ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMET STANDARTLARI TABLOSUDUR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SURESİ (EN GEÇ SÜRE) |
| 1 | İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkul Satışları | 1- Talep yazısı | 30 gün |
| 2 | İl Özel İdaresine Ait  Gayrimenkullerin  Kiralanması | 1- Talep yazısı | 30 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri: | | İkinci Müracaat Yeri: | |
| İsim | Teoman UZUN | İsim | Muzaffer DAĞLAR |
| Unvan | Emlak ve İstimlak Müdürü | Unvan | Genel Sekreter Yardımcısı |
| Adres | Çanakkale İl Özel İdaresi | Adres : | Çanakkale İl Özel İdaresi |
| Tel | 0 286 22 000 22 (6800) | Tel | 0 286 22 000 22 |
| Faks | 0 286 218 09 10 | Faks : | 0 286 218 09 10 |