	35	100%



6-) TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

	Devir (2016)	2017 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	0,00	529.500,00	529.500,00	428.163,53	%81
Bakanlık	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Toplam	0,00	529.500,00	529.500,00	428.163,53	%81





Stratejik Amaç 1 : İlimiz tarımı ile ilgili üreticilere tarımsal üretimle ilgili her türlü haber, duyuru ve ilanları sms yoluyla ulaştırılması hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 1.1: Sms projesi

Yıl : 2017

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performan Hedefi : 2016 Yılında SMS projesi ile çiftçileri bilgilendirme

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2017 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek				
	8249 Çiftçi	8249 Çiftçi	8249 Çiftçi	8249 Çiftçi		8249 Çiftçi	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Sms Projesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Tarım sektörünü ilgilendiren haberlerin ve bilgilerin çiftçilerimize en kısa sürede ulaştırılması ile üretimde verimliliğin ve karlılığın artırılması amacıyla yürütülen kısa mesaj hattı (SMS) Projesi ile Acil İklim verileri, Haber ve Duyurular, Bitkisel ve Hayvansal Üretimle ilgili kısa bilgiler, sisteme kayıtlı çiftçilerimizin cep telefonlarına kısa mesaj olarak gönderilmektedir. 2017 yılında sisteme kayıtlı olan üretici sayısı 8.249 kişiye ulaşmış olup bu üreticilere 149 farklı konuda 374.226 adet mesaj gönderilmiştir. Projenin 2017 yılı harcama tutarı 18.267,00 TL olmuştur								



Stratejik Amaç 1 : İlimizdeki Bitki Hastalıkları ile Mücadele etmek.

Stratejik Hedef 1.2: Akdeniz Meyve Sineği ve Diğer Zararlılar

Yıl : 2017

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performan Hedefi : Tuzak feromonu ve pastil alımı ve kimyasal alımı

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2017 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedef Ulaşma Derecesi
		1.Çeyrek	2Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek				
	2	1	1		2	100	0	Ulaşıldı	
Tanımı	Bitki Hastalıkları ile Mücadele								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Domates güvesi mücadelesi kapsamında çeşitli kimyasal malzeme ve mal alımı yapılmış, 15.243,22 TL ödenek kullanılmıştır. Akdeniz meyve sineği mücadelesinde kullanılmak üzere 815 adet Decis Trap Tuzak alınmış, 15.491,52 TL ödenek kullanılmıştır.								



Stratejik Amaç 1 : Gıda üretim ve tüketim yerlerinde gıda güvenliği ve güvenilirliğinin temini için gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik Hedef 1.3: Afiş Kitap Baskı Projesi

Yıl : 2017

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performan Hedefi : Çiftçi Eğitim ve Yayım faaliyetlerinde kullanılmak üzere afiş ve pankart basım işi yapılması.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2017 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek				
	2		2			2	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Afiş Kitap Baskı Projesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Çiftçi Eğitim ve Yayım faaliyetlerinde kullanılmak üzere Afiş ve Pankart basım işi yapılmıştır. Proje kapsamında 16.563,66 TL ödenek harcanmıştır.								



Stratejik Amaç 1 : Gıda üretim ve tüketim yerlerinde gıda güvenliği ve güvenilirliğinin temini için gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik Hedef 1.4: Kalite Sistemi gereği laboratuvarlarımızın modernizasyonu için yeni cihazların alımına ihtiyaç duyulmaktadır.

Yıl : 2017

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performan Hedefi : Gıda Kontrol Laboratuvarının Modernizasyonu sağlamak.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2017 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek				
	3		1	1	1	3	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Gıda Kontrol Laboratuvarının Modernizasyonu sağlamak.								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Çanakkale Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğüne Laboratuvar tipi bulaşık makinesi, Masa üstü santrifüj ve ekipmanları ile bilgisayar alımı yapılmıştır. Laboratuvar modernizasyonu kapsamında toplam 69.982,26 TL harcama yapılmıştır.								



Stratejik Amaç 1 : Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.5: Bilgisayarlı Tahmin ve Erken Uyarı istasyonları kurulması

Yıl : 2017

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performan Hedefi : 2017 Yılında Bitki hastalık ve zararlıları ile mücadelede en önemli koşul, doğru ve zamanında meteorolojik veri aktarabilmektir. bu veriler ışığında bitki hastalık ve zararlılarının oluşumunun önceden tahmin edilip, doğru ve zamanında ilaçlama uyarısında bulunabilmesi, ürünün ve çevrenin korunması ve gereksiz mücadeleden doğabilecek ekonomik kayıpların azalması amacıyla Bilgisayarlı Tahmin ve Erken Uyarı istasyonlarına ihtiyaç duyulmaktadır

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2017 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek				
	3			3		3	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Erken uyarı istasyonu kurulumu								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	İlimizde daha önce kurulmuş olan ve 4,5 G sistemine uyumsuzluk sorunu nedeniyle çalışamaz duruma gelen Bayramiç/ Karaköy, Lapseki/Umurbey ve Biga/Gerlengeç köylerindeki Bilgisayarlı Tahmin ve Erken Uyarı İstasyonlarının kabirasyon ve bakım onarımları yapılmıştır. Proje kapsamında 34.810,00 TL ödenek kullanılmıştır.								



Stratejik Amaç 1 : İlimizdeki hayvan hastalıklarında mücadele etkinliği artırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.6: Zoonoz Hastalıklarla mücadele kapsamında aşı, serum, koruyucu malzeme alımı

Yıl : 2017

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performan Hedefi : 2017 Yılında Zoonoz Hastalıklarla mücadele kapsamında aşı, serum, koruyucu malzeme alımı

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2017 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek				
	1				1	1	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Zoonoz Hastalıklarla mücadele								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	İlimizde 2017 yılında Zoonoz Hastalıklarla mücadele projesi kapsamında Buzağı ölümlerinin önlenmesi alt projesi için 20.350 doz Buzağı Septisemi Serumunu alımı yapılmış, 20.142,00 TL ödenek kullanılmıştır.								



Stratejik Amaç 1 : İlimizdeki arıcılığın geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1.7: Arı ve kovan alımı

Yıl : 2017

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performan Hedefi : 2017 arılı kovan alımı yapılması

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2017 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek				
	60				60	1	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Arılı kovan alımı								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Bayramiç İlçesi Söğütgediği Köyünde yetiştiricilere dağıtılmak üzere arılı 60 adet kovan alımı yapılarak üreticilere dağıtımı yapılmıştır. Proje kapsamında 22.800,16 TL harcanmıştır.								



Stratejik Amaç 1 : İnsan, çevre ve bitki sağlığını azami derecede koruyan ve konvansiyonel üretime alternatif bir üretim biçimi olan organik tarım sisteminin üretici ve tüketicilere tanıtılıp, yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.8: Organik Tarım Uygulamaları Projesi

Yıl : 2017

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performan Hedefi : 2017 Yılında organik tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2017 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek				
	3				3	3	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Organik Tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Organik Hayvancılık Projesin 3 üretici grubu 87 üretici 3.689,26 dekar ve 1 arıcı, 33 üreticiye ait 1929 adet büyükbaş ve 21 üreticiye ait 1088 Da alan için yönetim sistem danışmanlığı, kontrol ve sertifikasyon hizmeti alımı yapılmıştır. Toplam 57.348,00 TL ödenek kullanılmıştır								





Stratejik Amaç 1 : İlimizde iyi tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.9: İyi Tarım Uygulamalarını Projesi

Yıl : 2017

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performan Hedefi : 2017 Yılında iyi tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2017 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%) 1.Çeyrek	Hedefin Sapma Oranı(%) 2.Çeyrek	Hedefe Ulaşma Derecesi 3.Çeyrek
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek				
	2				2	2	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	İyi Tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında 7 üretici grubu ve 10 bireysel üretici (toplam 364 üretici 20.143 Da alan) ve 4 üretici grubu (toplam 227 üretici ve 11.627,25 Da alan) için sertifikasyon Hizmeti alımı ve Yönetim-Sistem Danışmanlığı hizmeti alımı yapılmıştır. Toplam 34.408,80 TL ödenek kullanılmıştır.								





Stratejik Amaç 1 : Alternatif ürünlerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.10: Trinova (Sütotu) Yetiştiriciliğinin Yaygınlaştırılması Projesi

Yıl : 2017

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performan Hedefi : Proje kapsamında Trinova Tohumu alınarak üreticilere dağıtılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2017 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek				
	1.675 kg		1.675 kg			1.675 kg	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Trinova Tohumu alınarak üreticilere dağıtılması								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında 1.675 kg. Triona Tohumu alınarak Lâpseki İlçesindeki üreticilere dağıtımı yapılmıştır. Toplam 18.440,75 TL ödenek kullanılmıştır.								





Stratejik Amaç 1 : Zirai Mücadelede kullanılan zirai ilaç atıklarının çevreye atılması ve bu atıkların yüzey suları ile Bayramiç Barajına taşınması sonucunda gerek çevre ve gerekse insan sağlığı açısından sıkıntılı bir durum oluşmaktadır. Bu durumun önüne geçilmesi 15 köyde toplama konteynerleri ve Bayramiç İlçe Merkezinde 1 adet geçici toplama merkezi kurulması, 15 günde bir köylerden toplama merkezine nakli, 2 ayda bir imha merkezine nakli ve imha edilmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 1.11: Bayramiç'e bağlı 15 köyde toplanan zirai ilaç atıklarının toplanarak imha edilmesi hedeflenmektedir.

Yıl : 2017

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi : 15 köyde toplama konteynrları, Bayramiç merkezde geçici toplama merkezi kurulması hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2017 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%) 1.Çeyrek	Hedefin Sapma Oranı(%) 2.Çeyrek	Hedefe Ulaşma Derecesi 3.Çeyrek
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek				
	90			90	90	50	50	Ulaşım	
Tanımı	Bayramiç İlçesinde Kullanılmış Zirai İlaç Atıklarının Toplanarak Bertaraf edilmesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	Konteynirlerin temininde sıkıntılar çıkması ve ilaçlama zamanının geçmesi dolayısıyla zirai atıkların bertaraf edilmesi için hizmet satın alma işi 2018 yılına kalmıştır.								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	2018 yılında hizmet satın alma işlemi yapılacaktır.								
Açıklama	Bu proje kapsamında Bayramiç İlçesindeki zirai atıkların toplanarak bertaraf edilmesi için 90 adet konteynir alımı yapılmıştır. Projeden 85.000,36 TL ödenek kullanılmıştır.								



Stratejik Amaç 1 : İlimizde yoğun olarak bulunan antepfıstığı anacı (melengiç) ağaçları aşıl原因arak ilimiz ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kırsal alandaki üreticilerimize gelir sağlamak.

Stratejik Hedef 1.12: Özellikle Ayvacık İlçesinde bulunan melengiç ağaçlarının aşılması amaçlanmaktadır.

Yılı :2017

Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performan Hedefi : Melengiç ağaçlarında antep fıstığı aşılması yapılacaktır

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2017 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%) 1.Çeyrek	Hedefin Sapma Oranı(%) 2.Çeyrek	Hedefe Ulaşma Derecesi 3.Çeyrek
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek				
	4000			400		400	100	0	aşıldı
Tanımı	Melengiç ağaçlarında antep fıstığı aşılması								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Bu proje kapsamında Ayvacık İlçesi İlyasfakı Köyünde 4.000 adet melengiç ağacına antep fıstığı aşılması yapılmış ve 19.540,80 TL harcanmıştır.								



7-) YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yol Çalışmaları (Programlanan- Gerçekleşen)

	Devir (2016)	2017 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	844.563,80	20.148.605,01	20.993.168,81	20.993.168,81	100
Bakanlık	3.129.331,34	11.393.154,40	14.522.485,74	12.268.633,00	84
TOPLAM	3.973.895,14	31.541.759,41	35.515.654,55	33.261.801,81	94



7.1 İDAREYE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

S.N	CİNSİ	ADET
1	MAKAM ARACI	1
2	BİNEK	12
3	ÇİFT SIRALI KAMYONET	13
4	MİNİBÜS	4
5	OTOBÜS	1
6	KAR KÜREME	2
7	DAMPERLİ KAMYON	36
8	DAMTRAK	3
9	TABELA ÇAKMA	1
10	YAMA ARACI	1
11	ÇEKİCİ	2
12	AKARYAKIT TANKERİ	1
13	SU TANKERİ	1
14	YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ	6
15	ÇÖP ARACI	6
16	GREYDER	19
17	KANAL KAZICI	14
18	LASTİK TEKER YÜKLEYİCİ	5
19	EKSKAVATÖR	9
20	BAKIM DİSTRİBÜTÖRÜ	5
21	SİLİNDİR	6
22	LASTİK TEKER SİLİNDİR	1
23	YAMA SİLİNDİRİ	9
24	DORSE	1
25	ÇEKİLİR TİP ROMÖRK	11
	TOPLAM	170

Müdürlüğümüz ve idaremize ait hizmetlerin yerine getirilmesinde mevcut bulunan 170 adet araç ve iş makineleri kullanılmaktadır.



2017 YILI HEDEF PERFORMANS-YAPILAN UYGULAMALAR KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Yapılan İş	Hedef Performans Metraj	Yapılan Metraj	Yapılan /Performans (%)	Hedef Performans Harcama	Yapılan Harcama
1. Kat Asfalt (Km)	25.00	69.20	276%	2.500.000,00	4.900.000,00
2. Kat Asfalt (Km)	40.00	12.95	32%	1.200.000,00	600.000,00
Kilit Beton Parke (Km)	150.000	137.300	91%	600.000,00	4.800.000,00
Malzemeli Bakım (Km)	700	920	131%	2,220,000.00	2.600.000,00
Asfalt Altyapı (Km)	-	-	-	-	-
Makinalı Bakım (Km)	2000	4.270	213%	1.500.000,00	4.700.000,00
Filler Alımı (ton)	48.000	48.000	100%	1.100.000,00	7.000.000,00
Bitüm Alımı (ton)	3.000	3.450	115%	5.000.000,00	
Asfalt Nakli (ton)	5.000	3.450	69%	300.000,00	
Yakacak Alımı (ton)	200.000	40.000	20%	450,000.00	120.000,00
Kar Mücadele (Km)	600	1.100	183%	300,000.00	1.400.000,00
Köprü (adet)	1	-	-	1.000.000,00	1.260.000,00
Menfez (adet)	8	5	63%		
İstinat Duvarı (adet)	-	-	-		
Korige Boru (m)	2.000	1.120	56%		
Trafik Levhası (adet)	500	2.500	500%	200.000,00	770.000,00
TOPLAM				13,400.000,00	28.150.000,00

KÖYDES KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

YAPILAN İŞ	YAPILAN METRAJ	HARCAMA
1. Kat Asfalt (Km)	107,20	11.000.000,00
2. Kat Asfalt (Km)	40,65	
TOPLAM	147,85	



2017 YILINDA KÖYDES'TEN YAPILAN İŞLER





İlçe Bazında Yol Çalışmaları

İLÇE	1. Kat Asfalt	2. Kat Asfalt	Yama	Malzemeli Bakım	Makinalı Bakım	Asfalt Altyapı	Köprü	Menfez	Kar Ücadelesi	Trafik Levhası	Korige Boru	Kilit Parke Taş
	(km)	(km)	(km)	(km)	(km)	(km)	(adet)	(adet)	(km)	(adet)	(metre)	(m2)
Merkez	14,3	-	170	110	490	6,9	-	1	100	250	154	10.000
Ayvacık	8	15,65	170	100	460	-	-	1	90	200	63	13.000
Bayramiç	19,1	-	190	110	510	-	-	-	120	200	98	10.000
Biga	49,9	-	300	160	610	-	-	-	170	250	273	25.000
Çan	26,7	9,85	205	110	410	-	-	1	160	250	98	12.000
Eceabat	-	1,2	24	-	130	3,3	-	-	34	200	-	3.000
Ezine	3	9	160	70	360	-	-	-	48	200	77	8.000
Gelibolu	2,8	-	180	80	390	5,3	-	-	58	250	126	21.300
Lâpseki	8	14,8	190	70	390	-	-	-	120	250	105	9.000
Yenice	44,7	3	300	110	520	-	-	2	200	200	126	26.000
Toplam	176,4	53,6	1,889	920	4,270	15,5	-	5	1,100	2,500	1120	137.300



2017 yılında Merkeze ve Bayramiç köylerine 10.000 m², Ayvacık İlçesi köylerine 13.000 m², Biga köylerine 25.000 m², Çan köylerine 12.000 m², Eceabat köylerine 3.000 m², Ezine köylerine 8.000 m², Gelibolu köylerine 21.300 m², Lapseki köylerine 9.000 m², Yenice köylerine 26.000 m² Kilit parke taşı yapılmıştır.



8-) İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN ADI	ADET
İmar Durum Belgesi Düzenlenmesi (Şahıs + Diğer Kurumlar)	1382
Yapı Ruhsatı Verilmesi	400
Köy İzni (Valilik Görüşü)	94
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	112
İfraz ve Tevhid Uygulamaları, Geçici İrtifak Tes. Uygulamaları	350
İmar Plan Değişikliği ve Onayı	61
Kaçak Yapı Tutanağı	178
Meskûn Alan Onayı	4
Hali Hazır Harita Onayı (Proje Adedi)	154
Kaçak Yapı Yıkım Kararı Alınan	76

9-) SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI BÜTÇESİNDEN HARCANAN (TL)			
ÖZEL İDARE	BAKANLIK	İLLER BANKASI	TOPLAM HARCANAN
		BORÇLANMA	
4.849.107,27	1.091.181,38	3.256.819,52	9.197.108,17



PERSONEL YAPISI	
BİRİM MÜDÜRÜ	1
İNŞAAT MÜHENDİSİ	3
ZİRAAT MÜHENDİSİ	4
JEOFİZİK MÜHENDİSİ	1
JEOLOJİ MÜHENDİSİ	2
HARİTA MÜHENDİSİ	1
MAKİNA MÜHENDİSİ	1
ELEKTRİK MÜHENDİSİ	1
TEKNİKER	3
TEKNİSYEN	1
V.H.K.İ.	2
İŞÇİ	15
GEÇİCİ İŞÇİ	2
GENEL TOPLAM	37

2017 YILI SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMALARI (TL)	
Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	69.535,30
Laboratuar Analiz Giderleri	48.163,41
Sulama Tesisi Yapım Giderleri	944,00
Gölet Bakım Ve Onarım Giderleri	121.314,00
Köy İçmesuyu Bakım Onarım	3.317.400,72
Kanalizasyon Şebeke Arıtma İnşaatı	1.291.749,84
Hava Radar Mvz.K.Lığı	90.187,40
Gelibolu 16. Mühimmat Bölük Komutanlığı Şehit Astsb. Hasan Ayçiçek Kışlası	7.493,00
Nara Boğaz Komutanlığı	314.607,16
Gökçeada Baştepe Dgr İstasyon Komutanlığı	678.893,82
TOPLAM	5.940.288,65



BAYRAMIŞI YENİCEKÖYÜ



CAN TERZİDALI



MERKEZ AĞSARIDÖĞÜK

GÖLETLERİMİZ



YENİCE KÖRÜKÖYÜ



LAPSEKİ NUŞRATİYE



MEVCUT GÖLETLERİMİZ			
GÖLET TİPİ	İLÇELER VE GÖLETLER		SAYI
KAPALI SİSTEM	MERKEZ	(Akçapınar, Aşağıokçular, Dümrek)	20
	AYVACIK	(Kösedere)	
	BAYRAMIÇ	(Yeniceköy, Çırpılar)	
	ÇAN	(Terzialan, Sameteli)	
	EZİNE	(Şapköy)	
	GÖKÇEADA	(Aydıncık, Dereköy, Uğurlu)	
	LÂPSEKİ	(Nusratiye)	
	YENİCE	(Araovacık, Merkez, Çınarcık, Ahiler, Karaköy, Kalkım, Koruköy)	
AÇIK SİSTEM	BAYRAMIÇ	(Işıkeli)	9
	BİGA	(Akyaprak)	
	EZİNE	(Kemallı, Bahçeli)	
	GÖKÇEADA	(Şahinkaya)	
	GELİBOLU	(Karainebeyli, Değirmendüzü)	
	YENİCE	(Sameteli, Davutköy)	
TOPLAM			29

2017 YILI TOPRAK VE SULAMA HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI (İLLER BANKASI)				
İlçe	İşin Adı	Sulamaya Açılan Saha (Ha)	Harcama (Tl) (Kdv Dahil)	Açıklamalar
GÖKÇEAD	Uğurlu Göleti Hdpe Boru Alım İşİ	-	-	Tamamlandı (Ödemesi Yapılacak)
YENİCE	Koruköy Göleti Kapalı Sistem Sulama Tesisi Dönüşüm Projesi 3. Kısım İnşaatı	2756	1.738.909,55	Tamamlandı
	Kalkım Göleti Sulama Tesisi 2. Kısım İnşaatı	1900	1.518.853,97	Yapım Aşamasında
	Toplam	4656	3.257.763,52	Ödeme Gerçekleştirildi

YENİCE/KORUKÖY GÖLETİ KAPALI SİSTEM SULAMA TESİSİ DÖNÜŞÜM PROJESİ İNŞAATI (3. KISIM)



06.03.2017 tarihinde ihalesi yapılmıştır. İhaleyi alan Öz MFS firmasıyla sözleşme imzalanarak 06.04.2017 tarihinde işyeri teslimi yapılmış işe başlanılmış, 31.10.2017 tarihinde 1.738.909,55 TL'na iş bitirilmiştir. Projenin 3. kısmı ile 2756 dekar, toplamda 7796 dekar arazi basınçlı sulama ile toplam 818 aile yararlanacaktır.



YENİCE/KALKIM GÖLETİ KAPALI SİSTEM SULAMA TESİSİ DÖNÜŞÜM PROJESİ (2. KISIM)

Çanakkale Yenice Kalkım Göleti Kapalı Sistem Sulama Tesisi II. Kısım İnşaatı (Elektropompaj) 1.793.600,00 TL. ihale edilerek İhaleyi alan Öz MFS firmasıyla 12/06/2017 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İnşaatın tamamlanmasıyla birlikte 1900 da saha ek olarak kapalı sistem sulamaya açılmış olacaktır.1. kısım inşaatıyla beraber toplamda 6500 da saha sulamaya açılmış olacaktır.550 aile faydalanacaktır.



02.05.2017 tarihinde yapım bedelinin 50.000,00 TL' si Kooperatif tarafından Bayramiç KHGB hesabına yatırılmıştır. 75.080,00 TL' si İl Özel İdaresi bütçesinden karşılanmıştır.



Bayramiç/Kutluoba Tarımsal Sulama Enh İnşaatı

02.05.2017 tarihinde yapım bedelinin 50.000,00 TL' si Kooperatif tarafından Bayramiç KHGB hesabına yatırılmıştır. 75.080,00 TL' si İl Özel İdaresi bütçesinden karşılanmıştır.

2017 YILI SULAMA ÇALIŞMALARI (ÖZEL İDARE)			
İLÇE	İŞİN ADI	HARCANAN (Türk Lirası)	İŞİN DURUMU
MERKEZ	Aşağıokçular Göleti vana alımı ve montajı	12.000,00	TAMAMLANDI
	Aşağıokçular Göleti vana montaj ve bakım onarımı	15.000,00	TAMAMLANDI
BAYRAMIÇ	Kutluoba tarımsal sulama ENH Yapım İşi	75.080,00	TAMAMLANDI
GELİBOLU	Demircili Göleti 2 adet gölet vanası ve 1 adet flanş	19.234,00	TAMAMLANDI
YENİCE	Karaköy Göleti Kapalı Sistem Sulama Tesisinin Terfi Ünitesine 3 adet Pompa Alım İşi	-	YAPIM AŞAMASINDA
TOPLAM		121.314,00	

İÇMESUYU DEPO, İSALE, ŞEBEKE VE SONDAJ YAPIM İŞLERİ





2017 YILI İÇME SUYU ÇALIŞMALARI

A-Askeri İçme Suları

İŞİN ADI		ÖDENEĞİ (Türk Lirası)	HARCANAN (Türk Lirası)	İŞİN DURUMU
1	Merkez Boğaz Komutanlığı Nara içmesuyu İnşaatı (500m3 betonarme depo yapım işi)	370.924,92	302.925,16	TAMAMLANDI
2	Merkez Boğaz Komutanlığı Sondaj Kuyusu Tem. Yapım İşİ		11.682,00	TAMAMLANDI
3	Gelibolu 18. Mknz. P.Tug.K.Gn.F.Altay Kışlası içmesuyu inşaatı (isale hattı)	75.247,73	-	İHALE HAZIRLIKLARI DEVAM EDİYOR.
4	Merkez Hava Radar Mvz. Komutanlığı İçmesuyu sondajı	116.563,84	68.062,40	TAMAMLANDI
5	Merkez Hava Radar Mvz. Komutanlığı terfi makinası ve bağlantı parçalarının montajlı alım işi.		22.125,00	TAMAMLANDI
6	Gökçeada Baştepe DGR İstasyon Komutanlığı içmesuyu+ENH İnşaatı	931.690,35	678.893,82	TAMAMLANDI
7	Gelibolu 16.Mühimmat Bölük Komutanlığı Şehit Astsb. Hasan Ayçiçek Kışlası İçmesuyu İnşaatı(Sivritepe)	107.393,00	-	İHALE HAZIRLIKLARI DEVAM EDİYOR.
8	Gelibolu 16.Mühimmat Bölük Komutanlığı Şehit Astsb. Hasan Ayçiçek Kışlası Sondaj Onarımı (Sivritepe)		7.493,00	TAMAMLANDI
9	Gelibolu Kavakköy 2.Kor.İs.A.K.İği Kemal Doğan Kışlası İçmesuyu İnşaatı	525.400,00	-	PROJE ÇALIŞMALARI YAPILIYOR.
TOPLAM		2.127.219,84	1.091.181,38	

B- Sondaj Jeolojik Ve Jeofizik Hizmetleri

28 Adet Hidrojeolojik etüt yapılmıştır.

İLÇE	İŞİN SAYISI	İŞİN ADI
MERKEZ	6	Özbek Grup (Kurşunlu,Karacaören,Özbek,Işıklar) 4 ünite,Devlet Hastanesi,Karasalkule,Sarıbeyli,Erenköy,Sarıcaeli
AYVACIK	5	Kocaköy Grup(Kocaköy,Bademli,Koyunevi)-3 ünite,Balabanlı Grup(Balabanlı,Baktaş,Koruoba,Korubaşı)-4 ünite,Kocaköy, Budaklar,Ahmetçe.
BAYRAMİÇ	4	Söğütgediği,Köylü,Gedik,Yukarışapçı.
BİGA	2	Aksaz,Karaağaç.
ÇAN	2	Küçükklü,Kulfal.
EZİNE	1	Yaylacık
LAPSEKİ	4	Balcılar,Mecidiyeköy,Karaömerler(2),Kocaveli
YENİCE	4	Gündoğdu,Kuzupınarı,Reşadiye,Hacıyusuflar
TOPLAM	28	



ARAZİDE JEOFİZİK ETÜD ÇALIŞMASI

2017 YILINDA AÇTIRILAN SONDAJ KUYULARI LİSTESİ

5 İlçemizin 16 köyünde 8 sondaj kuyusu açılmasında kontrollük hizmetinde bulunulmuştur.

İLÇESİ	ADEDİ	KÖYÜ	KUYU DERİN.(m)	Statik Seviye (m)	Dinamik Seviye (m)	DEBİ (lt/sn)	AÇIKLAMA
MERKEZ	6	AKÇAPINAR	22	-	-	1,0	TAMAMLANDI. SU YETERSİZ
		SARICAELİ	12	6	18	3,0	TAMAMLANDI. İÇİLEMEZ (Nitrat, Florür)
		ORTACA	18	-	-	0,2	TAMAMLANDI. SU YETERSİZ
		SARICAELİ	-	-	-	-	Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından ihalesi yapılacak.
		SARİBEYLİ	-	-	-	-	Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından ihalesi yapılacak.
		ERENKÖY	-	-	-	-	Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından ihalesi yapılacak.
AYVACIK	4	BUDAKLAR	-	-	-	-	Yer teslimi yapıldı. DSI'den arama ruhsatı alınacak.
		KEÇİKAYASI-CEMALLER	18	12	13	2,0	TAMAMLANDI. İÇİLİR
		BALABANLI	248	30	90	3,5	TAMAMLANDI. İÇİLEMEZ (Arsenik)
		KÖSEDERE KARBASTI MAH.	23	11	24	4,0	TAMAMLANDI. İÇİLİR
BAYRAMIÇ	2	SÖĞÜTGEDİĞİ	-	-	-	-	Yer teslimi yapıldı. DSI'den arama ruhsatı alınacak.
		YUKARIŞAPÇI -AŞAĞIŞAPÇI	-	-	-	-	Yer teslimi yapıldı. DSI'den arama ruhsatı alınacak.
LÁPSEKİ	1	TAŞTEPE	18	-	-	0,5	TAMAMLANDI. SU YETERSİZ.
YENİCE	3	REŞADİYE	-	-	-	-	Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından ihalesi yapılacak.
		HACIYUSUFLAR	-	-	-	-	Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından ihalesi yapılacak.
		SOĞUCAK	15	82	11	2,5	TAMAMLANDI. İÇİLEMEZ (Demir, Mangan, Sülfat)
TOPLAM	16						

Yenice Soğucak Köyü Sondaj Yapım İşi



2017 Yılında İl Özel İdare bütçesinden 56.109,00 TL'ye sondaj açılmıştır.

Ayvacak Kösedere Köyü Karbastı Mah. İçme Ve Kullanma Suyu Sondajı Yapım İşi



2017 Yılında; İl Özel İdare bütçesinden 63.002,56 TL'ye sondaj yapılmıştır.



Arazide jeofizik etüt çalışması

İÇME SULARI GENEL DURUMU

DURUMU	KÖY SAYISI	BAĞLI SAYISI
SUYU YETERLİ	576	79
SUYU YETERSİZ	-	-
SUSUZ	-	-
TOPLAM	576	79

Köylerimizde İçmesuyu Depo, İsale, Terfi Ve Şebeke Hattı İnşaatı





2017 YILI İÇMESUYU ÇALIŞMALARI

8 İlçemizde 56 projenin 38 adedi tamamlanmış olup; toplam 2.954.891,14 TL harcanmıştır.

İLÇESİ	ADET	İŞİN ADI	HARCANAN (Türk Lirası)	İŞİN DURUMU
MERKEZ	16	Dümrek 75 m3 depo yapımı	-	Yapım Aşamasında
		Sarıcaali Sondaj	37.802,48	Tamamlandı. İçilemez (Nitrat, Florür)
		Sarıbeyli Sığırli Mahallesi 10 m3 depo yapım işi	34.405,68	Tamamlandı
		Haliloğlu 30 m3 depo yapım işi	39.830,34	Tamamlandı
		Bodurlar Osmanlar Mh. 10 m3 depo yapım işi	23.967,85	Tamamlandı
		Akçapınar Sondaj	34.269,56	Tamamlandı (Su Yetersiz)
		Dümrek içmesuyu şebeke yapım işi	116.593,29	Tamamlandı
		Denizgöründü içmesuyu isale+ENH+terfi hattı yapım işi	186.072,33	Tamamlandı
		Ortaca Sondaj	25.606,00	Tamamlandı (Su Yetersiz)
		Akçeşme Pompa ve Kolon Borusu Değişikliği	7.675,90	Tamamlandı
		Bodurlar Tavşantepe Mh. Boru Alım işi	8.459,63	Tamamlandı
		Sarıcaeli Köyü Sondaj Yapım İşi	-	Yer Teslim Aşamasında
		Sarıbeyli Köyü Sondaj Yapım İşi	-	Yer Teslim Aşamasında
		Tevfikiye içmesuyu şebeke yapım işi	-	Yer Teslim Aşamasında
		Erenköy Sondaj Yapım İşi	-	Yer Teslim Aşamasında
		Akçapınar İsale hattı ve 100 m3 depo yapım işi	448.912,01	Tamamlandı



İlçesi	Adet	İşin Adı	Harcanan	İşin Durumu
Ayvacık	11	Kazdağ Grubu Yol Geçiş Klavuzu Boru Alım İşi	23.788,80	Tamamlandı
		Balabanlı Grup İçme Suyu Sondaj Yapım İşi	51.164,80	Tamamlandı. İçilemez (Arsenik)
		Keçikayası-Cemaller Terfi Makinası Ve Terfi Hattı+Enh Yapım İşi	-	Yapım Aşamasında
		Keçikayası-Cemaller Sondaj	48.203,00	Tamamlandı (İçilir)
		Kösedere Karbastı Sondaj	63.002,56	Tamamlandı (İçilir)
		Tuzla Terfi Hattı	56.236,52	Tamamlandı
		Kazdağı Grubu İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşi(1. Kısım 14 Km Lik Hat)	-	İhale Aşamasında
		Budaklar Sondaj Yapım İşi	-	Dsi Arama Ruhsatı Alım Aşmasında
		Yukarıköy Terfi Hattı Yenileme İşi(980mt Lik Kısım)	-	İhale Aşamasında
		Adatepe Köyü İçme Suyu Mevcut Hatların Yenilenmesi	-	Sözleşme Aşamasında
		Kocaköy Grup İçme Suyu Tesisine Dalgıç Pompa Ve Bağlantı Parçaları Alımı	9.840,02	Tamamlandı

İlçesi	Adet	İşin Adı	Harcanan	İşin Durumu
BAYRAMIÇ	6	Mollahasanlar pompa değişimi	5.133,00	Tamamlandı
		Söğütgediği Sondaj Yapım İşi	-	DSİ Arama Ruhsatı Alım Aşmasında
		Yukarışapçı ve Aşağışapçı Köyleri Sondaj Yapım İşi	-	DSİ Arama Ruhsatı Alım Aşmasında
		Alikabaklar içme suyu boru alım işi	2.917,55	Tamamlandı
		Osmaniye 10 m3 depo yapım işi	-	Yapım Aşamasında
		Pınarbaşı isale hattı yapım işi	149.201,56	Tamamlandı



İlçesi	Ade t	İşin Adı	Harcanan	İşin Durumu
BİGA	6	Danışment terfihattı+ENH+motopomp yapım işi	106.002,7	Tamamlandı
		Karaağaç 75 m3 depo yapım işi	88.500,00	Tamamlandı
		Güvemalan içmesuyu şebeke hattı yapım işi	48.048,44	Tamamlandı
		Yeniçiftlik 250 m3 depo yapım işi	141.600,0	Tamamlandı
		Arabakonağı içmesuyu boru alımı terfi	23.533,92	Tamamlandı
		Sarıçobaları 30 m3 depo yapım işi	-	Sözleşme Aşamasında

İlçesi	Ade t	İşin Adı	Harcanan	İşin Durumu
ÇAN	5	Keçiağılı 100 m3 depo yapımı	75.519,82	Tamamlandı
		Maltepe Hacılar içmesuyu deposuna akü alımı	28.862,80	Tamamlandı
		Çakılıköy 50 m3 depo yapım işi	61.358,08	Tamamlandı
		Bozguç içmesuyu 150 m3 depo yapım işi	149.085,53	Tamamlandı
		Göleköy içme suyu mevcut isale hatlarının yenilenmesi	-	İhale Aşamasında

İlçesi	Adet	İşin Adı	Harcanan	İşin Durumu
GELİBOLU	2	Kalealtı elektromotopomp alım işi	4.531,20	Tamamlandı
		Demirtepe elektromotopomp alım işi	6.065,20	Tamamlandı
LÂPSEKİ	2	Taştepe Sondaj	50.032,00	Tamamlandı
		Gökköy terfi hattı	14.246,94	Tamamlandı

İlçesi	det ^A	İşin Adı	Harcanan	İşin Durumu
YENİCE	8	Başkoz 100 m3 depo+isale hattı yapımı	214.052,00	Tamamlandı
		Kızıldam içmesuyu şebeke hattı yenileme	83.141,62	Tamamlandı
		Araovacık açılmış sondaj kuyu temizliği+pompatecrübesi(inkişaf+pompa)	13.570,00	Tamamlandı
		Pazarköy içmesuyu terfi hattı yapımı	257.580,78	Tamamlandı
		Araovacık içmesuyu Enh+Terfi Hattı Yapım işi	159.968,18	Yapım Aşamasında
		Reşadiye Sondaj Yapım İşİ	-	İhale Aşamasında
		Hacıyusuflar Sondaj Yapım İşİ	-	İhale Aşamasında
		Soğucak Sondaj	56.109,00	Tamamlandı

Ayvacık Tuzla Köyü Terfi Hattı Yapım İşİ



Ayvacık Tuzla köyüne 17/02/2017 tarihinde, terfi hattı 56.236,52 ₺ ödenek ile İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.

Lâpseki Gökköy İçmesuyu Terfi Hattı Yapım İşi



Lâpseki Gökköy'e 03/03/2017 tarihinde, terfi hattı 14.246,94 ₺ ödenek ile İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.

Yenice Kızıldam Köyü İçme Suyu Şebeke Hattı Yenileme İşi





Yenice Kızıldam Köyüne 06.03.2017 tarihinde, içmesuyu şebeke hattı yenilenmesi 83.141,62 ₺ ödenek ile İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır

Merkez/Akçapınar 100 M3 İçme Suyu Depo Ve İsale Hattı Yapım İşi



Merkez Akçapınar köyüne 02/08/2017 tarihinde, 100 m3 içme suyu deposu ve isale hattı 448.912,01 ₺ ödenek ile İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.

Yenice/Başkoz 100 M3 İçme Suyu Depo Ve İsale Hattı Yapım İşi



Yenice Başkoz Köyüne 19/07/2017 tarihinde, 100 m3 içme suyu deposu ve isale hattı 214.052,00 ₺ ödenek ile İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır

Merkez Denizgözü Köyü İçmesuyu İsale+Terfi+Enh Yapım İnşaatı



Merkez Denizgözü Köyü'ne 23/05/2017 tarihinde, isale+terfi+Enh yapım inşaatı 186.072,33 ₺ ödenek ile İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.

İÇMESULARINDA DEZENFEKSİYON

1. Elektrikli Klrlama Cihazı



2. Güneş Panelli Klrlama Cihazı





2017 KLORLAMA VE KLOR DOZAJ POMPASI FAALİYETLERİ

İŞİN ADI	HARCANAN (Türk Lirası)	İŞİN DURUMU
Sodyum Hipo Klorit (Sıvı Klor) ve Kalsiyum Hipo Klorit (Tablet Klor) Alımı İşi	145.252,33	08.05.2017 Tarihinde ihalesi yapılmış ve 21.06.2017 Tarihinde sözleşme imzalanmış olup üç parti halinde ilçe müdürlüklerine dağıtımı yaptırılmıştır.
Montajlı Klor Dozaj Pompası Alımı	179.360,00	03.05.2017 Tarihinde ihalesi yapılmış ve 15.06.2017 tarihinde sözleşme yapılarak 54 adet klor dozaj pompası montajı yapılarak çalışır vaziyette teslim alınmıştır.
Klor Dozaj Malzeme Alım İşi	22.894,36	Klor Dozaj Pompalarının yedek parça alım işi. Köylerdeki bozuk klor dozaj pompaları yapıldı.

300.000,00 TL ödenek ile yaklaşık maliyeti 262.845,00 TL olan 54 Adet Klor Dozaj Pompası alım işinin ihalesi yapılmış olup 179.360,00 TL ödemesi yapılan 8 İlçemizde 56 köyün içme suyu dezenfeksiyonu için toplam 54 Adet Klor Dozaj Pompası'nın montajı yapılarak çalışır vaziyette muhtarlıklara teslim edilmiştir. Montajı yapılacak cihazların; 46 Adedi Güneş Panelli, 8 Adedi Elektrikli Orp'dir.

300.000,00 TL ödenek ile ihale sonucu 145.252,33 TL 100t ton Sodyum Hipo Klorit (Sıvı Klor) ve 50*400 adet Kalsiyum Hipo Klorit (tablet klor) alım işi ihalesi yapılmıştır. 10 İlçemizin içme suyu dezenfeksiyonu kullanılmak üzere, üç parti halinde toplamda 100 ton Sodyum Hipo Klorit (Sıvı Klor) ve 50*400 adet Kalsiyum Hipo Klorit (Tablet Klor), ilçe köylerimize dağıtılmak üzere İlçe Özel İdare Müdürlüklerine teslim edilmiştir. Köylerdeki çalışmayan arızası olan ve değiştirecek parçalarla aktif hale geçirilecek malzemeler için doğrudan teminle malzeme alımı yapılmıştır. Bu parçalar köylerdeki güneş panelli ve elektrikli klor dozaj pompalarını çalışır hale getirmiştir.

2017 YILINDA TAKILAN KLOR DOZAJ POMPALARI

İLÇELER	KÖY SAYISI	KÖYÜN ADI	KLORLAMA ENERJİ KAYNAĞI
Merkez	6	Kızılcaören-Çanakalan Mah.	Elektrikli
		Bodurlar-Osmanlı Mah.	Güneş Panelli
		Sarıbeyli-Sığırlı Mah.	Güneş Panelli
		Kayadere	Güneş Panelli
		Yapıldak	Güneş Panelli
		Ortaca	Güneş Panelli



İLÇELER	KÖY SAYISI	KÖYÜN ADI	KLORLAMA ENERJİ KAYNAĞI
Ayvacık	5	Koruoba, Korubaşı, Bektaş Balabanlı	Elektrikli
		Gülpınar	Güneş Panelli
		Uzunalan	Güneş Panelli
		Tamiş	Güneş Panelli
		Babadere	Güneş Panelli

İLÇELER	KÖY SAYISI	KÖYÜN ADI	KLORLAMA ENERJİ KAYNAĞI
Bayramiç	3	Aşağışevik	Güneş Panelli
		Bıyıklı	Güneş Panelli
		Pınarbaşı	Güneş Panelli

İLÇELER	KÖY SAYISI	KÖYÜN ADI	KLORLAMA ENERJİ KAYNAĞI
Biga	10	Adliye	Elektrikli
		Ahmetler	Güneş Panelli
		Arabaalan	Güneş Panelli
		Balışlıçeşme	Güneş Panelli
		Değirmencik	Güneş Panelli
		Kayapınar	Güneş Panelli
		Katrançı	Güneş Panelli
		Kaynarca	Güneş Panelli
		Bekirli Ayıtdere	Güneş Panelli
		Karacaali Geyikkırı	Güneş Panelli

İLÇELER	KÖY SAYISI	KÖYÜN ADI	KLORLAMA ENERJİ KAYNAĞI
Çan	3	Büyükpaşa	Elektrikli
		Söğütalan	Güneş Panelli
		Yayaköy	Güneş Panelli



İLÇELER	KÖY SAYISI	KÖYÜN ADI	KLORLAMA ENERJİ KAYNAĞI
Ezine	5	Çetmi	Elektrikli
		Yaylacık	Elektrikli
		Çamoba	Elektrikli
		Gökçebayır	Güneş Panelli
		Pazarköy	Güneş Panelli

İLÇELER	KÖY SAYISI	KÖYÜN ADI	KLORLAMA ENERJİ KAYNAĞI
Lâpseki	11	Akçalan	Güneş Panelli
		Beypınar	Güneş Panelli
		Güreci	Güneş Panelli
		Kırcalar	Güneş Panelli
		Nusratiye	Güneş Panelli
		Subaşı	Güneş Panelli
		Beybaş	Güneş Panelli
		Kocabaşlar	Güneş Panelli
		Hacıgelen	Güneş Panelli
		Hacıgelen-Korubaşı Mah.	Güneş Panelli
		Hacıgelen-Biberler Obası	Güneş Panelli

İLÇELER	KÖY SAYISI	KÖYÜN ADI	KLORLAMA ENERJİ KAYNAĞI
Yenice	7	Kuzupınar	Elektrikli
		Çınar	Güneş Panelli
		Üçkabağaç	Güneş Panelli
		Çamoba	Güneş Panelli
		Alancık	Güneş Panelli
		Yk.Karaaşık	Güneş Panelli
		Engece 2 Adet	Güneş Panelli



İLİMİZ KÖYLERİNDEKİ DEZENFEKSİYON GENEL DURUMU

İLÇELER	KÖY SAYISI	KLORLAMA MAKİNE SAYISI	KLOR MAKİNESİNDEN FAYDALANAN KÖY SAYISI	TABLET KLOR KULLANAN KÖY SAYISI	KLOR MAKİNESİNDEN FAYDALANAN BAĞLI SAYISI	TABLET KLOR KULLANAN BAĞLI SAYISI	BELEDİYE ve BARAJDAN SU ALAN	
							KÖY SAYISI	BAĞLI SAYISI
MERKEZ	52 (20 bağlısı)	53	47	4	12	8	1 (Güzelyalı)	-
AYVACIK	64 (22 bağlısı)	46	43	21	8	13	-	1 (Behram-Kadırga)
BAYRAMIÇ	75 (6 bağlısı)	56	53	21	4	2	1 (Güzeltepe)	-
BİGA	108 (5 bağlısı)	79	81	26	-	5	1 (Aksaz)	-
ÇAN	65 (2 bağlısı)	51	50	15	-	2	-	-
ECEABAT	12	9	9	-	-	-	3 (Beşyol, Yolağzı, Bigalı)	-
EZİNE	49 (6 bağlısı)	46	46	2	3	3	-	-
GELİBOLU	26 (1 bağlısı)	15	15	6	1	-	5 (Bayırköy, Burhanlı, Sütülcü e, Cumalı, Karainebeyli)	-
GÖKÇEADA	9	7	7	-	-	-	2 (Kaleköy, Yenibademli)	-
LÂPSEKİ	40 (7 bağlısı)	33	33	7	2	5	-	-
YENİCE	76 (10 bağlısı)	44	45	31	3	7	-	-
TOPLAM	576 79 bağlısı	43 9	42 9	133	33	45	13	1

İlimize bağlı 576 köy ve 79 bağlıları ile birlikte toplam 655 ünitemizin % 72,67'inde klorlama yapılmaktadır.

KÖYLERİMİZDE KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

1. Kanalizasyon Şebeke ve Rögar İmalatı



2. Fosseptik İmalatı



3. Atıksu Paket Arıtma



4. Atıksu Doğal Arıtma





Köylerin Kanalizasyon Envanter Bilgileri

İLÇE	Köy Sayısı	Bağlısı Sayısı	Biyolojik Arıtması olan Köy Sayısı	Doğal Arıtması Olan Köy Sayısı	Paket Arıtması Olan Köy Sayısı	Sızdırmalı Fosseptikle Sonlanan Köy Sayısı	Sızdırmaz Fosseptikle Sonlanan Köy Sayısı	Doğrudan Alıcı Ortama Deşarj Edilen Kanalizasyon Sistemi Bulunan Köy Sayısı	Ferdi Fosseptik Olan Köy Sayısı	Kanalizasyon Sistemi Olan Toplam Köy Sayısı
MERKEZ	52	20	-	1 Serçeler	-	-	24	6	42	28
AYVACIK	64	22	-	-	-	1 Behramkale	28	7	50	28
BAYRAMIÇ	75	6	-	-	-	-	17	10	54	22
BİGA	108	5	-	-	1 Aksaz	-	22	49	41	66
ÇAN	65	2	-	-	-	-	21	16	30	36
ECEBAT	12	-	-	-	-	-	10	1	1	11
EZİNE	49	6	1 Mahmuđiye	-	1 Üvecik	-	20	9	24	26
GÖKÇEADA	9	-	-	-	-	-	6	-	3	1
GELİBOLU	26	1	-	-	-	-	6	4	17	9
LÂPSEKİ	40	7	-	1 Balcılar	-	-	6	10	30	15
YENİCE	76	10	-	-	-	-	18	17	50	28
TOPLAM	576	79	1	2	2	1	178	129	342	270



ATIKSU KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

İlçemizde 18 projenin 15 projesi tamamlanmış olup; toplam 1.291.749,84 TL harcanmıştır.

İlçesi	A	İşin Adı	Harcanan (TL)	Durumu
Merk	6	Erenköy Kanalizasyon Hat Değişimi	19.593,51	Tamamlandı
		Tevfikiye Kanalizasyon Yapım İş	-	Yer Teslim Aşamasında
		Dümrek İlave Kanalizasyon(Kanalizasyon Hattı) Yapım İş	54.763,09	Tamamlandı
		Kurşunlu İlave Kanalizasyon Yapım İş	24.886,41	Tamamlandı
		Akçapınar Ek Kanalizasyon+Fosseptik Yapım İş	73.901,48	Tamamlandı
		Kalabalı İlave Kanalizasyon Yapım İş	37.215,19	Tamamlandı
Ayva	1	Tuzla Kanalizasyon Şebeke Yapım İş	138.918,11	Tamamlandı
Bayra	1	Söğütgediği İlave Kanalizasyon Yapım İş	-	Yapım Aşamasında
Biga	4	Göktepe İlave Kanalizasyon Yapım İş	31.510,90	Tamamlandı
		Gemicikırı İlave Kanalizasyon Yapım İş	79.695,64	Tamamlandı
		Tokatırı İlave Kanalizasyon Yapım İş	73.723,80	Tamamlandı
		Sığircık Kanalizasyon Ve Fosseptik Yapım İş	-	Yapım Aşamasında
Çan	1	Etili Kanalizasyon Şebeke Hattı Onarım İş	35.723,30	Tamamlandı
Ezine	1	Çetmi Kanalizasyon+ Fosseptik (500 Kişilik) (Tahmini Maliyet 320.000,00)	428.652,37	Tamamlandı
Laps	2	Gökköy Ve İlyasköy İlave Kanalizasyon Yapım İş	36.259,91	Tamamlandı
		Dumanlı Ek Kanalizasyon Hattı Yapım İş	25.704,62	Tamamlandı
Yenic	2	Yeniköy Kanalizasyon Hattı Ve 250 Kişilik Fosseptik Yapım İş	106.542,13	Tamamlandı
		Pazarköy İlave Kanalizasyon Yapım İş	124.659,38	Tamamlandı
Toplam			1.291.749,84	

Ayvacak Tuzla Köyü Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım İşi İnşaatı



Ayvacak Tuzla köyü kanalizasyon şebeke hattı yapım işi 138.918,11 ₺ ödenek ile İl Özel İdare bütçesinden yapılarak inşaatı tamamlanmıştır.

Yenice Pazarköy İlave Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



Yenice Pazarköy ilave kanalizasyon hattı yapım işi 124.659,38 ₺ ödenek ile İl Özel İdare bütçesinden yapılarak inşaatı tamamlanmıştır.

YENİCE YENİKÖY KANALİZASYON HATTI +250 KİŞİLİK FOSSEPTİK YAPIM İŞİ



Yenice
Yeniköy



Kanalizasyon Hattı+250 Kişilik Fosseptik Yapım İşi 106.542,13 ₺ ödenek ile İl Özel İdare bütçesinden yapılarak inşaatı tamamlanmıştır.





10-) YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe kaynağı	Önceki Yıdan Devir	2017 Yılı Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
Özel İdare	9.217.088,13	11.999.890,00	21.216.978,13	8.689.383,92	41%
Bakanlık	124.698.654,36	48.279.677,60	172.978.331,96	101.671.922,36	59%
Toplam	133.915.742,49	60.279.567,60	194.195.310,09	110.361.306,28	57%

YILLARA SARI OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER (MERKEZ)

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
MERKEZ	MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ YAPIM İŞİ	MKS PROJE	10.949.000,00	9.663.000,88	72	İL MİLLİ EĞT. MD.	İŞ DEVAM EDİYOR.
MERKEZ	ÇANAKKALE MERKEZ ÖĞRETMENEVİ KORDON HİZMET BİNASI İKMAL YAPIM İŞİ	NURİ AKYOL	831.000,00	1.062.623,79	88	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.
MERKEZ	ÇANAKKALE YAYIN KULESİ VE TESİSLERİ PROJESİ YAPIM İŞİ	ÇAKIR İNŞAAT	34.200.000,00	1.076.444,24	3	ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI	İŞ DEVAM EDİYOR
MERKEZ	KARACAÖREN KÖYÜ 2157 VE 2461 NUMARALI PARSELLERİN 1/5000 VE 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI HAZIRLANMASI	HÜSEYİN UZUN	89.450,00	105.551,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜD.	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	ÇANAKKALE İLİ MERKEZ 1 PAFTA 33 PARSELDE BULUNAN ÇINARLI KÖYÜ ESKİ CAMİİ'NE AİT MİNARE RESTRASYON İŞİ	ARŞİMET İNŞAAT. TURZ. GIDA SAN TIC. LTD ŞTİ.	170.000,00	189.428,94	90	İSTANBUL RÖLEVE ANITLAR MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.
MERKEZ	MUSTAFA KEMAL İLKOKULU BAHÇE DUVAR YAPIM İŞİ	ŞEMAY İNŞAAT	46.947,00	55.397,46	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.



İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
MERKEZ	KEPEZ 16 DERSLİKLİ İLKÖĞRETİM OKULU İKMAL YAPIM İŞİ	TUKA İNŞAAT	2.966.000,00	3.527.040,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	MERKEZ VALİ FAHRETTİN AKKUTLU İLKOKULU YAPIM İŞİ	ÖMER YAŞAR AKÇAY	3.827.000,00	4.691.516,92	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	ÇANAKKALE MERKEZ TURGUT REİS ORTAOKULU YAPIM İŞİ	TUKAŞ İNŞ.	3.677.000,00	4.485.708,63	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	MERKEZ CEZAEVİ ÖNÜ GÖRÜNTÜLEME NOKTASI KURULUMU HİZMET ALIM İŞİ	EKİN SOFTWARE TEKNOLOJİ	44.250,00	52.215,00	100	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	TROYA MÜZESİ TEŞHİR VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ	AK-SAN İNŞAAT TAAH. TİC.	22.974.969,77	4.523.962,23	14	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜD.	İŞ DEVAM EDİYOR.
MERKEZ	ÇANAKKALE GÜMRÜK HİZMET BİNASI RESTORASYONU	MEHMET CEBE	2.387.000,00	2.816.318,46	100	GÜMRÜK İL MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ
MERKEZ	MERKEZ ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	BİLAL ALTIKAT	60.000,00	70.799,94	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ
MERKEZ	FATMA ŞEMSETTİN ÇAMOĞLU ORTAOKULU YAPIM İŞİ	DEMİR İNŞ.	6.244.900,00	7.759.919,65	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	KEPEZ 24 DERSLİKLİ ANADOLU LİSESİ YAPIM İŞİ	TUKA YAPI İNŞAAT TAAH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	4.044.000,00	5.496.504,00	89	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.
MERKEZ	KEPEZ ANAOKULU YAPIM İŞİ	KAROHAN İNŞ. AN. VE DİŞ TİC. LTD. ŞTİ.	1.872.000,00	838.909,00	38	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.
MERKEZ	116 JANDARMA KOMUTANLIĞI LOJMANLARI MANTOLAMA VE ÇATI ONARIMLARI İŞİ	ANTALYA EMİN DYA İNŞ. TAAH. R. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	593.565,00	767.989,08	100%	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	ASSOS ÖREN YERİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ	FETİH RESTORASYON İNŞAAT TUR. SAN. TİC. LTD. ŞTİ	4.791.000,00	-	-	İSTANBUL RÖLÖVE ANITLAR MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.
MERKEZ	116. JANDARMA EĞİTİM ALAY KOMUTANLIĞI SAYMANLIK DEPOSU YAPIM İŞİ	TUKAŞ İNŞ. TAAH. TİC. LTD.ŞTİ.	1.053.000,00	180.876,74	15	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	İŞ DEVAM EDİYOR.
MERKEZ	CUMHURİYET İLKOKULU PREFABRİK SOYUNMA ODASI YAPIM İŞİ	UYGAR İNŞAAT ÜSEYİN KELEŞ	49.250,00	56.637,50	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜD.	İŞ BİTTİ



İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
MERKEZ	KEPEZ 24 DERSLİKLİ ANADOLU LİSESİ YOL CEPHESİ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ	NKM İNŞAAT	145.300,00	171.454,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	MERKEZ FEN LİSESİ VE PANSİYON BİNASI ONARIM İŞİ	AHMET MERTER	47.650,00	56.227,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
MERKEZ	BARBAROS HAYRETTİN PAŞA İLKOKULU DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	GÜRAY ŞAHİN	44.870,00	52.946,57	100	İL MİLLİ EĞ. MÜD.	İŞ BİTTİ
MERKEZ	ÇANAKKALE MERKEZ İLE BİGA, GELİBOLU, ÇAN, VE BAYRAMIÇ İLÇELERİ KGYS 1 YILLIK BAKIM ONARIM HİZMETİ	EKİN SOFTWARE TEKNOLOJİ	467.000,00			İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.
MERKEZ	ÇANAKKALE MERKEZ ÇINARLI KÖYÜ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ 200 KİŞİLİK PANSİYON YAPIM İŞİ	YAŞAM MÜHENDİSLİK-REMAN İNŞAAT ORTAKLIĞI	7.590.000,00		3	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.
MERKEZ	MERKEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ONARIM İŞİ	AYÇE ÖZDEMİR	35.000,00	39.742,50	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ
MERKEZ	ÇANAKKALE DENİZ POLİSİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ TAMİRAT İŞİ	ALEV UÇAN	702.900,00 (ARTIŞ)	807.853,96	90	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR
MERKEZ	JANDARMA ÖZEL EĞİTİM MERKEZİ KOMUTANLIĞI KIŞLASI İÇERİSİNDEKİ ALÇAK GERİLİM HAVAI ELEKTRİK HATTINIZ YER ALTINA ALINMASI VE ÇEVRE AYDINLATMA SİSTEMİ YAPILMASI İŞİ	YAŞAR MURAT AYDOĞDU	89.800,00	105.964,00	100	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	İŞ BİTTİ.

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
MERKEZ	SU ÜRÜNLERİ KONTROL VE DENETİM BOTU ALIM	İZM DENİZCİLİK İŞ MAK. SAN.	949.000,00			ÇANAKKALE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.
MERKEZ	AİLE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZM. BİN. PROJE HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ	YALIN MİMARİ VE KENT. TASR. İNŞ.	190.000,00			AİLE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.



Merkez Fatma Şemsettin Çamoğlu Ortaokulu Yapım İşi



Kepez İlköğretim Okulu İkmal İşi Yapım İşi



Kepez 24 Derslikli Anadolu Lisesi Yapım İşi



Kepez Anaokulu Yapım İşi



112 Acil Çağrı Merkezi İkmal Yapım İşi



Turgut Reis Ortaokulu Yapım İşi



Çanakkale Öğretmenevi Hizmet Binası İkmal Yapım İşi



Merkez Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Yapım İşi

Karasal Yayın Kulesi





Çanakkale Troya Müzesi Teşhir Tanzimi Ve Çevre Düzenlemesi İşi

**YILLARA SARI OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER
(AYVACIK)**



Ayvacık Korubaşı Sağlık Evi Yapımı



Ayvacak Yeni İlkokulu Yapım İşi



Ayvacak Kösedere Sağlık Evi Yapım İşi

YILLARA SARI OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER (BAYRAMIÇ)

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
Bayramiç	Bayramiç Eski İlçe Özel İdare Binası Restorasyon Yapılması İşi	Tan-Farnad Müh. İnş. Turz. İth. İhr.	791.500,00	511.032,04	54	İşleri Bakanlığı	İş Devam Ediyor.
Bayramiç	Bayramiç İmam Hatip Lisesi Okul Binası Ve 100 Kişilik Yurt Binası Yapım İşi	Sebahattin Doğancı	6.998.000,00	1.520.404,00	38	İl Millî Eğitim Müd.	İş Devam Ediyor.
Bayramiç	Bayramiç İlçesi Atatürk Anadolu Lisesi Onarımı	Ayhan Önder	82.000,00	96.760,00	100	İl Millî Eğitim Müd.	İş Bitti.
Bayramiç	Bayramiç Gazi Ortaokulu Bin. Engelli Asansörü Yapım İşi	Hüseyin Keleş	79.450,00	93.751,00	100	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İş Bitti.



Bayramiç İmam Hatip Lisesi Okul Binası Ve 100 Kişilik Yurt Binası Yapım İşi

**YILLARA SARI OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER
(BİGA)**

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
BİGA	BİGA İMAM HATİP LİSESİ YAPIM İŞİ	SEBAHATTİN DOĞANCI	3.099.000,00	2.108.727,00	55	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.
BİGA	İÇDAŞ FEN LİSESİ YAPIM İŞİ	HAYIRSEVER			70	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.



Biga İmam Hatip Lisesi Yapım İşi

YILLARA SARİ OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER

(ÇAN)

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
ÇAN	ÇAN TERZİALAN ŞEHİT BİNBAŞI ERCAN KURT ORT. BİNASI ONARIM İŞİ	POLENTE İNŞAAT	38.800,00	45.784,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜD.	İŞ BİTTİ.
ÇAN	ÇAN FEN LİSESİ PANSİYON BİNASI MANTOLAMA İŞİ	LÜTFÜ DURAN	86.690,00	105.829,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜD.	İŞ BİTTİ.
ÇAN	ÇAN ANADOLU LİSESİ WC ONARIMI	AYHAN ÖNDER	88.800,00	102.691,47	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜD.	İŞ BİTTİ.
ÇAN	ÇAN İMAM HATİP LİSESİ YAPIM İŞİ	ADNAN ÇETİN-KARAHAN İNŞ. İŞ ORTAKLIĞI	3.082.000,00	3.668.271,00	97	İL MİLLİ EĞİTİM MÜD.	GEÇİCİ KABUL AŞAMASINDA.
ÇAN	ÇAN KÜLTÜR MERKEZİ 2.ETAP İKMAL YAPIM İŞİ	KEMA YAPI – TEKGEYİKLER İNŞ. İŞ ORTAKLIĞI	5.113.000,00	5.572.998,51	100	İL KÜLTÜR VE TURİZM	İŞ BİTTİ.



Çan İmam Hatip Lisesi Yapım İşi

**YILLARA SARI OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER
(ECEABAT)**

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
ECEABAT	ECEABAT SAĞLIK EVİ YAPIM İŞİ	TÜRKER NEDİM AYDIN – KOYUNCU ISI ORT. GRŞ.	238.000,00	301.551,65	100	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
ECEABAT	ÇANAKKALE GEÇİLMEZ ÖĞRENCİ KONUK EVİ YAPIMI	DEMİRCİ İNŞ.TUR. NAK.TİC.LTD.ŞTİ	16.560.453,24	17.097.263,68	100	VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ	İŞ BİTTİ.



Çanakkale Geçilmez Öğrenci Konukevi Yapım İşİ



Eceabat Alçitepe Köyü Sağlık Evi Yapım İşi



YILLARA SARI OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER (EZİNE)

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
EZİNE	EZİNE YENİ İLKOKULU YAPIM İŞİ	RAMAZAN KARAŞIN	4.999.000,00	2.236.143,42 TL	37	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.



Ezine Yeni İlkokulu Yapım İşi

**YILLARA SARI OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER
(GELİBOLU)**

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
GELİBOLU	GELİBOLU ANAOKULU İKMAL YAPIM İŞİ	AKBAŞ YAPI	320.000,00	380.909,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
GELİBOLU	GELİBOLU ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ VE YURT BİNASI YAPIM İŞİ	A Z TAAH. İNŞ.-BAZYOL İNŞ. İŞ ORTAKLIĞI	11.150.000,00	6.790.228,00	50	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.
GELİBOLU	GELİBOLU İMAMHATİP LİSESİ YAPIM İŞİ	A Z TAAH. İNŞ.-BAZYOL İNŞ. İŞ ORTAKLIĞI	4.500.000,00	3.816.352,00	60	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.



Gelibolu Endüstri Meslek Lisesi 200 Öğrencilik Pansiyon Binası Ve Spor Salonu Yapım İşİ



**YILLARA SARI OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER
(YENİCE)**

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
YENİCE	YENİCE HÜKÜMET KONAĞI YAPIM İŞİ	TUKAŞ İNŞAAT	7.149.000,00	2.042.018,02	28	İÇ İŞLERİ BAKANLIĞI	İŞ DEVAM EDİYOR.
YENİCE	YENİCE TABAN SAĞLIK EVİ YAPIM İŞİ	RKER NEDİM DİN – YUNCU ISI İŞ T.	212.800,00	37.697.87	20	İL MİLLİ EĞİTİM	İŞ FESİH EDİLMİŞ OLUP YENİDEN İHALESİ YAPILMIŞTIR.

Yenice Hükümet Konağı Yapım İşi





**YILLARA SARİ OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER
(BOZCAADA)**

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
BOZCAADA	BOZCAADA KONUKEVİ RESTORASYON YAPIM İŞİ	KARPATA RESTORASYON İNŞ. TUR.Z	612.200,00	-	-	İL ÖZEL İDARESİ	İŞ DEVAM EDİYOR.
BOZCAADA	BOZCAADA İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI HİZMET BİNASI VE LOJMANLARI ONARIM İŞİ	POLENTE İNŞ.	70.100,00	82.718,00	100	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	Ş BİTTİ.
BOZCAADA	SAĞLIK BAKANLIĞI ÇANAKKALE İLİ BOZCAADA İLÇESİ 12 DAİRELİ LOJMAN BİNASI UYG. PRO. HAZIRLANMASI İŞİ	OĞUZHAN BİLSEL	54.600,00	-	-	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR.

**YILLARA SÂRİ OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER
(GÖKÇEADA)**

İlçe	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama	İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Koordine Edilen Kurum	Açıklamalar
GÖKÇEADA	GÖKÇEADA UĞURLU İLKOKULU YAPIM İŞİ	DTRK İNŞAAT HÜSEYİN GÜRKAŞ	413.000,00	500.000,00	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜD.	İŞ BİTTİ.
GÖKÇEADA	GÖKÇEADA İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI HİZMET BİNASI LOJMANLARI ONARIMI	TOLAY SATAR	139.000,00	154.205,91	100	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	İŞ BİTTİ.
GÖKÇEADA	GÖKÇEADA LİSE KAMPÜSÜ YAPIM İŞİ	AKSU İNŞAAT-TAŞLAR YAPI İŞ ORTAKLIĞI	18.411.000,00	15.657.590,00	69	İL MİLLİ EĞİTİM MÜD.	İŞ DEVAM EDİYOR.
GÖKÇEADA	GÖKÇEADA 20 DAİRELİ POLİS LOJMANI YAPIM İŞİ	İZ-ER İNŞAAT	4.090.000,00	4.826.552,93	100	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.

Gökçeada Lise Kampüsü Yapım İşi





YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER

İlçe	Yapımı Biten / Devam Eden Proje Sayısı	Sözleşme Bedeli	Yapılan Harcama
Merkez	30	110.525.456,90	53.577.276,00
Ayvacık	4	4.522.052,00	3.502.976,98
Bayramiç	4	7.950.950,00	2.221.947,04
Biga	1	3.099.000,00	2.108.727,00
Çan	5	8.409.290,00	9.495.574,00
Bozcaada	3	736.900,00	82.718,00
Ezine	1	4.999.000,00	2.236.143,42
Gelibolu	3	15.970.000,00	10.987.489,00
Eceabat	2	16.798.453,00	17.398.815,33
Gökçeada	4	23.053.000,00	21.138.348,84
Lâpseki	5	24.468.327,00	13.368.083,00
Yenice	2	7.361.800,00	2.079.715,89
Toplam	64	227.894.228,90	138.197.814,50



DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

ÖDENEK	BÜTÇEDE VERİLEN	HARCANAN	GERÇEKLEŞME ORANI
İL ÖZEL İDARE	3.988.190,00	3.332.515,49	84%
BAKANLIK	6.466.045,42	2.997.505,84	46%
TOPLAM ÖDENEK	10.454.235,42	6.330.021,33	61%

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	373.500,00	0,00	132.505,77	35%
Hizmet Alımları	327.500,00	0,00	269.635,81	82%
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	570.000,00	0,00	613.809,46	108%
Hizmet Alımları – Güvenlik Hizmeti	710.000,00	0,00	628.572,51	89%
Toplam	1.981.000,	0,00	1.644.523,55	83%

Çanakkale Valiliği

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Hizmet Alımları	100.000,00	0,00	96.395,66	96%
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	80.000,00	0,00	79.779,88	99%
Toplam	180.000,00	0,00	176.175,54	98%



Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğü

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	100.000,00	0,00	54.001,00	54%
Hizmet Alımları	0,00	45.284,48	5.982,60	13%
Mamul Mal Alımları	0,00	338.775,00	288.327,24	85%
Toplam	100.00,00	384.059,48	348.310,84	72%

Çanakkale İl Jandarma Komutanlığı

Açıklama	Bütçe	Baka	Harcan	Gerçekleşme Oranı
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	220.000	0,00	198.555	90%
Toplam	220.000	0,00	198.555	90%

Sahil Güvenlik Çanakkale Grup Komutanlığı

Açıklama	Bütçe	Baka	Harcan	Gerçekleşme Oranı
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	130.00	0,00	104.42	80%
Toplam	130.00	0,00	104.42	80%



112 Acil Çağrı Merkezi

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	317.479,39	146.894,34	46%
Hizmet Alımları	0,00	250.000,00	17.110,00	7%
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	950.653,03	469.602,62	49%
Toplam	0,00	1.518.132,42	633.606,96	42%

Çanakkale Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00	0,00	0,00	0%
Toplam	20.000,00	0,00	0,00	0%

Çanakkale Nüfus Müdürlüğü

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	150.000,00	0,00	0%
Toplam	0,00	150.000,00	0,00	0%



Çanakkale İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	14.619,00	0,00	14.396,00	98%
Yolluklar	5.000,00	0,00	3.486,56	70%
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	7.250,00	0,00	7.233,40	99%
Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	8.131,00	0,00	8.130,20	99%
Asos Kazısı Nurettin Aslan	0,00	192.631,28	43.705,64	23%
Kilise-tepe Kazısı Göksel Sazcı	0,00	88.722,88	54.825,98	62%
Gökçeada Yenibademli Kazısı Halime Hüryılmaz	0,00	94.818,50	57.597,47	61%
Gökçeada Zeytinlik Kazısı Burçin Erdoğan	0,00	111.200,27	43.662,70	39%
Gülpınar Kazısı Coşkun Özgünel	0,00	144.753,02	65.401,65	54%
Alexandria Troas Kazısı Erhan Öz-tepe	0,00	155.342,24	108.594,34	70%
Troia Kazısı	0,00	427.790,56	188.813,10	44%
Parion Antik Kenti Kazısı Vedat Keleş	0,00	70.000,00	69.166,96	99%
Arkeolojik Kazılarda Hizmet Alımı	0,00	0,00	124.318,80	-
İnkaya Mağarası Kazısı	0,00	40.000,00	34.078,40	85%
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	20.000,00	0,00	19.263,50	96%
Toplam	55.000,00	1.325.258,75	842.674,70	61%



Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	31.700,99	29.430,67	93%
Hizmet Alımları	0,00	12.660,00	1.034,25	8%
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	63.638,00	0,00	0%
Mamul Mal Alımları	0,00	284.865,07	78.224,45	27%
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	658.340,00	0,00	650.385,86	99%
Görev Giderleri	3.500,00	0,00	248,24	7%
Hizmet Alımları	128.850,00	0,00	56.454,90	44%
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	111.500,00	0,00	20.819,66	19%
Mamul Mal Alımları	400.000,00	0,00	393.679,39	98%
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	1.627.507,57	548.355,62	34%
Görev Giderleri	0,00	1.115,80	854,48	77%
Hizmet Alımları	0,00	165.884,13	100.023,89	60%
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	89.605,39	88.584,35	99%
Mamul Mal Alımları	0,00	570.824,51	367.508,96	64%
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	66.156,42	0,00	0%
Mamul Mal Alımları	0,00	39.636,89	0,00	0%
Mamul Mal Alımları	0,00	135.000,00	46.143,83	34%
Toplam	1.302.190,00	3.088.594,77	2.381.748,55	54%



FAALİYET DÖKÜMÜ

İHALE USULLERİNE GÖRE YAPILAN İŞLER	ADET
Yapım İşleri-Kamu İhale Kanunu 19. Maddesine Göre Açık İhale Usulüyle İhale Edilen İşler	50
Yapım İşleri-Kamu İhale Kanunu 21. Maddesine Göre Pazarlık Usulüyle İhale Edilen İşler	3
Mal Alımları - Kamu İhale Kanunu 19. Maddesine Göre Açık İhale Usulüyle İhale Edilen İşler	15
Mal Alımları - Kamu İhale Kanunu 21 Maddesine Göre Pazarlık Usulüyle İhale Edilen İşler	6
Hizmet Alımları- Kamu İhale Kanunu 19. Maddesine Göre Açık İhale Usulüyle İhale Edilen İşler	11
Hizmet Alımları- Kamu İhale Kanunu 21. Maddesine Göre Pazarlık Usulüyle İhale Edilen İşler	11
Kamu İhale Kanununun 22. Maddesince Gerçekleştirilen İşler	350
Kamu İhale Kanunu 3/İ. Maddesine İstinaden Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 25. Maddesine Göre Pazarlık Usulü İle İhale Edilen İşler	1
Kamu İhale Kanunu 3/İ. Maddesine İstinaden Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 24. Maddesine Göre Belli İstekliler Arasında İhale Edilen İşler	2
Toplam	449

YAZILIM BİRİMİ FAALİYETLERİ

Destek Hizmetler Müdürlüğü Yazılım Birimi tarafından kurumumuz birimleri ile diğer kurumlara da verilen hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak işlerde kolaylık sağlanması ve gerekli verilerin kısa sürede oluşturulması amacıyla yazılım programları hazırlanmıştır.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (Personel Takip Sistemi güncelleme)
- Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü (Kurum Hekimliği güncelleme)
- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü (Teminat Takip Sistemi)
- Tam Otomatik Çim Sulama Sistemi (Pilot uygulama aşamasında)
- İl Genel Meclis Maaş Sistemi (güncelleme)
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (Araç Muayene Takip Sistemi, Hurda Araç kayıt Sistemi güncelleme, Taşı istek güncelleme)
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü (Evrak Takip Sistemi)
- Yemekhane Takip Sistemi (güncelleme)
- Bütçe takip sistemi (güncelleme)



Yazılım Birimimiz tarafından Diğer Kurumlara Hazırlanan Modüller

- Çanakkale İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Laboratuar Analiz Modülü (Güncellendi)
- Çanakkale Organize Otomasyon Güncelleme (Su Faturası ve Katı Atık Modülleri Eklendi)
- Hüseyin Akif Terzioğlu Şefkat Yuvası Vakfı Yazılım (Güncellendi)
- Çanakkale AFAD Otomasyon Masaüstü ve Web Arayüzü Sistemi
- Köy Bilgi Sistemi



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

İdare Mahkemelerinde Görülen Davalar	52 Dosya
Hukuk Mahkemelerinde Görülen Davalar	24 Dosya
Ceza Mahkemelerinde Görülen Davalar	7 Dosya
Vergi Mahkemelerinde Görülen Davalar	-----
Kadastro Mahkemelerinde Görülen Davalar	-----
İcra Hukuk Mahkemelerinde Görülen Davalar	3 Dosya
İş Mahkemelerinde Görülen Davalar	3 Dosya
Karara Çıkan Dava Sayısı	6 Dosya
Temyiz Aşamasında Olan Dava Sayısı	5 Dosya
Kesinleşen Dava Sayısı	1 Dosya
Toplam Derdest Dava Sayısı	87 Dosya
Kazanılan Davalar (Kesin)	-----
Kaybedilen Davalar (Kesin)	1 Dosya
Yetkisizlik Kararı Verilen Davalar	-----
Görevsizlik Kararı Verilen Davalar	-----
Kısmen Kabul Kısmen Ret Kararı Verilen Davalar	-----
İcra Takibi Dosyası (2017 Yılı)	52 Dosya
Tespit Dosyası	1 Dosya
2017 Yılı Toplam Dosya Sayısı	89 Dosya

Hukuk Müşavirliğince 2017 yılında 89 dosya işlem görmüştür.



KÖYDES KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER



ÇANAKKALE MERKEZ

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	ASFALT (KM)	AÇIKLAMA
Sarıbeyli köyü 1 km 1.kat asfalt yapılması	100.000,00	338.915,50	1,00	Üç proje birleştirilerek ihale edilmiştir. Üç projenin toplam ödeneği 761.480,00 TL'dir. 295.300,00 TL astar ve bitüm bedeli olarak Çanakkale İl Özel İdaresine aktarılmıştır. Projeler tamamlandı. BİTTİ
Dümrek-Civler arası 4,5 km 1.kat asfalt yapılması	452.000,00		4,50	
Ulupınar köyü-Radar Mevzi Komutanlığı Nizamiyesi ile köy arası asfaltlanması (stabilize),(2 km 1.kat asfalt yapılması)	209.480,00		2,00	
TOPLAM	761.480,00	338.915,50	7,50	

Köy Yolları

İÇMESUYU

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	
Kemel köyü içme suyu isale hattı yapımı	135.000,00	88.000,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Karacaören-Özbek-Işıklar-Kurşunlu grup içme suyu sondaj yapım işi	130.000,00	65.150,00	Projesi teslim edildi. İhalesi yapıldı. İşe başlandı. % 20 Oranında devam ediyor.
Tevfikkiye-Çıplak-Halileli-Kumkale grup içme suyu 250 m3 depo yapım işi	181.389,00	138.000,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Kocalar 50 m3 içme suyu depo yapım işi	60.000,00	135.000,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Musaköy köyü 75 m3 B.A depo yapım işi	40.000,00		
Sarıcaeli içme suyu köy içi şebeke yapılması	180.000,00	113.000,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Karacalar içme suyu isale hattı yapım işi	120.000,00	94.000,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Alanköy içme suyu terfi binası ve biriktirme depo yapım işi	57.000,00	38.974,19	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Ovacık köyü 30 m3 içme suyu depo yapım işi	47.000,00	39.500,95	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Yağcılar köyü içme suyu inşaatı terfi hattı yapım işi	121.712,93	88.000,00	02/11/2017 tarihli ve 14450 sayılı Valilik Oluru ile Ek Proje olarak kaydedildi. Proje tamamlandı. BİTTİ.
TOPLAM	1.711.869,00		



AYVACIK İLÇESİ

Köy Yolları

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	ASFALT (KM)	AÇIKLAMA
Yeşilyurt-Devlet Karayolu arası 850 m 2.kat asfalt	110.000,00	6.240,00	0,85	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Adatepe-Devlet Karayolu arası 3,8 km 2.kat asfalt	200.000,00	26.000,00	3,8	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Küçükkuyu-Kokulutaş mah. Arası 3,4 km 1.kat asfalt yapılması (Küçükkuyu mücavir sınırdan Kokulutaş mah.kadar)	395.000,00	195.000,00	3,4	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Küçükhususun-Devlet Karayolu 9,2 km 2.kat asfalt	540.000,00	61.600,00	9,2	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Kısacık-Dağahmetçe 1,5 km 1.kat asfalt yapılması	187.762,00	84.000,00	1,5	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Kısacık-Dağahmetçe 2 km 1.kat asfalt yapılması	202.170,00	120.000,00	2	Proje tamamlandı. BİTTİ.
TCK-Büyükhususun-Kozlu arası 2+700 km 2.kat asfalt kaplama yapılması ve yıkanmış micir temin işi	54.662,57	44.990,00	2,7	18/08/2017 tarihli ve 10995 Sayılı Valilik Oluru ile Ek proje olarak 2017 yılı KÖYDES programına kaydedildi. İhalesi yapıldı. Asfalt sezonu geçtiğinden dolayı 2018 Temmuzda yapılmak üzere ertelendi.
TOPLAM	1.689.594,57	537.830,00	23,45	

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	AÇIKLAMA
Kocaköy sondaj yapılması	70.000,00	53.430,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.

İçmesuyu



Atıksu

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARIÇ)	AÇIKLAMA
Ahmetçe köyü ilave kanalizasyon ve foseptik yapımı	150.000,00	65.000,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.

Köyden Ayvacık İlçesine bağlı köylerde köy yolları, içmesuyu ve atıksu yapım işlerinde 656.260,00 TL harcanmıştır.

BAYRAMIÇ İLÇESİ

Köy Yolları

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARIÇ)	ASFALT (KM)	AÇIKLAMA
TCKAşağışevik,Aşağışevik-Yukarışevik 4,1 km 1.kat asfalt yapımı	451.000,00	749.000,00	4,10	Beş proje birleştirilerek ihale edilmiştir.5 projenin toplam ödeneği 1.821.846,00 TL' dir. 382.637,50 TL astar ve bitüm bedeli olarak Çanakkale İl Özel İdaresine aktarılmıştır. Projeler Tamamlandı. BİTTİ
Evciler - Karaköy 2 km 1.kat asfalt yapılması	220.000,00		2,00	
BayramiçKaraibrahimler Çan-Çaltıkara 2 km 1.kat asfalt yapılması	220.000,00		2,00	
TCK-Palamutoba 2,5 km 1.kat asfalt yapımı	202.711,00		2,50	
TCK-Palamutoba 6 km 1.kat asfalt yapımı	728.135,00		6,00	
TOPLAM	1.821.846,00	749.000,00	16,60	



İçmesuyu

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	AÇIKLAMA
Hacıbekirler 50 m3 içme suyu deposu	80.000,00	103.000,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Kuşçayır 50 m3 içme suyu deposu	80.000,00		
Zerdalilik içme suyu isale hattı yapımı	90.000,00	92.000,00	Projesi teslim edildi. Memba tahsis çalışmaları devam ediyor.
Kaykılar 50 m3 içme suyu deposu	80.000,00		
Kurşunlu 50 m3 içme suyu deposu	80.000,00		
Üzümlü içme suyu isale hattı	120.000,00		Projesi teslim edildi. Memba tahsis çalışmaları devam ediyor.
TOPLAM	530.000,00	195.000,00	

BİGA İLÇESİ

Köy Yolları

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	ASFALT (KM)	AÇIKLAMA
Eğridere-Kanibey-Emirorman-Osmaniye 9 km 1.kat asfalt yapılması	834.000,00	275.000,00	9	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Balıklıçeşme-Karacaali-Karahamzalar-Karapürçek yolu 10,5 km 1.kat asfalt yapılması	1.030.000,00	400.000,00	10,5	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Göktepe-Geyikkırı yolu 2,5 km 1.kat asfalt yapılması	290.000,00	75.000,00	2,5	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Kazmalı köy yolu 1 km 1.kat asfalt yapılması	120.000,00	70.000,00	1	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Kazmalı köy yolu 2 km 1. kat asfalt yapılması	228.545,00		2	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Kozçeşme-Gürgendere-Arabakonağı yolu 5 km 1.kat asfalt yapılması	271.400,00	230.000,00	5	14/09/2017 tarihli ve 11931 sayılı Valilik Oluru ile Ek proje olarak kaydedildi. Proje tamamlandı. BİTTİ.
Yeşilköy yolu 2,3 km 1.kat asfalt yapılması	116.820,00	99.000,00	2,3	14/09/2017 tarihli ve 11931 sayılı Valilik Oluru ile Ek proje olarak kaydedildi. Proje tamamlandı. BİTTİ.
Bakacak-Cihadiye-Yanıç yolu 6,3 km 1.kat asfalt yapılması	164.351,16	270.000,00	6,3	14/09/2017 tarihli ve 11931 sayılı Valilik Oluru ile Ek proje olarak kaydedildi. Proje tamamlandı. BİTTİ.
TOPLAM	3.055.116,16	1.419.000,00	38,6	



İçmesuyu

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	AÇIKLAMA
Kapanbelen köyü köy içi şebeke yenileme işi	150.000,00	48.900,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Otlukdere grup suyu depo yapımı	90.906,00	118.000,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
TOPLAM	2.743.451,00	166.900,00	

ÇAN İLÇESİ

İçmesuyu

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	AÇIKLAMA
Okçular 50 m3 içme suyu deposu yapımı	63.000,00	54.237,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Karakadılar 75 m3 içme suyu deposu yapımı	80.000,00	67.500,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Hurma köyü 100 m3 içme suyu deposu yapımı	95.000,00	91.000,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Koyunyeri 50 m3 içme suyu deposu+30 m3 biriktirme deposu yapımı	35.000,00	85.500,00	20/07/2017 tarihli ve 9599 sayılı Valilik Oluru ile Proje isim değişikliği yapıldı. Projesi teslim edildi. İhalesi yapıldı. % 20 Oranında devam devam ediyor.
Bostandere 100 m3 içme suyu deposu yapımı	95.000,00	85.000,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Şerbetli 75 m3 içme suyu deposu yapımı	80.000,00	69.000,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Küçükklü 100 m3 içme suyu deposu yapımı	95.000,00	90.000,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Çamköy 50 m3 içme suyu deposu yapımı	63.000,00	55.100,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Çaltıkara 75 m3' lük içme suyu depoya manevra odası yapımı	35.000,00	20.000,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Karlı köyü 30 m3 biriktirme deposu-isale hattı ve manevra odası yapımı	90.000,00	65.000,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
TOPLAM	731.000,00	682.337,00	



Köy Yolları

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	ASFALT (KM)	AÇIKLAMA
Doğancılar-(Manyasoba)-Karadağ 10,5 km 1.kat asfalt yapılması	807.059,00	560.000,00	10,50	İki proje birleştirilerek ihalesi yapılmıştır. 2 projenin toplam
Durali-Kulfal-İlyasağa çiftliği arası 6 km 1.kat asfalt yapılması	525.685,00		6,00	Ödeneği 1.332.744,00 TL' dir. 300.000,00 TL astar ve bitüm bedeli olarak Çanakkale İl Özel İdaresine aktarılmıştır. Projeler tamamlandı. BİTTİ.
TOPLAM	1.332.744,00	560.000,00	16,50	

ECEBAT İLÇESİ

Köy Yolları

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	ASFALT (KM)	BAKIM ONARIM (KM)	PARKE TAŞ (M2)	AÇIKLAMA
Kumköy-Büyükanafta arası yolun 1,2 km 2.kat asfalt yapılması	50.034,00	8.624,00	1,20			Proje tamamlandı. BİTTİ.
Kilitbahir-Büyükanafta ve Küçükanafta köy içi yolların 2,2 km asfalt tamirinin yapılması	9.623,00			2,20		Proje tamamlandı. BİTTİ.
Kumköy köyüne 1.590 m2 parke taşı yapılması	50.720,00	40.306,50			1590	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Kumköy köyüne 1.330 m2 parke taşı yapılması	42.295,00	33.715,50			1330	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Yalova köyü köy içi yollarına 1.100 m2 ve Alçıtepe köyü köy içi yollarına 1.300 m2 kilitli parke taş yapım işi	77.156,16	64.800,00			2400	09/11/2017 tarihli ve 14847 Sayılı Valilik Oluru ile 77.156,16 TL ödenek tahsis edilerek Ek Proje olarak kaydedildi. Proje tamamlandı. BİTTİ.
TOPLAM	229.828,16	147.446,00	1,20	2,20	5320	



Atıksu

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARIÇ)	AÇIKLAMA
Seddülbahir köyüne 1 adet foseptik ve paket arıtma tesisi yapımı	160.000,00	73.503,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Yalova köyündeki kanalizasyon hattının 500 metre uzatılması	10.000,00	13.415,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
TOPLAM	322.672,00	86.918,00	



EZİNE İLÇESİ

Köy Yolları

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	ASFALT (KM)	BAKIM ONARIM (KM)	PARKE TAŞ (M2)	MENFEZ	AÇIKLAMA
Kızılköy-Çetmi arası 1 km 1.kat asfalt yapımı	100.000,00	48.390,00	1,00				38.000,00 TL astar ve bitüm bedeli olarak Çanakkale İl Özel İdaresine aktarılmıştır. Proje Tamamlandı. BİTTİ.
Bahçeli-Bozalan-Güllüce-Karagömlek-Kemallı-Köprübaşı-Mecidiye-Pınarbaşı-Tavaklı-Üvecik-Yahyaçavuş-Yeniköy-Akköy-Sarisöğüt-Uluköy-Şapköy-Üsküfçü-Akçakeçili köylerin 18.000 m2 kilitle parke taşı meydan düzenlemesi	565.000,00			İPTAL			11/10/2017 tarihli ve 13314 sayılı Valilik Oluru ile iptal edildi.
Çamlıca köyü yolu 2 km bakım onarım yapılması	100.830,00	82.522,24		2			Proje Tamamlandı. BİTTİ.
Kızıltepe-Şapköy arası 1 adet menfez yapımı	80.000,00	10.265,00				1	Proje Tamamlandı. BİTTİ.
Çamlıca köyü grup yolu 10 km 2.kat asfalt yapımı	303.002,00	55.176,00	10,00				235.630,00 TL astar ve bitüm bedeli olarak Çanakkale İl Özel İdaresine aktarılmıştır. Proje Tamamlandı. BİTTİ.
Dalyan köyü köy içi meydan düzenlenmesi için 2.750 m2 beton parke taş 165 m. bordür temini nakliyesi ve döşenmesi yapım işi	94.754,00	71.060,00			2.750		11/10/2017 tarihli ve 13314 sayılı Valilik Oluru ile Ek Proje olarak kaydedildi. Proje Tamamlandı. BİTTİ.
Mecidiye köyü 2.000 m2, Bozalan köyü 1.000 m2, Uluköy 900 m2 olmak üzere köy içi kilitle parke taş meydan düzenlemesi ve yol yapım işi	115.250,00	97.500,00			3.900		11/10/2017 tarihli ve 13314 sayılı Valilik Oluru ile Ek Proje olarak kaydedildi. İhalesi yapıldı. İşe başlandı. Proje tamamlandı. BİTTİ.
Akköy 1.000 m2, Köprübaşı köyü 2.000 m2, Üsküfçü köyü 500 m2 olmak üzere köy içi kilitle parke taş meydan düzenlemesi ve yol yapım işi	103.250,00	87.500,00			3.500		11/10/2017 tarihli ve 13314 sayılı Valilik Oluru ile Ek Proje olarak kaydedildi. İhalesi yapıldı. İşe başlandı. Proje tamamlandı. BİTTİ.
TOPLAM	1.462.086,00	452.413,24	11,00	2	10.150	1	



İÇMESUYU

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARIÇ)	AÇIKLAMA
Gökçebayır köyü sondaj yapımı	100.000,00	63.500,00	Proje Tamamlandı. BİTTİ.
Taştepe köyü 100 m3 içme suyu deposu yapımı	100.000,00	84.000,00	Proje Tamamlandı. BİTTİ.
Yaylacık köyü sondaj yapımı	75.000,00	56.000,00	Proje Tamamlandı. BİTTİ.
Pınarbaşı köyü 250 m3. B.A içme suyu depo inşaatı yapım işi	179.764,00	146.756,30	11/10/2017 tarihli ve 13314 sayılı Valilik Oluru ile Ek Proje olarak kaydedildi. İhalesi yapıldı. İşe başlama aşamasında.
Mahmudiye köyü içme suyu hattının boru ve diğer parçalarının malzeme alım işi	47.511,00	30.964,80	11/10/2017 tarihli ve 13314 sayılı Valilik Oluru ile Ek Proje olarak kaydedildi. İhalesi yapıldı. İşe başlandı. Proje tamamlandı. BİTTİ.
TOPLAM	502.275,00	381.221,10	

Atıksu

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARIÇ)	AÇIKLAMA
Sarısöğüt köyü ilave kanalizasyon şebeke ve 250 kişilik foseptik inşaatı yapımı	79.087,30	66.987,98	18/08/2017 tarihli ve 10996 Sayılı Valilik Oluru ile Ek proje olarak 2017 yılı KÖYDES programına kaydedildi. Proje Tamamlandı. BİTTİ.
Kemallı köyü ilave kanalizasyon ve şebeke hattı inşaatı yapım işi	24.471,00	18.457,92	11/10/2017 tarihli ve 13314 sayılı Valilik Oluru ile Ek Proje olarak kaydedildi. İhalesi yapıldı. İşe başlandı. Proje tamamlandı. BİTTİ.
TOPLAM	103.558,30	85.445,90	



GELİBOLU İLÇESİ

Köy Yolları

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	PARKE TAŞ (M2)	AÇIKLAMA
Adilhan Köyü 2.000 m ² ,Çokal köyü 2.000 m ² , Demirtepe köyü 4.500 m ² ,Kavaklıtepe köyü 2.000 m ² ,Koruköy köyü 1.000 m ² ,Ocaklı köyü 3.000 m ² ,Süleymaniye köyü 1.000 m ² ,Sütlüce 2.000 m ² ,Tayfur köyü 2.000 m ² ,Yeniköy köyü 2.000 m ² ,Yülüce köyü 2.000 m ² , toplam (23.500 m ²) Parke Taşı yapılması	775.860,00	622.750,00	23500	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Cevizli köyü 1.000 m ² ,Cumalı köyü 1.000 m ² ,Kocaçeşme köyü 1.000 m ² parke taşı yapılması	119.072,00	79.500,00	3000	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Demirtepe köyüne 1.403 m ² kilitli beton parke taşı ile 840 metre beton bordür yapılması	66.277,00		1403	15/01/2018 tarihli ve 766 Sayılı Valilik Oluru ile Ek Proje olarak kaydedildi. İhale aşamasında.
TOPLAM	894.932,00	702.250,00	27.903	



Köy Yolları

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARIÇ)	ASFALT (KM)	PARKE TAŞ (M2)	AÇIKLAMA
Dumanlı-Kırcalar arası 3 km 2.kat asfalt yapılması	110.000,00	100.995,24	3,00		Altı proje birleştirilerek ihalesi yapılmıştır.6 projenin toplam ödeneği 676.791 TL' dir. 378.766,29 TL astar ve bitüm bedeli olarak Çanakkale İl Özel İdaresine aktarılmıştır. Projeler Tamamlandı. BİTTİ.
Dumanlı-Beyçayır arası 3,8 km 2.kat asfalt yapılması	140.000,00		3,80		
Doğandere-Nusratiye arası 3 km 2.kat asfalt yapılması	110.000,00		3,00		
Hacıgelen-Üçpınar arası 2,5 km 2.kat asfalt yapılması	100.000,00		2,50		
Üçpınar-Harmancık arası 2,5 km 2.kat asfalt yapılması	100.000,00		2,50		
Balcılar grup yolu 3 km 2.kat asfalt yapılması	116.791,00		3,00		
Yeniceköy köy yolu girişi 3.000 m2 kilimli parke taşı yapımı	100.000,00	78.600,00		3000	Proje Tamamlandı. BİTTİ.
TOPLAM	776.791,00	179.595,24	17,80	3000	

LÂPSEKİ İLÇESİ

İçmesuyu

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARIÇ)	AÇIKLAMA
Karaömerler köyü içme suyu sondaj+ENH+İsale hattı yapımı	150.000,00	31.550,00	Birinci sondaj yapıldı. Yeterli su çıkmadığından dolayı, İkinci sondaj yapımı devam etmektedir. Sözleşme yapıldı .İşe başlama aşamasında.
Kemiklialan köyü içme suyu terfi merkezi+ENH+İsale hattı yapımı	80.000,00	67.264,64	Proje Tamamlandı. BİTTİ.
Çataltepe köyü içme suyu isale hattı yapımı	100.000,00		13/12/2017 tarihli ve 16784 sayılı Valilik Oluru ile iptal edildi. 100.000,00 TL ödeneği Ek Projelere aktarıldı.
Harmancık köyü (Hacılarobası) içme suyu isale hattı yapımı ve içme suyu deposu bakım onarımı	70.000,00	39.731,33	27/09/2017 tarihli ve 12605 sayılı Valilik Oluru ile proje isim değişikliği yapıldı. Proje tamamlandı. BİTTİ.
Mecidiye köyü içme suyu sondajı yapım işi	65.513,08	84.960,00	13/12/2017 tarihli ve 16784 sayılı Valilik Oluru ile Ek Proje olarak kaydedildi. İhalesi yapıldı .Sözleşme yapıldı. İşe başlama aşamasında
Kocaveli köyü içme suyu sondajı yapım işi	65.513,07		13/12/2017 tarihli ve 16784 sayılı Valilik Oluru ile Ek Proje olarak kaydedildi. İhalesi yapıldı. Sözleşme yapıldı. İşe başlama aşamasında.
TOPLAM	1.191.300	223.505,97	



Köy Yolları

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	ASFALT (KM)	MENFEZ	AÇIKLAMA
Çırpılar-Kovancı 3 km 2.kat sathi kaplama	100.000,00	84.300,00	3,00		Proje tamamlandı. BİTTİ.
TCK-Kargacı 2 km 1.kat sathi kaplama	150.000,00	72.880,00	2,00		Proje tamamlandı. BİTTİ.
TCK-Davutköy merkez 3 km 1.kat asfalt sathi kaplama	190.000,00	64.800,00	3,00		28/06/2017 tarihli ve 8465 sayılı Valilik Oluru ile Beton yol projesi iptal edilerek, yerine TCK-Davutköy merkez 3 km 1.kat asfalt projesine 190.000,00 TL, Çamoba köyü içme suyu isale hattı projesine 30.000,00 TL tahsis edilerek Ek proje olarak programa kaydedildi. İhalesi yapıldı. İşe başlandı. Proje tamamlandı. BİTTİ.
Hacılar köyü 1 adet menfez yapılması	40.000,00	27.273,87		1	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Hıdırlar köyü 1 adet menfez yapılması	35.000,00	21.761,90		1	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Kızıldam 6 km 1.kat asfalt sathi kaplama	500.000,00	93.000,00	6,00		Proje tamamlandı. BİTTİ.
Suuçtu 5 km 1.kat asfalt sathi kaplama	400.000,00	171.000,00	5,00		Proje tamamlandı. BİTTİ.
Araovacık-Dereköy 1,1 km 1.kat asfalt sathi kaplama	75.000,00	19.565,00	1,10		Proje tamamlandı. BİTTİ.
Hacıyusuflar 1 km 1.kat asfalt sathi kaplama	100.000,00	34.200,00	1,00		Proje tamamlandı. BİTTİ.
Alancık-Pınaroba 0,6 km 1.kat asfalt sathi kaplama	60.000,00	21.263,60	0,60		Proje tamamlandı. BİTTİ.
Bayatlar 1,5 km 1. kat asfalt sathi kaplama	90.000,00	30.780,00	1,50		Proje tamamlandı. BİTTİ.
Akköy-Akçakoyun 1 km 1.kat asfalt sathi kaplama	37.161,00	18.240,00	1,00		Proje tamamlandı. BİTTİ.
Yeniköy-Hacılar-Yağdıran 4 km 1.kat sathi kaplama	97.823,45	82.900,89	4,00		04/08/2017 tarihli ve 10288 sayılı Valilik Oluru ile 97.823,45 TL tahsis edilerek Ek Proje olarak programa kaydedildi. Proje Tamamlandı. BİTTİ.
Karadoru köy yolu 4 km 1.kat sathi kaplama	70.069,93	63.537,06	4,00		10/11/2017 tarihli ve 14978 sayılı Valilik Oluru ile 70.069,93 TL tahsis edilerek Ek proje olarak programa kaydedildi. Proje tamamlandı. BİTTİ.
TOPLAM	1.945.054,3	805.502,32	32,20	2	



YENİCE İLÇESİ

İçmesuyu

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	AÇIKLAMA
Darıalan köyü içme suyu isale hattı yapımı	50.000,00	41.985,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Nevruz köyü ENH ve terfi depo yapımı	100.000,00		Projesi teslim edildi. İhale aşamasında.
Sazak köyü içme suyu isale hattı yapımı	70.000,00	115.089,88	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Hacılar-Yağdıran(İbrahimler) içme suyu ENH+Terfi+Motopom alımı	50.000,00		Projesi teslim edilmedi. Proje aşamasında. ENH projesi hazırlanıyor. 10/11/2017 tarihli ve 14978 sayılı Valilik Oluru ile iptal edildi. Mevcut ödeneği 50.000,00 TL Ek Projelere aktarıldı.
Yeşilköy 100 m3 içme suyu depo yapımı	100.000,00	80.210,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Umurlar içme suyu sondaj yapımı	50.000,00	40.690,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Yarış 100 m3 içme suyu depo yapımı	95.000,00	68.468,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Gündoğdu 100 m3 içme suyu depo yapımı	95.000,00	76.630,01	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Karaköy 100 m3 içme suyu depo yapımı	95.000,00		Projesi teslim edilmedi. Proje aşamasında. Yenice Mühendisi tarafından hazırlanıyor.
Kurtlar 100 m3 içme suyu depo yapımı	95.000,00	78.016,11	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Bekten 100 m3 içme suyu depo yapımı	95.000,00		Projesi teslim edilmedi. Proje aşamasında. Yenice Mühendisi tarafından hazırlanıyor.
Kovancı 75 m3 içme suyu depo yapımı	80.000,00	82.965,00	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Ahiler 50 m3 içme suyu depo yapımı	50.388,00	50.509,90	Proje tamamlandı. BİTTİ.
Çamoba köyü içme suyu isale hattı yapımı	30.000,00	25.406,83	28/06/2017 tarihli ve 8465 sayılı Valilik Oluru ile 30.000,00 TL tahsis edilerek Ek proje olarak programa kaydedildi. Proje Tamamlandı. BİTTİ.
Yağdıran İbrahimler Mahallesi su kaynağının toplanması, Motopomp alımı ve terfi binasının onarımı ve kısmi isale hattı yapımı	26.774,31	16.554,00	04/08/2017 tarihli ve 10288 sayılı Valilik Oluru ile 26.774,31 TL tahsis edilerek Ek Proje olarak programa kaydedildi. Proje tamamlandı. BİTTİ.
TOPLAM	1.082.162,31	676.524,73	



Atık Su

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	ASFALT (KM)	MENFEZ	AÇIKLAMA
Kızıldam köyünün ilave kanalizasyon hattı inşaatı	57.000,00	47.600,00			10/11/2017 tarihli ve 14978 sayılı Valilik Oluru ile 57.000,00 TL tahsis edilerek Ek proje olarak programa kaydedildi. Proje tamamlandı. BİTTİ.
TOPLAM	2.832.549,00		64,4 0	2	

GÖKÇEADA İLÇESİ

Köy Yolları

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	BETON YOL (METRE)	PARKE TAŞ (M2)	TAŞ DUVAR (M3)	AÇIKLAMA
Dereköy istinat duvarı yapımı	445.063,50	289.421,25			1380	Projesi teslim edildi. İhalesi yapıldı. 17.08.2017 tarihinde yer teslimi yapıldı. İşe başlandı. Proje tamamlandı. BİTTİ.
Kaleköy istinat duvarı ve 700 m2 beton parke taşı yapımı	113.030,00	105.000,00		700	1080	Proje BİTTİ. tamamlandı.
Eşelek köyü köy içi istinat duvarı yapımı	118.453,85	182.000,00			370	Proje BİTTİ. tamamlandı.
Şirinköy köy içi yollara 6.505 m2 beton parke taş yapımı	257.998,65	247.860,00		6505		Proje BİTTİ. Tamamlandı.
Şirinköy köy içi yollara 850 m2 beton parke taş yapımı	30.117,00			850		



Dereköy-Şahinkaya Mahallesi köy içi yollara 163 m beton yol yapımı	57.421,0 0	48.500,0 0	163,0 0			31/07/2017 tarihli ve 10025 Sayılı Valilik Oluru ile Ek Proje olarak kaydedildi. İhalesi yapıldı. İse başlandı. Proje tamamlandı. BİTTİ.
Eşelek köyü köy içi yollara 1.668 m2 beton parke taş yapımı ve onarımı	89.378,0 0	59.105,0 0		1668		31/07/2017 tarihli ve 10025 Sayılı Valilik Oluru ile Ek Proje olarak kaydedildi. İhalesi yapıldı. İse başlandı. % 80 Oranında devam ediyor.
Dereköy-Şahinkaya Mahallesi köy içi yollara 6.280 m2 beton parke taş ve 75 metre beton yol yapımı	263.631,00	223.000,00	75,00	6280		20/11/2017 tarihli ve 15452 Sayılı Valilik Oluru ile Ek proje olarak kaydedildi. İhalesi yapıldı. Sözleşme yapıldı. Yer teslimi aşamasında.
Kaleköy köy içi yollara 700 m2 beton parke taş yapımı	25.862,0 0	21.700,0 0		700		20/11/2017 tarihli ve 15453 Sayılı Valilik Oluru ile Ek proje olarak kaydedildi. Proje Tamamlandı. BİTTİ.
TOPLAM	1.400.955,00	1.176.586,25	238,00	16.703,00	2830	

İçmesuyu

PROJE ADI	ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV HARIÇ)	AÇIKLAMA
Tepeköy içme suyu sondaj	37.665,60	31.920,00	31/07/2017 tarihli ve 10025 Sayılı Valilik Oluru ile Ek Proje olarak kaydedildi. Proje Tamamlandı. BİTTİ.
TOPLAM	1.149.127,60	31.920,00	



PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İdaremiz tarafından hazırlanan stratejik planlar orta ve uzun vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans ölçütlerimizi ve kaynak dağılımlarını içeren araçlar olmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre bütçenin stratejik planda yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflere uygun şekilde performans esaslı düzenlenmesi gerekmektedir.

İdaremizce yürütülen plan program çalışmaları üst ölçekli planlara, yıllık programlara, hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmaktadır. İl özel idarelerinin kavuşturulduğu yeni yapı çerçevesinde genişleyen ve çeşitlilik arz eden görev alanımıza karşılık, gelirlerimizde artış gerçekleştirilememektedir. Buna rağmen İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve hizmet birimlerimizde görev yapan her kademede İdare personelimiz yapılan uygulamalarda, kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanımını sağlamak üzere üstün gayret sarf etmektedir. Mevzuatla öngörüldüğü şekilde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişi harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla sağlanmakta, izlenmektedir.

Belirlenen hedef ve performans ölçütlerinde meydana gelen sapmaların nedenlerinin önemli bir bölümünü; önceden belirlenmesi mümkün olmayan yasal sürelerin ve diğer kurum ve kuruluşların uygulamalarının oluşturulduğu değerlendirilmektedir. Bunlardan bazıları;

✓ Kamulaştırma işlemlerinde süre ve maliyetlerin hazırlık aşamasında kesinlik arz etmemesi, hukuki sürecin hızının öngörülememesi,

✓ Hukuki konularda alınacak kararlara bağlı olarak fayda maliyet analizleri ile fizibilite raporlarının istenen sonuca ulaşamama olasılığı,

✓ Proje ve faaliyetlere ilişkin mülkiyete yönelik öngörülemeyen hukuki sorunların çözümlenmesinin uzun zaman alması,

✓ İhale sürecinde Kamu İhale Kurumuna yapılan itirazların sonuçlanmasının uzun süre alması,

✓ Genel bütçeden, bakanlıklardan gelen ödeneklerin zamanı ve miktarının öngörülememesi olarak sayılabilir.

✓ Tarafımızdan belirlenmesi mümkün olmayan mevzuat ve genel işleyişe ait sorunların dışında, stratejik yönetim ilkelerinin her geçen gün daha çok benimsenmesinin ve kamunun her kesiminde stratejik planlama bilincinin yükselmesinin sapmaları azaltacağı düşünülmektedir. İdaremizde kısa ve orta vadelerde performans kriterlerindeki sapma oranlarının giderek azalmasını sağlayacak hususlar;

✓ Ayrı yerlerdeki binalarda hizmet verilmesi nedeniyle birimler arası koordinasyon gerektiren projelerde bilgi ve veri akışının kesintiye uğramaması, iş takvimindeki sürelerin aşılması,

✓ Gerçekleştirilmesi için kaynak ve ödenek bulunamayan projelerin, plan ve programlarda yer almak üzere teklif edilmemesi gereğinin tam olarak benimsenmesi,

✓ Personele verilen stratejik planlama ve eğitimleri ve uygulamalardan edinilen deneyimler sonucunda; harcama birimlerince hizmet programlarının hazırlanması sırasında performans ölçütlerinin kurumsal başarıyı ve harcanan emeği en iyi şekilde somutlaştıracak şekilde belirlenmesidir



4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmiş ve bunun bir sonucu olarak kamu idarelerinin, orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri ile göstergelerini Stratejik Planlarında ortaya koymaları gerekliliği ortaya çıkmıştır. Kamu idarelerinin, Performans Programları aracılığıyla bütçelerini yıllık performans hedefleri ile ilişkilendirerek hazırlaması öngörülmektedir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına, Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçmeye yarayan performans göstergelerine yer verilmektedir.

İçişleri Bakanlığınca Yerel Yönetimler E-İçişleri sisteminde yapılandırılan ülkemiz genelindeki İl Özel İdarelerinin her türlü faaliyetlerine ilişkin modüllerin kullanımına izin veren bir veri tabanlı yapıya sahiptir. Bu Yapı sayesinde Özel İdarelerin bağlı bulunduğu yönetim, idare ve denetim kurumlarının İl Özel İdarelerine ait birçok bilgi ve veriye ulaşma olanağı sağlamaktadır. Ayrıca birimler arasında bilgi akışını da kolaylaştırmıştır. Kurumumuzda modüllerin kullanılmasıyla ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

5- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **A-Üstün Yanlar;**

- İl Özel İdaresinin hem belediye sınırları içinde hem de belediye sınırları dışında hizmet veren bir yerel idare olması.
- Tüm birimleri bir arada toplayan modern bir yapıya sahip hizmet binasının olması
- Kamu Yönetiminde e-devlet sürecinin başlatılmış olması koordinasyon ve yazışmaların bilgisayar üzerinden yürütülebileceği bir döneme girilmiş olması.
- Kurum olarak teknolojik araçları ve gerekli programları kullanarak kendisini güncelleyebilen bir yapıya sahip olması.
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle birlikte yetki alanının genişletilmiş olması.
- Valilik Makamının yapılan proje, yatırım ve hizmetlere verdiği destek.
- Karar alma ve icra yetkisinin , konuların içerisinde bulunan İl Genel Meclisince kullanılması
- İdare personelinin iş disiplini ve ahlakı içerisinde mesai mevhumunu düşünmeden çalışmaları.
- Bütçenin kurum tarafından yapılıyor olması.
- Kültür ve Turizm değerleri açısından zengin oluşu.
- İlin ihtiyaçlarının biliniyor olması.
- Kırsal altyapıda problemlerin büyük oranda çözülmüş olması.



- Kırsal altyapıya yönelik yatırımlarda KÖYDES projesi ile büyük destek sağlanması.
- Kamusal alt yapı yatırımları için yeterli makine ve ekipmana sahip olunması
- Eğitimde nitelik ve nicelik yönünden iyi durumda olması.
- Limanlarının bulunması.
- İlimizin Tarım ve hayvancılık faaliyetlerine elverişli iklim yapısı ve doğa örtüsüne sahip olması,
 - Çiftçilerimizin yeniliklere açık olması nedeniyle tarım projelerinin uygulanmasında ve gerekli katılımın sağlanması,

B-Zayıf Yanlar;

- İl Özel İdaresi Gelirlerinin yetersiz olması.
- Tarım arazileri envanterinin tamamlanmamış olması
- Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılmaması.
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle birlikte yetki alanının genişletilmiş olması.
- Arazilerin parçalı ve küçük olması
- Fizibilitesiz özel teşebbüs yatırımları
- İlin birinci derecede deprem kuşağında olması
- Sanayi yatırımlarının il merkezine uzak olması
- Çevre kirliliği (Su, hava, toprak)
- Doğal afetler (Don, dolu, sel, yangın)
- Gelirlerin azalması



C-Değerlendirme;

Geçmiş 1864 Vilayet Nizamnamesine kadar uzanan il özel idarelerinin, Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne tam üyelik süreciyle birlikte önemi artmış, 5302 sayılı Kanunun kabulü ile birlikte özel idarelerin görev ve yetki alanları büyük ölçüde genişlemiştir. Söz konusu dönüşümde, Çanakkale İl Özel İdaresi karar organları ve çalışanları, makine, teçhizat ve hizmet binaları ile Çanakkale halkının refah ve huzuru için durmaksızın çalışmaktadır.

2017 faaliyet döneminde de önceki yıllarda olduğu gibi, idaremiz 5302 Sayılı Kanun çerçevesinde kırsal kalkınma hususunda büyük görevler üstlenmiş ve Ulusal, bölgesel, orta vadeli ve yıllık programlarla uyumlu şekilde hazırlanan 2014-2019 Stratejik Planımız çerçevesinde, bütçe imkânlarımız doğrultusunda faaliyetlerimiz hayata geçirilmiştir.

Mahalli İdareler Genel Faaliyet Raporu'na göre mahalli idarelerin giderlerinde düzenli bir artış yaşanmıştır. Bununla birlikte 2005 yılından itibaren yıllara göre bütçe karşılaştırmaları yapılacak olursa giderler gelirlerden çok artmaktadır. Mahalli müşterek nitelikteki hizmet yelpazemizin genişliği ile görev alanımızdaki hizmet sayısındaki çeşitlilik ve artışlar göz önünde tutulduğunda her geçen yıl bütçe rakamlarının da aynı hızla yükselmesi beklenmektedir. Ancak bütçe rakamlarının ve özellikle idaremiz gelirlerinin gelişimi beklendiği gibi gerçekleşmemiştir. Bu nedenle de bazı projeler hayata geçirilememiştir.

2017 yılında idaremiz, Çanakkale halkının refah ve mutluluğunu en yüksek seviyelere çıkarmak için faaliyetlerine kesintisiz devam edecektir.

V-ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Çanakkale İl Özel İdaresi tarafından stratejik plana uygun olarak bütçe hazırlanmasına devam edilmelidir.

Kamu kaynaklarının etkin verimli kullanılmasına özen gösterilerek, kamusal kaynakların ilin önceliklerine ve ilçeler arasındaki gelişmişlik farklarının en aza indirilmesi çalışmalarına aktarılmaya devam edilmelidir.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynakların ilin önceliklerine ve ilçeler arasındaki gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için kullanılacaktır. Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır.

İlimiz Özel İdaresine kanunlarla verilen görevlerin yerine getirebilmesi için, öncelikle görevlerine paralel gelir kaynaklarının artırılması gerekmektedir.

İl Özel İdaresi gelirleri yeterli düzeyde arttırılmadığı takdirde, kırsal kalkınmaya yönelik projelerin hayata geçirilmesinde güçlükler yaşanacaktır.

Bu nedenle İl Özel İdarelerinin mali yönden güçlendirilmesi ve düzenli gelir kaynaklarının sağlanması için özellikle 5779 Sayılı Vergi Gelirleri Tahsilatından İl Özel İdarelerine pay verilmesi hakkındaki kanun gereğince verilen özel idare payının artırılması önem arz etmektedir.

Yerel yönetimler kapsamında çıkarılan kanun ve mevzuat çerçevesinde geniş bir hizmet alanına sahip olan kurumumuzun diğer kurumlarla daha sağlıklı bir plan ve program dâhilinde çalışabilmesi için etkin diyalogların geliştirilmesi, bilgi alışverişinde kolaylık sağlayıcı düzenlemelerin yapılması, zamandan kazanma ve vatandaşlara verilen hizmetlerin kısa sürede sonuçlandırılması açısından önemli olacaktır.



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2017 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan TAVLI
ÇANAKKALE VALİSİ



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Çanakkale İl Özel İdaresinin 2017 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdullah KÖKLÜ
Vali yardımcısı
Genel Sekreter



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinde, 2017 yılı faaliyetlerinin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "**Mali Bilgiler**" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Soner ATEŞLİ
Çanakkale İl Özel İdaresi
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2017 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimizin olmadığını beyan ederiz.

Faruk KUL
Encümen Müdürü

Erdal ERENSAYIN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdürü

Reyhan COŞKUN
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü

Ömür PİŞİRİCİ
Destek Hizmetler Müdürü

Cabir KAŞDEMİR
Yazı İşleri Müdürü

Teoman UZUN
Emlak ve İstimlak Müdürü

Yücel YAŞAR
Ruhsat ve Denetim
Müdürü

Abdurrahman TURGUT
Tarımsal Hizmetler
Müdürü

Erhan TÜRKER
Yol ve Ulaşım Hizmetleri
Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2017 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimizin olmadığını beyan ederiz.

Onur Okhan GÜLEÇ
Yatırım ve İnşaat
Müdürü

Necla SARIİBRAHİMOĞLU
Su ve Kanal Hizmetleri
Müdürü

Özgür ŞAHİN
Etüt Proje Müdürü

Sevil YÜKSEL
İmar ve Kentsel İyileştirme
Müdürü

Ömer GÖK
Sağlık Hizmetleri
Müdürü

Emine PINAR
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü